



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**

**Αργυρούπολη,  
Αρ.Πρωτ. 6608/2026**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: “ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ”**

Στην Αργυρούπολη σήμερα οι υπογράφοντες την παρούσα ,

Στην Αργυρούπολη σήμερα οι υπογράφοντες, την παρούσα, αφενός ο Δήμος Αργυρούπολης-Ελληνικού ως αναθέτουσα αρχή, που εκπροσωπείται νόμιμα σύμφωνα με την απόφαση 55279-31/12/2025 από τον Αντιδήμαρχο του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ ΣΤΕΦΑ, που εδρεύει στην Αργυρούπολη-Αττικής (Κύπρου 68) με Α.Φ.Μ. 997645384, ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, που θα αναφέρεται για λόγους συντομίας ως ο Δήμος

η εταιρεία με την επωνυμία VTGS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ έδρα Ελευθερίου Βενιζέλου 16 Γαλάτσι ΑΦΜ 801116752 Δ.Ο.Υ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον ΓΕΩΡΓΙΟ ΣΟΥΡΛΗ που θα αναφέρεται για λόγους συντομίας ως ο Ανάδοχος, συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με:

- την υπ’ αριθμ. 852/2025 (ΑΔΑ: ΑΔΑ: ΨΒ1ΩΡ7-ΛΘΣ , ΑΔΑΜ: 26AWRD018449399.) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής κατακυρώθηκε στον ανάδοχο, το αποτέλεσμα του ανοιχτού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο “ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ –ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ” ποσού 405.146,64€ χωρίς Φ.Π.Α (Φ.Π.Α 97.235,190€) σύνολο ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%).
- Την υπ’αριθμ. Α Α \_Ρ\_2026\_194..πράξη του ελεγκτικού συνεδρίου

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους όρους:

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Η παρούσα Σύμβαση.
  - β) Η υπ’ αριθ. 25PROC01774728-2025 διακήρυξη.
  - γ) Η υπ’ αριθμ. **Δ10/20/2025** Μελέτη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων Τμήμα Διαχείρισης – Συντήρησης οχημάτων & Δημοτικής Συγκοινωνίας του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης.
  - στ) Η προσφορά αναδόχου.
- Τα συμβατικά στοιχεία αλληλοσυμπληρώνονται.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΚΟΣΤΟΣ**

Ως αντικείμενο της παρούσας σύμβασης ορίζεται η παροχή υπηρεσιών με τίτλο: “**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ**

**ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ –ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ”** όπως αναφέρονται αναλυτικά στην μελέτη αριθμ. **Δ10/20/2025**, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση των συγκεκριμένων υπηρεσιών που πρέπει να είναι απόλυτα σύμφωνα με την μελέτη της Υπηρεσίας και την οικεία διακήρυξη καθώς και με την τεχνική προσφορά του.

Ο κωδικός που αντιστοιχεί στο Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV) : 60130000-8 (Υπηρεσίες ειδικών οδικών μεταφορών)

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες που περιγράφονται στη συνέχεια είναι σύμφωνα με τη σχετική μελέτη της Δ/σης Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων Τμήμα Διαχείρισης – Συντήρησης οχημάτων & Δημοτικής Συγκοινωνίας και σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του αναδόχου . Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ως αναφέρονται θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται θα περιλαμβάνουν τα εξής: Α) Υπηρεσίες Συγκοινωνίας (Οδηγοί )

Β) Υπηρεσίες διαχείρισης δημοτικής συγκοινωνίας (Διοικητικής μέριμνας).

Οι ως άνω υπηρεσίες θα καλυφθούν από τον Ανάδοχο και θα παρασχεθούν από εννέα (9) οδηγούς, σε δύο (2) βάρδιες σε ημερήσια και εξαήμερη βάση. Θα εκτελούνται δρομολόγια όπως αυτά θα ορισθούν από την υπηρεσία του Δήμου , ανάλογα με τις ανάγκες της και θα καλύπτουν οποιαδήποτε γραμμή και οποιαδήποτε ώρα μέσα στα πλαίσια της λειτουργίας της Δημοτικής Συγκοινωνίας ή άλλων αναγκών που μπορούν να προκύψουν.

Η Δημοτική συγκοινωνία καλύπτει σήμερα τις εξής γραμμές σε εξαήμερη βάση :

Γραμμή 1Α : ΑΝΩ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ (ΑΘ. ΔΙΑΚΟΥ) , η οποία εκτελεί δρομολόγιο από 06.30 π.μ – 19.30 μ.μ

Γραμμή 1Β : ΑΝΩ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ (ΚΙΑΦΑΣ), η οποία εκτελείται από 06.30 π.μ – 19.30 μ.μ

Γραμμή 2 : ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ - ΕΛΑΙΩΝΑΣ - ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ η οποία εκτελεί δρομολόγιο από 07.00 π.μ - 19.00 μ.μ

Το κόστος της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 502.381,83€ με Φ.Π.Α.

Η προσφορά του αναδόχου επισυνάπτεται στο τέλος της παρούσης, αλλά στο τελικό ποσό της σύμβασης έχει αφαιρεθεί το ποσό των 112.093,42 € κατόπιν της υπ'αριθμ. Α Α \_Ρ\_2026\_194 πράξης του ελεγκτικού συνεδρίου.

---

## **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412 /2016, από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, ήτοι Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων Τμήμα Διαχείρισης – Συντήρησης οχημάτων & Δημοτικής Συγκοινωνίας, η οποία μπορεί με απόφαση της να ορίσει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος οφείλει να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά-δικαιολογητικά και τιμολόγια στην αρμόδια Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων Τμήμα Διαχείρισης – Συντήρησης οχημάτων & Δημοτικής Συγκοινωνίας , η οποία θα τα διαβιβάζει εγγράφως στην Διεύθυνση Οικονομικών συνοδευόμενο με τα λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά - έγγραφα της υπηρεσίας προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Η αρμόδια Διεύθυνση που διοικεί την εν λόγω παροχής υπηρεσιών έχει και την ευθύνη και οφείλει να μεριμνά να μην υπερβαίνουν την ανωτέρω αναγραφείσα συνολική αξία της σύμβασης ούτε και οι χρόνοι της σύμβασης .

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/16, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά τα λοιπά για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 216 και 217 του Ν.4412/16, αναφορικά με την παρακολούθηση της σύμβασης και τη διάρκεια αυτής, καθώς και το άρθρο 218 όσον αφορά στις ποινικές ρήτρες για εκπρόθεσμη παράδοση.

## **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής, που έχει ορισθεί για τις συμβάσεις του έτους 2026.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

- α) να παραλάβει το συμβατικό αντικείμενο,
- β) να παραλάβει το συμβατικό αντικείμενο με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης (άρθρο 219 του Ν.4412/2016) ,
- γ) να απορρίψει το συμβατικό αντικείμενο (άρθρο 220 του Ν.4412/2016)

Η Επιτροπή, εάν δε διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, οφείλει να συντάξει το σχετικό Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Αν η Επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους σχετικούς όρους της σύμβασης , συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες ή αν πρέπει οριστικά να απορριφθεί ολόκληρο ή μέρος των παρεχόμενων υπηρεσιών. Το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με την απόφαση του εγκρίνει ή όχι την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 219 και 220 του Ν.4412/2016 σχετικά με την παραλαβή, και την τυχόν απόρριψη ή αντικατάσταση του συμβατικού αντικειμένου.

Επίσης η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Δήμου για την επιβολή κυρώσεων στον Ανάδοχο, σε περίπτωση συμπεριφοράς του αντίθετης προς τα αναφερόμενα στη σύμβαση.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

## **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά.

Το ανώτερο χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι οι 24 μήνες .

Η αμοιβή του αναδόχου θα είναι κατά αναλογία σύμφωνα με τους μήνες που θα παρέχει υπηρεσίες.

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνονται, οι ζητούμενες υπηρεσίες όπως αυτές αναφέρονται στην μελέτη και την προσφορά του αναδόχου.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών στον Ανάδοχο θα γίνεται σε ευρώ, μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας από την Επιτροπή παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του Αναδόχου είναι:

- i. Τιμολόγιο υπέρ της Υπηρεσίας.
- ii. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής παραλαβής της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του Δήμου.
- iii. Λοιπά, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, βεβαίωση επιβλέποντα.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο

N.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η πληρωμή θα γίνεται από την ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, όπου θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους της σύμβασης και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά-δικαιολογητικά στην αρμόδια Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων & Οχημάτων Τμήμα Διαχείρισης – Συντήρησης οχημάτων & Δημοτικής Συγκοινωνίας, η οποία θα το διαβιβάζει εγγράφως στην Διεύθυνση Οικονομικών συνοδευόμενο με τα λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά - έγγραφα της προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

γ) Το κόστος δημοσίευσης της διακήρυξης στον τύπο, βαρύνει τον ανάδοχο και παρακρατείται στο πρώτο χρηματικό ένταλμα πληρωμής του.

ε) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

**Σημαντική Σημείωση: Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου βάσει του Ν. 2385/2023 (ΦΕΚ Β' /12-04-2023 «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» άρθρο 1 παρ. 2γ εκκίνηση 01-06-2024). Τα στοιχεία που θα χρειαστείτε είναι τα εξής: ΑΔΑ: 62ΓΩΩΡ7-ΞΤΨ, CPV: 60130000-8, ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: ΤΑΚΤΙΚΟΣ Ή ΑΛΛΟΣ, ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ: 10007.E84805.0001.**

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΕΝΤΟΛΕΑ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε:

Α)Τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους<sup>1</sup>

β) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Γ)Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων, ιδίως σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος.

**Ειδικότερα επισημαίνεται ότι στις υποχρεώσεις των οδηγών περιλαμβάνονται τα εξής :**

- Οι οδηγοί θα πρέπει να καθαρίζουν εσωτερικά τα λεωφορεία σε καθημερινή βάση **και στα πλαίσια του εξαήμερου εργασίας του ( Δευτέρα ως Σάββατο )**.
- Εάν παραστεί ανάγκη μετάβασης του λεωφορείου σε συνεργείο ή αλλού, εκτός των ορίων του Δήμου ο οδηγός θα εκτελεί αυτή εντός ωραρίου της βάρδιας του.

<sup>1</sup> Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

- Στο διάλειμμα του οδηγού το όχημα υποχρεωτικά θα σταθμεύει στους τερματικούς σταθμούς ή στο αμαξοστάσιο του Δήμου.
  - Ο οδηγός υποχρεούται να έχει ευπρεπή συμπεριφορά με τους επιβαίνοντες.
  - Η επιβίβαση και η αποβίβαση των επιβαινόντων γίνεται αποκλειστικά και μόνο στις εγκεκριμένες στάσεις.
  - Σε περίπτωση που ορισθεί ενιαία ενδυμασία των οδηγών ( στολές εργασίας ) υποχρεούνται να τις χρησιμοποιούν .
  - Οι οδηγοί θα πρέπει σε καθημερινή βάση να ενημερώνουν την υπηρεσία για τυχόν τεχνικά προβλήματα των λεωφορείων **(τα οποία θα αναγράφουν επάνω στο δελτίο κίνησης των λεωφορείων)** όπως και τυχόν παράπονα των επιβατών και
  - Βάση του άρθρου 229 του Ν.4635/2019 (ΦΕΚ 167Α'/2019), οι οδηγοί του Ανάδοχου έχουν το δικαίωμα να οδηγούν ιδιόκτητα λεωφορεία του Δήμου.
  - Το απαραίτητο προσωπικό που θα εκτελέσει την αντίστοιχη υπηρεσία θα πρέπει να κατέχει δίπλωμα οδήγησης Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ καθώς και να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για τους οδηγούς μέσω μαζικής μεταφοράς. Δηλαδή να διαθέτει εκτός από το δίπλωμα και **ΠΕΙ και κάρτα ψηφιακού ταχογράφου** .
- Β) Υπηρεσίες διαχείρισης δημοτικής συγκοινωνίας (Διοικητικής μέριμνας )**  
 Οι εν λόγω υπηρεσίες θα καλυφθούν από τον Ανάδοχο που θα παρέχει δύο (2) άτομα με τον κατάλληλο ηλεκτρονικό εξοπλισμό, τα οποία είναι επιφορτισμένα με τις πάσης φύσεως υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης και θα απασχολούνται σε 2 βάρδιες ημερησίως (πρωινή - απογευματινή) όπως:
- Χρονοδιαγράμματα γραμμών δημοτικής συγκοινωνίας.
  - Δρομολόγια και στάσεις δημοτικής συγκοινωνίας.
  - Έκδοση εβδομαδιαίου προγραμματισμού βαρδιών και αδειών του προσωπικού της δημοτικής συγκοινωνίας.
  - Καταγραφή αναγκών των λεωφορείων της δημοτικής συγκοινωνίας – Φροντίδα ασφάλισης και ΚΤΕΟ.
  - Καταγραφή βλαβών και απαιτούμενων ανταλλακτικών σε συνεργασία με το Γραφείο κινήσεως.
  - Καταμέτρηση χιλιομέτρων για την ομαλή συντήρηση των λεωφορείων (Αλλαγή λαδιών και προγραμματισμένη συντήρηση)
  - Καταγραφή και επίλυση προβλημάτων των οδηγών των λεωφορείων της δημοτικής συγκοινωνίας για την ορθή λειτουργία αυτής (Παρακώλυση συγκοινωνιών και προβλήματα οδικού δικτύου) και αποκατάσταση αυτών μέσω επικοινωνίας με τις αρμόδιες αρχές.
  - Καταγραφή και στατιστικά στοιχεία για τη συχνότητα χρήσης της Δημοτικής Συγκοινωνίας από τους επιβάτες και πιθανές προτάσεις για επιπλέον γραμμές ή αύξηση ή αλλαγή των στάσεων ανά δρομολόγιο.
  - Εξυπηρέτηση Δημοτών – επιβατών και καταγραφή αιτημάτων ή τυχόν προβλημάτων καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας της Δημοτικής Συγκοινωνίας προκειμένου να υπάρχει συνεχής και βελτιούμενη εξυπηρέτηση αυτών.

### **Ειδικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

#### **Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη των εργασιών ο ανάδοχος**

- Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει την κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από αντίγραφα των ποινικών μητρώων σε ισχύ και τα πλήρη βιογραφικά σημειώματά τους. Επίσης σε περίπτωση που γίνει κάποια αλλαγή στο προσωπικό θα κατατεθούν τα διπλώματα οδήγησης Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ, τα Πιστοποιητικά Επαγγελματικής Ικανότητας καθώς και την κάρτα του ψηφιακού ταχογράφου.
- Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με τεχνικό ασφαλείας και ιατρό εργασίας.
- Οι οδηγοί που προσλαμβάνει ο ανάδοχος υποχρεούνται να φέρουν τα μέσα ατομικής προστασίας εφόσον ορίζονται από κείμενη νομοθεσία.

- Οι οδηγοί του αναδόχου οφείλουν να συνεργάζονται αρμονικά με την Δ/ση Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων και ειδικότερα με το Γραφείο Κινήσεως αρμοδιότητα της οποίας είναι και η Δημοτική Συγκοινωνία.
- Οι οδηγοί είναι υποχρεωμένοι να αναφέρουν στους υπαλλήλους της Διοικητικής Υποστήριξης τυχόν φθορές των λεωφορείων από ατυχήματα και να ενημερώνεται άμεσα το Γραφείο Κινήσεως.
- Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει την κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από αντίγραφα των ποινικών μητρώων σε ισχύ και τα πλήρη βιογραφικά σημειώματά τους. Επίσης σε περίπτωση που γίνει κάποια αλλαγή στο προσωπικό θα κατατεθούν τα διπλώματα οδήγησης Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ, τα Πιστοποιητικά Επαγγελματικής Ικανότητας καθώς και την κάρτα του ψηφιακού ταχογράφου.
- Επίσης ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας αυτών.
- Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια & επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών από αυτό.
- Οι πληρωμές του αναδόχου θα γίνονται τμηματικά με την πρόοδο των υπηρεσιών
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων σύμφωνα με την υπ' αρ. 52445/2023 ΚΥΑ (Β'2385/12-04-2023).

## **A. Υπηρεσία συγκοινωνίας (Οδηγοί).**

Οι υπηρεσίες συγκοινωνίας για τις κάτωθι γραμμές θα καλυφθούν από τον ανάδοχο και θα παρασχεθούν **από 7 οδηγούς ως εξής:**

Επτά (7) οδηγοί σε ημερήσια και πενθήμερη βάση σε 2 βάρδιες ένας εκ των οποίων θα απασχολείται και Σάββατο με ρεπό εντός της εβδομάδας. Τα προγράμματα των οδηγών θα είναι σε κυκλικό πρόγραμμα.

Θα εκτελούνται δρομολόγια όπως αυτά θα οριστούν από την υπηρεσία του Δήμου, ανάλογα με τις ανάγκες της και θα καλύπτουν οποιαδήποτε γραμμή και οποιαδήποτε ώρα μέσα στα πλαίσια της λειτουργίας της Δημοτικής Συγκοινωνίας. Ο Δήμος θα διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τα δρομολόγια όταν παραστεί ανάγκη.

**Η υπηρεσία μας απαριθμεί 4 ηλεκτροκίνητα λεωφορεία και 3 πετρελαιοκίνητα λεωφορεία. Κατά προτεραιότητα χρησιμοποιούνται τα 4 ηλεκτροκίνητα λεωφορεία και επικουρικά, ανάλογα με τις ανάγκες (χρόνοι φόρτισης- συντήρηση) ή τις βλάβες που μπορεί να υπάρχουν χρησιμοποιούνται τα πετρελαιοκίνητα.**

**Γραμμή 1Α: ΜΕΤΡΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ – ΑΝΩ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ** η οποία εκτελεί δρομολόγιο από 06:30 έως 18:45.

Ημέρες: Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή **και Σάββατο.**

**1<sup>ος</sup> οδηγός βάρδια 6:30 με 13:00** (ωράριο 6 ώρες και 30 λεπτά)

|   |
|---|
| <b>1<sup>η</sup> ΒΑΡΔΙΑ – 1 λεωφορείο</b> |
|---|

| Αρ. Δρομ.                | Ώρες  |
|--------------------------|-------|
| 1                        | 6:30  |
| 2                        | 7:15  |
| 3                        | 8:00  |
| 4                        | 8:45  |
| 5                        | 9:30  |
| 6                        | 10:45 |
| 7                        | 11:30 |
| 8                        | 12:15 |
| Διάρκεια δρομολογίου 45' |       |

**2<sup>ος</sup> οδηγός βάρδια 13:00 με 19:30** (ωράριο 6 ώρες και 30 λεπτά)

| <b>2<sup>η</sup> ΒΑΡΔΙΑ -1 λεωφορείο</b> |       |
|--|-------|
| Αρ. Δρομ.                                | Ώρες  |
| 9  | 13:00 |
| 10                                       | 13:45 |
| 11                                       | 14:30 |
| 12                                       | 15:15 |
| 13                                       | 16:30 |
| 14                                       | 17:15 |
| 15                                       | 18:00 |
| 16                                       | 18:45 |
| Διάρκεια δρομολογίου 45'                 |       |

**Γραμμή 1B: ΜΕΤΡΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ- ΑΝΩ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ** η οποία εκτελεί δρομολόγιο από 07:30 έως 19:15.

Ημέρες: Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή.

**3<sup>ος</sup> οδηγός βάρδια 7:30 με 14:00** (ωράριο 6 ώρες και 30 λεπτά)

| <b>1<sup>η</sup> ΒΑΡΔΙΑ -1 λεωφορείο</b> |       |
|--|-------|
| Αρ. Δρομ.                                | Ώρες  |
| 1  | 7:30  |
| 2  | 8:15  |
| 3  | 9:00  |
| 4  | 9:45  |
| 5  | 10:30 |
| 6  | 11:15 |
| 7  | 12:00 |
| 8  | 12:45 |

|                          |
|--------------------------|
| Διάρκεια δρομολογίου 45' |
|--------------------------|

**4<sup>ος</sup> οδηγός βάρδια 14:00 με 20:30** (ωράριο 6 ώρες και 30 λεπτά)

| <b>2<sup>η</sup> ΒΑΡΔΙΑ -1 λεωφορείο</b> |             |
|--|-------------|
| <b>Αρ. Δρομ.</b>                         | <b>Ώρες</b> |
| 9  | 14:00       |
| 10                                       | 14:45       |
| 11                                       | 15:30       |
| 12                                       | 16:15       |
| 13                                       | 17:00       |
| 14                                       | 17:45       |
| 15                                       | 18:30       |
| 16                                       | 19:15       |
| Διάρκεια δρομολογίου 45'                 |             |

Η Γραμμή 1 (Α και Β) λειτουργεί με 2 λεωφορεία την πρωινή βάρδια και 2 λεωφορεία στην απογευματινή, τα οποία ξεκινούν και τελειώνουν σε διαφορετικές ώρες το καθένα, λόγω αυξημένης επιβίβασης επιβατών αλλά και κυκλοφορικής συμφόρησης έτσι ώστε η διέλευση από τις στάσεις να είναι ακριβής και να τηρείται το 45λεπτο του δρομολογίου.

**Γραμμή 2: ΜΕΤΡΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ – ΕΛΑΙΩΝΑΣ – ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ** η οποία εκτελεί δρομολόγιο από 06:30 έως 18:45.

Ημέρες: Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή.

**5<sup>ος</sup> οδηγός βάρδια 6:30 με 13:00** (ωράριο 6 ώρες και 30 λεπτά)

| <b>1<sup>η</sup> ΒΑΡΔΙΑ- 1 λεωφορείο</b> |             |
|--|-------------|
| <b>Αρ. Δρομ.</b>                         | <b>Ώρες</b> |
| 1  | 6:30        |
| 2  | 7:15        |
| 3  | 8:00        |
| 4  | 8:45        |
| 5  | 9:30        |
| 6  | 10:45       |
| 7  | 11:30       |
| 8  | 12:15       |
| Διάρκεια δρομολογίου 45'                 |             |

**6<sup>ος</sup> οδηγός βάρδια 13:00 με 19:30** (ωράριο 6 ώρες και 30 λεπτά)

|  |
|--|
| <b>2<sup>η</sup> ΒΑΡΔΙΑ- 1 λεωφορείο</b> |
|--|

| Αρ. Δρομ.                | Ώρες  |
|--------------------------|-------|
| 9                        | 13:00 |
| 10                       | 13:45 |
| 11                       | 14:30 |
| 12                       | 15:15 |
| 13                       | 16:30 |
| 14                       | 17:15 |
| 15                       | 18:00 |
| 16                       | 18:45 |
| Διάρκεια δρομολογίου 45' |       |

Ο 7<sup>ος</sup> οδηγός της Γραμμής 1 του Σαββάτου καλύπτει την μεταφορά των λεωφορείων στα συνεργεία στο ΚΤΕΟ κλπ. καθώς και τα πλυσίματα τα οποία πραγματοποιούνται μια φορά την εβδομάδα σε κάθε λεωφορείο.

#### **Β. Υπηρεσία διαχείρισης δημοτικής συγκοινωνίας (Διοικητικής μέριμνας)**

Δύο διοικητικοί υπάλληλοι οι οποίοι θα απασχολούνται με βάρδιες και θα είναι επιφορτισμένοι με τις πάσης φύσεως υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης όπως:

- Χρονοδιαγράμματα γραμμών δημοτικής συγκοινωνίας.
- Δρομολόγια και στάσεις δημοτικής συγκοινωνίας.
- Έκδοση εβδομαδιαίου προγραμματισμού βαρδιών και αδειών του προσωπικού της δημοτικής συγκοινωνίας.
- Καταγραφή αναγκών των λεωφορείων της δημοτικής συγκοινωνίας – Φροντίδα ασφάλισης και ΚΤΕΟ.
- Καταγραφή βλαβών και απαιτούμενων ανταλλακτικών σε συνεργασία με το Γραφείο κινήσεως.
- Καταμέτρηση χιλιομέτρων για την ομαλή συντήρηση των λεωφορείων (Αλλαγή λαδιών και προγραμματισμένη συντήρηση).
- Καταγραφή και επίλυση προβλημάτων των οδηγών των λεωφορείων της δημοτικής συγκοινωνίας για την ορθή λειτουργία αυτής (Παρακώλυση συγκοινωνιών και προβλήματα οδικού δικτύου) και αποκατάσταση αυτών μέσω επικοινωνίας με τις αρμόδιες αρχές.
- Καταγραφή και στατιστικά στοιχεία για τη συχνότητα χρήσης της Δημοτικής Συγκοινωνίας από τους επιβάτες και πιθανές προτάσεις για επιπλέον γραμμές ή αύξηση ή αλλαγή των στάσεων ανά δρομολόγιο.
- Εξυπηρέτηση Δημοτών – επιβατών και καταγραφή αιτημάτων ή τυχόν προβλημάτων καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας της Δημοτικής Συγκοινωνίας προκειμένου να υπάρχει συνεχής και βελτιούμενη εξυπηρέτηση αυτών.

**1<sup>ος</sup> Διοικητικός Υπάλληλος**, πενθήμερη εργασία, ωράριο: 8 ώρες, βάρδια 6:00 έως 14:00

**2<sup>ος</sup> Διοικητικός Υπάλληλος**, πενθήμερη εργασία, ωράριο: 8 ώρες, βάρδια 13:00 έως 21:00

Οι βάρδιες θα είναι κυλιόμενες.

**ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ ΓΙΑ 3 ΓΡΑΜΜΕΣ**

**ΓΡΑΜΜΗ 4 (ΘΑ ΤΕΘΕΙ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΕΤΑ ΤΟ ΦΕΚ ΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ)**

**Γραμμή 4: ΜΕΤΡΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ – ΕΛΑΙΩΝΑΣ – ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ** η οποία θα εκτελεί δρομολόγιο από 06:30 έως 18:45 (2 βάρδιες)

Ημέρες: Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή.

**8<sup>ος</sup> οδηγός βάρδια 7:00 με 13:30** (ωράριο 6 ώρες και 30 λεπτά)

| <b>1<sup>η</sup> ΒΑΡΔΙΑ</b> |             |
|-----------------------------|-------------|
| <b>Αρ. Δρομ.</b>            | <b>Ώρες</b> |
| 1                           | 7:00        |
| 2                           | 8:00        |
| 3                           | 9:00        |
| 4                           | 10:00       |
| 5                           | 11:00       |
| 6                           | 12:00       |
| Διάρκεια δρομολογίου 60'    |             |

**9<sup>ος</sup> οδηγός βάρδια 13:00 με 19:30** (ωράριο 6 ώρες και 30 λεπτά)

| <b>2<sup>η</sup> ΒΑΡΔΙΑ</b> |             |
|-----------------------------|-------------|
| <b>Αρ. Δρομ.</b>            | <b>Ώρες</b> |
| 7                           | 13:00       |
| 8                           | 14:00       |
| 9                           | 15:00       |
| 10                          | 16:00       |
| 11                          | 17:00       |
| 12                          | 18:00       |
| Διάρκεια δρομολογίου 60'    |             |

**Ειδικές Υποχρεώσεις του εντολέα**

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια & επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη

διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών από αυτό.

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει αιτιολογημένα την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από το προσωπικό και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί προς την υπόδειξη αυτή εντός τεσσάρων ημερών το αργότερο.

## **ΑΡΘΡΟ 7° : ΕΓΓΥΟΔΟΣΙΑ**

---

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσης σύμβασης, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε την με αριθμό 227005922 εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της εταιρίας ALTIIOUS. ποσού 19.824,82 ευρώ. Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» μετά τη λήξη της σύμβασης και την καλή εκτέλεση των όρων αυτής.

## **ΑΡΘΡΟ 8° :ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

---

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της οικείας διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

## **ΑΡΘΡΟ 9° : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

Η διάρκεια παροχής των προς ανάθεση υπηρεσιών έχει ανώτερο χρονικό διάστημα τα 2 έτη . Επειδή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει και άλλα δικαιολογητικά μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη των εργασιών που είναι απαραίτητα για την διασφάλιση της ορθής λειτουργίας της δημοτικής συγκοινωνίας, την διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος (ποινικά μητρώα κατάσταση προσληφθέντος προσωπικού κλπ) η ισχύ της σύμβασης ξεκινά από την ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων του αναδόχου μετά την υπογραφή της. Η ανάληψη καθηκόντων γίνεται μετά την έγγραφη ενημέρωση του αναδόχου από την αρμόδια υπηρεσία και έπειτα από την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών.

## **ΑΡΘΡΟ 10° : ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ**

---

Αναπροσαρμογή τιμής επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που εκδοθεί ΦΕΚ για αύξηση του κατώτατου μισθού. Καμία άλλη αναπροσαρμογή τιμής δεν προβλέπεται.

## **ΑΡΘΡΟ 11° : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της μπορεί να πραγματοποιηθεί ύστερα

από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα η τροποποίηση μπορεί να γίνει εάν δεν μεταβάλει τη συνολική φύση της σύμβασης, η τυχόν αύξηση της τιμής δεν υπερβαίνει τα οριζόμενα ποσοστά επί της αρχικής αξίας της σύμβασης και δεν είναι ουσιώδης κατά την έννοια της παρ.4 του ανωτέρω άρθρου, ήτοι δεν εισάγει διαφορετικούς όρους από τους αρχικούς, δεν αλλάζει την οικονομική ισορροπία της σύμβασης, δεν επεκτείνει σημαντικά το αντικείμενο της σύμβασης και δεν υποκαθίσταται ο ανάδοχος από άλλον.

## **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Δήμος μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρο 258 της ΣΛΕΕ.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, ισχύουν και όλοι οι όροι που αναφέρονται στη Διακήρυξη, στην προσφορά του Αναδόχου καθώς και στην απόφαση κατακύρωσης.

## **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ ενδιάμεσων παραδόσεων της προβλεπόμενης προθεσμίας που έχει τεθεί για την αντίστοιχη τμηματική /ενδιάμεση επισκευή -συντήρηση, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις συγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει

εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

#### ΑΡΘΡΟ 14° : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 13 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### ΑΡΘΡΟ 15° - Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

**Α)** Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Η Αναθέτουσα Αρχή ενδέχεται αποκλειστικά στα πλαίσια των σκοπών της παρούσας σύμβασης να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών του αναδόχου, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για

μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα:

KaPa Data Consulting

Email: info@kapaconsulting.gr

τηλ: 210 6855245

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

- α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δικαίο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 16ο : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η παρούσα σύμβαση καταργεί οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική συμφωνία που έγινε πριν την υπογραφή της.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/16, οι όροι της παρούσης

και συμπληρωματικά ο αστικός κώδικας.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Η παρούσα σύμβαση αφού διαβιβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) κατατίθεται στη Διεύθυνση Οικονομικού του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης, το δε άλλο επιδίδεται στον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ -ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**ΚΩΝ/ΝΟΣ ΣΤΕΦΑΣ**

### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

| A/A                  | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ<br>ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΤΟΜΑ | ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ<br>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ<br>(συμπεριλαμβανομένων<br>κρατήσεων,<br>επιδομάτων, δώρων<br>κλπ) | ΜΗΝΕΣ | ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ<br>ΔΑΠΑΝΗ |
|----------------------|-----------------------|-------|---|-------|----------------------|
| <b>ΕΤΗ 2026-2027</b> |                       |       |   |       |                      |
| 1                    | ΟΔΗΓΟΙ                | 9     | 1.883,29 €  | 24    | 406.790,64€          |
| 2                    | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ | 2     | 1.849,04 €  | 24    | 88.753,92€           |
| <b>Σύνολο</b>        |                       |       |   |       | <b>495.544,56€</b>   |
| <b>Φ.Π.Α. 24%</b>    |                       |       |   |       | <b>118.930,69€</b>   |
| <b>Σύνολο</b>        |                       |       |   |       | <b>614.475,25€</b>   |

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Μ.Ο. ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΟΔΗΓΟΥ</b> | <b>1.609,65 €</b> |
| <b>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 15%</b>           | <b>241,45€</b>    |
| <b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ 2%</b>          | <b>32,19€</b>     |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΟΔΗΓΟ</b>        | <b>1883,29€</b>   |

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Μ.Ο. ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ</b> | <b>1.581,73 €</b> |
| <b>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ 14,9%</b>            | <b>235,68€</b>    |
| <b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ 2%</b>             | <b>31,63€</b>     |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ</b>        | <b>1.849,04€</b>  |