



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Συντήρησης των παιδικών χαρών του Δήμου Γαλατσίου  
Συνολικής δαπάνης **36.076,56€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%

Στο Γαλάτσι σήμερα, στις **26** του μηνός **Φεβρουαρίου 2026**, ημέρα **Πέμπτη**, οι υπογραφόμενοι,

1. Ο κ. **ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**, με την ιδιότητα του **Δημάρχου Γαλατσίου**, ενεργώντας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010, ως νόμιμος εκπρόσωπος του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Τ.Α. Α΄ ΒΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (Α.Φ.Μ. 090198370 – Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, Διεύθυνση: Αρχιμήδους 2 & Ιπποκράτους, Γαλάτσι, Τ.Κ. 11146), που θα αποκαλείται παρακάτω «**Ο ΔΗΜΟΣ**» και
2. Η εταιρεία με την επωνυμία «**ΠΙΤΤΑΡΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΠΙΤΤΑΡΑΣ ΔΟΜΙΚΗ**», με έδρα την οδό Ηροδότου 4, Γαλάτσι Αττικής, Τ.Κ. 11147, Α.Φ.Μ. 998408980, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, Τηλ. 6972080018, και στο εξής θα καλείται «**προμηθεύτρια εταιρεία**», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων κ. Μαρκόπουλος Γεώργιος, με την ιδιότητα του Δημάρχου Γαλατσίου, αφού έλαβε υπόψη του:

**A.** Το παρακάτω Γενικό Θεσμικό Πλαίσιο:

- Το Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α΄/08.08.2016): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- Το Ν.4782/2021 (Φ.Ε.Κ. 36 Α΄/09.03.2021): Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
- Το Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145 Α΄/5-8-2016): «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- Τον Κανονισμό υπ' αριθ. 2015/2342 της Επιτροπής (ΕΕ L 330/18) της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2015 «για την τροποποίηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και

του Συμβουλίου όσον αφορά στα κατώτατα όρια εφαρμογής κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων» (έγγραφο Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 5729/22.12.2015).

- Το Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. Α'/2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα «Καλλικράτης»), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 3861/2010 (Πρόγραμμα «Διαύγεια»), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 4013/2011 («Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 4152/2013 (Φ.Ε.Κ. 107Α/09.05.2013) ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ. «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Το Ν. 4155/2013 (Φ.Ε.Κ. 120 Α'/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 4205/2013 (Φ.Ε.Κ. 242 Α/06.11.2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων, κατάδικων και κρατούμενων σε άδεια και άλλες διατάξεις».
- Το άρθρο 63 του Ν. 4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
- Το Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 Α'/28-06-2014): «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.».
- Το Ν.4555/2018 (Φ.Ε.Κ. 133 Α'/19-07-2018): «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.».
- Το Ν.4605/2019 (ΦΕΚ 52/01.04.2019 τεύχος Α') «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.06.2016). Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.».

- Το Ν. 4607/2019 (ΦΕΚ 65/24.04.2019, τεύχος Α'): Ι. Κύρωση της Συμφωνίας για την Ασιατική Τράπεζα Υποδομών και Επενδύσεων και άλλες διατάξεις (Διατήρηση του προληπτικού ελέγχου των ΟΤΑ).
- Το Ν. 4608/2019 (ΦΕΚ 66/25.04.2019, τεύχος Α'): Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις.
- Το Ν. 4609/2019 (ΦΕΚ 67/03.05.2019, τεύχος Α'): Ρυθμίσεις Μέριμνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.
- Το Ν. 4611/2019 (ΦΕΚ 73/17.05.2019, τεύχος Α') για τον προληπτικό έλεγχο δαπανών Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, ρύθμιση οφειλών προς τους ΟΤΑ α' βαθμού, Ασφαλιστική Ενημερότητα κ.α.
- Το άρθρο 5 της απόφασης με αριθ. 11389/1993 (Β' 185) (ΕΚΠΟΤΑ) του Υπουργού Εσωτερικών.
- Τη με αριθ.76928/13.07.2021 (ΦΕΚ: 3075/Β'/13.07.2021) Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης το Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Τη ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/12.04.2023 τεύχος Β') Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς. Αρθρ. 1 παρ.2 περ.γ. «Για συμβάσεις που συ-νάπτονται ή και εκτελούνται από λοιπές πλην Κεντρικής Διοίκησης, αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, οι διαδικασίες σύναψης των οποίων εκκινούν μετά την 1η Ιουνίου 2024».
- Σε εφαρμογή του Ν.4601/2019 (Φ.Ε.Κ. 44, Τεύχος Α') ο κωδικός «Αναθετουσών Αρχών ΑΑΗΤ Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης» είναι 1007.E84503.0001.

E-mail αποστολής ηλεκτρονικού τιμολογίου: [promithies@galatsi.gr](mailto:promithies@galatsi.gr) και [log@galatsi.gr](mailto:log@galatsi.gr)

CPV: 50870000-4

ΑΑΥ : (ΑΔΑ : 9Μ3ΜΩ9Λ-62Τ,98ΣΝΩ9Λ-Γ2Χ )

ΚΑ:030.2420301,000.2420301

**Β. Τα παρακάτω έγγραφα της διαδικασίας:**

1. Το υπ' αριθ. Πρωτ. 42407/06.11.2025 (25REQ017889883) πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
2. Την υπ' αριθμ.24/2025 Τεχνική έκθεση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (τμήμα συντήρησης -επισκευής υποδομών & έργων αυτεπιστασίας).
3. Τις υπ' αριθ.1.951/20.01.2026 (ΑΔΑ 9Μ3ΜΩ9Λ-62Τ & ΑΔΑΜ 26REQ018374620) και υπ' αριθμ. 1835/20.01.2026 (ΑΔΑ 98ΣΝΩ9Λ-Γ2Χ & ΑΔΑΜ 26REQ018374620) Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης.
4. Την υπ' αριθ.Πρωτ.2417/26.01.2026 (ΑΔΑΜ 26PROC018383510) Πρόσκληση Ενδιαφέροντος.
5. Την υπ' αριθ.Πρωτ. 2552/27.01.2026 οικονομική προσφορά της εταιρείας με την επωνυμία «ΠΙΤΤΑΡΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΠΙΤΤΑΡΑΣ ΔΟΜΙΚΗ».
6. Το από 02.02.2026 Πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης.
7. Τα με αρ.πρωτ 46903/ 08.12.2025 και με αρ.πρωτ. 1324/15.01.2026 έγγραφα του Τμήματος Προμηθειών και Αποθήκης της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης .
8. Το με αρ.πρωτ. 1439/15.01.2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών .
9. Την με αριθ. Πρωτ.: 4551/10.02.2026(ΑΔΑ: ΨΣΞ2Ω9Λ-ΑΡΙ & ΑΔΑΜ 26AWRD018458717) Απόφαση Δημάρχου

### Αναθέτει

Στην εταιρεία με την επωνυμία«**ΠΙΤΤΑΡΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΠΙΤΤΑΡΑΣ ΔΟΜΙΚΗ**», με έδρα την οδό Ηροδότου 4, Γαλάτσι Αττικής, Τ.Κ. 11147, Α.Φ.Μ. 998408980, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, Τηλ. 6972080018 με συνολική κατακυρωθείσα δαπάνη έως του ποσού των τριάντα έξι χιλιάδων εβδομήντα έξι ευρώ και πενήντα έξι λεπτών (36.076,56€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

### Αναλυτικότερα:

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)
1.	ΤΑΚΤΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ, ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ	ΤΕΜ.	468	44,00€	20.592,00 €
2.	ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ, ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ	ΤΕΜ.	24	23,00€	552€
3.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΪΛΙΚΩΝ	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ		7.950,00€	7.950,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ					29.094,00€
Φ.Π.Α. 24%					6.982,56€

Και με τους παρακάτω όρους:

- Συμβατικά στοιχεία της παρούσης σύμβασης τα οποία δεσμεύουν αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη είναι τα παρακάτω:
  1. Η υπ' αριθ. Πρωτ 2552/27.01.2026 οικονομική προσφορά της εταιρείας με την επωνυμία «ΠΙΤΤΑΡΑΣ ΔΟΜΙΚΗ- ΠΙΤΤΑΡΑΣ ΜΟΝ.ΙΚΕ»
  2. η υπ' αριθ. **24/2025** Μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (Τμήμα Συντήρησης – Επισκευής Υποδομών & Έργων Αυτεπιστασίας),
  3. Η υπ' αριθ. Πρωτ. 4551/10.02.2026 (ΑΔΑ: ΨΞΞ2Ω9Λ-ΑΡΙ & ΑΔΑΜ 26ΑWRD018458717) απόφαση Δημάρχου.
  4. Οι εργασίες που θα εκτελεστούν θα είναι σύμφωνες με την υπ' αριθ. **24/2025** Μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (Τμήμα Συντήρησης – Επισκευής Υποδομών & Έργων Αυτεπιστασίας) και πιο συγκεκριμένα τις Τεχνικές Προδιαγραφές αυτής

#### Αντικείμενο σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση αφορά στην αναγκαιότητα παροχής υπηρεσιών ελέγχου, συντήρησης, επισκευής οργάνων των παιδικών χαρών που βρίσκονται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Γαλασίου στα πλαίσια προγράμματος τακτικής συντήρησης, ή έκτακτης μετά από κάποιο συμβάν, προκειμένου να διατηρηθεί το απαιτούμενο επίπεδο ασφαλείας των ήδη πιστοποιημένων παιδικών χαρών, αποκαθιστώντας τις φθορές που έχουν προκληθεί κυρίως από βανδαλισμούς ή από μη χρηστή χρήση τους, όπως και αυτών που βρίσκονται στο στάδιο της πιστοποίησης.

Ο έλεγχος, η συντήρηση και η επισκευή των οργάνων παιδικής χαράς επιμηκύνουν τη διάρκεια ζωής τους και διατηρούν το παρέχον επίπεδο ασφαλείας.

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν έχουν σκοπό τη διατήρηση ή/και επαναφορά των παιδικών χαρών του Δήμου σε επίπεδο ασφαλούς λειτουργίας και πιστοποίησης.

Η παροχή υπηρεσιών ελέγχου, συντήρησης και επισκευής οργάνων θα είναι για τις παιδικές χαρές που ακολουθούν:

α/α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ
1.	Παιδική Χαρά επί της οδού Λέσβου
2.	Παιδική Χαρά επί των οδών Κουντουριώτου & Αλκυόνης (Παίδων)
3.	Παιδική Χαρά επί των οδών Κουντουριώτου & Αλκυόνης (Νηπίων)
4.	Παιδική Χαρά επί της οδού Σύρου
5.	Παιδική Χαρά επί της οδού Καλογήρου Σαμουήλ
6.	Παιδική Χαρά επί της οδού Πυθίας

7.	Παιδική Χαρά επί της οδού Μαραθώνος
8.	Παιδική Χαρά επί της οδού Λέσιγκ
9.	Παιδική Χαρά επί της οδού Παπαφλέσσα (Πλατεία Ελευθερίας)
10.	Παιδική Χαρά επί της πλατείας Κύπρου
11.	Παιδική Χαρά επί των οδών Ορφέως και Ναρκίσσου
12.	Παιδική Χαρά επί των οδών Σκρα & Δερβενακίων
13.	Παιδική Χαρά επί των οδών Ελ. Βενιζέλου & Φιγαλείας
14.	Παιδική Χαρά επί της πλατείας Χατζησπύρου
15.	Παιδική Χαρά επί της οδού Ακτημόνων (πλατεία Γιγάντων)
16.	Παιδική Χαρά επί της οδού Κλεάρχου
17.	Παιδική Χαρά επί της οδού Κρήτης
18.	Παιδική Χαρά εντός του Άλσους Βεΐκου

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν και που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας μελέτης συμπεριλαμβάνονται στα ακόλουθα άρθρα:

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης
1.	Τακτική επίσκεψη εργασίες ελέγχου-συντήρησης - επισκευής	τεμ.
2.	Έκτακτη επίσκεψη εργασίες ελέγχου-συντήρησης - επισκευής	τεμ.
3.	Προμήθεια ανταλλακτικών μικροϋλικών	Κατ' αποκοπή

Σύμφωνα με την αρ. 28492/11-5-2009 (ΦΕΚ Β' 931) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την ΥΠΕΣ-Αριθμ. 27934/14 (ΦΕΚ 2029/Β/14:

«Συντήρηση παιδικής χαράς

1. Συντήρηση νοείται κάθε εργασία από **ειδικευμένο προσωπικό**, η οποία έχει σκοπό να διατηρήσει ή να επαναφέρει τον εξοπλισμό της παιδικής χαράς στο επίπεδο λειτουργίας και ασφαλείας που είχε κατά το στάδιο της αρχικής εγκατάστασής του, καθώς και του ελέγχου που πραγματοποιήθηκε από τον αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου.

2. Η συντήρηση της παιδικής χαράς πρέπει να σχεδιάζεται και να διενεργείται σύμφωνα με τα πρότυπα ΕΛΟΤ EN 1176-7 ή ισοδύναμα αυτών, τις οδηγίες του κατασκευαστή και τη συχνότητα χρήσης του εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό θα πρέπει:

α. Να συντάσσεται πρόγραμμα τακτικής συντήρησης.

β. Να τηρείται πρωτόκολλο καθημερινού ελέγχου για κάθε παιδική χαρά και να καταγράφονται τυχόν βλάβες. Ο έλεγχος αφορά στον εξοπλισμό, στο έδαφος, στην περιφραγή και στον χώρο γύρω από την παιδική χαρά. Ενδεικτικά σημεία ελέγχου είναι η καθαριότητα του εξοπλισμού και του περιβάλλοντος χώρου, η τήρηση των αποστάσεων ανάμεσα στον εξοπλισμό και στο έδαφος, η κατάσταση του δαπέδου, οι εκτεθειμένες θεμελιώσεις, τα αιχμηρά άκρα, τα τμήματα που λείπουν, η δομική αριότητα και η υπερβολική φθορά κινούμενων ή μη τμημάτων.

γ. Να εξασφαλίζεται η άμεση επισκευή του φθαρμένου εξοπλισμού ή τμημάτων αυτού και ό,τι άλλο κρίνεται αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλίζεται συνεχώς η ασφαλής παραμονή των παιδιών στην παιδική χαρά.

δ. Να τίθεται εκτός λειτουργίας ο εξοπλισμός, ο οποίος θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των παιδιών, έως ότου επισκευαστεί και να αντικαθίσταται, όταν κρίνεται ότι η επισκευή του είναι αδύνατη. Εάν ένα μόνο τμήμα του εξοπλισμού είναι προς αντικατάσταση, θα πρέπει τα παραμείνοντα τμήματα να εξακολουθούν να είναι λειτουργικά και ασφαλή, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας των προτύπων, άλλως τίθεται εκτός λειτουργίας το σύνολο του εξοπλισμού».

**Ειδικότερα θα εκτελεσθούν οι παρακάτω εργασίες :**

Υποχρέωση του αναδόχου της εργασίας θα είναι να επισκέπτεται κάθε παιδική χαρά **μία (1) φορά** κάθε δύο βδομάδες, κατά προτίμηση στην αρχή της βδομάδας (Δευτέρα ή Τρίτη) και με την απόσταση μεταξύ διαδοχικών επισκέψεων να κυμαίνεται από 4 έως 11 ημέρες. Επιπροσθέτως, κατόπιν υπόδειξης της υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση για έκτακτη επίσκεψη, όταν οι παιδικές χαρές χρήζουν λόγω βλάβης κάποιου οργάνου ή εξοπλισμού που την καθιστά πιθανώς επικίνδυνη για την ασφάλεια των παιδιών. **Κατά την επίσκεψη ο ανάδοχος θα επιθεωρεί τον εξοπλισμό, τον περιβάλλον χώρο μέσα και γύρω από τις παιδικές χαρές, θα ελέγχει την καλή λειτουργία, την ασφάλεια και τη σταθερότητα του εξοπλισμού, θα εντοπίζει τις υπάρχουσες φθορές, θα τις καταγράφει / φωτογραφίζει (με αναγραφή της ημερομηνίας στη φωτογραφία) και θα ενημερώνει σχετικά την Υπηρεσία, θα αποστέλλει τουλάχιστον δύο φωτογραφίες του συνόλου της Π.Χ. ύστερα από κάθε επίσκεψη (τακτική ή έκτακτη) για να υπάρχει οπτικό αρχείο της καλής κατάστασης του εξοπλισμού και της παιδικής χαράς στο σύνολό της.**

Ενδεικτικά σημεία ελέγχου είναι οι εκτεθειμένες θεμελιώσεις, τα αιχμηρά άκρα, τα τμήματα που λείπουν, η δομική αρτιότητα και η υπερβολική φθορά κινουμένων ή μη τμημάτων.

Για τις απλές βλάβες, οι οποίες απαιτούν μόνο εργασία ή και μικροϋλικά, όπως: λίπανση των σημείων τριβής των εξαρτημάτων (ρουλεμάν), λείανση στα σημεία που έχουν δημιουργηθεί ακίδες, αντικατάσταση ή σφίξιμο βίδας και συνδέσμων, στερέωση οργάνου ή τμημάτων του, κόλληση κλπ. θα προβαίνει αυθημερόν στην αποκατάστασή τους με μικροϋλικά που θα δοθούν από την υπηρεσία όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Αλυσίδα για κούνιες νηπίων και παιδών
- Κάθισμα για κούνιες παιδών και νηπίων
- Στύλος πυροσβέστη
- Φράγμα για σύνθετο
- Ημιφράγμα για σύνθετο

- Σχοινί αναρρίχησης
- Βίδα εξάγωνη ανοξείδωτη με παξιμάδι
- Καρόβιδες όλο σπείρωμα με παξιμάδι
- Ναυτικό κλειδί inox με βίδα alen
- Μεταλλικές χειρολαβές για τραμπάλα
- Αποσβεστήρες κρούσης (προστατευτικά ελαστικά τραμπάλας)
- Κουζινέτα
- Δάπεδα Ασφαλείας (χυτά ή σε πλάκες) και χλοοτάπητες
- Προστατευτικά καλύμματα για βίδες (τάπες)
- Προστατευτικά καλύμματα για μεταλλικούς σωλήνες (τάπες)
- Και όποιο άλλο μικροϋλικό δεν κατονομάζεται ρητά αλλά απαιτηθεί στην πορεία.

Για οποιαδήποτε άλλη βλάβη που θα καθιστά το παιχνίδι επικίνδυνο για την ασφάλεια των παιδιών και που θα απαιτεί την προμήθεια άλλων υλικών (τμήμα οργάνου κ.λ.π.) ο ανάδοχος κατ' αρχήν εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο και σε συνεννόηση με την Υπηρεσία θα αποτρέπει προσωρινά τη χρήση του οργάνου (με χρήση άσπρης – κόκκινης ταινίας) μέχρι την παραλαβή του ανταλλακτικού και την αποκατάσταση του οργάνου.

Εάν ο ανάδοχος διαπιστώσει την ύπαρξη οργάνου κατεστραμμένου, ακατάλληλου για χρήση που δεν επιδέχεται επισκευή σύμφωνα με τα πρότυπα ασφαλείας οφείλει, να ενημερώσει την Υπηρεσία και αφού λάβει εγγράφως τη σύμφωνη γνώμη της να το αποξηλώσει και να το απομακρύνει από το χώρο της παιδικής χαράς. Εάν ένα μόνο τμήμα του εξοπλισμού είναι προς αντικατάσταση, θα πρέπει τα παραμένοντα τμήματα να εξακολουθούν να είναι λειτουργικά και ασφαλή, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας των προτύπων.

Επίσης οφείλει, σε έκτακτες περιπτώσεις και ιδιαιτέρως όταν θα παρουσιάζονται βλάβες επικίνδυνες για την ασφάλεια των παιδιών και κατόπιν ειδοποίησης της Υπηρεσίας, να επισκέπτεται άμεσα το χώρο της παιδικής χαράς και να αποκαθιστά τις βλάβες που έχουν εντοπιστεί.

Μετά το τέλος κάθε εργασίας οφείλει να συντάσσει πρωτόκολλο ελέγχου για κάθε παιδική χαρά στο οποίο θα αναγράφονται αναλυτικά οι εργασίες που έχουν υλοποιηθεί. Το αρχείο αυτό θα παραδίδεται, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο στην Υπηρεσία, έντυπα ή ηλεκτρονικά, μαζί με τις σχετικές φωτογραφίες αποκατάστασης και του συνόλου της Π.Χ.

Τέλος, θα ενημερώνει την Υπηρεσία για οποιοδήποτε πρόβλημα, που ενδεχομένως δεν κατονομάζεται στην παρούσα μελέτη, έχει εντοπίσει στο χώρο και κατά την κρίση του επηρεάζει την ασφαλή λειτουργία της παιδικής χαράς.

**Επισημαίνεται ότι :**

Ο Δήμος προκρίνει τα γνήσια ανταλλακτικά τα οποία προτείνονται από τα εργοστάσια κατασκευής των αντίστοιχων οργάνων παιδικών χαρών ενώ απορρίπτονται ανταλλακτικά μιμασιόν και ανταλλακτικά που δεν είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των εκάστοτε κατασκευαστών των οργάνων παιδικών χαρών.

**Όλα τα υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας και προδιαγραφών, χωρίς στρεβλώσεις από κακή αποθήκευση και χτυπήματα, ανθεκτικά στις καιρικές μεταβολές και σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και πρότυπα.**

Οποιαδήποτε εργασία που πραγματοποιείται σε κάθε Παιδική Χαρά δεν θα πρέπει να θέτει σε κίνδυνο την υγεία και την ασφάλεια των παιδιών. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί υλικά που να ικανοποιούν τις απαιτήσεις ασφαλείας (π.χ. οι γωνίες να είναι στρογγυλεμένες, να μη γίνεται χρήση αμιάντου, τοξικών χρωμάτων, εύφλεκτων υλικών κ.λπ.).

**Σε κάθε περίπτωση με κάθε εργασία που θα υλοποιείται και με κάθε ανταλλακτικό ή μικροϋλικό που θα τοποθετείται δε θα πρέπει να μειώνεται στο παραμικρό το επίπεδο ασφαλούς λειτουργίας και πιστοποίησης των παιδικών χαρών.**

Κάθε βλάβη, η οποία θα παρουσιάζεται μέσα στο χρονικό διάστημα από την υλοποίηση της εργασίας έως της παραλαβή της από την αρμόδια επιτροπή, οφειλόμενη σε κακή ποιότητα μικροϋλικού ή κακής ποιότητας εργασία και σε κάθε περίπτωση όχι σε φυσιολογική κατά τις οδηγίες του κατασκευαστή φθορά πρέπει να επανορθώνεται άμεσα από την ειδοποίηση της υπηρεσίας με αντικατάσταση του ελαττωματικού μικροϋλικού αλλά και την αποκατάσταση γενικότερα της όποιας φθοράς αυτό προξένησε στο όργανο παιδικής χαράς στο οποίο χρησιμοποιήθηκε.

Ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας των παιδικών χαρών όσον αφορά τα όργανα και δάπεδα ασφαλείας εκτός εάν μεταξύ δύο επισκέψεων προκύψει βλάβη από βανδαλισμό.

### **Μέτρα προστασίας περιβάλλοντος**

Καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών και στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας, οι χώροι θα καθαρίζονται από κατάλοιπα υλικών, θα διακόπτεται κεντρικά η παροχή ηλ. ρεύματος στα ηλεκτροκίνητα εργαλεία και θα σφραγίζονται τα κουτιά με τις κόλλες και τυχόν χρώματα για να ελαχιστοποιούνται κίνδυνοι πυρκαγιάς και να εξασφαλίζονται οι συνθήκες ασφαλούς, ομαλής και σωστής εκτέλεσης των εργασιών.

### **ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΤΙΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Τακτική επίσκεψη στο χώρο της παιδικής χαράς σε συχνότητα μία ανά δύο βδομάδες, κατά προτίμηση στην αρχή της βδομάδας (Δευτέρα ή Τρίτη) και με την απόσταση μεταξύ διαδοχικών επισκέψεων να κυμαίνεται από 4 έως 11 ημέρες. Ο ανάδοχος θα επιθεωρεί τον εξοπλισμό και το χώρο γύρω από τις παιδικές χαρές θα ελέγχει την καλή λειτουργία την ασφάλεια και τη σταθερότητα του εξοπλισμού, τις εκτεθειμένες θεμελιώσεις, τα αιχμηρά άκρα, τα τμήματα που λείπουν, τη δομική αρτιότητα και την υπερβολική φθορά κινουμένων ή μη τμημάτων. Θα εντοπίζει τις υπάρχουσες φθορές, τα προβλήματα ασφάλειας και λειτουργίας των οργάνων θα τα καταγράφει / φωτογραφίζει. Θα προβαίνει αυθημερόν στις απαραίτητες εργασίες για την αποκατάσταση των προβλημάτων, την επισκευή των φθορών και την τοποθέτηση των απαραίτητων ανταλλακτικών – μικροϋλικών. Στις περιπτώσεις που θα πρέπει να παραγγείλει τμήμα οργάνου / ανταλλακτικό, θα προβαίνει το πολύ εντός πέντε (5) ημερών, στην αποκατάσταση.

**Μετά το τέλος κάθε εργασίας ο ανάδοχος οφείλει να συντάσσει πρωτόκολλο ελέγχου για κάθε παιδική χαρά στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι εργασίες που έχουν γίνει, να υπάρχει φωτογραφική τεκμηρίωση για ότι αντικαθιστά και τουλάχιστον δύο φωτογραφίες του συνόλου της παιδικής χαράς. Το αρχείο αυτό θα παραδίδεται στην Υπηρεσία.**

Στην τιμή περιλαμβάνονται, τα ημερομίσθια και οι ασφαλιστικές εισφορές του εργατοτεχνικού προσωπικού που θα απασχοληθεί με την επιθεώρηση, την καταγραφή και αποκατάσταση προβλημάτων και φθορών στις παιδικές χαρές την τοποθέτηση των ανταλλακτικών - μικροϋλικών και τον έλεγχο ορθής εφαρμογής αυτών.

**Τιμή ανά τεμάχιο : Σύμφωνα με τη προσφορά**

#### **Έκτακτη επίσκεψη - εργασίες επισκευής**

Έκτακτη επίσκεψη θα θεωρείται η, πέρα των τακτικών, επίσκεψη που είναι απαραίτητο να γίνει, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να ολοκληρωθούν οι εργασίες επισκευής ενός οργάνου κατά την τακτική επίσκεψη του αναδόχου, λόγω ανωτέρας βίας (απαιτείται χρόνος για την παράδοση ανταλλακτικού) ή όταν ο ανάδοχος καλείται από την Υπηρεσία επειδή προέκυψε επικίνδυνη βλάβη σε όργανο ή δάπεδο. Ισχύουν κατά τα λοιπά τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 1.

**Τιμή ανά τεμάχιο : Σύμφωνα με τη προσφορά**

#### **Προμήθεια ανταλλακτικών - μικροϋλικών, ήτοι:**

Προμήθεια φορτοεκφόρτωση και μεταφορά ανταλλακτικών - μικροϋλικών όπως ενδεικτικά αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Στην τιμή περιλαμβάνεται η δαπάνη προμήθειας, φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς των υλικών από τον χώρο αποθήκευσης έως τον χώρο τοποθέτησης, τα ημερομίσθια και οι ασφαλιστικές εισφορές του εργατοτεχνικού προσωπικού που θα απασχοληθεί με τη φορτοεκφόρτωση και τη μεταφορά τους.

**Τιμή κατ' αποκοπή: Σύμφωνα με τη προσφορά**

#### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Η ανάδοχος εταιρεία κατέθεσε κατά την υπογραφή της σύμβασης, την με αρ. **e-242520/20.02.2026** εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του **ΤΑΜΕΙΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ( ΤΜΕΔΕ)** ύψους **τέσσερα τοις εκατό (4%)** της εκτιμώμενης δαπάνης, ήτοι **ποσού χιλίων εκατόν ενενήντα εννέα ευρώ και είκοσι λεπτών (1.199,20 €)**.

#### **Πληρωμή**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την παραλαβή των αντίστοιχων εργασιών και μετά τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση των τιμολογίων.

#### **Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του αναδόχου**

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη σύμβαση και τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 ή ειδικότερα εάν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, ειδική πρόσκληση του Δημάρχου καλεί τον ανάδοχο να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της εργασίας. Επίσης, η ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ως την παραλαβή των προς παροχή υπηρεσιών. Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

#### **Υποχρεώσεις αναδόχου**

Ο ανάδοχος θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για την συντήρηση, επισκευή και καλή λειτουργία των οργάνων των παιδικών χαρών καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το ΔΗΜΟ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο παροχής υπηρεσιών σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΔΗΜΟΥ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ.

#### **Ανωτέρα Βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο ανάδοχος ή ο Δήμος είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον Δήμο και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον Δήμο προσαρμοζόμενος ανάλογα.

#### **Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

#### **Πλημμελής παροχή υπηρεσιών**

Εφ' όσον οι παρούσες παροχές υπηρεσιών δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις αποκαταστήσει ή βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **Φόροι - τέλη – κρατήσεις**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### **Εξοφλητικός λογαριασμός**

Ο εξοφλητικός λογαριασμός εκδίδεται μετά την παραλαβή όλων των παραδοτέων της παροχής υπηρεσιών.

#### **Διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών**

Η χρονική διάρκεια των παρεχόμενων Υπηρεσιών ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών**

Η παραλαβή της παροχής υπηρεσιών ενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη ή τη μερική αυτής ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών.

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Γαλασίου δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον πλέον πρόσφορο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ενεργείται βάσει των κείμενων διατάξεων.

#### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- Την παρακολούθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών βάσει του άρθρου 216 του Ν.4412/2016.

#### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**

**26SYMV018544425 2026-02-26**

- Για κάθε διαφορά η οποία θα προκύψει σε σχέση με τους όρους της παρούσης σύμβασης ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016.
- Αρμόδια για κάθε διαφορά, η οποία θα προκύψει σε σχέση με τους όρους της παρούσης σύμβασης, ορίζονται τα ελληνικά δικαστήρια στην Αθήνα.
- Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση , αναγνώστηκε και υπογράφηκε ψηφιακά ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

Digitally signed by IOANNIS PITTARAS  
Date: 2026.02.26 11:14:11 EET

**ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**