



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Μελίσσια 25 / 02 / 2026
 Αρ. Πρωτ.: 4202
 Αρ. Σχεδ.: 1369

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΚΑΛΑΜΒΟΚΗ 2Α
 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 15127
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213 2050000

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**
ΠΟΣΟΥ 98.747,75 € (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)
 C.P.V. : 98336000-7

Στα Μελίσσια, σήμερα 25/02/2026, οι υπογράφοντες, την παρούσα, αφενός ο Δήμος Πεντέλης, ως αναθέτουσα αρχή, που εδρεύει στα Μελίσσια επί της οδού Καλαμβόκη 2α, με Α.Φ.Μ. 997625176 Δ.Ο.Υ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από τη Δήμαρχο κα ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία **VTGS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ**: που εδρεύει Οδός και αριθμός: ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 16, Ταχ. κωδ.: 11147 Πόλη: ΓΑΛΑΤΣΙ, Α.Φ.Μ. 801116752 Δ.Ο.Υ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 28/2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής, κατακυρώθηκε στην εταιρεία με την επωνυμία **VTGS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ**: που εδρεύει Οδός και αριθμός: ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 16, Ταχ. κωδ.: 11147 Πόλη: ΓΑΛΑΤΣΙ, Α.Φ.Μ. 801116752 Δ.Ο.Υ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, ως αποτέλεσμα του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Μειοδοτικού Διαγωνισμού (κάτω των ορίων) για την παροχή υπηρεσιών ναυαγοσωστικής κάλυψης του Διασχολικού Αθλητικού Κέντρου του Δήμου Πεντέλης και στην τιμή της οικονομικής της προσφοράς που ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 122.447,21 € συμπ. Φ.Π.Α. 24% .

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους όρους:

ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

| ΕΙΔΟΣ | ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (ατόμων) | ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΜΗΝΕΣ | ΑΠΟΔΟΧΕΣ/ΜΗΝΑ | ΣΥΝΟΛΟ | ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ | ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ | | ΗΜΕΡΕΣ/ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------|-----------|----------------------|-----------------|-----------|--|
| | | | | | | ΕΤΟΣ 2026 | ΕΤΟΣ 2027 | |
| ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΣΤΟ ΔΑΚ | 1 | 12 | 1.144,00 | 13.728,00 | 2.991,33 | 16.719,33 | 16.719,33 | ΠΛΗΡΗΣ (ΔΕΥΤΕΡ Α-ΣΑΒΒΑΤ Ο) |
| | 1 | 12 | 1.001,00 | 12.012,00 | 2.617,41 | 14.629,41 | 14.629,41 | ΜΕΡΙΚΗ (ΔΕΥΤΕΡ Α-ΠΑΡΑΣΚ ΕΥΗ 7 ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣ ΙΩΣ) |
| | 1 | 3 | 1.001,00 | 3.003,00 | 654,35 | 3.657,35 | 3.657,35 | ΜΕΡΙΚΗ (ΔΕΥΤΕΡ Α-ΠΑΡΑΣΚ |

| | | | | | | | | |
|--|------|--|--|-----------|----------|------------------|------------------|--|
| | | | | | | | | ΕΥΗ 7 ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣ ΙΩΣ, ΚΑΙ ΟΠΟΤΕ ΑΠΑΙΤΗ ΘΕΙ) |
| | 1,00 | | | 13.728,00 | 2.991,33 | 35.006,10 | 35.006,09 | |
| ΔΩΡΑ-ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ | | | | | | 5.100,00 | 5.100,00 | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΩΡΩΝ-ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ | | | | | | 1.111,29 | 1.111,29 | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | 41.217,39 | 41.217,38 | |
| ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ (ΠΧ. ΑΥΞΗΣΗ ΚΑΤΩΤΑΤΟΥ ΜΙΣΘΟΥ) | | | | | | 1.937,22 | 3.874,43 | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | 43.154,61 | 45.091,81 | |
| ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ) | | | | | | 5.135,40 | 5.365,93 | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | 48.290,01 | 50.457,74 | |
| Φ.Π.Α 24% | | | | | | 11.589,60 | 12.109,86 | |
| ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | 59.879,61 | 62.567,60 | |

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη, ή έως εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου από της υπογραφής της.

Αντικείμενο της υπηρεσίας

Αφορά την παροχή υπηρεσιών, ναυαγοσωστικής κάλυψης του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου (ΔΑΚ) που περιλαμβάνει δύο κολυμβητικές δεξαμενές και δημοτικό γυμναστήριο στις εγκαταστάσεις του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου, που βρίσκεται στην οδό Υψηλάντου στη Δημοτική Κοινότητα Μελισσίων του Δήμου Πεντέλης, η οποία απαιτείται βάσει των διατάξεων της υπ' αριθ. Γ1/443/1973 Υπουργικής Απόφασης «περί Κολυμβητικών Δεξαμενών μετά οδηγιών κατασκευής και λειτουργίας αυτών» (Φ.Ε.Κ. 87/24- 011973, τ.Β'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με την απαραίτητη παρουσία - απασχόληση:

Σκοπός είναι να καθοριστούν πλήρως οι όροι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος παροχής υπηρεσιών ναυαγοσωστικής κάλυψης για την ασφαλή λειτουργία του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου (ΔΑΚ) και να καταγραφούν, αλλά και να διασαφηνιστούν οι αμοιβαίες σχέσεις, υποχρεώσεις, αρμοδιότητες (ευθύνες και δικαιοδοσίες), καθήκοντα και δικαιώματα των εμπλεκόμενων, με οποιαδήποτε μορφή, για τη βέλτιστη λειτουργία και τον προγραμματισμό του Δήμου Πεντέλης σε βραχυπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο επίπεδο.

Δεδομένου ότι η αύξηση των αθλητικών δραστηριοτήτων του Δήμου και η περαιτέρω επέκτασή τους έχει δημιουργήσει πρόσθετες ανάγκες για την ασφαλή παρακολούθηση και εξυπηρέτηση των δημοτών καθημερινά από 08:00-21:00 και το Σάββατο 09:00-21:00.

Υποχρεώσεις του αναδόχου

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος:

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
- Οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
6. Υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
7. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
8. Υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
9. Αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.
11. Έχει υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.
12. Ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα

χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

13. Υποχρεούται να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

- Αριθμός και Ωράρια Ναυαγοσωστών
 1. Τα ωράρια εργασίας του προσωπικού ναυαγοσωστικής καθορίζονται από τον Δήμο Πεντέλης και μπορεί να περιλαμβάνουν πρωινές, απογευματινές ή βραδινές βάρδιες, σύμφωνα με τη λειτουργία των χώρων υδάτινων δραστηριοτήτων.
 2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην κάλυψη έκτακτων αναγκών (π.χ. εκδηλώσεις, αύξηση επισκεψιμότητας) κατόπιν ενημέρωσης από τον Δήμο.
- Έλεγχος Ποιότητας και Ασφάλειας
 1. Ο Δήμος Πεντέλης διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιεί τακτικούς και έκτακτους ελέγχους για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
 2. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται άμεσα με παρατηρήσεις και οδηγίες που αφορούν την ασφάλεια ασκούμενων και προσωπικού.
 3. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ο Δήμος δικαιούται να εφαρμόσει τις προβλεπόμενες ρήτρες και κυρώσεις.
- Κυρώσεις και Ρήτρες
 1. Ο Ανάδοχος υπόκειται σε ρήτρες για καθυστερήσεις, μη τήρηση ωραρίων, έλλειψη προσωπικού ή ακατάλληλο εξοπλισμό.
 2. Σοβαρές παραβάσεις που θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την υγεία ασκούμενων οδηγούν σε άμεση διακοπή της σύμβασης και πρόστιμα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Υγειονομικά και Ασφαλιστικά Θέματα
 1. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί όλους τους υγειονομικούς κανονισμούς και τις οδηγίες προστασίας κατά της COVID-19 ή άλλων λοιμωδών νόσων, εφόσον ισχύουν.
 2. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ασφαλιστική κάλυψη για εργατικά ατυχήματα του προσωπικού και αστική ευθύνη έναντι τρίτων, όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.
 3. Η μη τήρηση των ασφαλιστικών υποχρεώσεων αποτελεί λόγο άμεσης διακοπής της σύμβασης.

Άρθρο 5: Σύμβαση προσφορών - Δικαιολογητικά συμμετοχής

Κάθε προσφορά πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της παρούσας μελέτης.

Επιπλέον επί **ποινή αποκλεισμού** με την τεχνική προσφορά πρέπει να υποβληθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

Εκτέλεση-Παραλαβή

Η εκτέλεση και παραλαβή των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)». Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβλέπει την εκτέλεση της σύμβασης με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του

N.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων και της δαπάνης που αναγράφονται στον προϋπολογισμό. Στη περίπτωση αυτή ο ανάδοχος ουδεμία αξίωση δεν μπορεί.

Κρατήσεις

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας υπόκειται σε όλες ανεξαιρέτως τις βάσεις των ισχυόντων νόμων, φόρους, τέλη και κρατήσεις, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με τα σχετικά παραστατικά και τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από την επίβλεψη του Δήμου.

Εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας, ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, ύστερα από την έκδοση του σχετικού παραστατικού από τον ανάδοχο και τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή.

Η πληρωμή θα γίνεται από την Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού παραστατικού, (θα πρέπει να πληρωθούν οι αποδοχές και οι ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων της εταιρείας μας) με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, όπου θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της σύμβασης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι υπηρεσίες θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα είναι διάρκειας δύο(2) ετών, **από την υπογραφή της σύμβασης.**

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλ. σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από το γραφείο, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για την συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Ειδικοί Όροι για την Υπηρεσία Ναυαγοσωστικής

1. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση προσωρινά ή οριστικά ή να περιορίσει το αντικείμενο της υπηρεσίας, εφόσον συντρέχει οποιοσδήποτε νόμιμος λόγος (υπηρεσιακός λόγος, ανωτέρα βία ή κάλυψη αναγκών με ίδια μέσα).
2. Ο Δήμος μπορεί να διακόψει τη σύμβαση χωρίς υποχρέωση καταβολής αμοιβής εάν οι ανάγκες σε προσωπικό ναυαγοσωστών καλυφθούν από προσλήψεις ή άλλον δημόσιο φορέα, με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο.
3. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αμοιβή για ανώτατο όριο ωρών του προγράμματος. Η αμοιβή αφορά αποκλειστικά τις ώρες υπηρεσίας που πραγματοποιήθηκαν.
4. Οι τροποποιήσεις της σύμβασης διέπονται από τα άρθρα 132 και 201 του Ν.4412/2016, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Επίλυση διαφορών

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις Ν.4412/2016 , β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α΄/08.08.2016).

Γενικές Διατάξεις

Για ό,τι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του ν. 4412/2016 & Ν.4782/21, με ανάλογη εφαρμογή τους.

Κατατέθηκε η με αριθμό 227005952 εγγυητική επιστολή της ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ALTIOUS INSURANCE LTD.

Σε πίστωση των ανωτέρω, η παρούσα σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία όμοια πρωτότυπα, από τα οποία το ένα κατατέθηκε στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, το δε άλλο επιδόθηκε στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ