



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Δημοκρατίας

Τ.Κ. 67131

NUTS: EL512

Αριθ. Πρωτ.: 3632 /16-02-2026

Συμφωνητικό της παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης της εφαρμογής Διαχείρισης βρεφικών & παιδικών σταθμών της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Ξάνθης, Ποσού 4.699,60 €.

Κωδικός CPV: 72416000-9 (Παροχείς υπηρεσιών εφαρμογών)

Στην Ξάνθη σήμερα 16 Φεβρουαρίου ημέρα Δευτέρα, του έτους 2026, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Δήμος Ξάνθης, που εδρεύει στην Πλατεία Δημοκρατίας με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 997654473 - Δ.Ο.Υ. Ξάνθης και νομίμως εκπροσωπούμενος βάσει των με αριθμό 1/39/02.01.2026 (ΑΔΑ: Ψ8Α2ΩΚ8-Ρ1Γ) και 2/41/02.01.2026 (ΑΔΑ:ΕΩΚΟΩΚ8-ΥΗΕ) Αποφάσεων του Δημάρχου Ξάνθης, περί ορισμού Αντιδημάρχων, περί «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, Μπαντάκ Σιαμπάν του Χουσεΐν και στον Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης, Γκαγκαλίδη Κωνσταντίνο του Αλέξανδρου, για το τρίτο έτος της δημοτικής περιόδου 2024-2028», (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή») και αφετέρου
2. Η εταιρεία «INTELLISOFT ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ε.Π.Ε.», που εδρεύει στην Μεταμόρφωση οδός: Γεωρ. Παπανδρέου 135, Τ.Κ.: 14452, Α.Φ.Μ. 999709607, ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψιν:

1. την υπ' αριθμ 3116/09-02-2026 πρόσκληση (ΑΔΑΜ 26PROC018452060 2026-02-09 και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση υπηρεσίας.

2. Την υπ' αριθμ 144/3628/16-02-2026 απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης με την οποία ανατέθηκε η σύμβαση (ΑΔΑΜ 26AWRD018591011 2026-03-06) στο πλαίσιο της ανωτέρω πρόσκλησης.

3. Την υπ' αριθ. 3154/10-02-2026 προσφορά του Αναδόχου.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης της εφαρμογής Διαχείρισης βρεφικών & παιδικών σταθμών της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Ξάνθης

Η συντήρηση των προγραμμάτων θα περιλαμβάνει:

Τη διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος και των εφαρμογών .

Τη διόρθωση σφαλμάτων των προϊόντων Software των προηγούμενων εκδόσεων .

Τον εντοπισμό αιτιών βλαβών / δυσλειτουργιών του λογισμικού και αποκατάστασής τους.

Την αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας των λογισμικών εφαρμογών (bugs) βάσει των συμφωνημένων εφαρμογών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής , τα προβλήματα αυτά θα επιλύονται εντός τριών (3) ημερών από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.

Τον έλεγχο και συντονισμό (tuning) της βάσης δεδομένων .

Την παροχή πρόσθετων δυνατοτήτων για την επαύξηση και βελτίωση της χρήσης με νέες επιχειρηματικές πρακτικές με την προμήθεια δύο (2) νέων εκδόσεων των συγκεκριμένων προϊόντων Software κάθε έτος.

Την αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα , εφόσον είναι απαραίτητο για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

Την αποστολή στον πελάτη κάθε έκδοσης (version) ή των διορθωμένων προγραμμάτων (patches) αντικαταστούν προηγούμενα προγράμματα που έχουν σφάλματα. Η αποστολή των νέων θα γίνεται με απομακρυσμένη σύνδεση της αναδόχου εταιρείας (Remote Access).

Την ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Τη διενέργεια εκτέλεσης εργασιών επαναφοράς δεδομένων (restore).

Τη διενέργεια προληπτικής συντήρησης των εφαρμογών , η οποία θα γίνεται πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας της Δ/σης.

Τη μεταφορά των εφαρμογών – βάσης δεδομένων σε νέο server – σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί.

Την υποστήριξη των κύριων εκδόσεων των λειτουργικών συστημάτων Microsoft (Win 10, Win 11, Windows Server) και της βάσης δεδομένων εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την κυκλοφορία τους στην Ελληνική αγορά.

Η υποστήριξη των προγραμμάτων περιλαμβάνει :

Την παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής υποστήριξης (Help Line) ή απομακρυσμένης σύνδεσης (Remote Access) ή και επιτόπιας υποστήριξης εάν οι συνθήκες το επιβάλλουν (αν δεν γίνεται δηλ. διαφορετικά), προς τους εκπαιδευμένους χρήστες των προγραμμάτων σε ερωτήσεις σχετικές με τον τρόπο λειτουργίας ή την υπάρχουσα λειτουργικότητα των προγραμμάτων και γενικά σε θέματα που προκύπτουν από την καθημερινή πρακτική κατά την χρήση των προγραμμάτων. Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει

εκπαιδευμένο προσωπικό, που θα παρέχει τηλεφωνικά συμβουλές και υποδείξεις προς τους χρήστες, ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή λύση εντός εύλογου χρονικού διαστήματος

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις του, οι οποίες απορρέουν από το ενωσιακό και εθνικό ρυθμιστικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ήτοι τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ»), τη νομολογία του ΔΕΕ, τον Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α΄ 137/2019), όπως ισχύει, καθώς και τις πράξεις (οδηγίες, αποφάσεις, κατευθυντήριες γραμμές) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (εφεξής «Υφιστάμενη Νομοθεσία»).

Τα μέρη συμφωνούν ότι για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο υλοποίησης του Συμφωνητικού παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης της εφαρμογής Διαχείρισης βρεφικών & παιδικών σταθμών της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Ξάνθης, η Αναθέτουσα Αρχή ενεργεί ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» και ο Ανάδοχος ως «Εκτελών την Επεξεργασία» κατά τους ορισμούς των ως άνω και οι επιμέρους υποχρεώσεις τους διέπονται από το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ».

Υποχρέωση Εχεμύθειας

Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση προς τρίτους οποιονδήποτε στοιχείων, πληροφοριών εγγράφων και οτιδήποτε σχετικού με τις υπηρεσίες, τον τρόπο επεξεργασίας, τον εξοπλισμό, τις εγκαταστάσεις και τις επιχειρηματικές δραστηριότητες του άλλου συμβαλλόμενου μέρους στις οποίες έχουν πρόσβαση στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης και στο αναγκαίο μέτρο για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων τους καθώς και να εξασφαλίζουν ότι οποιοδήποτε υπάλληλοι ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της υπηρεσίας. (στο μέλλον σύμβασης) και να υπάρξει δέσμευση να τηρηθεί η ως άνω υποχρέωση τήρησης απορρήτου και εχεμύθειας.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Ξάνθης. Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 104/06-02-2026 για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026 και με αρ. 104 καταχώρηση στο βιβλίο αποφάσεων.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

3.1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης θα ορίζεται έως ένα (1) έτος από την ανάρτηση του παρόντος στο ΚΗΜΔΗΣ.

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 4
Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. Ότι, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν.4412/2016, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. Ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούμενη εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τα Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας.

Άρθρο 5
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε 3.790,00 € (Πλέον Φ.Π.Α. 24%)

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής, μετά την υποβολή από τον πάροχο του τιμολογίου.

Είδος Υπηρεσίας	Ωρες
Τηλεφωνική , Απομακρυσμένη & Επιτόπου Υποστήριξη	60ευρω/ώρα
Νέες Εκδόσεις Εφαρμογής	NAI
Επιβάρυνση Συμβολαίου Συντήρησης	1.740,00
Φιλοξενία βάσης Δεδομένων & SSL Πιστοποιητικό για ασφαλείς συνδέσεις στο internet	1.450,00
Αγορά επιπλέον 10 ωρών υποστήριξης (χ60ευρώ/ώρα)	600,00
Μερικό Σύνολο	3.790,00
ΦΠΑ 24%	909,60
Τελικό Σύνολο	4.699,60

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Σύμφωνα με την **ΚΥΑ 52445ΕΞ2023/4-4-2023(Β' 2385)** η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του αρθρ. 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ44 Α/9-3-2019) και ν.4972/2022 (ΦΕΚ 181 Α/23-9-2022) όπως τροποποιήθηκε.

ΙΣΧΥΕΙ ΑΠΟ 01/06/2024		
1	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΟ ΜΑΑΗΤ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ	1007.E80601.0001
2	ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Λοιποί προϋπολογισμοί
2	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ	104/06-02-2026 96ΨΔΩΚ8-ΜΨΘ
3	CPV	72416000-9 (Παροχές υπηρεσιών εφαρμογών
4	ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

5.3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

5.4. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.5. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

Άρθρο 6

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

6.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα ως ένα (1) έτος από την ανάρτηση του παρόντος στο ΚΗΜΔΗΣ.

6.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης.

6.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται με τα άρθρα 219 επόμενα του Ν.4412/2016

Άρθρο 7

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

7.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

7.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 .

Άρθρο 8

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 9

Ανωτέρα Βία

9.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

9.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 10

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 11

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 133 του Ν.4412/2016, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 12

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

12.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο

12.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις, Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων, Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις

προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στα άρθρα 205 επόμενα του Ν.4412/2016.

12.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με τα άρθρα 205 επόμενα του Ν.4412/2016.

Άρθρο 13
Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

1) Για το Δήμο Ξάνθης

2) Για τον Ανάδοχο

Ο Αντιδήμαρχος Ξάνθης

INTELLISOFT ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ

ΛΥΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ε.Π.Ε

Σιαμπάν Χ. Μπαντάκ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ»**

Το παρόν συμπληρώνει το από 16/02/2026 Συμφωνητικό παροχής υπηρεσιών και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτού, συμφωνείται δε, προκειμένου να ρυθμιστούν οι υποχρεώσεις των ανωτέρω μερών που απορρέουν από τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ»).

Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τις προβλέψεις της ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας προστασίας προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, εφεξής «ΓΚΠΔ») και του ν. 4624/2019, καθώς επίσης των πράξεων (Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «η Αρχή») και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (εφεξής συνολικά ως «Υφιστάμενη Νομοθεσία»).

Τα μέρη, οφείλουν να καθορίζουν με διαφανή τρόπο τους ρόλους, τις σχέσεις και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο της συμμόρφωσής τους με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Στο πλαίσιο των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο Ανάδοχος επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα με την ιδιότητά του ως «**Εκτελών την Επεξεργασία**». Η σχετική επεξεργασία γίνεται στο πλαίσιο του κύριου συμβατικού σκοπού (εκπλήρωση της υπηρεσίας) και ο Ανάδοχος παρέχει τα μέσα, εφαρμόζει τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για το σκοπό της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, ενώ παράλληλα φέρει όλες τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Η Αναθέτουσα Αρχή διαβιβάζει τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα στον Ανάδοχο στο πλαίσιο της εκτέλεσης της Σύμβασης και ενεργεί και ευθύνεται ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας για αυτά τα δεδομένα. Ο Ανάδοχος, από την παραλαβή των εν λόγω δεδομένων μέχρι την ολοκλήρωση της παρεχόμενης υπηρεσίας, στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, ενεργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία.

1. Ορισμοί

Σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την Υφιστάμενη Νομοθεσία και για τις ανάγκες της παρούσας, ισχύουν όλοι οι ορισμοί που προβλέπονται από το ΓΚΠΔ.

«**Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα**»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

«**Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα**»: τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένα που αφορούν στην υγεία ή δεδομένα που αφορούν στη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

«**Υποκείμενο των δεδομένων**»: το φυσικό πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου,

«**Επεξεργασία**»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή,

«**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

«**Εκτελών την Επεξεργασία**»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας,

«**Υπεργολάβος (επεξεργασίας)**» ή «**Τρίτος εκτελών την επεξεργασία**»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται από ή για λογαριασμό του Εκτελούντα την Επεξεργασία να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας ή των από κοινού Υπευθύνων Επεξεργασίας,

«**Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

2. Εμπιστευτικές πληροφορίες – Εχεμύθεια

2.1 Στο πλαίσιο εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, ο Ανάδοχος ενδέχεται να λαμβάνει γνώση δεδομένων, πληροφοριών και υλικού που σχετίζονται με την επιχειρηματική δραστηριότητα, τους οφειλέτες, τα στοιχεία των οφειλών, τις εσωτερικές πολιτικές, τα συστήματα ή τις υποθέσεις τόσο του ίδιου του Υπευθύνου Επεξεργασίας όσο και αντίστοιχα Προμηθευτών ή/και Συνεργατών του (εφεξής «Εμπιστευτικές Πληροφορίες»). Δεν θεωρούνται ως «Εμπιστευτικές» εκείνες οι πληροφορίες που έχουν ήδη δημοσιοποιηθεί στο κοινό με πρωτοβουλία του Υπευθύνου Επεξεργασίας κατά το χρόνο που ο Ανάδοχος αποκτά πρόσβαση σε αυτές.

2.2 Ο Ανάδοχος κατά την πρόσβαση, χρήση και επεξεργασία Εμπιστευτικών Πληροφοριών θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις εκάστοτε τελούσες εν ισχύ πολιτικές, διαδικασίες, οδηγίες και πρότυπα του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

2.3 Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει την υποχρέωση να τηρεί μυστική κάθε πληροφορία, γραπτή ή προφορική, που περιέρχεται εις γνώση του κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του προς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή εξ αφορμής αυτών, με οποιονδήποτε τρόπο ή μέσο, μέσω της λήψης των κατάλληλων μέτρων διαβάθμισης και διαχείρισης (πρόσβαση, φύλαξη, διακίνηση και καταστροφή) προκειμένου να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητά της, και να μην αποκαλύπτει αυτήν σε τρίτα μέρη εκτός αν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει προηγουμένως δώσει ρητά και εγγράφως την συγκατάθεσή του.

2.4 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι δι' ιδίαν μόνο χρήση με σκοπό την παροχή των συμφωνηθεισών υπηρεσιών και την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, η δε περαιτέρω διάδοσή τους σε τρίτους ή συνεργάτες θα περιορίζεται αυστηρά σε εκείνους που είναι άκρως απαραίτητο να έχουν γνώση αυτών κι έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Οφείλει να διασφαλίζει δε ότι κάθε μέλος του προσωπικού του το οποίο θα παρέχει υπηρεσίες, θα δεσμεύεται να τηρεί τις ίδιες υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας που ορίζονται στο παρόν συμφωνητικό.

- 2.5 Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο, βάσει νομοθετικής διάταξης, κανονισμού ή δικαστικής εντολής, να αποκαλύψει οποιαδήποτε από τις παρεχόμενες πληροφορίες, αναλαμβάνει την υποχρέωση να ειδοποιήσει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας προτού προβεί στην αποκάλυψη. Οφείλει δε να γνωστοποιήσει στην εκάστοτε αρχή ή φορέα μόνο εκείνες τις πληροφορίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας που απαιτούνται για την συμμόρφωσή του στην νομοθετική ή δικαστική επιταγή.
- 2.6 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί αμελλητί και εγγράφως στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας οποιοδήποτε τυχόν περιστατικό ασφαλείας υποπέσει στην αντίληψή του.

3. Προσωπικά δεδομένα – Προστασία

3.1 Στο πλαίσιο εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, ο Ανάδοχος ως εκτελών της επεξεργασία θα συλλέγει και περαιτέρω επεξεργάζεται, στο βαθμό που αυτό κρίνεται απαραίτητο για τον καθορισμένο, από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, σκοπό επεξεργασίας, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. γονείς, ανήλικα, κηδεμόνες και δημοτικοί υπάλληλοι) όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Ενδεικτικά, στοιχεία ταυτότητας (όπως όνομα, επώνυμο, έτος γέννησης), δεδομένα επικοινωνίας (όπως διεύθυνση, τηλέφωνο, email), οικονομικά δεδομένα (όπως αριθμός λογαριασμού τραπεζής, αριθμοί μητρώων ασφαλιστικών ταμείων), δεδομένα εκπαίδευσης και εργασίας (όπως τίτλος σπουδών), δεδομένα υγείας και οποιαδήποτε περαιτέρω κατηγορία τυχόν προκύψει από το αντικείμενο του παρόντος.

Σε περίπτωση επεξεργασίας ειδικών κατηγοριών δεδομένων (όπως δεδομένων υγείας), ο Εκτελών την Επεξεργασία εφαρμόζει αυξημένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της αυστηρής περιορισμένης πρόσβασης αποκλειστικά από προσωπικό που έχει λάβει εξειδικευμένη κατάρτιση, καταγραφής πρόσβασης και κρυπτογράφησης κατά την αποθήκευση και μεταφορά, τήρηση αρχείου πρόσβασης στα δεδομένα, περιορισμούς στις περαιτέρω διαβιβάσεις.

3.2 Ο Ανάδοχος επιβεβαιώνει ότι γνωρίζει τις ισχύουσες νομικές διατάξεις σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και τις αρχές σύννομης επεξεργασίας αυτών.

3.3 Ο Ανάδοχος, ως «Εκτελών την επεξεργασία», δεσμεύεται να:

α. επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά στο πλαίσιο της Σύμβασης και στο βαθμό που απαιτείται για την υλοποίηση των σκοπών αυτής και σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Σε περίπτωση που λάβει προσωπικά δεδομένα που δεν έχουν οριστεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την εκτέλεση της υπηρεσίας οφείλει να ενημερώσει σχετικά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και να ενεργήσει υπό τις εντολές του (να επιστρέψει, διαγράψει ή καταστρέψει τα

δεδομένα). Σε περίπτωση που, βάσει της σχετικής νομοθεσίας, είναι υποχρεωμένος να προβεί σε πρόσθετη επεξεργασία πέραν της συμφωνημένης, οφείλει να ενημερώσει πριν την πράξη τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

β. διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας και είναι επαρκώς εκπαιδευμένα και εποπτευόμενα όσον αφορά την εκπλήρωση των απαιτήσεων προστασίας προσωπικών δεδομένων,

γ. προσλαμβάνει άλλον υπο-εκτελούντα την επεξεργασία μόνο κατόπιν σχετικής έγγραφης άδειας του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Στην περίπτωση αυτή, ο υπο-εκτελών αναλαμβάνει τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στο παρόν και, εφόσον αδυνατεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος (αρχικός εκτελών) παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

δ. επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στον ΓΚΠΔ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

ε. συνδράμει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 35 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει,

στ. κατ' εντολή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας ή ανά πάσα στιγμή, κατόπιν ρητής εντολής του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν απαιτείται η αποθήκευσή τους. Όλα τα διατηρούμενα δεδομένα θα διατηρούνται ως εμπιστευτικά και θα διασφαλίζονται όπως προβλέπεται στο ΓΚΠΔ.

ζ. θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις του και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από εκείνον. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εάν κατά την άποψή του, κάποια εντολή παραβιάζει το ΓΚΠΔ ή άλλες ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.

η. τηρεί ενημερωμένο αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας κατ' άρθρο 30 παρ. 2, 5 του ΓΚΠΔ.

3.4 Οποιαδήποτε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά εντός των εδαφικών ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για οποιαδήποτε διαβίβαση δεδομένων προς τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό απαιτείται

προηγούμενη ενημέρωση και παροχή γραπτής συναίνεσης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Η εν λόγω διαβίβαση υπόκειται σε συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις που αφορούν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δυνάμει της ισχύουσας νομοθεσίας.

- 3.5 Εάν είναι νομικά υποχρεωμένος να το πράξει, ο Εκτελών την Επεξεργασία διορίζει βάσει των επαγγελματικών του προσόντων και ιδίως βάσει της εμπειρογνώσιας που διαθέτει στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, ένα επαγγελματικά αξιόπιστο άτομο ως εξουσιοδοτημένο Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων και ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τα στοιχεία επικοινωνίας αυτού.

Στοιχεία Επικοινωνίας ΥΠΑ:

Για τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας:

Όνοματεπώνυμο: Καρατσιομπάνη Θεανώ

Email: t.karatsompani@cityofxanthi.gr , dpo@cityofxanthi.gr

Τηλέφωνο: 2541084894

Για τον Εκτελούντα την Επεξεργασία:

Όνοματεπώνυμο: Ιωάννης Χατζηϊωαννίδης

Email: privacy@intellisoft.gr

Τηλέφωνο: 210 681 5550

- 3.6 Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη στιγμή που λάβει γνώση περιστατικού παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα., ακολουθώντας τις καταγεγραμμένες διαδικασίες διαχείρισης συμβάντων. Η ενημέρωση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- (α) τη φύση της παραβίασης,
- (β) τις κατηγορίες και κατά προσέγγιση αριθμό υποκειμένων και αρχείων,
- (γ) τις πιθανές συνέπειες,
- (δ) τα ληφθέντα ή προτεινόμενα μέτρα αποκατάστασης.

Αντίστοιχα, θα πρέπει επίσης να αναφέρονται τυχόν δικαιολογημένες υπόνοιες περιστατικών.

4 .Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα

- 4.1 Αμφότερα τα μέρη, λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, τους κινδύνους που απορρέουν για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των

φυσικών προσώπων από την επεξεργασία, ιδίως από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδειάς κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία, οφείλουν να λαμβάνουν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση:

1. της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μέσω χρήσης ειδικών παραμέτρων απόκρυψης (ψευδωνυμοποίησης) δεδομένων κι εφαρμογής κρυπτοκλειδών
 2. της δυνατότητας διασφάλισης της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας, μέσω εφαρμογής καλών τακτικών και σύμφωνα με τις οδηγίες του Διεθνούς Προτύπου ISO:27001:2022
 3. της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος, μέσω τακτικής και συχνής λήψης αντιγράφων ασφαλείας και δοκιμών αποκατάστασης
 4. διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας, μέσω την εφαρμογής πλαισίου λειτουργίας σύμφωνα με το Πλαίσιο Λειτουργίας (Framework) κατά τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO:27001:2022.
- 4.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία εξασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, διατηρούνται αυστηρά ξεχωριστά από οποιαδήποτε άλλα δεδομένα. Αντίγραφα ή διπλότυπα δεν δημιουργούνται χωρίς τη γνώση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.
 - 4.2 Τα ειδικά μέσα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προέρχονται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή χρησιμοποιούνται για αυτόν, οφείλουν να επισημαίνονται και να υπόκεινται σε συνεχή επιτήρηση και έλεγχο. Περαιτέρω, καθίσταται αναγκαίο να αποθηκεύονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα με κατάλληλα μέσα ανά πάσα στιγμή και να μην είναι προσιτά σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα.
 - 4.3 Ως προς τη διαδικασία χορήγησης απομακρυσμένης πρόσβασης σε συστήματα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, αυτή πρέπει να πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω ασφαλούς σύνδεσης, όπως μέσω Εικονικού Ιδιωτικού Δικτύου (VPN), ακολουθώντας σχετική Πολιτική του Υπεύθυνου Επεξεργασίας που διασφαλίζει την ασφάλεια και ακεραιότητα του δικτύου και των δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να διαφυλάξει το απόρρητο και να μην αποκαλύψει το όνομα χρήστη, τον κωδικό πρόσβασης ή την μέθοδο κρυπτογραφίας, με τα οποία αποκτά πρόσβαση σε αυτά.
 - 4.4 Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από προσωπικό του Εκτελούντα την Επεξεργασία σε ιδιωτική κατοικία επιτρέπεται μόνο με την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Σε τέτοια περίπτωση ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να διασφαλίσει ότι διατηρείται το επαρκές επίπεδο προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων, καθώς και ότι τα εποπτικά

δικαιώματα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα σύμβαση, μπορούν επίσης να ασκηθούν χωρίς περιορισμούς στην ιδιωτική κατοικία. Η τυχόν περαιτέρω επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε ιδιωτικές συσκευές δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση.

4.5 Σε περίπτωση που τα μέτρα ασφαλείας τα οποία εφαρμόζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεν επαρκούν ή δεν είναι πλέον επαρκή, ο Εκτελών την Επεξεργασία τον ενημερώνει αμέσως. Αντίστοιχα, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώνει αμέσως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία εάν διαπιστώσει τυχόν σφάλματα ή παρατυπίες κατά την εξέταση των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας, έχει δε το δικαίωμα να ζητήσει τη λήψη πρόσθετων μέτρων ασφαλείας τα οποία θα συμφωνηθούν μεταξύ των μερών.

5. Λήξη ή Λύση της Συνεργασίας

5.1 Σε περίπτωση λήξης ή λύσης της συνεργασίας με πρωτοβουλία οποιουδήποτε εκ των συμβαλλομένων μερών, ο Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει ότι δεν έχει πλέον δικαίωμα επεξεργασίας των πληροφοριών που του δόθηκαν, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο, ούτε και διατηρεί δικαίωμα πρόσβασης στα φυσικά και ηλεκτρονικά αρχεία του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Τυχόν ηλεκτρονικά αρχεία ή έγγραφα που βρίσκονται στην κατοχή του μετά τη λήξη της συνεργασίας θα πρέπει να επιστραφούν στο Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ενώ με ευθύνη του διοικητικά υπεύθυνου, θα πρέπει να απενεργοποιηθούν - καταργηθούν οι λογαριασμοί πρόσβασης και οι εξουσιοδοτήσεις σε πληροφοριακά συστήματα, εφαρμογές και τερματικά.

5.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία αποδέχεται και έχει πλήρως κατανοήσει ότι η μη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων μπορεί να επισύρει νομικές διώξεις και κυρώσεις εναντίον του. Η σκόπιμη δε, και μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη εκ μέρους του πληροφοριών, ιδίως εμπιστευτικών, αποτελεί καταστρατήγηση της Πολιτικής Ασφάλειας του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και λόγο για ενδεχόμενη κήρυξη του Εκτελούντα την Επεξεργασία ως εκπτώτου.

5.3 Σε περίπτωση σύγκρουσης μεταξύ των διατάξεων του Συμφωνητικού και του παρόντος Παραρτήματος, οι όροι του Παραρτήματος κατ'επίσημον.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

1) Για το Δήμο Ξάνθης

2) Για τον Ανάδοχο

Ο Αντιδήμαρχος Ξάνθης

INTELLISOFT ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ

ΛΥΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ε.Π.Ε

Σιαμπάν Χ. Μπαντάκ