



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

ΑΔΑΜ:

Ωρωπός : 24-02-2026

Αρ. Πρωτ.: 3 8 9 5

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ**
Συνολικής αξίας 7.836,80 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%
(η οποία αναλύεται ως εξής: Προϋπολογισμός 6.320,00€ + ΦΠΑ 24% 1.516,80€)

Στο Δήμο Ωρωπού σήμερα στις 24 Φεβρουαρίου 2026 ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 12:30 οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Ο πρώτος συμβαλλόμενος, ο **Δήμος Ωρωπού**, που εδρεύει στον Ωρωπό, επί της Λεωφόρου Χαλκουτσίου αριθ.: 50, Τ.Κ.: 190 15, με Α.Φ.Μ.: 997690908 (Δ.Ο.Υ.: ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ), νομίμως εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο Ωρωπού κ. Γεώργιο Απ. Γιασημάκη, βάσει του άρθρου 58 παρ. στ' του Ν. 3852/2010 καλούμενος στο εξής ως εργοδότης

και αφετέρου της

εταιρείας με την επωνυμία «**Intellisoft ΕΠΕ_ Ολοκληρωμένες Λύσεις Πληροφορικής**» που εδρεύει Γ. Παπανδρέου 135 Τ.Κ. 144 52 Μεταμόρφωση με ΑΦΜ 999709607 Δ.Ο.Υ. ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. Στασινόπουλο, νόμιμο εκπρόσωπο της ανωτέρω εταιρείας και η οποία θα αποκαλείται στη συνέχεια της σύμβασης αυτής «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**»

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων και ενεργών με την ιδιότητα του Δημάρχου και για λογαριασμό του Δήμου, έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α' /08-08-2016)
- Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων)
- Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης)
- Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένης)
- Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α' /26-03-2014): Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/τ.Α')
- Τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ.Α' /09-05-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθρο 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών
- Τις διατάξεις του Ν. 5013/2023 " Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις"
- Λοιπές νόμιμες διατάξεις που διέπουν την εν λόγω υπηρεσία, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν μέχρι σήμερα
- Την από 16-12-2025 Τεχνική Έκθεση με τίτλο «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ**» της Δ/σης Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Ανάπτυξης & Κοινωνικής Προστασίας συνολικού προϋπολογισμού **69.843,00€** με ΦΠΑ 24%.
- Τις υπ' αριθμ.:
 - 894/20-10-2025 (ΑΔΑ: ΨΡΣΔΩ0Π-ΧΤ8) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Δημάρχου.
 - 1011/16-12-2025 (ΑΔΑ: ΡΡΛ2Ω0Π-09Κ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Δημάρχου.
 - 1012/16-12-2025 (ΑΔΑ: ΕΟΠΩΩ0Π-Β3Β) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Δημάρχου.
 - 1013/16-12-2025 (ΑΔΑ: Ψ5Π5Ω0Π-ΠΤ0) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Δημάρχου.
 - 1014/16-12-2025 (ΑΔΑ: 6ΞΣΡΩ0Π-ΥΜ8) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Δημάρχου.
 - 1015/17-12-2025 (ΑΔΑ: Ψ3ΨΜΩ0Π-Μ2Ξ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Δημάρχου.
 - 1016/16-12-2025 (ΑΔΑ: 9Ρ09Ω0Π-79Τ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Δημάρχου.
- Την 467/2025 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής με θέμα «Ανανέωση Αδειών Χρήσης Λογισμικού Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών GENESIS, Προμήθεια νέου λογισμικού αναβάθμισης της

Πλατφόρμας GENESSIS κατ' εφαρμογή του Ν. 54/2015 , Προμήθεια API για την Λειτουργία των θυρίδων της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ Β 3031/25, Ανανέωση αδειών χρήσης Εφαρμογής Οργάνωσης και Διαχείρισης αιτήσεων, τροφείων και παρουσιών των νηπίων των Παιδικών Σταθμών «PreSchoolWeb» & Ανανέωση αδειών χρήσης Υποστήριξης Λογισμικού Διαχείρισης Αιτημάτων Πολιτών της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωρωπού για το 2026», επιλογή διαδικασίας ανάθεσης λόγω αποκλειστικότητας με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, έκκριση όρων αυτής και συγκρότηση Επιτροπής Διαπραγμάτευσης»

- Την με αριθ. Πρωτ.: 28713/17-12-2025 πρόσκληση υποβολής προσφοράς στην εταιρεία «Intellisoft ΕΠΕ_ Ολοκληρωμένες Λύσεις Πληροφορικής»
- Την με αριθ. Πρωτ. 28899/19-12-2025 Οικονομική Προσφορά της εταιρείας Intellisoft ΕΠΕ_ Ολοκληρωμένες Λύσεις Πληροφορικής που εδρεύει επί της Γ. Παπανδρέου 135 Τ.Κ. 144 52 Μεταμόρφωση (ΑΦΜ 999709607 Δ.Ο.Υ. ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ)
- την 473/2025 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής με θέμα: «Έγκριση πρακτικού διαπραγμάτευσης του άρθρου 26 παρ. 6 & του άρθρου 32 παρ.2β υποπερ ββ) & γγ) λόγω αποκλειστικότητας και κατακύρωση για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ»
- Την ανάγκη της εν' λόγω Υπηρεσίας του Δήμου για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

συμφωνούν και συναποδέχονται τα εξής: Άρθρο

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η συντήρηση & υποστήριξη Λογισμικού Διαχείρισης Αιτημάτων Πολιτών της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ωρωπού σύμφωνα με την από **16-12-2025** Μελέτη-Τεχνική Έκθεση της Δ/σης Πληροφορικής Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Κοινωνικής Προστασίας.

Είδος Υπηρεσίας	Συμβόλαιο Συντήρησης
Τηλεφωνική, Απομακρυσμένη & Επί Τόπου Συντήρηση-Υποστήριξη	10 ώρες Δωρεάν
Συντήρηση-Υποστήριξη Τηλεφωνική ή Απομακρυσμένη ή στα Γραφεία μας ή στο Φορέα σας πέραν των δωρεάν ωρών	
Νέες Εκδόσεις Εφαρμογής	Ναι
Χρόνος Απόκρισης	48 ώρες
Ελάχιστη Επιβάρυνση	Ελάχιστη Χρέωση 30 λεπτά ανά απομακρυσμένη σύνδεση και 15 λεπτά ανά τηλεφωνική υποστήριξη
Επιβάρυνση Συμβολαίου Συντήρησης	
Φιλοξενία βάσης δεδομένων σε Ελληνικό Provider	
SSL Πιστοποιητικό για ασφαλείς συνδέσεις στο site	

ΑΡΘΡΟ 2 - ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αφορά την ανανέωση Άδεια Χρήσης **Υποστήριξης Λογισμικού Διαχείρισης Αιτημάτων Πολιτών της Κοινωνικής Υπηρεσίας με την** επέκταση του module διαχείρισης ΚΑΠΗ.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:

Η συντήρηση των προγραμμάτων περιλαμβάνει:

- Την παροχή πρόσθετων δυνατοτήτων για την επαύξηση και βελτίωση της χρήσης των με νέες επιχειρηματικές πρακτικές με την προμήθεια 2 νέων εκδόσεων των συγκεκριμένων προϊόντων Software κάθε έτος. Η IntelliSoft δεν είναι υποχρεωμένη να παράσχει νέες εκδόσεις σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα.
- Την διόρθωση των σφαλμάτων των προϊόντων Software των προηγούμενων εκδόσεων.

iii Την αποστολή στον πελάτη κάθε νέας έκδοσης (version), ή των διορθωμένων προγραμμάτων (patches) που αντικαθιστούν προηγούμενα προγράμματα που έχουν σφάλματα. Η αποστολή των νέων εκδόσεων θα γίνεται είτε σε μαγνητικό μέσο (CD), είτε με απομακρυσμένη σύνδεση της IntelliSoft (Remote Access).

iv Τη συμβατότητα των εφαρμογών της IntelliSoft με τις κύριες εκδόσεις των λειτουργικών συστημάτων Microsoft (Windows Server, Win10) και της βάσης δεδομένων εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την κυκλοφορία τους στην Ελληνική αγορά.

Η υποστήριξη των προγραμμάτων περιλαμβάνει:

Την παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής υποστήριξης (Help Line) ή απομακρυσμένης σύνδεσης (Remote Access) ή επί τόπου επίσκεψης τεχνικού, προς τους **εκπαιδευμένους χρήστες** των προγραμμάτων σε ερωτήσεις σχετικές με τον τρόπο λειτουργίας ή την υπάρχουσα λειτουργικότητα των προγραμμάτων και γενικά σε θέματα που προκύπτουν από την καθημερινή πρακτική κατά την χρήση των προγραμμάτων. Για το σκοπό αυτή η IntelliSoft διαθέτει εκπαιδευμένα άτομα που παρέχουν τηλεφωνικά συμβουλές και υποδείξεις προς τους χρήστες, ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή λύση εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Module ΚΑΠΗ

Όλες οι αιτήσεις των πολιτών για συμμετοχή στις δομές των ΚΑΠΗ, θα διεκπεραιώνονται σε σύντομο χρονικό διάστημα και παράλληλα τόσο ο Δήμος όσο και ο Ενδιαφερόμενος δημότης, θα μπορούν να έχουν ενημέρωση για τα εν εξελίξει αιτήματα για παροχές, σε πραγματικό χρόνο.

Στόχος του έργου είναι τόσο να αποτελέσει σημαντικό μέσο εξυπηρέτησης των πολιτών του Δήμου, συμβάλλοντας στην ταχύτερη διεκπεραίωση των σχετικών αιτημάτων τους, όσο και να καθιερωθεί ως ένα χρηστικό μέσο για τους υπαλλήλους του δήμου, το οποίο θα βελτιώσει την καθημερινή λειτουργία τους.

Το έργο στοχεύει να παρέχει ψηφιακά τις παρακάτω Υπηρεσίες προς τους Πολίτες:

- i Δυνατότητα εγγραφής Χρηστών, ώστε να τους αποδοθούν ορισμένα δικαιώματα πρόσβασης
- ii Υποβολή αίτησης για ένταξη τους στα ΚΑΠΗ
- iii Διαχείριση της αίτησης από τα στελέχη του δήμου, ως προς την έγκριση ή την απόρριψη αυτής
- iv Συλλογή δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έγκριση μιας αίτησης
- v Έλεγχος ισχύος δικαιολογητικών
- vi Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού παροχών
- vii Δυνατότητα επιβεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών

Αναλυτικότερα οι λειτουργίες του Module των ΚΑΠΗ θα περιέχει:

- Υποσύστημα Αιτήσεων
- Υποβολή Αίτησης
- Αξιολόγηση Έγκριση – Απόρριψη Αίτησης
- Κατηγοριοποίησης Αίτησης
- Δικαιολογητικών
- Υποσύστημα Μητρώων
- Μητρώο ΚΑΠΗ
- Μητρώο Στελεχών
- Μητρώο Δομών ΚΑΠΗ
- Προγραμματισμός Υπηρεσιών (συχνότητα, ραντεβού)
- Αποτελέσματα Παροχών
- Υποσύστημα Αποθήκης Αναλωσίμων για όλες τις παραπάνω δραστηριότητές
- Σύστημα Αναφορών Διοίκησης (MIS Reporting)

Τεχνικές Προδιαγραφές

Υποστήριξη – παραμετροποίηση του Συστήματος

1. Ο ανάδοχος θα παρέχει τις νέες εκδόσεις των ανωτέρω εφαρμογών

- Ο ανάδοχος θα εγκαθιστά τυχόν νέες εκδόσεις των ανωτέρω εφαρμογών και αν απαιτείται θα πραγματοποιεί την επεξεργασία ηλεκτρονικών δεδομένων (προσαρμογή εξαγόμενων εκτυπώσεων και εντύπων σύμφωνα με τα δεδομένα του Δήμου κτλ.).
- Ο ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει το λογισμικό του Προγράμματος καθώς και κάθε άλλο λογισμικό συστήματος (όπως π.χ. σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων κλπ.) όπως και να προβεί σε κάθε απαιτούμενη ρύθμιση στο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή (server) και στους υπολογιστές των χρηστών (clients), που είναι απαραίτητη για την ορθή λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Επίσης οφείλει να προβεί στην ορθή παραμετροποίηση του Προγράμματος στον εξυπηρετητή και στις θέσεις εργασίας στο Κεντρικό Δήμο & στις Δημ. Ενότητες, έτσι ώστε η κάθε εφαρμογή να παραδοθεί σωστά προσαρμοσμένη τόσο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όσο και με τις απαιτήσεις του Δήμου, ώστε να είναι εύχρηστη και αποδοτική για τους χρήστες.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει ενημερωμένα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης για κάθε νέα έκδοση, σε ηλεκτρονική μορφή (είναι δυνατό να παραδίδει μόνο το απόσπασμα που αφορά στις μεταβολές).
- Σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή hardware για τον εξυπηρετητή του συστήματος (server), ο ανάδοχος οφείλει, χωρίς άλλη αμοιβή, να μεταφέρει το λογισμικό συστήματος στο καινούργιο σύστημα. Σε περίπτωση όμως που υπάρχει αλλαγή hardware περισσότερες από μία φορές ανά έτος ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει εύλογη αμοιβή.

Γενικά

- Ο ανάδοχος, υποχρεούται σε γραπτή ενημέρωση για το περιεχόμενο της διαφοράς σε περίπτωση εγκατάστασης νέας έκδοσης, patches κλπ.
- Αν πρόκειται για εγκατάσταση νέας έκδοσης, θα πρέπει να γίνεται κάθε φορά εξαντλητικός έλεγχος για την ορθή λειτουργία των εφαρμογών στους σταθμούς εργασίας (πρόσβαση, λειτουργικότητα, εκτυπώσεις, κλπ)
- Αν κατά την εκτέλεση εργασιών ή εγκατάστασης νέας έκδοσης, προκύπτει έστω και η παραμικρή διαφορά στον τρόπο χρήσης, θα πρέπει να ενημερώνονται οι χρήστες προφορικά και γραπτά μέσω ενός (τουλάχιστον πρόχειρου) κειμένου οδηγίων.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της ανάθεσης θα είναι από την υπογραφή της και για ένα έτος.

Η Σύμβαση λήγει πριν από την καθορισμένη λήξη της μετά από έγγραφη καταγγελία οποιουδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, λόγω της παραβίασης κάποιου από τους όρους της από το έτερο συμβαλλόμενο μέρος, και σε κάθε περίπτωση, εφόσον λυθεί για οποιονδήποτε λόγο η αντίστοιχη Σύμβαση παροχής άδειας χρήσης του συγκεκριμένου προϊόντος Software. Στην περίπτωση της πρόωρης λήξης της, αυτή θα ενεργοποιείται την πρώτη ημέρα του επόμενου μήνα της έγγραφης καταγγελίας. Πάντως, εάν η Σύμβαση λυθεί ως προς ένα ή περισσότερα από τα προϊόντα Software που αναφέρονται στον συνημμένο Πίνακα Α', αυτή θα μπορεί να ισχύει ως προς τα τυχόν απομένοντα προϊόντα, μετά από συμφωνία των μερών, με έγγραφη τροποποίηση που θα συναφθεί στην παρούσα Σύμβαση.

Ένα μήνα τουλάχιστον πριν από την λήξη της Σύμβασης, η εταιρεία θα ενημερώσει τον Δήμο για την υπογραφή νέας σύμβασης.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 4 - ΑΜΟΙΒΗ

Ως αμοιβή του αντισυμβαλλόμενου ορίζεται το ποσό των 6.320,00€ χωρίς ΦΠΑ 24% 1.516,80€ ήτοι συνολικής δαπάνης 7.836,80€.

Είδος Υπηρεσίας	Συμβόλαιο Συντήρησης
Τηλεφωνική, Απομακρυσμένη & Επί Τόπου Συντήρηση-Υποστήριξη	10 ώρες Δωρεάν
Συντήρηση-Υποστήριξη Τηλεφωνική ή Απομακρυσμένη ή στα	60€/ώρα

Γραφεία μας ή στο Φορέα σας πέραν των δωρεάν ωρών	
Νέες Εκδόσεις Εφαρμογής	Ναι
Χρόνος Απόκρισης	48 ώρες
Ελάχιστη Επιβάρυνση	Ελάχιστη Χρέωση 30 λεπτά ανά απομακρυσμένη σύνδεση και 15 λεπτά ανά τηλεφωνική υποστήριξη
Επιβάρυνση Συμβολαίου Συντήρησης	4.820,00 €
Φιλοξενία βάσης δεδομένων σε Ελληνικό Provider (1.450€/έτος)	1.450,00 €
SSL Πιστοποιητικό για ασφαλείς συνδέσεις στο site (50€/έτος)	50,00 €
Μερικό Σύνολο Συμβολαίου	6.320,00 €
ΦΠΑ 24 %	1.516,80 €
Τελικό Σύνολο	7.836,80 €

ΑΡΘΡΟ 5 – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της υπηρεσίας θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου. Αν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη ή την αποκατάσταση των κατασκευαστικών ή λειτουργικών ανωμαλιών των υπηρεσιών.

Εφ' όσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με αυτές τις προτάσεις της επιτροπής εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την ίδια την επιτροπή, ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών σε βάρος και λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο τρόπο για τα συμφέροντα και τις ανάγκες του Δήμου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν4412/2016.

Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δήμου, ή από ανωτέρα βία κώλυμα του αναδόχου, ο οποίος όμως δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.

Η επιτροπή παραλαβής έχει συγκροτηθεί σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφαση του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα του άρθρου 216 του Ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 6 - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται στο 100% των προσκομιζομένων παραστατικών, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου

Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 209.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων ή/και ταμείων του άρθρου 119, εκδίδονται από το όργανο που εξέδωσε την απόφαση ανάθεσης.

Ο ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων κ.λπ.

Επισημαίνεται ότι γεννάται υποχρέωση έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων από όλους τους αναδόχους που συνάπτουν δημόσια σύμβαση με λοιπές πλην Κεντρικής Διοίκησης αναθέτουσες αρχές (πχ Δήμους) με έναρξη την 01-06-2024 βάσει ΚΥΑ 52445ΕΞ2023/4-4-2023 (Β'2385) η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του ν. 4601/2019 (ΦΕΚ 44 Α/9-3-2019) & ν. 4972/2022 (ΦΕΚ 181 Α/23-09-2022) όπως τροποποιήθηκε. Για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων απαιτούνται τα κάτωθι στοιχεία:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ:

1	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΟ ΜΑΑΗΤ ΔΗΜΟΥ ΩΡΩΠΟΥ	1007.E84913.0001
2	ΤΥΠΟΣ/ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ ΑΔΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ	3/ΕΟΠΩ0Π-Β3Β 3/6ΞΣΡΩ0Π-ΥΜ8 3/Ψ5Π5Ω0Π-ΠΤ0 3/Ψ3ΨΜΩ0Π-Μ2Ξ
3	CPV	48000000-8
4	ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

ΑΡΘΡΟ 7 - ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι συμβαλλόμενοι δεν μπορούν να εκχωρήσουν ή με άλλο τρόπο μεταβιβάσουν μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων, που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8- ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια να επιλύσουν φιλικά οποιαδήποτε διαφορά ή διαφωνία ήθελε προκύψει ως προς την ερμηνεία ή εκτέλεση αυτής της Σύμβασης. Στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί αδύνατο, οποιαδήποτε διαφορά σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση θα επιλύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και από τα αρμόδια δικαστήρια Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος θα λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του, σύμφωνα με τους κανόνες που επιβάλλει η δεοντολογία και η καλή συνεργασία.

Ο Δήμος υποχρεούται να παρέχει προς τον Ανάδοχο εγκαίρως όλο το υλικό που απαιτείται για την υλοποίηση και καλή εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, καθώς και όλες τις τεχνικές διευκολύνσεις και πληροφορίες, εφόσον οι τελευταίες είναι εύλογες και απαραίτητες ώστε να πραγματοποιηθούν οι συμφωνηθείσες εργασίες και σε κάθε περίπτωση να συνεργάζεται ως προς τα παραπάνω με το προσωπικό που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ.

Ο Δήμος υποχρεούται επίσης να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθούν τα προϊόντα λογισμικού του ΕΡΓΟΥ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των υπηρεσιών του. Σε περίπτωση που ο ΔΗΜΟΣ προτίθεται να τροποποιήσει την σύνθεση του εξοπλισμού που θα εγκατασταθούν τα προϊόντα λογισμικού ή να προσαρτήσει σε αυτόν οποιοδήποτε πρόγραμμα λογισμικού που προσφέρει άλλος προμηθευτής του, υποχρεούται να ειδοποιήσει προηγουμένως εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με την πρόθεσή του αυτή και να λάβει τη σχετική γνώμη/έγκρισή του προκειμένου να διασφαλιστεί η συμφωνημένη λειτουργία και αποδοτικότητα του λογισμικού του ΕΡΓΟΥ.

Άρθρο 10- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση προς τρίτους οποιονδήποτε στοιχείων, πληροφοριών εγγράφων και οτιδήποτε σχετικού με τις υπηρεσίες, τον τρόπο επεξεργασίας, τον εξοπλισμό, τις εγκαταστάσεις και τις επιχειρηματικές δραστηριότητες (στο εξής ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ) του Δήμου στις οποίες έχουν πρόσβαση στα πλαίσια της εκτέλεσης της ανάθεσης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες μόνο για τους σκοπούς της ανάθεσης και στο αναγκαίο μέτρο για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεων του καθώς και να εξασφαλίζει ότι οποιοιδήποτε υπάλληλοι ή τρίτα πρόσωπα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της ανάθεσης δεσμεύονται και τηρούν την ως άνω υποχρέωση τήρησης απορρήτου και εχεμύθειας.

Άρθρο 11- ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ο Δήμος και η εταιρεία οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος της ανάθεσης αναλαμβάνει να

μην ανακοινώνει, διαθέτει, ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους, οι οποίοι δε σχετίζονται με τους σκοπούς της ανάθεσης και για τους οποίους δεν υπάρχει τέτοια υποχρέωση ή δικαίωμα από το Νόμο ή από δικαστική απόφαση, πληροφορίες που έχει λάβει και επεξεργάζεται στα πλαίσια της δραστηριότητάς του.

Άρθρο 12 -ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που στην εφαρμογή, καταχωρεί Ευαίσθητα Δεδομένα, έτσι όπως ορίζονται από τον ν. 2472/1997, είναι υποχρεωμένος να υποβάλει Γνωστοποίηση στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής. Επίσης για την πρόσβαση στα δεδομένα αυτά, πρέπει η Αναθέτουσα Αρχή να έχει καταρτίσει Σχέδιο Ασφαλείας και Προσβασιμότητας, στο οποίο πρέπει να προσθέσει τον Ανάδοχο με τα δικαιώματα που της εκχωρεί.

Άρθρο 13- ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος μεταβιβάζει στον Δήμο την άδεια χρήσης και κατ' επέκταση το δικαίωμα χρήσης του υπό προμήθεια λογισμικού «Διαχείριση Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων», η ισχύς της οποίας είναι ισόβια και μπορεί να αναβαθμιστεί μέσω νέας σύμβασης σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή.

ΑΡΘΡΟ 14 – ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι όροι της απο 16-12-2025 Τεχνικής Έκθεσης της Δ/σης Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Ανάπτυξης και Κοινωνικής προστασίας του Δήμου Ωρωπού, τους οποίους ο προμηθευτής αποδέχεται ανεπιφύλακτα, αποτελούν και όρους της παρούσας σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση σε πέντε (5) πρωτότυπα, τα οποία υπογράφηκαν από τους νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους των μερών, δύο (2) πρωτότυπα παραδόθηκαν στον **ΑΝΑΔΟΧΟ**, τα άλλα τρία (3) κρατήθηκαν από τον **ΔΗΜΟ**.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΛΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΩΠΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΠ. ΓΙΑΣΗΜΑΚΗΣ

Οι νόμιμοι εκπρόσωποι της εταιρείας

**«IntelliSoft ΕΠΕ_ Ολοκληρωμένες
Λύσεις Πληροφορικής»
Στασινόπουλος Κωνσταντίνος**