



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
NUTS: EL512

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθ. Πρωτ: 8835/14.04.2026

«Υπηρεσίες Καθαρισμού κτιρίων & αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Ξάνθης»
Ομάδα Α: «Καθαρισμός Δημοτικών Κτιρίων», ποσού 134.101,86 €.
Ομάδα Β: «Καθαρισμός Αθλητικών Εγκαταστάσεων», ποσού 242.885,87 €.

Κωδικός CPV: 90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων)

(αφορά σύμβαση άνω των ορίων)

Ι Δ Ι Ω Τ Ι Κ Ο Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο (€: 376.987,73)

Στην Ξάνθη σήμερα, 14 Απριλίου, ημέρα Τρίτη του έτους 2026 μεταξύ αφενός:
α) Ο Δήμος Ξάνθης, που εδρεύει στην Πλατεία Δημοκρατίας με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 997654473 - Δ.Ο.Υ. Ξάνθης και νομίμως εκπροσωπούμενος βάσει των με αριθμό 1/39/02.01.2026 (ΑΔΑ: Ψ8Α2ΩΚ8-Ρ1Γ) και 2/41/02.01.2026 (ΑΔΑ:ΕΩΚΟΩΚ8-ΥΗΕ) Αποφάσεων του Δημάρχου Ξάνθης, περί ορισμού Αντιδημάρχων, περί «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, Μπαντάκ Σιαμπάν του Χουσεΐν και στον Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης, Γκαγκαλίδη Κωνσταντίνο του Αλέξανδρου, για το τρίτο έτος της δημοτικής περιόδου 2024-2028», (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή») και αφετέρου.

β) η εταιρεία «ΑΦΟΙ ΚΑΤΣΑΡΙΔΗ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε. Ι.Ε.Π.Υ.Α.» με ΑΦΜ 998759361, Δ.Ο.Υ. Ξάνθης, που εδρεύει στο 1^ο χλμ. Ξάνθης -Λάγους- ΤΚ 67100 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Κατσαρίδη Αναστάσιο, που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ανάδοχος»

σύμφωνα με την υπ' αριθ. 306/11-08-2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Ο Δήμος αποφάσισε την διενέργεια διαγωνισμού για τις «Υπηρεσίες Καθαρισμού κτιρίων & αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Ξάνθης», όπως αυτή περιγράφεται παρακάτω, ο οποίος διενεργήθηκε την 22/04/2025 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού, βάσει της σχετικής διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης που συντάξε η υπηρεσία του Δήμου.

Η Δημοτική Επιτροπή, σε συνεδρίασή της την 11/08/2025, αφού έλαβε υπόψη τις προσφορές των συμμετεχόντων, αποφάσισε, με την υπ' αριθ. 306/2025 απόφασή της, την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον (Ανάδοχο).

Η ανάδοχος κατέθεσε για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας το με αριθμ. 9892/09.04.2026 γραμμάτιο συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ποσού 12.868,80 ευρώ,

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του Ν.4412/2016:

- η υπ' αριθ. Πρωτ. 5825/05-03-2025 διακήρυξη
- η με αριθ. Υ-18/22-11-2024 Μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης.
- η προσφορά του αναδόχου για την ΟΜΑΔΑ Α: «Καθαρισμός Δημοτικών κτιρίων» **5,167783 %** και για την ΟΜΑΔΑ Β: «Καθαρισμός Αθλητικών Εγκαταστάσεων»: **5,68389 %** .
- τον από 14-04-2025 προϋπολογισμό προσφορά του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.

Άρθρο 1 **Αντικείμενο**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι οι «**Υπηρεσίες Καθαρισμού κτιρίων & αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Ξάνθης**» και αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού για τα ακόλουθα κτίρια και τις αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου Ξάνθης:

A. Καθαρισμός Δημοτικών κτιρίων

1. Κεντρικό Δημαρχείο
2. Παλιό Δημαρχείο (οδός Μαυρομιχάλη – Παλιά Πόλη)
3. ΚΕΠ (Σμύρνης 7)
4. ΚΕΠ (Αγ. Ελευθερίου 26)
5. Κτίριο Διεύθυνσης Δόμησης
6. Κτίριο Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής
7. Κτίριο Νομικής Υπηρεσίας (Ορφέως & Αντίκα)
8. Γραφεία Προσωπικού και Τμήματος Λογιστηρίου και Προμηθειών (Καραολή και Σμύρνης 9)
9. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας & Πολιτισμού
10. Κτιριακό συγκρότημα συνεργείων Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
11. Δημοτική Κοινότητα Ευμοίρου
12. Δημοτική Κοινότητα Κιμμεριών
13. Κέντρο Κοινότητας (πρώην Ιατροκοινωνικό Κέντρο) (Δροσερό)
14. Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης
15. Δασικό Χωριό
16. Δημοτική Πινακοθήκη (οδός Ορφέως και Αντίκα)
17. Κτίριο Στέγης Γραμμάτων και Καλών Τεχνών (Πλατεία Διοικητηρίου)
18. Θερινό Δημοτικό Αμφιθέατρο (1 χλμ Ξάνθης Σταυρούπολης)

B. Καθαρισμός Αθλητικών Εγκαταστάσεων

1. Κλειστό Αθλητικό Κέντρο «ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΑΜΟΙΡΙΔΗΣ»
2. Κλειστό Γυμναστήριο «ΑΝΑΞΑΡΧΟΣ»
3. Κλειστό Γυμναστήριο «ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ»

4. Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο (ΔΑΚ) Συμπεριλαμβάνει τις εγκαταστάσεις του κλειστού Γυμναστηρίου, του στίβου και του ποδοσφαιρικού γηπέδου.
5. Γραφεία Τμήματος Αθλητισμού στην αθλητική εγκατάσταση «Φ.ΑΜΟΙΡΙΔΗΣ»
6. Δημοτικό Κολυμβητήριο - Γραφεία γραμματείας Δημοτικού Κολυμβητηρίου

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν:

A. Καθαρισμός Δημοτικών κτιρίων

Α/Α	Περιγραφή Κτιρίου	Επιφάνεια (μ ²)	Θέση	Συχνότητα Καθαρισμού
1	Κεντρικό Δημαρχείο	1.190	Πλατεία Δημοκρατίας	4 φορές την εβδομάδα
2α	Γραφεία Παλιού Δημαρχείου (οδός Μαυρομιχάλη – Παλιά Πόλη)	120	Μαυρομιχάλη 6	2 φορές την εβδομάδα
2β	Παλιό Δημαρχείο (οδός Μαυρομιχάλη – Παλιά Πόλη)	654	Μαυρομιχάλη 6	1 φορά την εβδομάδα
3	ΚΕΠ	104	Σμύρνης 7	2 φορές την εβδομάδα
4	ΚΕΠ	88	Αγ. Ελευθερίου 26	2 φορές την εβδομάδα
5	Κτίριο Δόμησης	410	Καπνεργατών 9	2 φορές την εβδομάδα
6	Κτίριο Διεύθυνσης Περιβάλλοντος	410	Λεοναρδοπούλου & Δούκα	2 φορές την εβδομάδα
7	Κτίριο Νομικής Υπηρεσίας	38	Ορφέως & Αντίκα	2 φορές την εβδομάδα
8	Γραφεία Προσωπικού και Τμήματος Λογιστηρίου και Προμηθειών	300	Μιχ. Καραολή και Σμύρνης 9	2 φορές την εβδομάδα
9	Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας & Πολιτισμού	212		2 φορές την εβδομάδα
10	Κτιριακό συγκρότημα συνεργειών Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών	200	Ύδρας 1	2 φορές την εβδομάδα
11	Δημοτική Κοινότητα Ευμοίρου	100	Εύμοιρο	1 φορά την εβδομάδα
12	Δημοτική Κοινότητα Κιμμερίων	70	Κιμμέρια	1 φορά την εβδομάδα

13	Κέντρο Κοινότητας (πρώην Ιατροκοινωνικό Κέντρο) (Δροσερό)	90	Δροσερό	3 φορές την εβδομάδα
14	Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης	100	Σταυρούπολη	1 φορά την εβδομάδα
15	Δασικό χωριό	1.200	Λειβαδίτης	4 φορές την εβδομάδα
16 α	Δημοτική Πινακοθήκη (εσωτερικός χώρος)	200	Ορφέως και Αντίκα	1 φορά την εβδομάδα
16 β	Δημοτική Πινακοθήκη (αυλή)	100	Ορφέως και Αντίκα	4 εφαρμογές κατά τη διάρκεια της σύμβασης
17 α	Κτίριο Στέγης Γραμμάτων και Καλών Τεχνών (ισόγειο, 1 ^{ος} , 2 ^{ος} και 5 ^{ος} όροφος – φιλαρμονική, βιβλιοθήκη, παιδική βιβλιοθήκη και νοσοεία διοίκησης)	800	Πλατεία Διοικητηρίου	2 φορές την εβδομάδα
17 β	Κτίριο Στέγης Γραμμάτων και Καλών Τεχνών (3 ^{ος} όροφος – Ωδείο)	365	Πλατεία Διοικητηρίου	3 φορές την εβδομάδα
17 γ	Κτίριο Στέγης Γραμμάτων και Καλών Τεχνών (ισόγειο – Δημοτικό Αμφιθέατρο)	1.350	Πλατεία Διοικητηρίου	200 φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης (ανάλογα με τις εκδηλώσεις)
18	Θερινό Δημοτικό Αμφιθέατρο	850	1 χλμ Ξάνθης Σταυρούπολης	60 φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης (ανάλογα με τις εκδηλώσεις)

Οι εργασίες καθαρισμού που απαιτούνται για τα ανωτέρω κτίρια καθορίζονται ως εξής:

1. Στεγνό και υγρό καθαρίσμα δαπέδων, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και των κλιμακοστασίων.
2. Καθαρισμός γραφείων.
3. Ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφώνων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ντουλαπών, φωτιστικών.
4. Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.
5. Συλλογή απορριμμάτων και αντικατάσταση πλαστικών σακούλων.
6. Καθάρισμα των ειδών υγιεινής και απολύμανση αυτών με κατάλληλο απολυμαντικό, πλύσιμο των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.
7. Άδειασμα των καλαθιών των αγρήστων.
8. Τοποθέτηση χαρτιού υγείας – χειροπετσετών – σαπουνιού – σακούλας απορριμμάτων.

9. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων (πεζόδρομοι, κεντρική είσοδος, βεράντες, διάδρομοι, πεζοδρόμια ράμπας κ.λπ.)
10. Καθαρισμός των πορτών εισόδου, καθώς και των ανελκυστήρων (σε όσα κτίρια υφίστανται).

Γενικός καθαρισμός σε όλα τα κτίρια ανά μήνα:

1. Όλων των τζαμιών, παντζουριών και περσίδων: ξεσκόνισμα και πλύσιμο (μέσα – έξω).
2. Όλων των τοίχων και ξαράχνιασμα των τοίχων και των ταβανιών.
3. Στεγνό καθάρισμα των μοκετών (σε όσα κτίρια υφίστανται).
4. Των ψυγείων στους χώρους των κουζινών.

Καθαρισμός τζαμιών παλιού Δημαρχείου (οδός Μαυρομιγάλη – Παλιά Πόλη): μία φορά το εξάμηνο.

Σημείωση: Ο καθαρισμός του παλιού Δημαρχείου (οδός Μαυρομιγάλη – Παλιά Πόλη) θα περιλαμβάνει μόνο στεγνό σκούπισμα, ξαράχνιασμα και ξεσκόνισμα των διακοσμητικών αντικειμένων και των φωτιστικών.

Β. Καθαρισμός Αθλητικών Εγκαταστάσεων

A/A	Περιγραφή Κτιρίου	Επιφάνεια (μ ²)	Συχνότητα
ΚΛΕΙΣΤΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ «ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΑΜΟΙΡΙΔΗΣ»			
1Α	Α) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ Ξύλινο παρκέ (σκούπισμα και σφουγγάρισμα με ειδικό καθαριστικό, με χρήση μηχανήματος καθαρισμού πλύσεως – στεγνώσεως δαπέδων), κερκίδες, διάδρομοι & αποδυτήρια (σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων), τουαλέτες αποδυτηρίων & θεατών (άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση χαρτιού όποτε απαιτείται, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικά καθαριστικά), εξωτερικός διάδρομος - πρόσοψη (σκούπισμα), καθάρισμα εσωτερικών/εξωτερικών υαλοπετασμάτων. Περιμετρικά του γηπέδου εργασίες καθαρισμού, αποψίλωσης χόρτων και ευπρεπισμού.	3.000 m ²	3 φορές την εβδομάδα
1Β	Σχολή Χορού	300 m ²	2 φορές την εβδομάδα
1Γ	Περιμετρικά του γυμναστηρίου εργασίες καθαρισμού, αποψίλωσης,	700 m ²	40 εφαρμογές κατά τη διάρκεια της σύμβασης

	κουρέματος χόρτων, ευπρεπισμού και περιποίησης πρασίνου.		
1Δ	Κατά τις περιπτώσεις διοργανώσεων του Δήμου Ξάνθης : Κερκίδες, διάδρομοι & αποδυτήρια (σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων), τουαλέτες αποδυτηρίων & θεατών (άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση χαρτιού, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικά καθαριστικά.	5.700 m ²	40 εφαρμογές κατά τη διάρκεια της σύμβασης με 10ωρη απασχόληση (ανάλογα με τις διοργανώσεις)
ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ «ΑΝΑΞΑΡΧΟΣ»			
2Α	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ Μοκέτες, στρώματα και κεντρική σάλα προπόνησης (σκούπισμα - καθαρισμός με χρήση μηχανήματος καθαρισμού πλύσεως – στεγνώσεως), κερκίδες, διάδρομοι, αποδυτήρια (σκούπισμα και σφουγγάρισμα), τουαλέτες των αποδυτηρίων και των θεατών (άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση χαρτιού όποτε απαιτείται, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικά καθαριστικά), Εξωτερικός διάδρομος - πρόσοψη (σκούπισμα). Περιμετρικά του γηπέδου εργασίες καθαρισμού, αποψίλωσης χόρτων και ευπρεπισμού.	800 m ²	3 φορές την εβδομάδα
2Β	Περιμετρικά του γυμναστηρίου εργασίες καθαρισμού, αποψίλωσης κουρέματος χόρτων, ευπρεπισμού και περιποίησης πρασίνου	1.500 m ²	40 εφαρμογές κατά τη διάρκεια της σύμβασης
ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ «ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ»			

3A	<p>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ Ξύλινο παρκέ (σκούπισμα και σφουγγάρισμα με ειδικό καθαριστικό, με χρήση μηχανήματος καθαρισμού πλύσεως – στεγνώσεως δαπέδων) κερκίδες, διάδρομοι & αποδυτήρια (σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων), τουαλέτες αποδυτηρίων & θεατών (άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση χαρτιού όποτε απαιτείται, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικά καθαριστικά), εξωτερικός διάδρομος -πρόσοψη (σκούπισμα), καθάρισμα εσωτερικών/εξωτερικών υαλοπετασμάτων. Περιμετρικά του γηπέδου εργασίες καθαρισμού, αποψίλωσης χόρτων και ευπρεπισμού.</p>	1.100 m ²	3 φορές την εβδομάδα
3B	<p>Περιμετρικά & αύλειος χώρος του γυμναστηρίου εργασίες καθαρισμού, κουρέματος, αποψίλωσης χόρτων ευπρεπισμού και περιποίησης πρασίνου.</p>	1.500 m ²	40 εφαρμογές κατά τη διάρκεια της σύμβασης
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΔΑΚ)			
4A	<p>ΕΦΑΠΙΑΞ γενική καθαριότητα (Καθαρισμός υαλοπινάκων με τη χρήση καλαθοφόρου οχήματος-Μηχανικό πλύσιμο δαπέδων αποδυτηρίων, απολύμανση WC, Ξαράχνιασμα κτιρίου) και περιμετρικά & αύλειος χώρος του γυμναστηρίου και του στίβου εργασίες καθαρισμού, κουρέματος, αποψίλωσης χόρτων, ευπρεπισμού και περιποίησης πρασίνου</p>	1570 m ²	2 φορές (στην αρχή και στο ενδιάμεσο της σύμβασης)

4B	<p>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ:</p> <p>α) Ξύλινο παρκέ (σκούπισμα και σφουγγάρισμα με ειδικό καθαριστικό, με χρήση μηχανήματος καθαρισμού πλύσεως – στεγνώσεως δαπέδων) κερκίδες, διάδρομοι & αποδυτήρια (σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων), τουαλέτες αποδυτηρίων & θεατών (άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση χαρτιού όποτε απαιτείται, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικά καθαριστικά) καθάρισμα εσωτερικών/εξωτερικών υαλοπετασμάτων.</p> <p>β) Περιμετρικά και αύλειος χώρος του γυμναστηρίου εργασίες καθαρισμού, αποψίλωσης χόρτων και ευπρεπισμού.</p>	1570 m ²	3 φορές την εβδομάδα
4Γ	<p>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΒΟΥ & ΣΤΕΓΑΣΤΡΟΥ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ:</p> <p>α) Τουαλέτες στίβου εξωτερικές (άδειασμα καλαθιών, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικά καθαριστικά και μηχανικά μέσα, αντικατάσταση χαρτιού όποτε απαιτείται)</p> <p>Γυμναστήριο βαρών, διάδρομοι - αποδυτήρια (σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με χρήση μηχανήματος καθαρισμού πλύσεως – στεγνώσεως) δαπέδων τουαλέτες (άδειασμα καλαθιών, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, σφουγγάρισμα δαπέδου με ειδικά καθαριστικά, αντικατάσταση χαρτιού όποτε απαιτείται), αλλαγή σακούλας σε όλα τα καλαθάκια απορριμμάτων.</p> <p>β) Περιμετρικά του γηπέδου εργασίες καθαρισμού, αποψίλωσης χόρτων και ευπρεπισμού.</p>	200 m ² 2.000 m ²	Κάθε μέρα 15.00-21.00 40 εφαρμογές κατά τη διάρκεια της σύμβασης
ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ			

5	<p>ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ</p> <p>Τουαλέτες (αντικατάσταση χαρτιού όποτε απαιτείται, άδειασμα καλαθιών, αλλαγή σακούλας, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδου, επιφάνειες γραφείων (καθάρισμα), καλαθάκια απορριμμάτων (αλλαγή σακούλας) Η/Υ, οθόνες, Φωτοτυπικά, (καθαρισμός με ειδικό υγρό).</p>	80 m ²	2 φορές την εβδομάδα
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ			
6Α	<p>ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ</p> <p>Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου καθαρισμός επιφανειών γραφείων, συλλογή απορριμμάτων και αντικατάσταση πλαστικών σακούλων στα καλαθάκια απορριμμάτων, καθαρισμός με ειδικό υγρό των Η/Υ, οθονών, των φωτοτυπικών μηχανημάτων κ.λ.π, καθάρισμα εσωτερικών/εξωτερικών υαλοπετασμάτων</p>	40m ²	3 φορές την εβδομάδα
6Β	<p>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΙΚΩΝ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ 6β1) Σκούπισμα, σφουγγάρισμα της εισόδου των εγκαταστάσεων των κολυμβητικών δεξαμενών και καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπετασμάτων. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα κερκίδων, διαδρόμου έμπροσθεν κερκίδων, διαδρόμου αποδυτηρίων, αποδυτηρίων, τουαλετών αποδυτηρίων, κοινού, ΑΜΕΑ (άδειασμα καλαθιών, αλλαγή σακούλας, αντικατάσταση χαρτιού όποτε απαιτείται, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, βρυσών). Περιμετρικά του κτιρίου των κολυμβητικών δεξαμενών εργασίες καθαρισμού, αποψίλωσης χόρτων και ευπρεπισμού.</p>	900 m ²	Δευτέρα – Παρασκευή 07.00 - 22.00
6Γ	Περιμετρικά του κτιρίου των κολυμβητικών δεξαμενών εργασίες	700 m ²	40 εφαρμογές κατά τη διάρκεια της σύμβασης

	καθαρισμού, αποψίλωσης χόρτων και ευπρεπισμού.		
--	--	--	--

Σημείωση: Α) Για το παρκέ και τα υπόλοιπα δάπεδα των αθλητικών εγκαταστάσεων θα χρησιμοποιείται απαραίτητως μηχανήμα καθαρισμού πλύσεως & στεγνώματος.

Β) Τα ηλεκτρομηχανολογικά μέσα (ανυψωτικά μηχανήματα, κουρευτικές μηχανές μηχανήματα καθαρισμού πλύσεως – στεγνώσεως δαπέδων κ.λ.π) και τα υλικά καθαρισμού βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Γ) Σε περίπτωση μη λειτουργίας μίας αθλητικής εγκατάστασης όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες δύναται να παρασχεθούν σε άλλη αθλητική εγκατάσταση κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία (Τμήμα Αθλητισμού). Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος δεν υποχρεούται να εξαντλήσει τις εργατοώρες καθαρισμού σε περίπτωση μη λειτουργίας μίας αθλητικής εγκατάστασης.

Δ) Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει όλες τις εφαρμογές που αφορούν τις εργασίες καθαρισμού, αποψίλωσης, κουρέματος χόρτων, ευπρεπισμού και περιποίησης πρασίνου. Αυτές θα πραγματοποιούνται κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία (Τμήμα Αθλητισμού) και τις τρέχουσες ανάγκες.

Ε) Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει όλες τις εφαρμογές που αφορούν τις εργασίες καθαρισμού κατά τη διάρκεια διοργανώσεών του. Αυτές θα πραγματοποιούνται κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία (Τμήμα Αθλητισμού) και τις τρέχουσες ανάγκες.

Άρθρο 2 **Διάρκεια**

1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για διάστημα **δύο (2) έτη** από την υπογραφή της (ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ).

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει, να τροποποιήσει ή να εφαρμόσει μερικώς τη σύμβαση, χωρίς καμία υποχρέωση, όταν προκύπτουν λόγοι υπηρεσιακοί ή ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαρισμού των κτιρίων με δικά του μέσα (πχ. εάν οι ανάγκες του σε προσωπικό καλυφθούν από προσλήψεις ή άλλο δημόσιο φορέα).

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι του Δήμου σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών που στεγάζονται στα κτίρια της παρούσας μελέτης ή αν για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής των υπηρεσιών του.

Επίσης σε περίπτωση μετεγκατάστασης υπηρεσιών του Δήμου σε κτίριο αντίστοιχης έκτασης (τ.μ.) είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο κτίριο, μετά από έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου.

2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης

που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της διακήρυξης.

Άρθρο 3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

1. Η αμοιβή του αναδόχου συνολικά προκύπτει σύμφωνα με την προσφορά του που είναι τριακόσιες εβδομήντα έξι χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα επτά ευρώ και εβδομήντα τρία λεπτά (**376.987,73€**). Στην αμοιβή συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ		
Σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445ΕΞ2023/4-4-2023(Β' 2385) η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του αρθρ. 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ44 Α/9-3-2019) και ν.4972/2022 (ΦΕΚ 181 Α/23-9-2022) όπως τροποποιήθηκε.		
ΙΣΧΥΕΙ ΑΠΟ 01/06/2024		
1	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΟ ΜΑΑΗΤ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ	1007.E80601.0001
2	ΤΥΠΟΣ/ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ	400/14.04.2026 9ΑΛΥΩΚ8-Μ21
3	CPV	90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων)
4	ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

2. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί:

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων.

Ειδικότερα, σύμφωνα με το Άρθρο 14της Συγγραφής Υποχρεώσεων της με αριθ.Υ18/2024Μελέτης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης:

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή στο τέλος κάθε μήνα, ύστερα από τη σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, που θα εκδίδεται εντός 10ημέρου από το πέρας του πιστοποιημένου μήνα.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά, τέλος ή δασμός, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που έχει σχέση με την συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016173, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

3. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της

αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.¹

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείτε σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016². **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού για την παροχή υπηρεσιών.

Άρθρο 4 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Ξάνθης. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις με Κ.Α.: 02.015.24205001- 02.010.24205001- 02.015.2420205003 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Φορέα. Σχετική πίστωση θα εγγραφεί και στους προϋπολογισμούς των οικονομικών ετών 2027 και 2028 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με **αρ. πρωτ. 400/14.04.2026 (ΑΔΑ: 9ΑΛΥΩΚ8-Μ21)** για την ανάληψη (πολυετούς) υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2026, 2027 και 2028 και έλαβε **α/α 400/2026** καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

Άρθρο 5 Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης.

γ) θα τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Άρθρο 6

¹ Άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

**Άρθρο 7
Υπεργολαβία**

1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Άρθρο 8 **Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

Άρθρο 9 **Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Ο Δήμος μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Άρθρο 10 **Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της με αριθ. πρωτ. 5825/05-03-2025 διακήρυξη διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

2. Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

3. Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 11 **Παρακολούθηση της σύμβασης**

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την **Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών** η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο

αποφαινόμενο όργανο (**Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του αντικειμένου**) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της, ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 12

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων θα γίνει από επιτροπή παραλαβής που συγκροτήθηκε, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (αριθμ. απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου 22/28-01-2022).

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει της σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με της παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 219 του Ν.4412/2016. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως της όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει της παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από της όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα: α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη της της διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής παραλαβής. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε της της διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 13

Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με της όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει της υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται της προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 14

Αναπροσαρμογή τιμής

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κτηρίων, οι τιμές αναπροσαρμόζονται **μόνο σε περίπτωση που με νομοθετική πράξη θα γίνει εκ νέου καθορισμός του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας κατά τη διάρκεια της σύμβασης**, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ίδιου νόμου, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} X(1+\alpha)$$

όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, $T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

Άρθρο 15

Στο τέλος της παρούσας ακολουθεί Παράρτημα με τίτλο « ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»

Άρθρο 16
Λύση της σύμβασης

Με την επιφύλαξη του άρθρου 9 της παρούσας, η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, της αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΣΙΑΜΠΙΑΝ Χ. ΜΠΑΝΤΑΚ

ΑΦΟΙ ΚΑΤΣΑΡΙΔΗ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.
Ι.Ε.Π.Υ.Α

Παράρτημα

Το παρόν συμπληρώνει την από 8835/14.04.2026 σύμβαση παροχής υπηρεσιών και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής συμφωνείται δε, προκειμένου να ρυθμιστούν οι υποχρεώσεις των ανωτέρω μερών που απορρέουν από τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ»).

Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τις προβλέψεις της ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας προστασίας προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, εφεξής «ΓΚΠΔ») και του ν. 4624/2019, καθώς επίσης των πράξεων (Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «η Αρχή») και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (εφεξής συνολικά ως «Υφιστάμενη Νομοθεσία»).

Τα μέρη, οφείλουν να καθορίζουν με διαφανή τρόπο τους ρόλους, τις σχέσεις και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο της συμμόρφωσής τους με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

1. Ορισμοί

Στο πλαίσιο παροχής των ελεγκτικών υπηρεσιών, ο Ανάδοχος επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα με την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας». Η σχετική επεξεργασία γίνεται στο πλαίσιο του κύριου εταιρικού σκοπού (εκπλήρωση της υπηρεσίας) και ο Ανάδοχος ορίζει τα μέσα και τον σκοπό της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, ενώ παράλληλα φέρει όλες τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Η Αναθέτουσα Αρχή διαβιβάζει τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα στον Ανάδοχο στο πλαίσιο της εκτέλεσης της Σύμβασης και ενεργεί και ευθύνεται ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας για αυτά τα δεδομένα, μέχρι τη στιγμή παράδοσής τους στον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος, από την παραλαβή των εν λόγω δεδομένων μέχρι την παράδοση της έκθεσης ελέγχου, στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, ενεργεί και ευθύνεται ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

Σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την Υφιστάμενη Νομοθεσία και για τις ανάγκες της παρούσας, ισχύουν όλοι οι ορισμοί που προβλέπονται από το ΓΚΠΔ.

«**Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα**»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

«**Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα**»: τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένα που αφορούν στην υγεία ή δεδομένα που αφορούν στη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

«**Υποκείμενο των δεδομένων**»: το φυσικό πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους

παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου,

«**Επεξεργασία**»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή,

«**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

«**Εκτελών την Επεξεργασία**»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας,

«**Υπεργολάβος (επεξεργασίας)**» ή «**Τρίτος εκτελών την επεξεργασία**»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται από ή για λογαριασμό του Εκτελούντα την Επεξεργασία να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή των από κοινού Υπευθύνων Επεξεργασίας,

«**Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

2. Εμπιστευτικές πληροφορίες – Εχεμύθεια

- 2.1 Στο πλαίσιο εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, ο Ανάδοχος ενδέχεται να λαμβάνει γνώση δεδομένων, πληροφοριών και υλικού που σχετίζονται με την επιχειρηματική δραστηριότητα, τους οφειλότες, τα στοιχεία των οφειλών, τις εσωτερικές πολιτικές, τα συστήματα ή τις υποθέσεις τόσο του ίδιου του Δήμου όσο και αντίστοιχα Προμηθευτών ή/και Συνεργατών του (εφεξής «Εμπιστευτικές Πληροφορίες»). Δεν θεωρούνται ως «Εμπιστευτικές» εκείνες οι πληροφορίες που έχουν ήδη δημοσιοποιηθεί στο κοινό με πρωτοβουλία του Δήμου κατά τον χρόνο που ο Ανάδοχος αποκτά πρόσβαση σε αυτές.
- 2.2 Ο Ανάδοχος κατά την πρόσβαση, χρήση και επεξεργασία Εμπιστευτικών Πληροφοριών θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις εκάστοτε τελούσες εν ισχύ πολιτικές, διαδικασίες, οδηγίες και πρότυπα του Δήμου.
- 2.3 Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει την υποχρέωση να τηρεί μυστική κάθε πληροφορία, γραπτή ή προφορική, που περιέρχεται εις γνώση του κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του προς το Δήμο ή εξ αφορμής αυτών, με οποιονδήποτε τρόπο ή μέσο, μέσω της λήψης των κατάλληλων μέτρων διαβάθμισης και διαχείρισης (πρόσβαση, φύλαξη, διακίνηση και καταστροφή) προκειμένου να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητά της, και να μην αποκαλύπτει αυτήν σε τρίτα μέρη εκτός αν ο Δήμος έχει προηγουμένως δώσει ρητά και εγγράφως την συγκατάθεσή του.
- 2.4 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι δι' ιδίαν μόνο χρήση με σκοπό την παροχή των συμφωνηθεισών

υπηρεσιών και την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, η δε περαιτέρω διάδοσή τους σε τρίτους ή συνεργάτες θα περιορίζεται αυστηρά σε εκείνους που είναι άκρως απαραίτητο να έχουν γνώση αυτών. Οφείλει να διασφαλίζει δε ότι κάθε μέλος του προσωπικού του το οποίο θα παρέχει υπηρεσίες, θα δεσμεύεται να τηρεί τις ίδιες υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας που ορίζονται στο παρόν συμφωνητικό.

2.5 Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο, βάσει νομοθετικής διάταξης, κανονισμού ή δικαστικής εντολής, να αποκαλύψει οποιαδήποτε από τις παρεχόμενες πληροφορίες, αναλαμβάνει την υποχρέωση να ειδοποιήσει αμέσως τον Δήμο προτού προβεί στην αποκάλυψη. Οφείλει δε να γνωστοποιήσει στην εκάστοτε αρχή ή φορέα μόνο εκείνες τις πληροφορίες του Δήμου που απαιτούνται για την συμμόρφωσή του στην νομοθετική ή δικαστική επιταγή.

2.6 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί αμελλητί και εγγράφως στο Δήμο οποιοδήποτε τυχόν περιστατικό ασφαλείας υποπέσει στην αντίληψή του.

3. Προσωπικά δεδομένα – Προστασία

3.1 Στο πλαίσιο εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, ο Ανάδοχος ως εκτελών της επεξεργασία θα συλλέγει και περαιτέρω επεξεργάζεται, στο βαθμό που αυτό κρίνεται απαραίτητο, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πολιτών, εργαζομένων, προμηθευτών-συνεργατών, αιρετών, όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, για λογαριασμό του Δήμου. Ενδεικτικά, στοιχεία ταυτότητας (όπως όνομα, επώνυμο, έτος γέννησης), δεδομένα επαφής (όπως διεύθυνση, τηλέφωνο, email), οικονομικά δεδομένα (όπως αριθμός λογαριασμού τραπεζής, αριθμοί μητρώων ασφαλιστικών ταμείων), δεδομένα εκπαίδευσης και εργασίας (όπως τίτλος σπουδών), δεδομένα υγείας, δεδομένα που αφορούν σε ποινικές καταδίκες και κυρώσεις.

3.2 Ο Ανάδοχος επιβεβαιώνει ότι γνωρίζει τις ισχύουσες νομικές διατάξεις σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και τις αρχές σύννομης επεξεργασίας αυτών.

3.3 Ο Ανάδοχος, ως «Εκτελών την επεξεργασία», δεσμεύεται να:

α. επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά στο πλαίσιο της Σύμβασης και στο βαθμό που απαιτείται για την υλοποίηση των σκοπών αυτής και σύμφωνα με τις οδηγίες του Δήμου («Υπεύθυνος Επεξεργασίας»). Σε περίπτωση που λάβει προσωπικά δεδομένα που δεν είναι απολύτως αναγκαία για την εκτέλεση της υπηρεσίας οφείλει να ενημερώσει σχετικά το Δήμο και να ενεργήσει υπό τις εντολές του (να επιστρέψει, διαγράψει ή καταστρέψει τα δεδομένα). Σε περίπτωση που, βάσει της σχετικής νομοθεσίας, είναι υποχρεωμένος να προβεί σε πρόσθετη επεξεργασία πέραν της συμφωνημένης,

οφείλει να ενημερώσει πριν την πράξη το Δήμο.

β. διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας και είναι επαρκώς εκπαιδευμένα και εποπτευόμενα όσον αφορά την εκπλήρωση των απαιτήσεων προστασίας προσωπικών δεδομένων,

γ. προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία μόνο κατόπιν σχετικής έγγραφης άδειας του Δήμου. Στην περίπτωση αυτή, ο άλλος εκτελών αναλαμβάνει τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στο παρόν και, εφόσον αδυνατεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος (αρχικός εκτελών) παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του Δήμου για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

δ. επικουρεί το Δήμο με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του Υπευθύνου Επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στον ΓΚΠΔ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

ε. συνδράμει το Δήμο στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 35 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει,

στ. κατ' επιλογή του Δήμου, διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας ή ανά πάσα στιγμή, κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας, και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν απαιτείται η αποθήκευσή τους. Όλα τα διατηρούμενα δεδομένα θα διατηρούνται ως εμπιστευτικά και θα διασφαλίζονται όπως προβλέπεται στο ΓΚΠΔ.

ζ. θέτει στη διάθεση του Δήμου κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις του και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από εκείνον. Ο Ανάδοχος ενημερώνει αμέσως το Δήμο εάν κατά την άποψή του, κάποια εντολή παραβιάζει το ΓΚΠΔ ή άλλες ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.

η. τηρεί ενημερωμένο αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας κατ' άρθρο 30 παρ. 2, 5 του ΓΚΠΔ.

3.4 Οποιαδήποτε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

πραγματοποιείται αποκλειστικά εντός των εδαφικών ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για οποιαδήποτε διαβίβαση δεδομένων προς τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και παροχή γραπτής συναίνεσης του Δήμου. Η εν λόγω διαβίβαση υπόκειται σε συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις που αφορούν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δυνάμει της ισχύουσας νομοθεσίας.

- 3.5 Εάν είναι νομικά υποχρεωμένος να το πράξει, ο Ανάδοχος διορίζει βάσει των επαγγελματικών του προσόντων και ιδίως βάσει της εμπειρογνώσιας που διαθέτει στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, ένα επαγγελματικά αξιόπιστο άτομο ως εξουσιοδοτημένο Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων και ενημερώνει αμέσως τον Δήμο για τα στοιχεία επικοινωνίας αυτού. Σε περίπτωση όπου δεν οριστεί Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, ο Εκτελών την επεξεργασία οφείλει να αιτιολογήσει την παράλειψη αυτή.
- 3.6 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος καθορίσει κατά το δοκούν, κατά παράβαση του παρόντος και του ΓΚΠΔ, τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας, θεωρείται υπεύθυνος επεξεργασίας σε σχέση με τη συγκεκριμένη επεξεργασία και φέρει ευθύνη υπό την ιδιότητα αυτή.

4 .Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα

4.1 Αμφότερα τα μέρη, λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, τους κινδύνους που απορρέουν για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων από την επεξεργασία, ιδίως από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία, οφείλουν να λαμβάνουν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση:

1. της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
2. της δυνατότητας διασφάλισης της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση,
3. της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος,
4. διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη

διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας.

- 4.1 Ο Ανάδοχος εξασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία επεξεργάζεται για λογαριασμό του Δήμου, διατηρούνται αυστηρά ξεχωριστά από οποιαδήποτε άλλα δεδομένα. Αντίγραφα ή διπλότυπα δεν δημιουργούνται χωρίς τη γνώση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 4.2 Τα ειδικά μέσα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προέρχονται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή χρησιμοποιούνται για αυτόν, οφείλουν να επισημαίνονται και να υπόκεινται σε συνεχή επιτήρηση και έλεγχο. Περαιτέρω, καθίσταται αναγκαίο να αποθηκεύονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα με κατάλληλα μέσα ανά πάσα στιγμή και να μην είναι προσιτά σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα.
- 4.3 Ως προς τη διαδικασία χορήγησης απομακρυσμένης πρόσβασης σε συστήματα του Δήμου, αυτή πρέπει να πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω ασφαλούς σύνδεσης, όπως μέσω Εικονικού Ιδιωτικού Δικτύου (VPN), ακολουθώντας σχετική Πολιτική του Δήμου που διασφαλίζει την ασφάλεια και ακεραιότητα του δικτύου και των δεδομένων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαφυλάξει το απόρρητο και να μην αποκαλύψει το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης με τα οποία αποκτά πρόσβαση σε αυτά.
- 4.4 Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε ιδιωτική κατοικία επιτρέπεται μόνο με την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Δήμου. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει ότι διατηρείται το επαρκές επίπεδο προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων, καθώς και ότι τα εποπτικά δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα σύμβαση, μπορούν επίσης να ασκηθούν χωρίς περιορισμούς στην ιδιωτική κατοικία. Η τυχόν περαιτέρω επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε ιδιωτικές συσκευές δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση.
- 4.5 Σε περίπτωση που τα μέτρα ασφαλείας τα οποία εφαρμόζει ο Δήμος δεν επαρκούν ή δεν είναι πλέον επαρκή, ο Ανάδοχος τον ενημερώνει αμέσως. Αντίστοιχα, ο Δήμος ενημερώνει αμέσως τον Ανάδοχο εάν διαπιστώσει τυχόν σφάλματα ή παρατυπίες κατά την εξέταση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας, έχει δε το δικαίωμα να ζητήσει τη λήψη πρόσθετων μέτρων ασφαλείας τα οποία θα συμφωνηθούν μεταξύ των μερών.
- 4.6 Ο Ανάδοχος ενημερώνει αμέσως τον Δήμο για τυχόν παραβιάσεις των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ακολουθώντας τις καταγεγραμμένες διαδικασίες διαχείρισης συμβάντων. Αντίστοιχα, θα πρέπει επίσης να αναφέρονται τυχόν δικαιολογημένες υπόνοιες περιστατικών.

5. Λήξη ή Λύση της Συνεργασίας

- 5.1 Σε περίπτωση λήξης ή λύσης της συνεργασίας με πρωτοβουλία οποιουδήποτε

εκ των συμβαλλομένων μερών, ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι δεν έχει πλέον δικαίωμα επεξεργασίας των πληροφοριών που του δόθηκαν, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο, ούτε και διατηρεί δικαίωμα πρόσβασης στα φυσικά και ηλεκτρονικά αρχεία του Δήμου. Τυχόν ηλεκτρονικά αρχεία ή έγγραφα που βρίσκονται στην κατοχή του μετά τη λήξη της συνεργασίας θα πρέπει να επιστραφούν στο Δήμο, ενώ με ευθύνη του διοικητικά υπεύθυνου, θα πρέπει να απενεργοποιηθούν - καταργηθούν οι λογαριασμοί πρόσβασης και οι εξουσιοδοτήσεις σε πληροφοριακά συστήματα, εφαρμογές και τερματικά.

5.2 Ο Ανάδοχος αποδέχεται και έχει πλήρως κατανοήσει ότι η μη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων μπορεί να επισύρει νομικές διώξεις και κυρώσεις εναντίον του. Η σκόπιμη δε, και μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη εκ μέρους του πληροφοριών, ιδίως εμπιστευτικών, αποτελεί καταστρατήγηση της Πολιτικής Ασφάλειας του Δήμου και λόγο για ενδεχόμενη κήρυξη του Αναδόχου ως εκπτώτου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΑΝΘΗΣ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΣΙΑΜΠΙΑΝ Χ. ΜΠΑΝΤΑΚ

**ΑΦΟΙ ΚΑΤΣΑΡΙΔΗ ΚΑΙ ΣΙΑ Ο.Ε.
Ι.Ε.Π.Υ.Α**