



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

Άλιμος, 3-02-2026
Αριθ. Πρωτ: 3428

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. δ/ση: Αριστοτέλους 53

Τ.Κ. 174 55, Άλιμος

Πληροφορ. promithies@alimos.gr

Τηλέφωνο: 213 2008077, 8078

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

«Συμβουλευτική Υποστήριξη σε Θέματα Σχεδιασμού Εισπραξιμότητας Εσόδων»
συνολικού ποσού **37.076,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

- 1) Στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Αλίμου, στην οδό Αριστοτέλους 53, σήμερα την 3η του μήνα ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ, του έτους 2026, οι πιο κάτω υπογεγραμμένοι:
- 2) Ο **Δήμος Αλίμου** με ΑΦΜ 090261546 ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. **Ανδρέα Κονδύλη** που θα αποκαλείται παρακάτω «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» ή «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ» και
- 3) Η εταιρεία **PUBLIC AUDIT SERVICES E.E** - Α.Φ.Μ.: 802035894, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, που εδρεύει στον Πειραιά, (Δ/ση: Ναυάρχου Νοταρά 45, Τ.Κ 18531, ΤΗΛ.: 695 9406690, καλούμενη στο εξής «ανάδοχος»,

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

2. Του Ν. 4555 (ΦΕΚ 133 Α'/19-7-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»].
3. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ιδίως τα άρθρα 118 & 132.
4. Του Αστικού Κώδικα, όπως ισχύει.
5. Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκαν με τις παρ. 21 και 23 του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129 Α').
6. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/09.05.2013) – ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ' «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» όπως ισχύει.
7. Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με τη υποχρέωση ανάρτησης Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια » και άλλες διατάξεις.
8. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114Α) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ιδιαίτερα το άρθρο 209 παράγραφος 9, εδάφιο β' σύμφωνα με το οποίο για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου.
10. Του Ν. 2859/7.11.2000 (ΦΕΚ 248 Α') «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προτιθέμενης Αξίας» (Άρθρο 22).

- 11.Του άρθρου 11 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/99 τεύχος Α'): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- 12.Τον Ν. 4972/ 23-9-2022 (άρθρα 158-160) που αποτελεί την τροποποίηση του ν. 4601/2019 για την Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στις Δημόσιες Συμβάσεις, όλες οι Αναθέτουσες Αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν ηλεκτρονικό τιμολόγιο ανεξαρτήτως ύψους π/υ σύμβασης. Επιπλέον η ηλεκτρονική τιμολόγηση αφορά όλα τα ηλεκτρονικά τιμολόγια που εκδίδονται για κάθε κατηγορία δαπάνης των αναθετουσών αρχών.
13. Την ΚΥΑ 52445/4-4-2023 ΦΕΚ Β' 2385 «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
14. Την ΚΥΑ 98979/10-8-2021 (Β' 3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)» [Τροποποιήθηκε με την αριθ. ΚΥΑ 13005ΕΞ2022/1.2.2022 (Β' 438)]
15. Του Π.Δ.80/2016 (ΦΕΚ 145Α) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και της υπ' αρ. 2/1000018/0026/30-12-2016 εγκυκλίου του Υπ. Οικ. περί κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες και παροχή οδηγιών.
- 16.Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- 17.Την με αρ. πρωτ. Γ.Δ. 34/2511/15-1-2025 Απόφαση Δημάρχου περί της μεταβίβασης των αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών
- 18.Της ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 3075/2021) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.)».
19. Το με αρ. πρωτ. 40141/18-12-2025 πρωτογενές αίτημα και την υπ' αριθ. 162/2025 μελέτη της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών,
- 20.Την ανάγκη του Δήμου για την ανωτέρω υπηρεσία,
- 21.Το με αρ. πρωτ. 40248/2025 τεκμηριωμένο αίτημα διατάκτη,
- 22.Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου στον Κ.Α.Ε 10-6142.013 έτους 2025. Αν και το αίτημα υποβλήθηκε στις 18/12/2025 και αρχικά προβλεπόταν να βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2025 (Κ.Α.Ε. 10-6142.013) λόγω μη ολοκλήρωσης της διαδικασίας εντός του έτους, η δαπάνη μεταφέρεται και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026 στον αντίστοιχο Α.Λ.Ε. 010.2420989004,
- 23.Την υπ' αριθ. πρωτ. 40250/2025 απόφαση έγκρισης πολυετούς δαπάνης,
- 24.Την υπ' αριθ. 40251/2025 ΒΕΒΑΙΩΣΗ Π.Ο.Υ (ΑΔΑ ΨΦΝΣΩΨΒ-Β6Γ), με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η δέσμευση πίστωσης,
- 25.Την υπ' αριθ. 1381/40284/2025 απόφαση Δημάρχου για την έγκριση της μελέτης και τη διενέργεια της ανωτέρω υπηρεσίας με απευθείας ανάθεση,
- 26.Την υπ' αριθ. πρωτ. 40287/2025 Πρόσκληση του Δήμου μας,
- 27.Την υπ' αριθ. πρωτ. 41005/2025 προσφορά της εταιρείας PUBLIC AUDIT SERVICES Ε.Ε καθώς και τα συμπληρωματικά στοιχεία που προσκομίσθηκαν στις 8/01/2026 για την ολοκλήρωση του φακέλου και
28. Την υπ' αριθ. 69/2936/2026 Απόφαση Δημάρχου για την ανάθεση της υπηρεσίας στην εταιρεία **PUBLIC AUDIT SERVICES Ε.Ε**,
 συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1ο- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η υπηρεσία: «**Συμβουλευτική Υποστήριξη σε Θέματα Σχεδιασμού Εισπραξιμότητας Εσόδων**», (C.P.V. 79415200-8), σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της σχετικής μελέτης που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης και την προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 2ο- ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αμοιβή του αναδόχου προκύπτει σύμφωνα με την προσφορά του και συμφωνείται στο ποσό των **37.076,00€** (τριάντα επτά χιλιάδων εβδομήντα έξι ευρώ), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η δαπάνη μεταφέρεται και βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026 στον αντίστοιχο Α.Λ.Ε. 010.2420989004, με την υπ' αριθ. 40251/2025 βεβαίωση Π.Ο.Υ, επί της οποίας υπάρχει βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης.

Η προσφορά του Αναδόχου θα παραμένει σταθερή για όσο θα είναι σε ισχύ η σύμβαση. Οποιαδήποτε αλλαγή της από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 3ο - ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ότι αρχίζει από την ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ και λήγει σε δώδεκα (12) μήνες.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 4ο – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ

Ο Εργοδότης θα λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του, σύμφωνα με τους κανόνες που επιβάλλει η δεοντολογία και η καλή συνεργασία.

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει στον ανάδοχο την αντίστοιχη αμοιβή μετά την παραλαβή της υπηρεσίας που θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή.

Άρθρο 5ο –ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Άρθρο 6ο – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας, μπορεί να επιβληθούν σε βάρος του αναδόχου κυρώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (αριθ. 218, Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α')).

Ο Ανάδοχος θα εγγυηθεί με την υπογραφή της σύμβασης ότι η υπηρεσία που θα παρέχει, θα ανταποκρίνεται πλήρως προς τους όρους των προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών και σχεδίων και της προσφοράς και ότι θα ανταποκρίνεται στην σχετική μελέτη της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου.

Άρθρο 7ο – ΦΟΡΟΙ , ΤΕΛΗ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά ημερομηνία ανάθεσης της υπηρεσίας.

Άρθρο 8ο – ΕΞΟΦΛΗΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

Η πληρωμή θα γίνεται, μετά την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και πάντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 περίπτ. α παρ.4 και 208 Ν.4412/2016. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τούς όρους της σύμβασης και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά στην Οικονομική Υπηρεσία βάσει του Κ.Φ.Α.Σ. (Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών Ν.4093/12, Φ.Ε.Κ.222Α/12.11.12) προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Άρθρο 9ο – ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή της υπηρεσίας ενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, παρουσία του αναδόχου, μετά από πιστοποίηση του υπευθύνου παρακολούθησης της υπηρεσίας.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της υπηρεσίας, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση της υπηρεσίας αυτής με άλλη, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Το παρόν συντάχθηκε σε ΤΡΙΑ (3) όμοια αντίτυπα και ο καθένας των συμβαλλομένων έλαβε από ένα, και ένα η Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 10ο – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να τηρούν τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των πάσης φύσεως πληροφοριών που ανταλλάσσουν μεταξύ τους, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας και να μην προβαίνουν σε καμία αποκάλυψη των εν λόγω πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του αντισυμβαλλομένου

τους, εκτός εάν οι πληροφορίες αυτές είναι διαθέσιμες στο ευρύ κοινό ή υφίσταται υποχρέωση κοινοποίησης των πληροφοριών αυτών εκ της ισχύουσας Νομοθεσίας. Στην τελευταία περίπτωση, το αντισυμβαλλόμενο μέρος πριν την διαβίβαση των εμπιστευτικών πληροφοριών οφείλει να ενημερώσει το αντισυμβαλλόμενο μέρος για την υποχρεωτική διαβίβαση των πληροφοριών.

Ως εμπιστευτικές πληροφορίες θεωρούνται τα ιατρικά αρχεία, πάσης φύσεως οικονομικά δεδομένα, το πλήρες περιεχόμενο της παρούσας, εμπορικά μυστικά, ειδικές συμφωνίες και εν γένει κάθε έγγραφο και πληροφορία (προφορική, έγγραφη, ηλεκτρονική) που ανταλλάσσεται μεταξύ των συμβαλλομένων, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας.

Παράβαση της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας, συνιστά σπουδαίο λόγο άμεσης καταγγελίας του παρόντος. Το υπαίτιο συμβαλλόμενο μέρος οφείλει να αποζημιώσει τον αντισυμβαλλόμενο για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που ήθελε υποστεί εξ' αιτίας της αντισυμβατικής διαβίβασης εμπιστευτικών δεδομένων.

Άρθρο 11ο – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να τηρούν και να συμμορφώνονται προς την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων αναφορικά με την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων και ιδίως των Ευαίσθητων Δεδομένων Υγείας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο νόμιμος εκπρόσωπος (ολογράφως)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
3. Τμήμα Προμηθειών

Κοινοποίηση:

Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών / Υπηρεσιών Δ.Υ. για το 2026
(45/2026 Αποφ. Δημ. Επιτροπής Ο.Ε.)