



25SYMV018282314 2025-12-30

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Ταχ.Δ/ση : Πλ. Δημοκρατίας 1
Ταχ.Κώδικας: 121 34
Πληροφορίες: Δ. Π. Κασιδιάρη
Τηλέφωνο : 210 5701037
Email : dkasidiari@peristeri.gr

Καταχωριστέο στο ΚΗΜΔΗΣ
Περιστέρι 30-12-2025
Αριθμ.πρωτ.οικ. 64444

Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο

Στο Περιστέρι σήμερα 30-12-2025 οι πιο κάτω υπογράφωντες:

1. αφ' ενός η κ. Τσιώτα- Μάρκου Μαρία, ως αναπληρώτρια Δημάρχου του Δήμου Περιστερίου, ενεργούσα στην περίπτωση αυτή ως νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου, με ΑΦΜ 090094082 , ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ και
2. αφ' ετέρου η εταιρεία CLEVERMEDIA (ΚΛΕΒΕΡΜΙΝΤΙΑ) ΛΥΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, με διακριτικό τίτλο: CLEVERMEDIA Α.Ε η οποία εδρεύει στην οδό Κορυτσάς 10, ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 10447, με Α.Φ.Μ. 800925477, ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, με στοιχεία επικοινωνίας email: praktika@clevermedia.gr, και εκπροσωπείται νομίμως από τον **κ. Καλαμαρά Θεόδωρο, του Παναγιώτη**

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Η πρώτη εξ' αυτών με την ιδιότητα της αναπληρώτριας Δημάρχου και λαμβάνοντας υπ' όψη :

- 1) Την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 42887/5.9.2025 (ΑΔΑ:ΨΜ36ΩΞ2-ΚΩΕ) Απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και αρμοδιοτήτων αυτών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2) Την υπ' αριθμ πρωτ. οικ. 52123/22-10-2025 Απόφαση Δημάρχου, σχετικά με τον ορισμό της αναπληρώτριας Δημάρχου κ. Τσιώτα- Μάρκου Μαρίας
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- 4) Την αριθμ. 52445/ ΕΞ2023 ΚΥΑ «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»
- 5) Το υπ' αριθμ. οικ. 55740/12-11-2025 έγγραφο του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, προς το Τμήμα Διοίκησης, σχετικά με τις υπηρεσίες ηχοληψίας και την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικής Επιτροπής, Δημοτικών Κοινοτήτων και Πολιτικών Οργάνων.
- 6) Την υπ' αριθμ.πρωτ. οικ. 58304/26-11-2025 διαβίβαση της υπ' αριθμ. 2/2025 μελέτης του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για την ανάθεση της υπηρεσίας απομαγνητοφώνησης – δακτυλογράφησης συνεδριάσεων Πολιτικών Οργάνων του Δήμου.

- 25SYMV/018282314-2025-12-30
- 7) Το υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 59630/03-12-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ018029669) Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών προς την Αντιδήμαρχο Οικονομικών για έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ποσού 24.180,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% , που αφορά έξοδα για την πραγματοποίηση της ανάθεσης της υπηρεσίας απομαγνητοφώνησης – δακτυλογράφησης συνεδριάσεων Πολιτικών Οργάνων του Δήμου. (ΑΔΑΜ: 25REQ018029669).
 - 8) Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 59630/03-12-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ018076111 ΑΔΑ: 9ΔΠΞΩΞ2-ΙΗΘ) Απόφαση Πολυετούς Υποχρέωσης της πίστωσης με στοιχεία Κ.Α. 00.6495.106 και τίτλο «Απομαγνητοφώνηση συνεδριάσεων Πολιτικών Οργάνων» για την ανάθεση της υπηρεσίας απομαγνητοφώνησης – δακτυλογράφησης συνεδριάσεων Πολιτικών Οργάνων του Δήμου, πίστωση συνολικού ποσού 24.180,00€ και διαχειριστικής χρήσης έτους 2026
 - 9) Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 60302/5-12-2025 (ΑΔΑ: Λ4ΧΘΩΞ2-ΖΨΘ) Βεβαίωση Π.Ο.Υ Πολυετούς Υποχρέωσης, του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026
 - 10) Την υπ' αριθμ. 61432/11-12-2025 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ:9ΩΡ1ΩΞ2-Χ27) με την οποία εγκρίθηκε η αριθμ. 2/2025 μελέτη του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
 - 11) Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 62586/18-12-2025 πρόσκληση, περί υποβολής προσφοράς στην CLEVERMEDIA A.E (25PROC018200897).
 - 12) Την υπ' αριθμ. 63452/22-12-2025 υποβληθείσα προσφορά της CLEVERMEDIA A.E
 - 13) Την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 64069/29-12-2025 (ΑΔΑΜ: 25ΑWRD018264812 ΑΔΑ: ΨΛΗ4ΩΞ2-Φ86) Απόφαση Ανάθεσης δημάρχου για την ανάθεση της υπηρεσίας απομαγνητοφώνησης – δακτυλογράφησης συνεδριάσεων Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
 - 14) Την υπ' αριθ. πρωτ. οικ. 64223/29-12-2025 πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης.
 - 15) Την αναγκαιότητα για την υπηρεσία απομαγνητοφώνησης – δακτυλογράφησης των συνεδριάσεων των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου.

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Την υπηρεσία της απομαγνητοφώνησης – δακτυλογράφησης των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής, και των Δημοτικών Κοινοτήτων για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Περιστερίου, όπως ειδικότερα περιγράφεται στην υπ αριθμ. 2/2025 μελέτη του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, και την υπ' αριθμ. 63452/22-12-2025 υποβληθείσα προσφορά, στην εταιρεία «CLEVERMEDIA (ΚΛΕΒΕΡΜΙΝΤΙΑ) ΛΥΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ » με διακριτικό τίτλο: «CLEVERMEDIA A.E.», με έδρα οδός Κορυτσάς 10, Τ.Κ. 10447, ΑΘΗΝΑ, Α.Φ.Μ. 800925477 , ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, με στοιχεία επικοινωνίας, email praktika@clevermedia.gr , έναντι του ποσού των 24.180,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

CPVS	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ/Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ (€)
79550000-4	<p>α. απομαγνητοφώνηση των πρακτικών και δακτυλογράφηση</p> <p>β. Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένου - ορθογραφικός έλεγχος. Η επεξεργασία κειμένου θα γίνεται με Microsoft Office Word. Η σελίδα θα είναι Α4, με διάστιχο πολλαπλό 1,15, γραμματοσειρά Time New Roman ή Arial και μέγεθος γραμματοσειράς 11, στυλ κανονικό, απόσταση χαρακτήρων κανονική και κλίμακα 100%. Γραμμές ανά σελίδα 34, τα περιθώρια της σελίδας πάνω και κάτω 3cm, δεξιά και αριστερά 2,5cm. Η κεφαλίδα και το υποσέλιδο 1,7cm, ο προσανατολισμός κατακόρυφος και η στοίχιση πλήρης.</p> <p>γ. Έλεγχος πιστότητας πρακτικών</p> <p>δ. Αποστολή των πρακτικών των συνεδριάσεων σε ηλεκτρονική μορφή με email, σε ηλεκτρονικές διευθύνσεις που θα υποδειχθούν προκειμένου να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος από τον Γραμματέα του Δ.Σ. για το Δημοτικό Συμβούλιο και τους αρμόδιους υπαλλήλους για τα πρακτικά των υπολοίπων Πολιτικών Οργάνων.</p> <p>ε. Παράδοση των πρακτικών των συνεδριάσεων σε ένα (1) αντίγραφο δεμένο με θερμοκόλληση εντός (15) ημερών.</p> <p>στ. Παράδοση των ψηφιακών αρχείων στο αρμόδιο Τμήμα του Δήμου.</p>	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	150 συνεδριάσεις	130,00	19.500,00
				ΦΠΑ 24%	4.680,00
				ΣΥΝΟΛΟ	24.180,00

Η συνολική δαπάνη που προκαλείται από τη συγκεκριμένη ανάθεση και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους ανέρχεται στο ποσό των 24.180,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24% και θα βαρύνει την υπό στοιχεία Κ.Α 00.6495.106 πίστωση με τίτλο «Απομαγνητοφώνηση συνεδριάσεων Πολιτικών Οργάνων» προϋπολογισμού εξόδων διαχειριστικής χρήσης έτους 2026 .

Για τις διαδικασίες ανάθεσης που εκκινούν μετά την 01/06/2024 οι οικονομικοί φορείς εκδίδουν ηλεκτρονικό τιμολόγιο για το Δήμο στον κωδικό 1007.E84701.0001.

Η παρούσα ανάθεση αφορά στις απαιτούμενες υπηρεσίες απομαγνητοφώνησης και δακτυλογράφησης των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής, και των Δημοτικών Κοινοτήτων για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Περιστερίου για ένα έτος, από 01/01/2026 έως 31/12/2026, καθώς και την απομαγνητοφώνηση και δακτυλογράφηση των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής του έτους 2025, οι οποίες δεν θα ολοκληρωθούν εντός του έτους 2025.

Οι υπηρεσίες θα ολοκληρωθούν από την υπογραφή της σύμβασης έως την εξάντληση όλης της ποσότητας υπηρεσιών και σε κάθε περίπτωση έως τις 31-12-2026. Ο Δήμος δεν δεσμεύεται για την εξάντληση της ποσότητας των υπηρεσιών που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

α. την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών και τη δακτυλογράφηση

β. Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένου - ορθογραφικός έλεγχος. Η επεξεργασία κειμένου θα γίνεται με Microsoft Office Word. Η σελίδα θα είναι Α4, με διάστιχο πολλαπλό 1,15, γραμματοσειρά Time New Roman ή Arial και μέγεθος γραμματοσειράς 11, στυλ κανονικό, απόσταση χαρακτήρων κανονική και κλίμακα 100%. Γραμμές ανά σελίδα 34, τα περιθώρια της σελίδας πάνω και κάτω 3cm, δεξιά και αριστερά 2,5cm. Η κεφαλίδα και το υποσέλιδο 1,7cm, ο προσανατολισμός κατακόρυφος και η στοίχιση πλήρης.

γ. Έλεγχος πιστότητας πρακτικών

δ. Αποστολή των πρακτικών των συνεδριάσεων σε ηλεκτρονική μορφή με email, σε ηλεκτρονικές διευθύνσεις που θα υποδειχθούν προκειμένου να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος από τον Γραμματέα του Δ.Σ. για το Δημοτικό Συμβούλιο και τους αρμόδιους υπαλλήλους για τα πρακτικά της Δημοτικής Επιτροπής.

ε. Παράδοση των πρακτικών των συνεδριάσεων σε ένα (1) αντίγραφο δεμένο με θερμοκόλληση εντός (15) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της συνεδρίασης από το αρμόδιο Τμήμα

στ. Παράδοση των αρχείων σε ψηφιακή μορφή (pdf) στο αρμόδιο Τμήμα του Δήμου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την εκτέλεση της υπηρεσίας να διαθέτει ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό και κατάλληλα μηχανήματα.

Εάν η ποιότητα των υπηρεσιών δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί και να τηρεί με σχολαστικότητα τα όσα αναφέρονται στην σύμβαση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για την παρακολούθηση της σύμβασης, η υπηρεσία θα ορίσει επόπτη σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν.4412/2016, με καθήκοντα όπως η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης.

Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε στην ειδική πρόσκληση να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του Ν. 4782/2021.

Ο αντισυμβαλλόμενος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της παρούσης.

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

Ο εξοφλητικός λογαριασμός εκδίδεται μετά την παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση τμηματικής παραλαβής εκδίδεται το αντίστοιχο τιμολόγιο κάθε φορά.

Η παραλαβή θα γίνει από την επιτροπή του άρθρου 221 του ν.4412/16 που έχει οριστεί από την υπηρεσία.

Η παραλαβή των υπηρεσιών, διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 107 του Ν. 4782/2021, η οποία συντάσσει και το σχετικό πρωτόκολλο αφού πρώτα βεβαιώνεται από την αρμόδια υπηρεσία ότι το αντικείμενο της εργασίας πληροί τις προϋποθέσεις της Τεχνική Έκθεση του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Εάν ο αντισυμβαλλόμενος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της Επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Περιστερίου δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αντισυμβαλλόμενου και κατά τον προσφερότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπου.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών με άλλες, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε αντισυμβαλλόμενος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του ν. 4412/2016 κατά περίπτωση για εκπρόθεσμη παράδοση.

Αν ο αντισυμβαλλόμενος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Για εκπρόθεσμη παράδοση των υπηρεσιών, παρεκκλίσεις των παραδοθέντων υπηρεσιών από τους όρους της σύμβασης, απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών, ισχύουν τα σχετικά άρθρα του Τμήματος ΙΙΙ (Διατάξεις για την εκτέλεση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών), του Τίτλου 3, του Κεφαλαίου ΙΙ, του Μέρους Β', (άρθρα 216 έως & 220), καθώς και το άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

Ο αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται πιστά και κατά γράμμα να τηρήσει τους όρους της παρούσης σύμβασης, χωρίς καμία παρέκκλιση από τα συμφωνηθέντα και στο ακέραιο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται και δεν ρυθμίζεται από την παρούσα θα εφαρμόζονται οι συνδυασμένες διατάξεις του Ν.3463/06 «περί κύρωσης κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και του Ν.4412/2016.

Η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου θα γίνεται σύμφωνα με την περίπτωση α' της παραγρ. 2 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 102 του Ν.4782/2021 μετά την παράδοση και παραλαβή των υπηρεσιών, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου αφού εκδοθούν όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και στη συνέχεια ελεγχθούν αυτά από την αρμόδια επιτροπή για την υπηρεσία και σε 30 ημέρες από την έκδοση εκάστου τιμολογίου σε εναρμόνιση με τα οριζόμενα στο άρθρο πρώτο, παρ.Ζ §Ζ5.3 του Ν.4152/2013/Α'107 όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και σήμερα ισχύει. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα άρθρα 203, 219, 220 του Ν.4412/2016.

Αυτά συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν αναντίρρητα και αναμφισβήτητα οι συμβαλλόμενοι και για απόδειξη των παραπάνω συνετάχθη το παρόν συμφωνητικό.

- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις εκ της παρούσης δεν εκχωρούνται ούτε ενεχυριάζονται.
- Ο δεύτερος από τους συμφωνούντες έλαβε γνώση όλων των όρων του συμφωνητικού (καθώς και των όρων της μελέτης) και τους δέχεται ανεπιφύλακτα.
- Το συμφωνητικό αυτό συντάσσεται σε δύο αντίγραφα, υπογράφεται από τους συμφωνούντες και ο καθένας λαμβάνει ένα αντίγραφο.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΤΣΙΩΤΑ- ΜΑΡΚΟΥ ΜΑΡΙΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Καλαμαράς Θεόδωρος, του Παναγιώτη

«Ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας CLEVERMEDIA
(ΚΛΕΒΕΡΜΙΝΤΙΑ) ΛΥΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»