



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κάτω Αχαΐα : 7 Απριλίου 2026
Αριθ. Πρωτ. : 5615

Σύμβαση για την προμήθεια με τίτλο:

«Προμήθεια Γραφικής Ύλης για τις ανάγκες των Υπηρεσιών Κοινωνικής Πολιτικής και Σχολικών Μονάδων του Δήμου Δυτικής Αχαΐας».

Συνολικού ποσού 20.198,12 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%

Στην Κάτω Αχαΐα, έδρα του Δήμου Δυτικής Αχαΐας Νομού Αχαΐας και στο δημαρχιακό κατάστημα, σήμερα την 7^η Απριλίου έτους 2026, ημέρα Τρίτη, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

1. Ο Δήμος Δυτικής Αχαΐας, νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο Γρηγόρη Αλεξόπουλο του Νικολάου με Α.Φ.Μ. 998751013, (Δ.Ο.Υ. Πατρών), θα ονομάζεται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή» και
2. Ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία, «ΕΙΡΗΝΗ ΤΣΩΚΟΥ (ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ)» που εδρεύει στην Δ/ση Αράτου 38, Κάτω Αχαΐα, Τ.Κ. 25200, με Α.Φ.Μ. 056545744, (Δ.Ο.Υ. Πατρών), θα ονομάζεται στο εξής «Ανάδοχος»

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 158 & 209 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Ε.τ.Κ., τχ. Α', φ. 114/8-6-2006).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 58 & 72 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Ε.τ.Κ., τχ. Α', φ. 87/7-6-2010).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 130 του ν. 4270/2014, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και ελοπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο απαιτείται σύναψη σύμβασης για ποσό άνω των 2.500,00 € εκτός του Φ.Π.Α.
4. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Ε.τ.Κ., τχ. Α', φ. 147/08-08-2016) και ειδικότερα των άρθρων 38, 54, 72, 116, 117 και 120.
5. Την υπ' αριθμ. 3/2026 (ΑΔΑ: Ρ3Β3Ω9Ν-Ε8Λ) Απόφαση του Δ.Σ του Δήμου Δυτικής Αχαΐας με θέμα: «Ψήφιση του προϋπολογισμού Εσόδων – Δαπανών και της Στοχοθεσίας του Δήμου Δυτικής Αχαΐας έτους 2026» η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ. 7380/29.1.2026 (ΑΔΑ: 91Ε5ΟΡ1Φ-

Π4Χ) απόφαση του γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου όπου στο σκέλος των εξόδων έχει εγγραφεί πίστωση στους **(Α.Λ.Ε.): 2410101.002 (00.015.2410101.002), 2410101.005 (00.055.2410101.005), 2410101.007 (00.055.2410101.007), 2410101.001 (00.255.2410101.001), 2410189.003 (00.070.2410189.003), 2410189.004 (00.070.2410189.004)** του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Αχαΐας οικ. έτους 2026 και τον προϋπολογισμό οικ. έτους 2027 εφόσον δεν θα εξαντληθούν εντός του τρέχοντος έτους.
7. Την από **06/03/2026** μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, του Δήμου Δυτικής Αχαΐας.
8. Το με αριθ. πρωτ. **3423/09-03-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ018603604)** πρωτογενές αίτημα.
9. Το με αριθ. πρωτ. **3434/09-03-2026** Τεκμηριωμένο αίτημα του διατάκτη.
10. Την με αριθ. πρωτ. **4375/16-03-2026 (ΑΔΑ: 94ΟΙΩ9Ν-1ΔΕ) και (ΑΔΑΜ: 26REQ018649832)**, Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
11. Την με αριθ. **67/4469/16-03-2026 (ΑΔΑ: Ε4ΝΖΩ9Ν-ΤΙ2)** απόφαση Δημάρχου περί Έγκρισης μελέτης της εν θέματι προμήθειας.
12. Την αριθ. πρωτ. **4499/17-03-2026 (ΑΔΑΜ: 26PROC018655232)** Πρόσκληση προς οικονομικό φορέα για υποβολή προσφοράς.
13. Την με αριθ. πρωτ. **4730/23-03-2026** προσφορά που υποβλήθηκε από τον οικονομικό φορέα με την επωνυμία, «**ΕΙΡΗΝΗ ΤΣΩΚΟΥ (ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ)**» για την εκτέλεση της εν θέματι προμήθειας έναντι συνολικού ποσού 20.198,12€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
14. Την υπ' αριθμ. **84/4859/24-03-2026 ΑΔΑ: 657ΠΩ9Ν-5Γ5 & ΑΔΑΜ: 26AWRD018703833**, απόφαση ανάθεσης του Δημάρχου Δυτικής Αχαΐας με θέμα: «**Απευθείας ανάθεση για την προμήθεια με τίτλο: «Προμήθεια Γραφικής Ύλης για τις ανάγκες των Υπηρεσιών Κοινωνικής Πολιτικής και Σχολικών Μονάδων του Δήμου Δυτικής Αχαΐας».**
15. Την αριθ. πρωτ. **5435/03-04-2026** Πρόσκληση προς οικονομικό φορέα για υπογραφή της σύμβασης.

Συμφωνούν και συναποδέχονται

ότι ο πρώτος από τους συμβαλλομένους (Αναθέτουσα Αρχή), αναθέτει στον δεύτερο (Ανάδοχο) την προμήθεια με τίτλο: «**Προμήθεια Γραφικής Ύλης για τις ανάγκες των Υπηρεσιών Κοινωνικής Πολιτικής και Σχολικών Μονάδων του Δήμου Δυτικής Αχαΐας**».

Ο δεύτερος συμβαλλόμενος αποδέχεται την προμήθεια με τους παρακάτω όρους:

Άρθρο 1

Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσης σύμβασης είναι η **Προμήθεια Γραφικής Ύλης για τις ανάγκες των Υπηρεσιών Κοινωνικής Πολιτικής και Σχολικών Μονάδων του Δήμου Δυτικής Αχαΐας**, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες και η εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Αχαΐας.

Συγκεκριμένα τα είδη περιγράφονται στον κάτωθι πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	BOX κοφτό για αρχειοθέτηση σκληρό πλαστικοποιημένο 34X28X8	TEM	90	4,50 €	405,00 €
2	BOX χάρτινο κοφτό για αρχειοθέτηση	TEM	71	0,85 €	60,35 €
3	Αλφαβητικά διαχωριστικά πλαστικά	TEM	15	1,65 €	24,75 €
4	Ανταλλακτικό μαρκαδούρου πίνακα	TEMAXIO	7	1,30 €	9,10 €
5	Ανταλλακτικό σύρμα Νο 126 Roma	TEMAXIO	135	0,70 €	94,50 €
6	Ανταλλακτικό σύρμα Νο 64	TEMAXIO	135	0,70 €	94,50 €
7	Αλοσυρραπτικό τανάλια	TEM	21	1,35 €	28,35 €
8	Αριθμητικά Διαχωριστικά πλαστικά 1-12	TEM	14	1,20 €	16,80 €
9	Αριθμομηχανή 15X10 8 ψηφία	TEM	12	7,30 €	87,60 €
10	Αριθμομηχανή 20X15 12 ψηφία	TEM	2	11,80 €	23,60 €
11	Αυτοκόλλητα σημειώσεων 38mmX50mm 100 φύλλα	TEMAXIO	45	0,28 €	12,60 €
12	Αυτοκόλλητα σημειώσεων 75mmX75mm κύβος 4 χρώματα 400 φύλλα	ΚΟΥΤΙ	50	1,75 €	87,50 €
13	Αυτοκόλλητα σημειώσεων 75mmX75mm 100 φύλλα κίτρινο	TEMAXIO	55	0,45 €	24,75 €
14	Αυτοκόλλητες ετικέτες 100mmX148mm πακ. 40φύλλα	TEMAXIO	60	1,50 €	90,00 €
15	Αυτοκόλλητες ετικέτες 48mmX72mm πακ 40φύλλα	TEMAXIO	40	1,50 €	60,00 €
16	Αυτοκόλλητες ετικέτες 98mmX72mm πακ 40φύλλα	TEMAXIO	40	1,50 €	60,00 €
17	Βάση για Σελοτέιπ 20cmX10cm 33mm	TEMAXIO	8	4,20 €	33,60 €
18	Βιβλία Γραφείου (Μητρώου) 100 σελ.	TEMAXIO	5	17,00 €	85,00 €
19	Βιβλία Γραφείου (πρωτοκόλλου) 100 σελ.	TEMAXIO	5	9,03 €	45,15 €
20	Βιβλίο παρουσίας προσωπικού 20X30 100 φύλλα	TEMAXIO	7	12,40 €	86,80 €
21	Γκοφρέ	TEMAXIO	30	0,40 €	12,00 €
22	Γομολάστιχα δίχρωμη μπλε κόκκινη	TEMAXIO	45	0,30 €	13,50 €
23	Γομολάστιχα λευκή μεγάλη 6cm X 2cm	TEMAXIO	46	0,36 €	16,56 €
24	Διακορευτής 20 φύλλων	TEMAXIO	21	5,10 €	107,10 €
25	Διακορευτής 40 φύλλων	TEMAXIO	21	7,80 €	163,80 €
26	Διαφάνειες Πλαστικοποίησης A3 σετ 25	TEMAXIO	35	9,90 €	346,50 €
27	Διαφάνειες Πλαστικοποίησης A4 σετ 100	TEMAXIO	35	14,50 €	507,50 €
28	Διαχωριστικά 10 θέσεων πλαστικά	TEM	25	0,90 €	22,50 €
29	Διαχωριστικά 5 θέσεων πλαστικά	TEM	25	0,70 €	17,50 €
30	Διορθωτική ταινία 10 m	TEMAXIO	80	2,05 €	164,00 €
31	Διορθωτική ταινία 20 m 25m	TEMAXIO	112	2,50 €	280,00 €
32	Διορθωτική ταινία 6m	TEMAXIO	55	1,20 €	66,00 €
33	Διορθωτικό πινέλο	TEMAXIO	57	0,90 €	51,30 €
34	Διορθωτικό στυλό	TEMAXIO	62	1,30 €	80,60 €
35	Δίσκος γραφείου πλαστικός οργάνωσης εγγράφων A4	TEMAXIO	9	2,40 €	21,60 €
36	Επιτραπέζια ημερολόγια	TEMAXIO	45	2,71 €	121,95 €
37	Ετικέτες αυτοκόλλητες A4 για εκτύπωση πακ. 100 φύλλα	ΠΑΚΕΤΟ	25	11,80 €	295,00 €
38	Ζελατινές εγγράφων Cristal υφή 30mic με τρύπες A4 σετ 100	ΠΑΚΕΤΟ	155	2,35 €	364,25 €
39	Ζελατινές εγγράφων ενισχυμένες 40mic με τρύπες A4 σετ 100	ΠΑΚΕΤΟ	135	3,10 €	418,50 €
40	Ημερολογιακές ατζέντες σπράλ (τύπου τετραδίου διαστάσεων 17cm*25cm)	TEMAXIO	5	6,05 €	30,25 €
41	Καρφίτσες/καρφιά για φελλοπίνακα	ΚΟΥΤΙ	140	1,10 €	154,00 €
42	Κιμωλίες λευκές 100 τμχ	ΚΟΥΤΙ	30	5,15 €	154,50 €
43	Κιμωλίες χρωματιστές 100 τμχ	ΚΟΥΤΙ	15	9,35 €	140,25 €
44	Κόλλα stick 21 gr	TEMAXIO	110	1,30 €	143,00 €
45	Κόλλα stick 8 gr	TEMAXIO	70	0,80 €	56,00 €
46	Κόλλα ρευστή 125ml	TEMAXIO	45	4,80 €	216,00 €
47	Κόλλα ρευστή 38ml	TEMAXIO	100	1,30 €	130,00 €
48	Κόλλες αναφοράς 20X30 80gr πακ. 400 τεμ	ΠΑΚΕΤΟ	40	9,80 €	392,00 €
49	Κύβοι σημειώσεων (λευκοί) 85 cm*85 cm (400 φυλ.)	TEMAXIO	70	1,41 €	98,70 €
50	Λαστιχάκια	ΠΑΚΕΤΟ	70	1,50 €	105,00 €
51	Λευκή χάρτινη κολλητική ταινία 19 mm*40 m	TEMAXIO	60	1,10 €	66,00 €
52	Μαρκαδούροι Ζωγραφικής 12 τμχ Αποπλενόμενοι μη τοξικοί	ΚΟΥΤΙ	60	2,00 €	120,00 €
53	Μαρκαδούροι Πίνακα	TEMAXIO	310	1,20 €	372,00 €
54	Μαρκαδούρος ανεξίτηλος χοντρή μύτη στρογγυλή	TEMAXIO	50	0,98 €	49,00 €
55	Μαρκαδούρος διαγραμμίσεως	TEMAXIO	175	0,50 €	87,50 €
56	Μεγεθυντικός φακός 100MM	TEMAXIO	9	2,15 €	19,35 €
57	Μελάνι για Μαρκαδούρο Πίνακα 300CC	TEMAXIO	45	13,00 €	585,00 €
58	Μελάνι για ταμπόν μπλε	ΚΟΥΤΙ	75	0,60 €	45,00 €
59	Μολύβι 2B	TEMAXIO	480	0,30 €	144,00 €

26SYMV018799099 2026-04-07

60	Μολυβοθήκη συρμάτινη μεταλλική	TEMAXIO	15	1,40 €	21,00 €	
61	Μπαταρίες τύπου AA (πακέτο 4 τμχ)	TEMAXIO	55	2,82 €	155,10 €	
62	Μπαταρίες τύπου AAA (πακέτο 4 τμχ)	TEMAXIO	55	2,82 €	155,10 €	
63	Μπλοκ σεμιναρίων ριγέ Α4	TEMAXIO	30	0,90 €	27,00 €	
64	Μύτες μηχανικού 0,5	TEMAXIO	15	0,50 €	7,50 €	
65	Ντοσιέ αρχείου με κορδόνι 25x35 ράχη 8cm πλαστική	ΚΟΥΤΙ	100	1,80 €	180,00 €	
66	Ντοσιέ κλασέρ 4-32 πλαστικό	TEMAXIO	175	2,05 €	358,75 €	
67	Ντοσιέ κλασέρ 8-32 πλαστικό	TEMAXIO	315	2,05 €	645,75 €	
68	Ντοσιέ κουτί πλαστικό με λάστιχο πάχος 3cm	TEMAXIO	65	1,60 €	104,00 €	
69	Ντοσιέ λάστιχο πρεσπάρ	TEMAXIO	465	0,70 €	325,50 €	
70	Ντοσιέ με έλασμα πλαστικό	TEMAXIO	155	0,70 €	108,50 €	
71	Εύστρα βαρελάκι αποθήκευσης	TEMAXIO	20	0,85 €	17,00 €	
72	Εύστρα μεταλλική	TEMAXIO	85	0,60 €	51,00 €	
73	Πιάστρα (κλιπς) double 25mm τεμ 12	TEMAXIO	65	0,80 €	52,00 €	
74	Πιάστρα (κλιπς) double 32mm τεμ 12	TEMAXIO	55	1,70 €	93,50 €	
75	Πιάστρα (κλιπς) double 41mm τεμ 12	TEMAXIO	45	1,90 €	85,50 €	
76	Πιάστρα (κλιπς) double 51mm τεμ 12	TEMAXIO	40	2,40 €	96,00 €	
77	Πινέζες με πλαστ. Κεφάλι	ΚΟΥΤΙ	55	1,00 €	55,00 €	
78	Ράβδοι σιλικόνης	TEMAXIO	100	0,50 €	50,00 €	
79	Σελιδοδείκτες PVC 5 χρωμάτων	TEMAXIO	65	0,80 €	52,00 €	
80	Σελοτέιτ 19mmx33mm	TEMAXIO	175	0,60 €	105,00 €	
81	Σούπλ 30 ζελατίνες Α4	TEMAXIO	170	1,60 €	272,00 €	
82	Σούπλ 40 ζελατίνες Α4	TEMAXIO	170	2,20 €	374,00 €	
83	Στυλό Μ	TEMAXIO	98	0,50 €	49,00 €	
84	Στυλό διαρκείας κουτί 50 τεμ	ΠΑΚΕΤΟ	85	11,50 €	977,50 €	
85	Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 4 22 mm κουτί 50 τεμ	TEMAXIO	82	0,65 €	53,30 €	
86	Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 5 50 mm κουτί 30 τεμ	TEMAXIO	67	1,70 €	113,90 €	
87	Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 3 28 mm κουτί 50τεμ	TEMAXIO	97	0,65 €	63,05 €	
88	Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 7 70 mm κουτί 20 τεμ	TEMAXIO	62	2,70 €	167,40 €	
89	Συρραπτική μηχανή με ανταλλακτικό σύρμα Νο 126	TEMAXIO	30	10,35 €	310,50 €	
90	Συρραπτική μηχανή με ανταλλακτικό σύρμα Νο 64	TEMAXIO	31	6,85 €	212,35 €	
91	Συρραπτικό Γραφείο επιτραπέζιο 120 Φ	TEMAXIO	9	21,25 €	191,25 €	
92	Σφουγγάρι πίνακα	TEMAXIO	504	1,50 €	756,00 €	
93	Ταμπόν για σφραγίδες Νο1	TEMAXIO	17	1,30 €	22,10 €	
94	Ταμπόν για σφραγίδες Νο2	TEMAXIO	37	1,10 €	40,70 €	
95	Τέμπερες 1/2 κιλού	TEMAXIO	45	3,00 €	135,00 €	
96	Τετράδιο σπιδάλ Α4 3ων θεμάτων 80gr	TEMAXIO	40	3,10 €	124,00 €	
97	Τετράδιο σπιδάλ Α4 4αρων θεμάτων 80gr	TEMAXIO	40	3,60 €	144,00 €	
98	Φάκελοι Α4 με φυσαλίδες	TEMAXIO	128	0,65 €	83,20 €	
99	Φάκελοι αλληλογραφίας 19/90 11,5X23 λευκοί 90gr σετ 500	TEMAXIO	14	19,90 €	278,60 €	
100	Φάκελοι αλληλογραφίας 43/90 16X22 λευκοί 90gr σετ 500	ΠΑΚΕΤΟ	13	29,90 €	388,70 €	
101	Φάκελοι αλληλογραφίας με αυτοκόλλητο κράφτ Α3	TEMAXIO	185	0,19 €	35,15 €	
102	Φάκελοι αλληλογραφίας με αυτοκόλλητο κράφτ Α4 (σετ 100)	ΠΑΚΕΤΟ	16	9,90 €	158,40 €	
103	Φάκελοι με πτερύγια/έλασμα	TEMAXIO	120	0,60 €	72,00 €	
104	Φυλλάδα ριγέ 20X30 100φύλλα	TEMAXIO	9	5,90 €	53,10 €	
105	Φυλλάδα ριγέ 20X30 150φύλλα	TEMAXIO	9	6,85 €	61,65 €	
106	Φυλλάδα ριγέ 20X30 200φύλλα	TEMAXIO	9	7,95 €	71,55 €	
107	Φυλλάδα ριγέ 25X35 150φύλλα	TEMAXIO	9	9,95 €	89,55 €	
108	Φυλλάδα ριγέ 25X35 200 φύλλα	TEMAXIO	9	11,75 €	105,75 €	
109	Χαρτί 160 gr ΛΕΥΚΟ/ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ	ΠΑΚΕΤΟ	5	13,40 €	67,00 €	
110	Χαρτί μέτρου Άσπρο/Μπλε	TEMAXIO	80	0,80 €	64,00 €	
111	χάρτινη κολλητική ταινία 3,8 mm*40 m	TEMAXIO	32	1,50 €	48,00 €	
112	Χαρτοκόπτες με λάμα	TEMAXIO	45	1,10 €	49,50 €	
113	Χαρτόνι κανσόν Ανοιχτόχρωμο	TEMAXIO	100	0,45 €	45,00 €	
114	Χαρτόνι κανσόν Σκουρόχρωμο	TEMAXIO	100	0,55 €	55,00 €	
115	Χαρτόνι Οντουλέ απλό	TEMAXIO	20	0,70 €	14,00 €	
116	Χαρτοταινίες 48mm	TEMAXIO	27	2,50 €	67,50 €	
117	Χρυσοχάρτονα/Φωτοκαρτούν	TEMAXIO	15	0,95 €	14,25 €	
118	Ψαλίδι γραφείου	TEMAXIO	45	2,00 €	90,00 €	
119	ψαλίδια χειροτεχνίας	TEMAXIO	20	0,90 €	18,00 €	
					ΣΥΝΟΛΟ	16.288,81 €
					ΦΠΑ 24%	3.909,31 €
					ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ	20.198,12 €

Η προμήθεια θα εκτελείται τμηματικά χωρίς καμία πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση κατόπιν εντολής που θα δίνεται στον Οικονομικό Φορέα. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται υποχρεωτικά εντός προθεσμίας 48 ωρών από την προσκόμιση στον Οικονομικό φορέα γραπτής εντολής από το εκάστοτε τμήμα του Δήμου Δυτικής Αχαΐας.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα επιστροφής των υπό προμήθεια ειδών (συνολικά ή τμηματικά) εφόσον δεν τηρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές των προς παράδοση υλικών ή διαπιστωθεί οποιαδήποτε κακοτεχνία σε αυτά.

Ο Δήμος Δυτικής Αχαΐας διατηρεί το δικαίωμα, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, να απορροφά τις αναγκαίες ποσότητες εκ των ανωτέρω ειδών, προβαίνοντας σε επιμέρους αυξομειώσεις ποσοτήτων ή τροποποιήσεις ως προς τον τύπο των ειδών, σύμφωνα με τις εκάστοτε διαμορφούμενες ανάγκες του, λόγω της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού αυτών ανά είδος και ποσότητα κατά το στάδιο σύνταξης της μελέτης.

Οι ανωτέρω μεταβολές δύνανται να πραγματοποιούνται υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης και δεν υπερβαίνεται το συμβατικό ποσό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που αφορούν στην προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων γραφείου για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου θα πρέπει να είναι επιμελημένης κατασκευής **και τα υπό προμήθεια είδη θα είναι άριστης ποιότητας και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης.**

Η παράδοση των υπό προμήθεια υλικών θα γίνεται σε χώρους που θα υποδείξει ο Δήμος Δυτικής Αχαΐας και συγκεκριμένα το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών. Θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση και σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4782/21. Ο χρόνος παράδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της παραγγελίας.

Η παράδοση των υλικών θα γίνεται με ευθύνη, φροντίδα και δαπάνη του προμηθευτή.

Ο Δήμος Δυτικής Αχαΐας δεν έχει την υποχρέωση να απορροφήσει το σύνολο των υλικών, που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Χρηματοδότηση: Η χρηματοδότηση της προμήθειας θα γίνει από Δημοτικούς πόρους και από χρηματοδότηση ΕΣΠΑ 2021-2027.

Κωδικός CPV: 30192700-8 «Γραφική ύλη».

Άρθρο 2

Διάρκεια της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ και ολοκληρώνεται με την εξάντληση του συμβατικού ποσού ή το αργότερο έως την 31.12.2026, ανάλογα με το ποιο γεγονός θα επέλθει πρώτο.

Άρθρο 3

Τροποποίηση της σύμβασης

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον πιστοποιηθεί η παράδοση των ειδών και το πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια υπηρεσία να καταβάλλει στον ανάδοχο την αντίστοιχη αμοιβή.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές αναφέρονται στη σύμβαση, ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 6

Αμοιβή - Τρόπος Πληρωμής

Η συμβατική αμοιβή της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των δεκαέξι χιλιάδων διακοσίων ογδόντα οκτώ ευρώ και ογδόντα ενός λεπτών (16.288,81 €) πλέον Φ.Π.Α. 24% τριών χιλιάδων εννιακοσίων εννιά ευρώ και τριάντα ενός λεπτών (3.909,31 €), ήτοι συνολικού ποσού είκοσι χιλιάδων εκατόν ενενήντα οκτώ ευρώ και δώδεκα λεπτών (20.198,12 €).

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

1. Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την πιστοποίηση και την πρόοδο των παρεχόμενων ειδών (όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016).

2. Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση εντάλματος πληρωμής μετά την υποβολή από τον προμηθευτή ισόποσου εξοφλητικού τιμολογίου, το οποίο θα επιβαρυνθεί με όλες τις νόμιμες κρατήσεις και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους που έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση, η οποία θα βαρύνει τους **(Α.Α.Ε.): 2410101.002 (00.015.2410101.002), 2410101.005 (00.055.2410101.005), 2410101.007 (00.055.2410101.007), 2410101.001 (00.255.2410101.001), 2410189.003 (00.070.2410189.003), 2410189.004 (00.070.2410189.004).**

3. Η έκδοση των παραστατικών θα γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (**ΦΕΚ 2385/12.04.2023/Τεύχος Β', άρθρο 1 παρ.2 περίπτωση γ')**).

Για την έκδοση των παραστατικών απαιτούνται τα ακόλουθα στοιχεία:

- **Κωδικός ΑΑΗΤ : 1007.E83703.0001**
- **Κωδικός CPV: 30192700-8 «Γραφική ύλη»**
- **Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης με ΑΔΑ:**
- **ΑΔΑΜ Σύμβασης: Αναγράφεται στο πάνω μέρος της σύμβασης μετά την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ (26SYMV.....)**
- **Τύπος Προϋπολογισμού: Λοιποί προϋπολογισμοί**

4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου.

Άρθρο 7

Σταθερότητα τιμών

Η τιμή της προσφοράς θα είναι **σταθερή και αμετάβλητη** κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Άρθρο 8

Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της σύμβασης, καθώς και η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής, που έχει ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγείται ως κατά Νόμο αρμόδιο όργανο, για την επιβολή κυρώσεων στον ανάδοχο, σε περίπτωση συμπεριφοράς του αντίθετης προς τα αναφερόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 9

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων ειδών γίνεται από επιτροπή παραλαβής και συγκροτείται με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του ως άνω νόμου.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σύμβαση.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης και στις τεχνικές προδιαγραφές, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016.

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν.4412/16.

Άρθρο 11

Εκχωρήσεις

Κανένα εκ των συμβαλλομένων μερών δεν δύναται να εκχωρεί, μεταβιβάζει τη σύμβαση ή οποιοδήποτε από τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις, που παρέχονται σ' αυτήν χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του άλλου μέρους.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης εκπλήρωσης της υπηρεσίας.

Άρθρο 13

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

A. Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκάστοτε ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων - ΓΚΠΔ/ General Data Protection Regulation – GDPR) και ο Ν. 4624/2019.

B. Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων για τα οποία ο Ανάδοχος ενεργεί υπό την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων των νομίμων

εκπροσώπων / εργαζομένων / προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές. Στο πλαίσιο αυτό εγγυάται πως τα προσωπικά δεδομένα που θα διαβιβάσει στην Αναθέτουσα Αρχή έχουν συλλεγεί νόμιμα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν ενημερωθεί για τη διαβίβαση αυτή και όπου απαιτείται έχει λάβει την προηγούμενη της διαβίβασης συγκατάθεσή τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων για τα οποία ο Ανάδοχος ενεργεί υπό την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας, που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας, με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και οι οποίοι δεσμεύονται κανονιστικά ή συμβατικά για την ασφάλεια αυτών. Επίσης τα δεδομένα τυγχάνουν επεξεργασίας για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του νόμου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών και στοιχείων επαγγελματικής εμπειρίας, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών [νομική βάση για την επεξεργασία των στοιχείων α έως ε, αποτελεί η συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με νομική της υποχρέωση (αρ. 6 παρ. 1 περ. γ' ΓΚΠΔ) ή/και η άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτή (αρ. 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ και αρ. 5 ν. 4624/2019)], (στ) για τα δεδομένα ειδικής κατηγορίας νομική βάση συνιστά η αναγκαιότητα της επεξεργασίας για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος και για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον (αρ. 9 παρ. 2 περ. ζ' και ι' ΓΚΠΔ), και (ζ) για τα δεδομένα σχετικά με ποινικές καταδίκες και αδικήματα, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από το νόμο, νομική βάση συνιστά η συμμόρφωση με νομική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής (άρ. 6 παρ. 1 περ. γ' και άρ. 10 ΓΚΠΔ).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για τη δικαστική ή εξώδικη επίλυση διαφορών. Νομική βάση της επεξεργασίας συνιστά η αναγκαιότητα για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που της έχει ανατεθεί, καθώς και η αναγκαιότητα της επεξεργασίας για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων (αρ. 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ και αρ. 5 ν. 4624/2019 για τα απλά δεδομένα, αρ. 9 παρ. 2 περ. στ' ΓΚΠΔ για τα δεδομένα ειδικής κατηγορίας).

Περαιτέρω τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορεί να διαβιβάζονται ή να κοινοποιούνται εκτός της Αναθέτουσας Αρχής στις εξής περιπτώσεις:

α) σε έτερους συμμετέχοντες, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το νόμο (στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται νεότερη ενημέρωση)

β) σε Δικαστήρια και Δημόσιες Αρχές (λ.χ. σε εισαγγελικές/ανακριτικές/προανακριτικές/ ελεγκτικές αρχές, Ανεξάρτητες Αρχές) στο πλαίσιο ελέγχου ή προς συμμόρφωση με δικαστική απόφαση ή το νόμο ή εφόσον η επεξεργασία είναι απαραίτητη για λόγους εκπλήρωσης καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον τρίτο,

γ) σε δημόσιες δικωτικές και δικαστικές αρχές ή τρίτους για τη δικαστική ή εξώδικη επίλυση διαφορών (λ.χ. νομικοί σύμβουλοι, δικ. επιμελητές, διαμεσολαβητές),

δ) σε πλατφόρμες του Δημοσίου/ δημόσιες εφαρμογές και πύλες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, εφόσον η διαβίβαση ή η γνωστοποίηση προβλέπεται σε/επιβάλλεται από το νόμο.

Τα προσωπικά δεδομένα αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα καταστρέφονται/διαγράφονται ασφαλώς. Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει και να μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ. Κατά την εκτίμηση του ενδεδειγμένου επιπέδου ασφάλειας λαμβάνονται ιδίως υπόψη οι κίνδυνοι που απορρέουν από την επεξεργασία, ιδίως από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο, καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσής τους, όπου αποτελεί τη νομική βάση της επεξεργασίας. Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής για την άσκηση των δικαιωμάτων τους και για οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, είναι τα εξής: e-mail: dpo@ddachaias.gr, Ταχυδρομική διεύθυνση: Σώσου Ταυρομενέως 50, Τ.Κ: 252 00, Κάτω Αχαΐα (υπόψιν Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων). Σε κάθε περίπτωση, έχουν το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ακόλουθης σύνδεσης: www.dpa.gr και στα εξής στοιχεία επικοινωνίας: Λεωφόρος Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, +30 210 6475600,+30 2106475628, contact@dpa.gr.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και τα δικαιώματά τους, τα φυσικά πρόσωπα μπορούν να ανατρέχουν στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, διαθέσιμη στον ιστότοπο της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 14

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, τα είδη που παραδόθηκαν, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 15

Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.
2. Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε, αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε, μονογράφηκε σε κάθε σελίδα και υπογράφηκε από τους ανωτέρω συμβαλλόμενους, σε τρία (3) γνήσια, όμοια, πρωτότυπα αντίτυπα.

Η παρούσα να αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΝΙΚ. ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΙΡΗΝΗ ΠΑΝ. ΤΣΩΚΟΥ

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε υπεύθυνα ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και δεσμεύομαι/όμαστε ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία, «**ΕΙΡΗΝΗ ΤΣΩΚΟΥ (ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ)**» που εδρεύει στην Δ/ση Αράτου 38, Κάτω Αχαΐα, Τ.Κ. 25200, με **Α.Φ.Μ. 056545744**, (Δ.Ο.Υ. Πατρών).