



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Νέα Φιλαδέλφεια : 24/12/2025

Αρ. Πρωτοκόλλου: 38246/29-12-2025

**ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-
 ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ**

Ταχ. Διεύθυνση: Δεκελείας 97
 143 41 Ν. Φιλ/φεια
 Τηλ.: 213-20.49.067-070
 E-mail: tm_promithion@dimosfx.gr

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ, ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ - ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ», (ΑΜ 102/2025)

ποσού 10.656,81 €, πλέον Φ.Π.Α. 24%, 2.557,63 €

ήτοι συνολικού ποσού 13.214,44 €

**(cprvs: 30199230-1, 30199700-7, 30199500-5
 30199000-0, 22820000-4, 22850000-3, 30192000-1)**

ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΜΑΔΕΣ Β΄, Γ΄, Δ΄, Ε΄, & ΣΤ΄

Στην Ν. Φιλ/φεια και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα 24/12/2025 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 13:00 μ.μ οι
κάτωθι υπογεγραμμένοι:

- Ο Δήμος Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας Αττικής, Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού, οδός Δεκελείας αρ. 97, Τ.Κ 143 41, Νέα Φιλαδέλφεια Α.Φ.Μ 997588219, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, ο οποίος εκπροσωπείται νομίμως για την υπογραφή του παρόντος από τον Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας κ. Κωνσταντίνο Τομπούλογλου σύμφωνα με την υπ΄ αριθμ. 811/2024 (ΑΔΑ 9ΤΩΔ46ΜΩ0Ι-4ΘΚ) απόφαση Δημάρχου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας με θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχων» και την υπ΄ αριθμ. 152/2025 (αρ.πρωτ: 11783/29-04-2025) απόφαση Δημάρχου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας με θέμα: «Τροποποίηση της υπ΄ αρ 811/2024 Απόφασης Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων για το έτος 2025».

- Η εταιρεία **ΔΗΜ. ΚΛΕΙΔΑΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.** – ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ, Δ/ΝΣΗ: ΚΑΝΙΓΓΟΣ 5, ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 106 77, ΤΗΛ: 210-52.37.502, 210-52.37.595 & 210-52.45.860, FAX: 210-5201984, E-MAIL: kleidias@ath.forthnet.gr, ΑΦΜ: 093532528, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ καλούμενος στο εξής ο "ΑΝΑΔΟΧΟΣ",

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- Τον Ν.4555/18 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των

αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.».

- Της Υ.Α. 57654/17 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
- Της παραγράφου Ζ' του άρθρου 1 του Ν.4152/13 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
- Την Κ.Υ.Α.76928/2021 (ΦΕΚ 3075/13-07-2021, ΤΕΥΧΟΣ Β') «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
- Τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α') «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» κεφάλαιο ΙΑ' ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ- άρθρα 75 έως 83 (κατάργηση Ν.3861/10).
- Τον Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» εφόσον πρόκειται περί προμήθειας υπηρεσίας ή έργου και τις τροποποιήσεις αυτού και συγκεκριμένα του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 247 Α) ΦΕΚ Α 143/28-06-2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ως σήμερα.
- Την παρ. 4 και παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007 και της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» ως ισχύει.
- Κ.Υ.Α. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» ως ισχύει.
- Το άρθρο 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.» (ΦΕΚ 87 Α').
- Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» ως ισχύει.
- του Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ 59/Α' /17-03-2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
- Των άρθρων 5, 105, 118 και 328 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).» (ΦΕΚ 147 Α'), όπου αυτά δεν έρχονται σε αντίθεση με τον Ν. 2286/95.
- Του Ν. 3463/8-6-2006 " Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων " και ιδίως του άρθρου 209.
- του Ν.2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- του Ν.3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» και τις ερμηνευτικές αυτού εγκυκλίους
- Του Ν.4782/21 (ΦΕΚ 36/09-03-21) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- Του Ν.3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ 87 Α').
- Του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. Α' /204) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α') «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- τα άρθρα 148-154 του ν. 4601/2019 (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*», ως ισχύουν.
- του Ν. 4919/2022 (ΦΕΚ 71/Α'/7-4-2022 «*Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις*».
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκ δοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- όλης της λοιπής σχετικής ισχύουσας τρέχουσας νομοθεσίας (ευρωπαϊκής κι εγχώριας) περί διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων σε Δήμους.

Καθώς και

- Την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 811/2024 (αρ. πρωτ. 36228/30-12-2024), (ΑΔΑ: 9ΤΩΔ46ΜΩ0Ι-4ΘΚ) Απόφασης Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων για το έτος 2025 με την Απόφαση 152/2025 (αρ. πρωτ. 11783/29-04-2025).
- Το αίτημα έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης (αρ. πρωτ: 36012/08-12-2025) (ΑΔΑΜ: 25REQ018107887).
- Την εξασφαλισμένη πίστωση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2025 του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας στους ΚΑ: 02.10.6612.001 με περιγραφή: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**», ΚΑ: 02.15.6612.001 με περιγραφή: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**», ΚΑ: 02.15.6613.004 με περιγραφή: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΕΙΔΩΝ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ**», ΚΑ: 02.60.6612.002 με περιγραφή: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΠΑ ΑΠΟΦ. ΕΝΤΑΞΗΣ 3897/2016)**», ΚΑ: 02.60.6612.006 με περιγραφή: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ (ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ & ΣΙΤΙΣΗ) (ΕΣΠΑ ΑΠΟΦ. ΕΝΤΑΞΗΣ 3897/2016)**», ΚΑ: 02.70.6612.008 με περιγραφή: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**», ΚΑ: 02.70.6613.005 με περιγραφή: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ & ΕΙΔΩΝ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**» με την υπ' αριθμ. 1640/2025 Α.Α.Υ (ΑΔΑ: 9ΞΔΥ46ΜΩ0Ι-Ω12), (ΑΔΑΜ: 25REQ018109776), συνολικού ποσού 15.410,66 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 6% & 24%).
- Την Απόφαση Δημάρχου 642/2025 περί έγκριση τεχνικών προδιαγραφών – συγγραφή υποχρεώσεων (Α.Μ. 102/2025) (αρ. πρωτ: 36163/09-12-2025) (ΑΔΑ: Ψ9ΗΡ46ΜΩ0Ι-25Ξ) που συντάχθηκαν από τη Δ/νση Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας και αφορά στην «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ, ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ - ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ**», (ΑΜ 102/2025).
- Την υπ' αριθμ. 36202/09-12-2025 (ΑΔΑΜ: 25PROC018118768) πρόσκληση υποβολής προσφορών η οποία αφορά στην παροχή προμήθειας με τίτλο: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ, ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ - ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ**», (ΑΜ 102/2025).
- Την με αρ. πρωτ. 36929/15-12-2025 προσφορά του υποψήφιου αναδόχου «**ΔΗΜ. ΚΛΕΙΔΑΣ & ΣΙΑ Ε.Ε. – ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ - ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ**» με συνολικό ποσό 13.214,44 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.
- Την υπ' αριθμ. 683/2025 απόφαση Αντιδημάρχου (αρ. πρωτ. 37180/17-12-2025, (ΑΔΑ: ΨΠ6Α46ΜΩ0Ι-Τ30, ΑΔΑΜ: 25ΑWRD018227267) με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση της παροχής προμήθειας με τίτλο: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ, ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ - ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ**», (Α.Μ. 102/2025).
- Το γεγονός ότι το όριο της απ' ευθείας ανάθεσης είναι μέχρι 30.000,00 €.

συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα κάτωθι:

Άρθρο 1. Αντικείμενο Σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση αφορά στην την προμήθεια βιβλίων, γραφικής ύλης και εποπτικού υλικού για τις ανάγκες του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας,

Και πιο συγκεκριμένα:

ΟΜΑΔΑ Β΄ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
1	Αποσυρραπτικό καβουράκι	Με πλαστική επένδυση για εύκολο πιάσιμο στο χέρι. Να μπορεί να αποσυρράπτει εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζει το χαρτί.
2	Αρχειοθήκες Νο 12 (κουτί με λάστιχο)	Κουτιά αρχείου κατασκευασμένα από ανθεκτικό χαρτόνι και κατάλληλα για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων Α4.Να διαθέτουν λάστιχα στις άκρες για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση . Να διαθέτουν ετικέτα στη ράχη.
3	Αρχειοθήκες Νο 8 (κουτί με λάστιχο)	Κουτιά αρχείου κατασκευασμένα από ανθεκτικό χαρτόνι και κατάλληλα για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων Α4.Να διαθέτουν λάστιχα στις άκρες για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση . Να διαθέτουν ετικέτα στη ράχη.
4	Βάση Σελοτέιπ	Διαστάσεις τουλάχιστον 19mmX33mm .Να είναι τύπου mas ή ισοδύναμου και να είναι βαριά.
5	Διακορευτής ισοδύναμο SAX μικρός	Να κάνει διάτρηση δύο τρυπών σε απόσταση έως και 13 mm από το μέσα άκρο της σελίδας και με απόσταση μεταξύ των τρυπών 80mm για εύκολη προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ ή ντοσιέ με δύο κρίκους της αγοράς. Να δέχεται μέχρι 15 σελίδες 80 γραμμ. Να περιέχει πλαστικό δοχείο αχρήστων και να έχει διάμετρο τρυπών 6 mm
6	Διακορευτής ισοδύναμο SAX μεγάλος	Να είναι από μέταλλο και πλαστικό με εργονομικό σχεδιασμό ,να κάνει διάτρηση δύο τρυπών με απόσταση 80 mm μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 mm για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς και να είναι κατάλληλο για το τρύπημα τουλάχιστον 65 φύλλων με βάθος διάτρησης 12 mm.Η μεταλλική κατασκευή να το καθιστά ιδιαίτερο ανθεκτικό στη χρήση , ενώ να διαθέτει και οδηγό διάτρησης φύλλων Α4,Α5 και Α6 για μεγαλύτερη ακρίβεια. Να είναι εξοπλισμένο με αντιολισθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια και να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης .Επίσης να διαθέτει δοχείο αχρήστων
7	Γόμες μεγάλες λευκές τύπου Pelikan (σχεδίου)	Λευκή , υψηλής ποιότητας που να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί να μην αφήνει μουτζούρες και να μην φθείρει το χαρτί .Να έχει χάρτινο περίβλημα

		για να διατηρείται καθαρή.
8	Διορθωτικό ταινία	Ισοδύναμο Blanco roller , λευκού χρώματος , διαστάσεων μήκος 8mm και πλάτος 5mm
9	Ζελατίνες ενισχυμένες Π με τρύπες A4 50 mic	Να είναι πολύ καλής ποιότητας από ανθεκτικό πλαστικό , ανοικτές μόνο στην πάνω μικρή πλευρά , ενισχυμένες με οπές αριστερά. Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση.
10	Ζελατίνες ενισχυμένες τύπου Γ 90 mic A4	Να είναι ενισχυμένες θήκες A4 , με εύκολη πρόσθεση και αφαίρεση εγγράφων και να διατίθενται σε παέτο των 100 τμχ
11	Κλασέρ A4-4/32 Πλαστικά (διάφορα χρώματα εκτός μαύρα)	Πλαστικοποιημένα, (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους , με χωρητικότητα έως 450 φύλλα. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση τους για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.
12	Κλασέρ A4-8/32 Πλαστικά (διάφορα χρώματα εκτός μαύρα)	Πλαστικοποιημένα, (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους , με χωρητικότητα έως 750 φύλλα. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση τους για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.
13	Κολλητικές ταινίες	Ισοδύναμο ANKER (σελοτέιπ) Γαλακτερό 19mmX33m, η υφή να είναι ματ .Να κόβεται με το χέρι και να είναι κατασκευασμένη από υψηλής ποιότητας υλικά.
14	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι μπλέ	Ανεξίτηλοι , με στρογγυλή μύτη να μη μουτζουρώνουν , πάχος γραφής 1,5mm-3,00 mm
15	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι μαύροι	Ανεξίτηλοι , με στρογγυλή μύτη να μη μουτζουρώνουν , πάχος γραφής 1,5mm-3,00 mm
16	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι κόκκινοι	Ανεξίτηλοι , με στρογγυλή μύτη να μη μουτζουρώνουν , πάχος γραφής 1,5mm-3,00 mm
17	Μαρκαδόροι επισήμανσης ισοδύναμο STABILO (διάφορα χρώματα)	Να είναι διαφορετικών χρωμάτων σε κλειστή συσκευασία. Να διαθέτουν μύτη γραφής 3-6mm με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουτζούρες. Να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι. Τύπος μύτης πλακέ.
18	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδας	Συσκευασία 30ml , κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων . χρώματος (μπλε)
19	Μολύβι ισοδύναμο FABER No2	Να διαθέτουν εξαγωνικό κορμό για άνετη λαβή και σταθερή γραφή. Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη ανθεκτική στο σπάσιμο .
20	Ξύστρες μεταλλικές	Μονής υποδοχής (μεταλλικές), κατάλληλες για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών , με λάμα πολύ καλής ποιότητας σε κουτάκι με δύο ανταλλακτικά λάμας.

21	Πλαστικοί φάκελοι	Απορροσέων Α4 με έλαστικό πλαστικό PVC με διαφανές εμπροσθόφυλλο και χρωματιστό οπισθόφυλλο (διάφορα χρώματα)
22	Σελοτέϊπ	Ισοδύναμο ANKER 15mm/33m, ανθεκτικό και ισχυρό , κατασκευασμένο από υψηλής ποιότητας υλικά.
23	Σιδεράκια συρραπτικού	Ισοδύναμο ro-ma No 24/6 (χρώμα χρυσό) συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων
24	Σιδεράκια συρραπτικού	Ισοδύναμο ro-ma No 6/4 συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων
25	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ	No 128
26	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ	No 126
27	Στυλό	Ισοδύναμο Pelikan stick 918 μπλε
28	Στυλό	Ισοδύναμο Pelikan stick 918 μαύρο
29	Στυλό	Ισοδύναμο Pelikan stick 918 κόκκινο
30	Συνδετήρες Νο4	Μεταλλικοί, από ανθεκτικό σύρμα που δεν σκουριάζει, σε κουτί των 100 τεμαχίων
31	Συνδετήρες Νο5	Μεταλλικοί, από ανθεκτικό σύρμα που δεν σκουριάζει, σε κουτί των 100 τεμαχίων
32	Συνδετήρες Νο78	Μεταλλικοί, από ανθεκτικό σύρμα που δεν σκουριάζει, σε κουτί των 100 τεμαχίων
33	Συρραπτικό μεγάλο (ισοδύναμο PRIMOUOLA 12)	Μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος
34	Συρραπτικό μικρό (ισοδύναμο PARVA 64 ROMA)	Μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος
35	Ταμπόν σφραγίδας Νο 2	Σε μεταλλική θήκη και μεταλλικό καπάκι και το κυρίως σώμα του θα είναι μπλέ ,διαστάσεων 15,8X9 cm (No 2)
36	Φάκελοι Μπλέ	Με Κορδόνια και αυτιά Α4 Πάνινη Ράχη (Υ35x25x8εκ). Φάκελος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή , ντυμένος με μπλε χαρτί , και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμό του .Να διαθέτει εσωτερικά πτερύγια για τη συγκράτηση των χαρτιών και καφέ ράχη από λινάτσα.
37	Χαρτάκια κίτρινα αυτοκόλλητα	Ισοδύναμο postit 75mm X 75mm, 100 φύλλων
38	Χάρτινοι φάκελοι Α4 με λάστιχο και αυτιά διάφορα χρώματα εκτός μαύρου	Κατασκευασμένοι από χαρτόνι πρεσπαν για μεγάλη αντοχή , διαστάσεων 25X35 . Με εσωτερικά αυτιά για την καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων.
39	Σφραγίδες	Ξύλινες ή αυτομελανώμενες αυτόματες σφραγίδες δύο-τριών γραμμών ή τεσσάρων – πέντε γραμμών ή στρογγυλή.
40	Ταινία σήμανσης (άσπρο-κόκκινο)	Ταινία σήμανσης (άσπρο-κόκκινο)
41	Χαρτί Φωτ/κού Α4 80 γρ.	Χαρτί Φωτ/κού Α4 80 γρ.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
1	ΧΑΡΤΙ ΚΑΝΣΟΝ 50X70	Διαστάσεις 50X70 διάφορα χρώματα
2	ΧΑΡΤΙ ΚΑΝΣΟΝ Α4 ΣΕΤ	Α4 ΣΕΤ διάφορα χρώματα
3	ΧΑΡΤΙ ΚΑΝΣΟΝ	ΧΡΥΣΟ-ΑΣΗΜΙ
4	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ	ΧΟΝΔΡΕΣ 12 ΤΜΧ διάφορα χρώματα
5	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡ.	ΧΟΝΔΡΟΙ 12 χρώματα
6	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡ.	ΛΕΠΤΟΙ , 24 χρώματα
7	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ 12ΧΡΩΜ	Κηρομπογιές 12 χρωμάτων
8	ΚΟΛΛΑ	ΛΕΥΚΗ 1 λίτρου , υγρή πολλαπλών χρήσεων, που γίνεται διάφανη όταν στεγνώσει . Πλένεται με νερό , μη τοξική.
9	ΚΟΛΛΑ STICK	Σε σωληνάριο 21γρ, ιδιαίτερα ισχυρή, μη τοξική . Ν διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει, να απλώνεται εύκολα. Να αφαιρείται εύκολα από τα χέρια με νερό και να προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα.
10	ΚΟΛΛΑ ΥΓΡΗ	Ισοδύναμο με UHU Νο13, διαφανής, ρευστή , σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει , να απλώνεται εύκολα στο χαρτί και να μην αφήνει σημάδια.
11	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΦΑΡΔΙΑ	Χαρτοταινία χρώματος εκρού, ανθεκτική , διαστάσεων 39 μ.Χ4,8 εκ.
12	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΜΕΣΑΙΑ	Χαρτοταινία χρώματος εκρού ,ανθεκτική , διαστάσεων 35 μ. Χ 2,5 εκ.
13	ΦΕΛΛΟΣ ΡΟΛΟ 0,50X8m 2mm	Διαστάσεις 0,50X8m 2mm
14	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΡΟΛΟ	ΜΕ ΒΕΛΚΡΟ ΣΕΤ 2 ΤΜΧ
15	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΔΙΠΛΟΚΑΡΦΑ Νο3	ΔΙΠΛΟΚΑΡΦΑ Νο 3
16	ΧΑΡΤΙ ΜΕΤΡΟΥ ΛΕΥΚΟ/ΚΑΦΕ	Χαρτί του μέτρου χρώματα ΛΕΥΚΟ/ΚΑΦΕ ρολό 50 μέτρων
17	ΞΥΛΑΚΙΑ ΠΑΓΩΤΟΥ	Ξύλινα, χρώματος φυσικού
18	ΡΑΒΔΟΙ ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ	Ανταλλακτικά θερμόκολλας για πιστόλια σιλικόνης , διάφανα σε ράβδους
19	ΠΙΝΕΛΟ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ Νο 4	ΠΙΝΕΛΟ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ Νο 4
20	ΠΙΝΕΛΟ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ Νο 6	ΠΙΝΕΛΟ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ Νο 6
21	ΤΕΜΠΕΡΑ 1L ΔΙΑΦ. ΧΡΩΜ.	ΤΕΜΠΕΡΑ 1L διάφορα χρώματα
22	ΜΑΤΑΚΙΑ 10mm	ΜΑΤΑΚΙΑ χειροτεχνίας 10mm
23	ΜΑΤΑΚΙΑ 6-8mm	ΜΑΤΑΚΙΑ χειροτεχνίας 6-8mm
24	ΜΑΤΑΚΙΑ ΟΒΑΛ	ΜΑΤΑΚΙΑ χειροτεχνίας ΟΒΑΛ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
1	ΒΙΒΛΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΣΣΙΤΟΥΝΤΩΝ	Με χοντρό εξώφυλλο 100 ΦΥΛΛΩΝ για παιδικό σταθμό
2	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 100 ΦΥΛΛΩΝ	Με χοντρό εξώφυλλο 100 φύλλων
3	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΙΚΟΥ Π.Σ 25x 35 200 φ.	Βιβλίο υλικού παιδικού σταθμού 25x 35 - 200 φύλλων
4	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	Βιβλίο μη αναλώσιμου υλικού παιδικού σταθμού 200 φύλλων
5	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΟΥ	50 ΦΥΛ. Αυτογραφικό έντυπο, διπλότυπο
6	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΑ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΟΥ	50 ΦΥΛ. Αυτογραφικό έντυπο , διπλότυπο

ΟΜΑΔΑ Ε' ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
1	ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΕΣ ΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΥΣΟΤΥΠΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ (250 φύλλων)	ΜΕ ΧΡΥΣΟΤΥΠΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ (250 φύλλων)

ΟΜΑΔΑ ΣΤ' ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
1	Φάκελοι	A4 με λογότυπο Δήμου
2	Φάκελοι αλληλογραφίας	Διαστάσεις 22*17 , χρώματος λευκού , αυτοκόλλητο κλείσιμο, με λογότυπο Δήμου
3	Φάκελοι αλληλογραφίας	Με δεξί διαφανές παράθυρο για να φαίνονται τα στοιχεία του παραλήπτη χρώματος λευκού ,αυτοκόλλητο κλείσιμο, διαστάσεις 11,4*23 με λογότυπο Δήμου

Εργοδότης θα ονομάζεται ο Δήμος Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας και ανάδοχος θα ονομάζεται ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα ανατεθεί η εκτέλεση της προμήθειας.

Άρθρο 2. Οικονομικό αντικείμενο - Χρηματοδότηση

Α. Ως συνολική αμοιβή για τα ανωτέρω ορίζεται το ποσό των 10.656,81 €, πλέον Φ.Π.Α. 24%, 2.557,63 € ήτοι συνολικού ποσού 13.214,44 € (cπvs: 30199230-1, 30199700-7, 30199500-5, 30199000-0, 22820000-4, 22850000-3, 30192000-1) το οποίο αναλύεται ως εξής:

ΟΜΑΔΑ Β' ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ
1	Αποσυραπτικό καβουρακι	0,50	5	2,50	0,6	3,10
2	Αρχειοθήκες Νο 12 (κουτί με λάστιχο)	2,95	15	44,25	10,62	54,87
3	Αρχειοθήκες Νο 8 (κουτί με λάστιχο)	2,30	15	34,50	8,28	42,78
4	Βάση Σελοτέιπ βαριά	4,20	2	8,40	2,016	10,42
5	Διακορευτής ισοδύναμο SAX Μεταλλικός 1,6mm (20 φύλλα)	4,90	20	98,00	23,52	121,52
6	Διακορευτής ισοδύναμο SAX Μεταλλικός 6,3mm (65 φύλλα)	40,90	2	81,80	19,632	101,43
7	Γόμες μεγάλες λευκές τύπου Pelikan (σχεδίου)	0,48	10	4,80	1,152	5,95

8	Διορθωτικό ταινία ισοδύναμο Βρακτό Γοιέτ Βηλγική	1,10	150	275,00	66	341,00
9	Ζελατίνες ενισχυμένες Π με τρύπες A4 50 mic	0,12	150	18,00	4,32	22,32
10	Ζελατίνες ενισχυμένες τύπου Γ 90 mic A4	0,40	20	8,00	1,92	9,92
11	Κλασέρ A4-4/32 Πλαστικά (διάφορα χρώματα εκτός μαύρα)	1,70	30	51,00	12,24	63,24
12	Κλασέρ A4-8/32 Πλαστικά (διάφορα χρώματα εκτός μαύρα)	1,70	300	510,00	122,4	632,40
13	Κολλητικές ταινίες ισοδύναμο ANKER (σελοτέιπ) Γαλακτερό 19mmX33m	2,60	10	26,00	6,24	32,24
14	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη μπλέ	0,80	20	16,00	3,84	19,84
15	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη μαύροι	0,80	20	16,00	3,84	19,84
16	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι με στρογγυλή μύτη κόκκινοι	0,80	5	4,00	0,96	4,96
17	Μαρκαδόροι επισήμανσης ισοδύναμο STABILO (διάφορα χρώματα)	0,80	50	40,00	9,6	49,60
18	Μελάνι για ταμπόν σφραγίδας 30ml (μπλε)	0,70	5	3,50	0,84	4,34
19	Μολύβι ισοδύναμο FABER No2	0,30	50	15,00	3,6	18,60
20	Ξύστρες μονής υποδοχής (σιδερένιες)	0,40	5	2,00	0,48	2,48
21	Πλαστικοί φάκελοι A4 με έλασμα ισοδύναμο Leitz από πλαστικό PVC με διαφανές εμπροσθόφυλλο και χρωματιστό οπισθόφυλλο (διάφορα χρώματα)	0,17	1.000	170,00	40,8	210,80
22	Σελοτέιπ ισοδύναμο ANKER 15mm/33m	0,70	30	21,00	5,04	26,04
23	Σιδεράκια συρραπτικού ισοδύναμο ro-ma No 24/6 (χρώμα χρυσό)	0,50	210	105,00	25,2	130,20
24	Σιδεράκια συρραπτικού ισοδύναμο ro-ma No 6/4	0,50	205	102,50	24,6	127,10
25	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 128	1,05	14	14,70	3,528	18,23
26	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ No 126	0,50	3	1,50	0,36	1,86
27	Στυλό ισοδύναμο Pelikan stick 918 μπλε	0,20	450	90,00	21,6	111,60
28	Στυλό ισοδύναμο Pelikan stick 918 μαύρο	0,20	20	4,00	0,96	4,96
29	Στυλό ισοδύναμο Pelikan stick 918 κόκκινο	0,20	20	4,00	0,96	4,96
30	Συνδετήρες No4	0,40	100	40,00	9,6	49,60
31	Συνδετήρες No5	0,80	50	40,00	9,6	49,60
32	Συνδετήρες No78	1,30	5	6,50	1,56	8,06
33	Συρραπτικό μεγάλο (ισοδύναμο PRIMOUOLA 12)	15,00	5	75,00	18	93,00
34	Συρραπτικό μικρό (ισοδύναμο PARVA 64 ROMA)	7,50	5	37,50	9	46,50
35	Ταμπόν σφραγίδας No 2	2,00	2	4,00	0,96	4,96
36	Φάκελοι Μπλέ Με Κορδόνια A4 Πάνινη Ράχη (Υ35x25x8εκ)	1,61	150	241,50	57,96	299,46
37	Χαρτάκια κίτρινα αυτοκόλλητα ισοδύναμο postit 75mm X 75mm 100φ.	0,30	200	60,00	14,4	74,40
38	Χάρτινοι φάκελοι A4 με λάστιχο και αυτιά διάφορα χρώματα εκτός μαύρου	0,70	1.500	1.050,00	252	1.302,00
39	Σφραγίδες	18,00	5	90,00	21,6	111,60

40	Ταινία σήμανσης (όμοιο με εκκίνηση)	5,00	12	60,00	14,4	74,40
41	Χαρτί Φωτ/κού Α4 80 γρ.	4,00	40	160,00	38,4	198,40
ΣΥΝΟΛΟ:				3.635,95	872,63	4.508,58

ΟΜΑΔΑ Γ' ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ (ΔΙΑΦΟΡΑ ΥΛΙΚΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΧΑΡΤΙ ΚΑΝΣΟΝ 50X70	0,41	477	193,66	46,48	240,14
2	ΧΑΡΤΙ ΚΑΝΣΟΝ Α4 ΣΕΤ	5,30	58	307,40	73,78	381,18
3	ΧΑΡΤΙ ΚΑΝΣΟΝΧΡΥΣΟ-ΑΣΗΜΙ	1,10	10	11,00	2,64	13,64
4	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ ΧΟΝΔ. ΓΡΑΦ. 12ΤΜΧ	5,43	28	152,04	36,49	188,53
5	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡ. ΧΟΝΔ. ΓΡΑΦ. 12ΧΡΩΜ	3,200	105	336,00	80,64	416,64
6	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΖΩΓΡ. ΛΕΠΤ. ΓΡΑΦ. 24ΧΡΩΜ	2,111	43	90,77	21,79	112,56
7	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ 12ΧΡΩΜ	1,61	30	48,30	11,59	59,89
8	ΚΟΛΛΑ ΛΕΥΚΗ 1L	8,07	44	355,08	85,22	440,30
9	ΚΟΛΛΑ STICK 21γρ	1,62	150	243,45	58,43	301,88
10	ΚΟΛΛΑ ΥΓΡΗ UHU Νο13	1,64	220	361,68	86,80	448,48
11	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΦΑΡΔΙΑ	2,26	18	40,68	9,76	50,44
12	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΜΕΣΑΙΑ	1,38	8	11,04	2,65	13,69
13	ΦΕΛΛΟΣ ΡΟΛΛΟ 0,50X8m 2mm	26,00	1	26,00	6,24	32,24
14	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΡΟΛΟ ΜΕ ΒΕΛΚΡΟ ΣΕΤ 2 ΤΜΧ	3,55	3	10,64	2,55	13,20
15	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΔΙΠΛΟΚΑΡΦΑ Νο3	1,50	4	6,00	1,44	7,44
16	ΧΑΡΤΙ ΜΕΤΡΟΥ ΛΕΥΚΟ/ΚΑΦΕ	2,82	8	22,56	5,41	27,97
17	ΞΥΛΑΚΙΑ ΠΑΓΩΤΟΥ	1,61	13	20,93	5,02	25,95
18	ΡΑΒΔΟΙ ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ	0,48	25	12,08	2,90	14,97
19	ΠΙΝΕΛΟ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ Νο 4	0,32	10	3,20	0,77	3,97
20	ΠΙΝΕΛΟ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ Νο 6	0,36	10	3,60	0,86	4,46
21	ΤΕΜΠΕΡΑ 1L ΔΙΑΦ. ΧΡΩΜ.	4,84	191	924,44	221,87	1.146,31
22	ΜΑΤΑΚΙΑ 10mm	0,90	25	22,50	5,40	27,90
23	ΜΑΤΑΚΙΑ 6-8mm	1,29	25	32,25	7,74	39,99
24	ΜΑΤΑΚΙΑ ΟΒΑΛ	2,30	5	11,50	2,76	14,26
ΣΥΝΟΛΑ:				3.246,80	779,23	4.026,04

ΟΜΑΔΑ Δ' ΒΙΒΛΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΒΙΒΛΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΣΣΙΤΟΥΝΤΩΝ 100 ΦΥΛ	26,05	3	78,15	18,76	96,91
2	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 100 ΦΥΛΛΩΝ	16,08	6	96,48	23,16	119,64
3	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΙΚΟΥ Π.Σ 25χ 35 200 φ.	41,37	9	372,33	89,36	461,69
4	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	16,85	3	50,55	12,13	62,68
5	ΜΠΛΟΚ ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΟΥ	4,97	115	571,55	137,17	708,72

6	ΔΕΛΤΙΑ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΟΥ 50 ΦΥΛ. Αυτογραφικό έντυπο 2 τυπο	25	8,00	5521	75	2025-12-30	600,00	ΑΔΑ: 9ΞΔΥ46ΜΩ0Ι-89Π
		ΣΥΝΟΛΑ:						1.769,06

ΟΜΑΔΑ Ε' ΒΙΒΛΙΟΔΕΞΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΒΙΒΛΙΟΔΕΞΙΕΣ ΤΟΜΩΝ ΜΕ ΧΡΥΣΟΤΥΠΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ (250 φύλλων)	32	45	1.440,00	345,60	1.785,60

ΟΜΑΔΑ ΣΤ' ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΣΕ €	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ €
1	Φάκελοι Α4 με λογότυπο Δήμου	0,16	1.000	160,00	38,40	198,40
2	Φάκελοι αλληλογραφίας 22*17 με λογότυπο Δήμου	0,16	1.500	240,00	57,60	297,60
3	Φάκελοι αλληλογραφίας με δεξί παράθυρο 11,4*23 με λογότυπο Δήμου	0,11	1.500	165,00	39,60	204,60
ΣΥΝΟΛΑ:				565,00	135,60	700,60

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ			
	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΟΜΑΔΑ Β' ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	3.635,95	872,63	4.508,58
ΟΜΑΔΑ Γ' ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	3.246,80	779,23	4.026,04
ΟΜΑΔΑ Δ' ΒΙΒΛΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1.769,06	424,57	2.193,63
ΟΜΑΔΑ Ε' ΒΙΒΛΙΟΔΕΞΙΕΣ	1.440,00	345,60	1.785,60
ΟΜΑΔΑ ΣΤ' ΦΑΚΕΛΟΙ	565,00	135,60	700,60
ΣΥΝΟΛΟ	10.656,81	2.557,63	13.214,44

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί :

η απόφαση (Α.Α.Υ 1640/2025) με αρ. πρωτ. 36126/09-12-2025 (ΑΔΑ: 9ΞΔΥ46ΜΩ0Ι-Ω12),(ΑΔΑΜ: 25REQ018109776) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2025 και έλαβε α/α 1640 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας.

Η δαπάνη συνολικού ποσού **15.410,66 €** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 6% & 24%) θα βαρύνει τους ΚΑ: 02.10.6612.001 με περιγραφή: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**», ΚΑ: 02.15.6612.001 με περιγραφή: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**», ΚΑ: 02.15.6613.004 με περιγραφή: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΕΙΔΩΝ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ**», ΚΑ: 02.60.6612.002 με περιγραφή: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΠΑ ΑΠΟΦ. ΕΝΤΑΞΗΣ 3897/2016)**», ΚΑ: 02.60.6612.006 με περιγραφή: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ (ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ & ΣΙΤΙΣΗ) (ΕΣΠΑ ΑΠΟΦ. ΕΝΤΑΞΗΣ 3897/2016)**», ΚΑ: 02.70.6612.008 με περιγραφή: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ,**

ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ» και ΚΑ. 02.70.8613.005 με περιγραφή: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΕΙΔΩΝ & ΕΙΔΩΝ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**» προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025 και η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής μετά την υποβολή ισόποσων εξοφλητικών τιμολογίων του αναδόχου.

Άρθρο 3. Διάρκεια σύμβασης

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και **ανάρτησης της στο ΚΗΜΔΗΣ και για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.**

Άρθρο 4. Υπογραφή Σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός 15 ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια δεν προσέλθει μέσα στην προαναφερόμενη χρονική προθεσμία να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα Ν. 4412/2016.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής θα εγγυηθεί ότι η ποιότητα των υλικών θα ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών, τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι άριστης ποιότητας και θα ανταποκρίνονται από κάθε πλευρά στην χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται και σε καμιά περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτά υλικά δευτέρας ποιότητας.

Άρθρο 5. Σταθερότητα Τιμών - Κρατήσεις

Η προσφερόμενη τιμή μονάδας θα δοθεί υποχρεωτικά σε «ευρώ». Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Στην τιμή περιλαμβάνεται η αξία των προμηθευόμενων ειδών, το κόστος μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσής τους στους χώρους του Δήμου, κάθε άλλη απαιτούμενη δαπάνη της εργασίας απασχολούμενου προσωπικού και των ασφαλιστικών του εισφορών καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον εργοδότη.

Άρθρο 6. Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά στο 100% της αξίας του εκτελεσθέντος συμβατικού αντικειμένου κατόπιν έκδοσης εντάλματος πληρωμής στο όνομα του αναδόχου, μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής εφόσον δεν διαπιστώθηκε καμιά απόκλιση ως προς την τεχνική περιγραφή των εργασιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή θα γίνεται με την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής μετά την **υποβολή ισόποσων εξοφλητικών ηλεκτρονικών τιμολογίων** του αναδόχου.

Για την πληρωμή του αναδόχου απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4601/2019, σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων.

Επισημαίνεται ότι έχει καταστεί υποχρεωτική η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος μέσω υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του Ν. 4601/2019 (Α' 44), της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) με θέμα : Υποχρέωση

υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (PEPPOL) και τον εθνικό μορφότυπο κατά τα οριζόμενα στον ν.4601/2019 και στην ΚΥΑ 63446/2021 ως ισχύουν.

Η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου γίνεται:

- είτε μέσω των πιστοποιημένων παρόχων ηλ.τιμολόγησης που αναρτώνται στον παρακάτω ιστότοπο:

<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis>

- είτε μέσω της εφαρμογής timologio B2G που παρέχει δωρεάν η ΑΑΔΕ στον παρακάτω ιστότοπο:

<https://mydata.aade.gr/timologio/Account/Login?ReturnUrl=%2Ftimologio>

**Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης:
Ο κωδικός Μ.Α.Α.Η.Τ. του Δήμου ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ - ΝΕΑΣ
ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ είναι: 1007.E84508.0001**

Επισημαίνεται ότι δεν συνιστούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο, τα τιμολόγια των κάτωθι περιπτώσεων i ως iii, και ως εκ τούτου δεν υπάρχει δυνατότητα αποδοχής τους προς πληρωμή.

i. Απλό αρχείο εικόνας (jpeg/png)

ii. Σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο σε μορφή pdf ή άλλη μορφή που αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα.

iii. Τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στον Δ. ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ - ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ)

Για την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, όπως απαιτείται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 4601/2019 (Α' 44) και της υπ' αριθμ.. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», ο ανάδοχος πρέπει να συμπληρώνει στο πεδίο.

**BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του
Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου
των «ΑΔΑ Ανάληψης»**

επειδή η αναθέτουσα αρχή είναι φορέας αποκλειστικά της Κεντρικής Διοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α.143) και οι δαπάνες της βαρύνουν τον **Τακτικό**

Προϋπολογισμό του φορέα.

Για τον λόγο αυτόν, πριν την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου ο ανάδοχος είναι απαραίτητο να επικοινωνεί με το Τμήμα Προμηθειών (tm_promithion@dimosfx.gr)(213-20.49.068) προκειμένου να λάβει σχετικές οδηγίες.

Άρθρο 7. Χρόνος Παράδοσης

Οι παραδόσεις των ειδών θα γίνουν **στην κεντρική αποθήκη** του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την εκάστοτε παραγγελία.

Για την εκτέλεση της προμήθειας εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/16 και ιδίως των άρθρων 200 – 215. Η παραλαβή των προμηθειών θα πραγματοποιηθεί με μακροσκοπικό έλεγχο από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών.

Άρθρο 8. Παράταση – Μετάθεση Χρόνου Παράδοσης

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών μπορεί να παρατείνεται ή να μετατίθεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 206 του Ν. 442/2016 τηρουμένων των προϋποθέσεων που τίθενται με το άρθρο 132 αυτού περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους.

Η χρονική παράταση της εν λόγω διαδικασίας ορίζεται σε ένα (1) μήνα.

Άρθρο 9. Αρμόδια υπηρεσία

Αρμόδια Υπηρεσία για την παραλαβή - παρακολούθηση της συγκεκριμένης σύμβασης που αφορά στην **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ, ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ** είναι η Δ/ση Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας.

Άρθρο 10. Παρακολούθηση και παραλαβή υπηρεσιών

Η παραλαβή – παρακολούθηση της προμήθειας θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν. 4412/16 με Βεβαίωση που θα εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της καθ' ύλη αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας, καθώς σύμφωνα με το εδάφιο 2 της παρ. 1 του άρθρου αυτού: «Κατά παρέκκλιση από τα αναφερόμενα στο πρώτο εδάφιο για την παραλαβή συμβάσεων προμηθειών με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118, δεν απαιτείται συγκρότηση επιτροπής παραλαβής και η παραλαβή γίνεται με Βεβαίωση που εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας, για την οποία προορίζονται η προμήθεια ή οι προμήθειες και που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτόν με την απόφαση ανάθεσης». Όσον αφορά στην έκδοση Βεβαίωσης Προϊσταμένου επίσης υπάρχει σχετικό σκεπτικό στην υπ' αριθμ. 45/2025 αρ. πρωτ. 3652/12-02-2025 ΑΔΕ.

Η παραλαβή - παρακολούθηση της προμήθειας «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ, ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**» της Α.Μ. 102/2025 θα διενεργείται με

Βεβαίωση που θα εκδίδει ο Προϊστάμενος της Δ/σης Προσχολικής Αγωγής ο οποίος θα ελέγχει τη συμμόρφωση των ειδών με τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης και τις απαιτήσεις του ΦΕΚ Β' 3358/2022.

Άρθρο 11. Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 , κατά περίπτωση, του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 12. Ζημιές – Ατυχήματα

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμιά ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Άρθρο 13. Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και ένα για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει

να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 14. Επίλυση Διαφορών

Τυχόν διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου, επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ν.3463/06, Ν.3852/10 και Ν.4412/16 και συμπληρωματικά στον Αστικό Κώδικα, καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.

Άρθρο 15. Ειδικοί Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Προστίθεται στην περίπτωση που τα προμηθευόμενα είδη ή μέρος αυτών, εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 130 του ν.4412/16.

Άρθρο 16. Αποδοχή όρων

Ο ανάδοχος δηλώνει ότι έλαβε πλήρη γνώση απάντων των ανωτέρω, ότι ανεπιφύλακτα τα αποδέχεται και ότι προσχωρεί ρητώς και ανεπιφυλάκτως εις όλους τους όρους που αναφέρονται εις το παρόν και συνομολογούνται άπαντες ρητώς ως ουσιώδεις.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε και υπεγράφη το παρόν σε τέσσερα (4) όμοια αντίτυπα και ένα έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ - Ν. ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΤΟΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ

ΚΟΙΝ: 1) Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προμηθειών
2) Δ/ση Προσχολικής Αγωγής