



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**



**Καλαμάτα
Αρ.Πρωτ.**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Αθηνών 99, 24134, Καλαμάτα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Διονυσόπουλος Βασίλειος
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2721360728
EMAIL: vdionyso@kalamata.gr

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ 12403/13-3-2026 ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ:
«Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων των
υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας (Επόμενου δεκαμήνου 2025)»-
ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΤ' & Ι'
Προϋπολογισμός 25.481,98€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**

Στην Καλαμάτα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Δήμος Καλαμάτας με Α.Φ.Μ. 997911992, Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1007.E84401.0001, νομίμως εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχό του κ. Αθανάσιο Π. Βασιλόπουλο (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)
2. Η εταιρεία ΕΥΘΥΜΙΑΔΗΣ ΔΗΜ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ, που εδρεύει επί της οδού Πολυτεχνείου 93, Θεσσαλονίκη, ΤΚ 56334 με ΑΦΜ 998461323, ΔΟΥ ΙΩΝΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, email: competitions@toner-melania.gr, νομίμως εκπροσωπούμενη από την Όλγα Παπαδοπούλου (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ' αριθμ 89240/2024 διακήρυξη (ΑΔΑΜ 24PROC016103975) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.
2. Την υπ' αριθμ 151/2025 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ 25ΑWRD016634346), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την αριθμ. πρωτ. 21653/2025 ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την 23/04/2025.
3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. 89240/2024 διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

- οι τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στην με α/α 15B/2024 μελέτη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων

-η προσφορά του Αναδόχου.

4. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. 2234010351/08-05-2025 εγγυητική επιστολή της ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ EUROINS ΑΕ, ποσού 860,00 ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού.

5. Το υπ'αριθμ. 26590/16-5-2025 Συμφωνητικό Παροχής Υπηρεσιών (ΑΔΑΜ: 25SYMV016837542) για την «Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας (Επόμενου δεκαμήνου 2025)»- ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΤ' & Ι'

6. Την υπ' αριθμ 47/2026 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η παράταση της χρονικής διάρκειας της αρχικής σύμβασης με τον Ανάδοχο (ΑΔΑΜ 26AWRD018639832),

7. Το υπ'αριθμ. 12403/13-3-2026 Συμφωνητικό Παροχής Υπηρεσιών (ΑΔΑΜ: 26SYMV018643526) για την «Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων των υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας (Επόμενου δεκαμήνου 2025)»- ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΤ' & Ι'

8. Την υπ' αριθμ 68/2026 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η παράταση της χρονικής διάρκειας της υπάρχουσας σύμβασης με τον Ανάδοχο (ΑΔΑΜ 26AWRD018805652),

9. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. 2234010351/2233016301/14-4-2026 εγγυητική επιστολή της ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ EUROINS ΑΕ, ποσού 860,00 ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού.

10. Την υπ' αριθμ πρωτ. 18194/15-4-2026 ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν αυθημερόν.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η ανάθεση υπηρεσιών «Συντήρησης και επισκευής φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων Επόμενου δεκαμήνου»- Τμήματα ΣΤ' και Ι' της με α/α 15B/2024 μελέτης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ.

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελούν όλες οι εργασίες επιθεώρησης, ρύθμισης, συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών, όλα τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα των παραπάνω φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων (εκτός του χαρτιού) καθώς και η παραχώρηση μηχανημάτων εφόσον απαιτηθεί.

Η σύμβαση γίνεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στη μελέτη 15B/2024 του τμήματος Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων (όπου αναφέρονται όλες οι υποχρεώσεις του αναδόχου), καθώς και στην προσφορά του αναδόχου.

Ειδικότερα, ο πρώτος των συμβαλλομένων, αναθέτει στο δεύτερο τη συντήρηση και επισκευή των παρακάτω φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων μάρκας PANTUM και λοιπών φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων που διαθέτει ο Δήμος:

Τμήμα ΣΤ: Φωτοτυπικά, εκτυπωτές και πολυμηχανήματα μάρκας Pantum

A/A	Περιγραφή	Κατάσταση εγγύησης	Ποσότητα	Χώρος εγκατάστασης
1	MFP PANTUM BM5100ADW	Σε εγγύηση κατασκευαστή	1	ΚΕΠ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ
2	MFP PANTUM BM5100ADW	Σε εγγύηση κατασκευαστή	1	ΚΕΠ ΒΕΡΓΑΣ
3	MFP PANTUM BM5100ADW	Σε εγγύηση κατασκευαστή	1	ΚΕΠ ΑΡΦΑΡΩΝ
4	MFP PANTUM BM5100ADW	Σε εγγύηση κατασκευαστή	1	ΚΕΠ ΘΟΥΡΙΑΣ
5	MFP PANTUM BM5100ADW	Σε εγγύηση κατασκευαστή	1	ΚΕΠ ΑΡΙΟΣ

Όλα τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα που θα παρέχει και θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος πρέπει να είναι γνήσια που παρέχονται από τον κατασκευαστή των μηχανημάτων.

Τα μηχανήματα αυτά βρίσκονται σε εγγύηση κατασκευαστή, την οποία ο ανάδοχος μπορεί να αξιοποιήσει, επομένως δεν υπάρχει κόστος πάγιας χρέωσης. Ο ανάδοχος δεν θα πρέπει να κάνει ενέργειες που θα έχουν ως συνέπεια τη διακοπή της εγγύησης αυτής.

Ο μέγιστος εκτιμώμενος αριθμός ασπρόμαυρων σελίδων A4 για όλα αυτά τα μηχανήματα, για 10 μήνες, είναι 333.333 σελίδες.

Τμήμα Ι: Λοιπά φωτοτυπικά, εκτυπωτές και πολυμηχανήματα

A/A	Μάρκα	Μοντέλο	Αριθμός Συσκευών
1	BROTHER	DCP-1610W	1
2	BROTHER	DCP-L2510D	1
3	CANON	MP510	1
4	ECOSYS	KYOCERA KM-2035	1
5	ECOSYS	KYOCERA M2540DN	1
6	ECOSYS	KYOCERA M4125IDN	1
7	ECOSYS	KYOCERA P2235DN	3
8	ECOSYS	KYOCERA TASKALFA3212I	1
9	EPSON	L3151	1

10	EPSON	L3256 WIFI	1
11	HP	DESIGNJET 1050	1
12	HP	DESIGNJET T1100 44IN	2
13	HP	DESKJET 2645	1
14	HP	DESKJET F2280	1
15	HP	ENVY 7640	1
16	HP	LASERJET 1010	1
17	HP	LASERJET 1012	1
18	HP	LASERJET 1015	1
19	HP	LASERJET 1018	1
20	HP	LASERJET 1020	2
21	HP	LASERJET 1320N	1
22	HP	LASERJET M5035 MFP	1
23	HP	LASERJET P1102	2
24	HP	LASERJET P3015	4
25	HP	LASERJET PRO M404 N	1
26	HP	LASERJET PROFESSIONAL M1212NF MFP	1
27	HP	P2055DN	1
28	KONICA MINOLTA	BIZHUB 226	1
29	LEXMARK	CS317DN	2
30	LEXMARK	E240	3
31	LEXMARK	E340	1
32	LEXMARK	E360D	2
33	LEXMARK	MB2236 ADW	1
34	LEXMARK	MS312DN	2
35	LEXMARK	MS417DN	2
36	RICOH	M2701	2
37	SAMSUNG	ML-3710ND	1
38	OKI	B412	2
Σύνολο Συσκευών :			54

Τα μηχανήματα αυτά βρίσκονται σε διάφορες υπηρεσίες του Δήμου. Δεν έχουν εγγύηση και τα περισσότερα είναι αρκετά παλιά. Λόγω της ποικιλομορφίας των μηχανημάτων αυτών και το γεγονός ότι είναι σχετικά μικρά, έχουν ομαδοποιηθεί μαζί. Δεν υπάρχει πάγια χρέωση για αυτά τα μηχανήματα, αλλά τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα που θα προσφέρει ο ανάδοχος δεν είναι απαραίτητο να είναι γνήσια, αλλά μπορούν να είναι ισοδύναμα με τα γνήσια, άλλου κατασκευαστή.

Ο μέγιστος εκτιμώμενος αριθμός ασπρόμαυρων σελίδων Α4 για όλα αυτά τα μηχανήματα, για 10 μήνες, είναι 583.333 σελίδες.

Τυχόν έγχρωμες εκτυπώσεις για τα μηχανήματα αυτά θα καλυφθούν από αναλώσιμα που έχει ως απόθεμα ο Δήμος.

Εάν για οποιοδήποτε λόγο σε κάποιο μηχάνημα δεν φαίνεται ο αριθμός των εκτυπωμένων σελίδων, αυτές θα μετρούνται με το αναλώσιμο του μηχανήματος, το

οποίο θα ελέγχεται από το Δήμο ως προς τη συμφωνία των εκτυπωμένων σελίδων με τις προδιαγραφές του.

Αναλώσιμα και ανταλλακτικά άλλου κατασκευαστή

Εάν τα αναλώσιμα και τα ανταλλακτικά που θα παρέχει ο ανάδοχος δεν είναι γνήσια - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων, θα πρέπει να είναι ισοδύναμα αυτών. Σε αυτή την περίπτωση:

Θα πρέπει να είναι καινούργια, και τελείως αμεταχείριστα. Δεν απασχολεί αν οι πρώτες ύλες προέρχονται από ανακύκλωση, αλλά το τελικό προς χρήση προϊόν θα πρέπει να είναι καινούργιο.

Θα πρέπει να έχουν πιστοποιητικά ISO / IEC 19752 ή ISO / IEC 19798, ISO/IEC 24711 (έγχρωμα μελανοδοχεία) και να πληρούν όλες τις προδιαγραφές DIN 33870.

Θα αντικαθίστανται άμεσα από τον Ανάδοχο με νέο άριστης ποιότητας εφόσον υπάρχει οποιοδήποτε ελάττωμα ή παράγεται κακή ποιότητα εκτύπωσης.

Αν τα γνήσια αναλώσιμα του μηχανήματος παρέχουν πληροφορίες μέσω του εκτυπωτή (δηλαδή, πρώτη εγκατάσταση, τελευταία ημέρα χρήσης, αριθμός εκτυπωμένων σελίδων, υπόλοιπο ποσοστό εκτύπωσης, σήμανση μείωσης της ποσότητας του τόνερ, κτλ.), τις ίδιες πληροφορίες θα πρέπει να παρέχουν και τα ανακατασκευασμένα προϊόντα.

Εφόσον προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε μηχάνημα του Δήμου από τη χρήση ισοδύναμων αναλωσίμων ή ανταλλακτικών (γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία είτε από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων), ο ανάδοχος θα αναλάβει είτε την αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος είτε την αντικατάσταση αυτού.

Η ποιότητα εκτύπωσης, καθώς και ο αριθμός εκτυπώσεων του ισοδύναμου προϊόντος, θα συμφωνούν με τις προδιαγραφές του γνήσιου του κατασκευαστή.

Η τιμολόγηση θα γίνεται σύμφωνα με τον αριθμό των πραγματικά εκτυπωμένων σελίδων. Το κόστος σελίδων A3 θα υπολογίζεται με αναγωγή σε σελίδες A4.

Μία σελίδα A3 θα κοστίζει όσο 2 σελίδες A4. Ένα φύλλο A4 εκτυπωμένο και στις δύο πλευρές θα κοστίζει όσο 2 σελίδες A4. Επομένως, όπου στα μηχανήματα υπάρχουν αντίστοιχοι μετρητές σελίδων, θα καταγράφονται, αλλά για το κόστος θα γίνεται αναγωγή σε σελίδες A4.

Η χρέωση θα γίνεται ανά αντίγραφο ασπρόμαυρο και έγχρωμο ξεχωριστά και θα αφορά τα πραγματοποιηθέντα φωτοαντίγραφα A3/A4 των αντίστοιχων φωτοαντιγραφικών/εκτυπωτικών συσκευών του Δήμου.

Δεν θα τιμολογηθεί απαραίτητα το σύνολο του προϋπολογιζόμενου ποσού, αλλά μόνο το ποσό που αντιστοιχεί στις σελίδες που θα εκτυπωθούν.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί τους εκτυπωτές και τα πολυμηχάνηματα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην απαραίτητη περιοδική συντήρηση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη η οποία δεν μπορεί να αποκατασταθεί λόγω έλλειψης ανταλλακτικών (παλαιότητα συσκευής), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει το μηχάνημα, ώστε να συνεχιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, μέχρι την λήξη της σύμβασης.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2
Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Καλαμάτας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 90.02.6265.01 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 του Δήμου Καλαμάτας.

Για την παρούσα διαδικασία έχουν εκδοθεί οι αποφάσεις με αρ. πρωτ. 12151/2025 & 17320/2025 (ΑΔΑΜ 25REQ016439792 & 25REQ016571283, ΑΔΑ 6Σ4ΙΩΕΕ-ΞΒ6 & ΨΕΓ6ΩΕΕ-ΛΨΧ, αντίστοιχα) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2025 και έλαβαν α/α 898/2025 & 1028/2025 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Δήμου Καλαμάτας.

Για το οικονομικό έτος 2026 εκδόθηκε η υπ' αριθμ. πρωτ. 9812/2-3-3016 (ΑΔΑΜ: 26REQ018567055, ΑΔΑ:ΨΖΥΙΩΕΕ-ΗΗΙ) Απόφαση για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης.

Άρθρο 3
Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίστηκε σε 10 μήνες από την υπογραφή της. Με την υπ' αριθμ 47/2026 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑΜ 26ΑWRD018639832), εγκρίθηκε η παράταση της χρονικής διάρκειας της υπάρχουσας σύμβασης με τον Ανάδοχο έως τις 15/4/2026. Με την υπ' αριθμ 68/2026 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑΜ 26ΑWRD018805652), εγκρίθηκε η παράταση της χρονικής διάρκειας της υπάρχουσας σύμβασης με τον Ανάδοχο έως τις 13/8/2026.

Η σύμβαση λήγει εάν εξαντληθεί το οικονομικό αντικείμενό της.

3.2. Σε περίπτωση που το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν έχει εξαντληθεί έως τον χρόνο λήξης που αναφέρεται στην παρ. 3.1, με τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου και του Δήμου, αυτή μπορεί να παραταθεί για όσο διάστημα συμφωνηθεί και επιτρέπεται από το νόμο. Σε αυτή την περίπτωση, κατά το διάστημα της παράτασης οι χρεώσεις θα γίνονται με τον ίδιο τρόπο που γίνονταν κατά τους 10 πρώτους μήνες.

3.3. Επίσης, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 4
Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

4.3. καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

4.4.

1. Αναλαμβάνει την πλήρη τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού με έξοδά του και θα διαθέτει χωρίς καμιά επιπλέον επιβάρυνση του Δήμου τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά για την καλή λειτουργία του, με εξαίρεση τα χαρτιά, διαφάνειες, δισκέτες, συρραπτικά.

2. Θα αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την κανονική λειτουργία και χρήση του εξοπλισμού και θα αντικαθιστά τα ανταλλακτικά και μέρη που κατά την κρίση της απαιτούνται –κατά περίπτωση- για την καλή λειτουργία του.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την επίλυση όλων των θεμάτων που σχετίζονται με τον Εξοπλισμό, εκτός των θεμάτων συνδεσιμότητας με το δίκτυο και λειτουργίας λογισμικών εφαρμογών, τα οποία θα αντιμετωπίζονται από τον Δήμο.

3. Σε κατάλληλες περιπτώσεις, ο ανάδοχος θα επιχειρεί εξ αποστάσεως υποστήριξη του Δήμου με την τηλεφωνική υποστήριξη από εξειδικευμένο τεχνικό. Αυτό θα απαιτεί από το Δήμο να εκτελεί ορισμένες απλές δοκιμές επί της συσκευής σύμφωνα

με τις οδηγίες του τεχνικού προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι η βλάβη δεν μπορεί να ξεπεραστεί με απλές ενέργειες του ίδιου.

Εφόσον με την εξ αποστάσεως υποστήριξη δεν μπορεί να αρθεί μια δυσλειτουργία, θα γίνεται επίσκεψη τεχνικού του αναδόχου στο χώρο εγκατάστασης του μηχανήματος εντός 24 ωρών από την κλήση.

4. Οι βλάβες θα πρέπει να αποκαθίστανται το αργότερο εντός (3) εργάσιμων ημερών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη η οποία δεν μπορεί να αποκατασταθεί για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. λόγω έλλειψης ανταλλακτικών του εξοπλισμού), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει το μηχάνημα, ώστε να συνεχιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση που μια βλάβη δεν έχει αποκατασταθεί σε χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών με ευθύνη του αναδόχου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει άμεσα το μηχάνημα, μέχρι να αποκατασταθεί η βλάβη.

5. Εάν απαιτηθεί οποιαδήποτε μεταφορά εξοπλισμού για λόγους συντήρησης ή επισκευής ή για παραχώρηση μηχανήματος, αποκλειστικά υπεύθυνος για τη μεταφορά είναι ο ανάδοχος. Για τη μεταφορά δεν θα υπάρχει καμία επιπλέον χρέωση του Δήμου.

6. Ο ανάδοχος δεν ευθύνεται για βλάβες του εξοπλισμού οι οποίες προήλθαν με ευθύνη του Δήμου ή από προσωπικό του Δήμου λόγω αμέλειας, κακού χειρισμού, ανωτέρας βίας, επισκευής από μη ειδικευμένο τεχνικό προσωπικό εκτός του αναδόχου, προσθήκες ή τροποποιήσεις που έγιναν χωρίς την έγγραφη έγκριση του αναδόχου, μη τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών για την εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού, χρήση μη γνήσιων αναλωσίμων που δεν έχει παράσχει ο ανάδοχος ή χρήση μη κατάλληλου ξηρογραφικού χαρτιού. Οποιαδήποτε τέτοια βλάβη θα αποτελεί αντικείμενο επιπρόσθετης χρέωσης ή η Σύμβαση θα αδρανεύει μέχρις ότου ο εξοπλισμός επανέλθει με φροντίδα και έξοδα του Δήμου στην προηγούμενη κατάσταση του.

7. Θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης του εξοπλισμού κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή). Για οποιαδήποτε απαίτηση του Δήμου για παροχή υπηρεσιών πέραν των ωρών αυτών θα προηγείται η σύμφωνη γνώμη του αναδόχου.

8. Δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε καθυστέρηση η οποία προέρχεται από ανωτέρα βία, απεργία ή άλλα γεγονότα εκτός ελέγχου του.

9. Θα δικαιούται να εισέρχεται στις εγκαταστάσεις του Δήμου κατά τις ώρες εργασίας αυτού με σκοπό την επιθεώρηση, συντήρηση, έλεγχο της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, ή της λήψης των ενδείξεων των τυχόν μετρητών.

10. Διατηρεί το δικαίωμα προσωρινής διακοπής των παροχών του που ορίζονται στο παρόν ή ακόμα και οριστικής καταγγελίας της Σύμβασης, σε περίπτωση που ο Δήμος καθυστερεί την έγκαιρη αποπληρωμή των υποχρεώσεών του προς αυτόν.

11. Θα παρέχει χωρίς καμιά επιβάρυνση του Δήμου τις τροποποιήσεις στον εξοπλισμό, οι οποίες ορίζονται από τον κατασκευαστή σαν «Δωρεάν Βελτιώσεις».

12. Κάθε μορφή και έκταση ευθύνη του αναδόχου από την παρούσα σύμβαση και το νόμο και κάθε αξίωση του Δήμου από την ποιότητα της παρεχόμενης τεχνικής συντήρησης, αίρεται αυτοδικαίως από την στιγμή που ο ανάδοχος προσφερθεί εκ νέου και προβεί εντός του απολύτως αναγκαίου χρόνου στην απαιτούμενη ενέργεια τεχνικής συντήρησης χωρίς χρέωση για τον Δήμο.

4.5. Παραχώρηση μηχανημάτων

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί βλάβη η οποία δεν μπορεί να αποκατασταθεί λόγω έλλειψης ανταλλακτικών (παλαιότητα συσκευής), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέχρι την επιδιόρθωση του μηχανήματος ή τη λήξη της σύμβασης, να αντικαταστήσει το μηχάνημα με άλλο αντίστοιχων προδιαγραφών, ώστε να συνεχιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

Σε περίπτωση που υπάρξει βλάβη που δεν μπορεί να αποκατασταθεί για οποιοδήποτε λόγο μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέχρι την επιδιόρθωση του μηχανήματος ή τη λήξη της σύμβασης, να αντικαταστήσει το μηχάνημα με άλλο αντίστοιχων προδιαγραφών, ώστε να συνεχιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

Σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη για συντήρηση μηχανήματος που δεν αναφέρεται στον πίνακα μηχανημάτων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος, (πχ λόγω δωρεάς, νέας αγοράς, συνοδού εξοπλισμού νέου συστήματος κ.α.) ο Δήμος μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο τη πλήρη συντήρησή του. Αν ο ανάδοχος δεχθεί, τότε αυτή θα χρεώνεται με τον τρόπο χρέωσης των μηχανημάτων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος και εφόσον δεν ξεπερνούνται τα οικονομικά όρια της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Δήμος χρειαστεί νέο μηχάνημα για μία υπηρεσία του, μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να του παράσχει εξοπλισμό που θα πρέπει να είναι παρόμοιων ή καλύτερων προδιαγραφών από τον εξοπλισμό που συντηρεί ήδη ο ανάδοχος. Εφόσον ο ανάδοχος δεχθεί, μπορεί να παράσχει στον Δήμο εξοπλισμό δικό του, τις ακριβείς προδιαγραφές του οποίου θα συμφωνήσει με τον Δήμο. Ο εξοπλισμός αυτός μπορεί να μείνει στον Δήμο όσο οι δύο πλευρές συμφωνούν σε αυτό και έως τη λήξη της σύμβασης. Η συντήρηση του μηχανήματος αυτού θα χρεώνεται με τον τρόπο χρέωσης των μηχανημάτων που έχει αναλάβει ο ανάδοχος και εφόσον δεν ξεπερνούνται τα οικονομικά όρια της σύμβασης.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

1. Υποχρεούται να κάνει καλή χρήση του καλυπτόμενου εξοπλισμού σύμφωνα με τις κάθε φορά παρεχόμενες οδηγίες χρήσης και τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές του.
2. Θα φροντίζει ώστε η περιοχή εγκατάστασης και γενικά τα σημεία προσπέλασης και η παροχή ηλεκτρικού ρεύματος να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του καλυπτόμενου εξοπλισμού.
3. Δεν θα μετακινεί τον καλυπτόμενο εξοπλισμό εντός ή εκτός των εγκαταστάσεών του. Μπορεί όμως με έγγραφη αίτησή του και με προθεσμία 10 ημερών, να ζητήσει από τον ανάδοχο την μετακίνησή του με έξοδα του αναδόχου, εκτός αν οι συμβαλλόμενοι συμφωνήσουν διαφορετικά.
4. Θα εξοφλεί όλα τα τιμολόγια που θα εκδίδονται βάσει της παρούσας Σύμβασης μέσα σε διάστημα 2 μηνών από την έκδοσή τους και την παραλαβή των υπηρεσιών. Διαφορετικά, ο ανάδοχος θα δικαιούται να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του έως την εξόφληση του τιμολογίου, χωρίς αυτό να μπορεί να ερμηνευτεί ως παραίτηση του αναδόχου από τα συμβατικά του δικαιώματα.
5. Δεν μπορεί να κάνει ο ίδιος ή να επιτρέπει με οποιονδήποτε τρόπο ρύθμιση, συντήρηση ή τροποποίηση του εξοπλισμού από πρόσωπα μη εξουσιοδοτημένα από τον ανάδοχο, οφείλει δε να διατηρεί τις επιγραφές, τις πινακίδες και τους μετρητές αναλλοίωτους.

6. Ο Δήμος θα χρησιμοποιεί μόνο τα αναλώσιμα που παρέχει ο ανάδοχος και κατάλληλο ξηρογραφικό χαρτί. Σε περίπτωση που χρειαστεί να χρησιμοποιήσει αναλώσιμα που έχουν προέλθει από άλλη σύμβαση, αυτά θα είναι γνήσια του κατασκευαστή.

7. Θα διαθέτει τουλάχιστον ένα εκπαιδευμένο χειριστή.

8. Σε περίπτωση που η χρέωση γίνεται ανά αντίγραφο/μέτρο/εκτύπωση, τότε αναλαμβάνει την υποχρέωση να γνωστοποιεί στον ανάδοχο τις ενδείξεις των μετρητών, οποτεδήποτε αυτές του ζητηθούν.

9. Απαγορεύεται ρητά να χρησιμοποιεί το όνομα, τα εμπορικά σήματα ή λογότυπα του αναδόχου για οποιονδήποτε σκοπό χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεσή του.

10. Σε περίπτωση που ο καλυπτόμενος εξοπλισμός είναι ή περιλαμβάνει ενσωματωμένο λογισμικό, και ο Δήμος επιθυμεί υπηρεσίες ή εφαρμογές που σχετίζονται με την αναβάθμιση ή επέκταση των δυνατοτήτων του εξοπλισμού αυτού και δεν αναφέρονται παραπάνω, τότε οι υπηρεσίες αυτές θα αποτελούν αντικείμενο ιδιαίτερης χρέωσης.

Άρθρο 6

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε 20.549,98€, πλέον ΦΠΑ 24%

ΤΜΗΜΑ ΣΤ: Συντήρηση εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων PANTUM Επόμενου δεκαμήνου					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Εκτιμώμενη ποσότητα	Προϋπολογισθέν Κόστος	Δαπάνη Σύμβασης	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Κόστος ασπρόμαυρων σελίδων	333.333 σελίδες για 5 μηχανήματα	0,0095 € (ανά σελίδα)	3.166,66 €	760,00 €	3.926,66 €
ΣΥΝΟΛΟ			3.166,66 €	760,00 €	3.926,66 €

ΤΜΗΜΑ Ι: Συντήρηση και επισκευή λοιπών φωτοτυπικών, εκτυπωτών και πολυμηχανημάτων Επόμενου δεκαμήνου					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Εκτιμώμενη ποσότητα	Προϋπολογισθέν Κόστος	Δαπάνη Σύμβασης	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Κόστος ασπρόμαυρων σελίδων	583.333 σελίδες για 38 μηχανήματα	0,0298 € (ανά σελίδα)	17.383,32 €	4.172,00 €	21.555,32 €
ΣΥΝΟΛΟ			17.383,32 €	4.172,00 €	21.555,32 €

2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:

Θα πληρώνεται κάθε μήνα το ποσό που αντιστοιχεί στον αριθμό των σελίδων που έχει εκτυπωθεί το μήνα από τα μηχανήματα της κάθε ομάδας, σύμφωνα με τις τιμές που προσδιορίζονται στη σύμβαση, μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε όποια μηχανήματα είναι εφικτό, ο αριθμός των σελίδων κατά την έναρξη της σύμβασης θα καταγραφεί από τον Δήμο και τον Ανάδοχο και θα αποτυπωθεί επίσημα, ώστε να υπάρχει σημείο αναφοράς.

Ο ανάδοχος μπορεί να τιμολογεί, εφόσον το επιθυμεί, κάθε μήνα.

Ο έλεγχος των εκτυπωμένων σελίδων και ο τελικός προσδιορισμός της αμοιβής του αναδόχου μπορεί να γίνεται ανά μήνα ή δίμηνο. Η πληρωμή μπορεί να γίνει ανά μήνα ή δίμηνο, μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών που θα βεβαιώνεται από την αρμόδια επιτροπή, η οποία θα ελέγχει, όπως ορίζεται στη μελέτη 15B/2024 της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων, τον αριθμό των σελίδων που θα έχουν τυπωθεί από κάθε κατηγορία μηχανημάτων.

Στο τέλος της σύμβασης θα έχει πληρωθεί το αντίτιμο για τις σελίδες που έχουν πραγματικά τυπωθεί. Επομένως, δεν είναι βέβαιο ότι θα εξαντληθεί το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει το ποσό της σύμβασης που δεν αντιστοιχεί σε πραγματικά τυπωμένες σελίδες.

3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης.

5. Κατά το διάστημα της παράτασης της σύμβασης, οι χρεώσεις (και αυτές των παγίων) θα γίνονται με τον ίδιο τρόπο που γίνονταν κατά τους 10 πρώτους μήνες.

Άρθρο 7

Αναπροσαρμογή τιμής

Οι τιμές (εκτός του ΦΠΑ) δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 8

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της

παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Η Επιτροπή πιστοποιεί τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων ανά μηχανήμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη μελέτη 15B/2024 της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Ευρωπαϊκών Θεμάτων.

Η παραλαβή των υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών. Η επιτροπή αφού εξετάσει τις εργασίες που εκτελέστηκαν και τις συγκρίνει με τους όρους της παρούσας μελέτης και της υπογραφείσας σύμβασης, συντάσσει και τη σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

Εάν η εκτέλεση της εργασίας δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης κατά την εκτίμηση της αρμόδιας επιτροπής του Δήμου, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή να βελτιώσει τα όποια λάθη διαπιστωθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής, η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται, πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 9

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας

σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 10

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει).

Κάθε τροποποίηση ή παραίτηση από τους όρους της συναφθείσας Σύμβασης γίνεται μόνον με γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και θα είναι έγκυρη εφ' όσον φέρει τις υπογραφές των νόμιμων εκπροσώπων του Αναδόχου και του Δήμου.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο ανάδοχος δεν είναι υπαίτιος, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια συνεργασίας με το Δήμο για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για την Αναθέτουσα Αρχή (Δήμος Καλαμάτας) προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης.

υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)¹

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/ συνεργατών/ δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

¹ Αφορά σε φυσικά πρόσωπα

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email: dpo@kalamata.gr).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17
Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΥΘΥΜΙΑΔΗΣ ΔΗΜ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Π. ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΛΓΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ