



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**

Αρ. Πρωτ. 54852:

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΘΕΜΑ: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ – ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ “ΜΙΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ».**

Στην Αργυρούπολη σήμερα οι υπογράφωντες, την παρούσα, ο Δήμος Ελληνικού - Αργυρούπολης, ως αναθέτουσα αρχή που εδρεύει στην Αργυρούπολη Αττικής (Κύπρου 68) με Α.Φ.Μ. 997645384 – Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, που θα αναφέρεται για λόγους συντομίας ως ο Δήμος και που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αντιδήμαρχο Στέφα Κωνσταντίνο και αφετέρου η εταιρεία με την εταιρεία VTGS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ ΑΦΜ 801116752 ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ Δ/νη Άσκησης Δραστηριότητας ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 16 ΤΚ:11147 ΓΑΛΑΤΣΙ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ.Γεώργιο Σουρλή ,που θα καλείται στο εξής «ανάδοχος/προμηθευτής»,

Λαμβάνοντας υπόψη :

- Την Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης, με αρ. 25AWRD018254266
- Την ΑΔΥ 847//2025 (25REQ018203866) ΑΔΑ: ΛΡΡΩΡ7-ΤΛΑ στον Κ.Α 15.6142.0019 με το ποσό των 1.190,09€ για το έτος 2025 και το ποσό των 27.372,07€ για το έτος 2026

οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους όρους:

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΚΟΣΤΟΣ**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης ορίζεται η παροχή υπηρεσιών για τεχνική υποστήριξη των εκδηλώσεων του Δήμου, για τη λειτουργία του Πολιτιστικού – Συνεδριακού Κέντρου “ΜΙΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ” και συγκεκριμένα η κάλυψη αφορά οποιαδήποτε εκδήλωση ή πρόβα καθ’ όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, τόσο στο στάδιο της προετοιμασίας όσο και στη φάση της υλοποίησής της με την παροχή ενός ατόμου ως τεχνικός, συντονιστής σκηνης – ηχολήπτης.

Το συνολικό ποσό της σύμβασης ανέρχεται στα 28.043,84 € σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου.

## ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>: ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αναλυτικότερα, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες σύμφωνα με το πρόγραμμα Λειτουργίας λειτουργίας του Πολιτιστικού - Συνεδριακού Κέντρου.

Οι υπηρεσίες οι οποίες είναι αναγκαίες για τη λειτουργία του αναφέρονται ως παρακάτω:

Υπηρεσίες παροχής Ηχοληψίας

- Ρύθμιση και χειρισμός συστημάτων ήχου
- Ρύθμιση και χειρισμός τεχνικών εγκαταστάσεων μικροφώνων και
- Ρύθμιση και χειρισμός τεχνικών εγκαταστάσεων κονσόλας ηχοληψίας

Εργασίες Επιμελητή Σκηνής Πολιτιστικού Κέντρου – Συνεδριάσεων

1. Προετοιμασία και Οργάνωση Εκδηλώσεων

- Συντονίζει την προετοιμασία του χώρου (σκηνή, καθίσματα, φωτισμός, ήχος, προβολείς, πανό κ.λπ.).

- Ελέγχει την κατάσταση και λειτουργικότητα του εξοπλισμού (μικρόφωνα, καλώδια, προβολείς, ηχεία).

- Φροντίζει για την τοποθέτηση σκηνικών, τραπεζιών, καθισμάτων ή βάθρων ανάλογα με τη μορφή της εκδήλωσης.

- Επικοινωνεί με τεχνικούς, υπεύθυνους ή καλλιτέχνες για τεχνικές απαιτήσεις και το χρονοδιάγραμμα των εκδηλώσεων

2. Κατά τη Διάρκεια της Εκδήλωσης

- Επιβλέπει τη ροή της εκδήλωσης σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Συντονίζει την είσοδο και έξοδο των ομιλητών, καλλιτεχνών ή ομάδων.
- Διασφαλίζει τη σωστή λειτουργία φωτισμού και ήχου.
- Αντιμετωπίζει άμεσα τεχνικά ή οργανωτικά προβλήματα.
- Τηρεί πρωτόκολλα ασφαλείας (έξοδοι κινδύνου, καλώδια, πυρασφάλεια).

3. Μετά το Τέλος της Εκδήλωσης

- Εποπτεύει τη διάλυση σκηνικών και τον καθαρισμό του χώρου.
- Ελέγχει τον εξοπλισμό για φθορές ή απώλειες.
- Συμπληρώνει αναφορές ή δελτία συντήρησης όπου χρειάζεται.
- Συνεργάζεται με τη διοίκηση για βελτιώσεις ή αναβάθμιση υποδομών.

4. Διαχείριση & Συντονισμός

- Διατηρεί πρόγραμμα εκδηλώσεων και συνεδριάσεων.
- Συνεργάζεται με τον υπεύθυνο πολιτιστικών δραστηριοτήτων και τον τεχνικό ήχο-φωτισμού.
- Ελέγχει τη διαθεσιμότητα της αίθουσας και συντονίζει παράλληλες εκδηλώσεις.
- Προτείνει βελτιώσεις σκηνικού εξοπλισμού ή διαρρύθμισης χώρου.

## ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412 /2016, από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, Δ/νση Πολιτισμού και Αθλητισμού ,η οποία μπορεί με απόφαση της να ορίσει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με

εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

#### ΑΡΘΡΟ 4ο: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει από την Δ/νση Πολιτισμού και Αθλητισμού σύμφωνα με το άρθρο **ΑΡΘΡΟ 107 -4782/2021**

#### ΑΡΘΡΟ 5ο : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η συμβατική αξία θα πληρωθεί, στον προμηθευτή τμηματικά μετά την παραλαβή της υπηρεσίας

Οι τιμές τιμολογίου αναφέρονται στην συνολική εν λόγω υπηρεσία και ο ανάδοχος δεν δικαιούται άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη εκτέλεση αυτής.

Οι τιμές θα είναι σταθερές καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Κατά τα ανωτέρω σε όλες τις τιμές του τιμολογίου περιλαμβάνονται. :

A) Οι δαπάνες που απαιτούνται για την εκτέλεση της υπηρεσίας στον τόπο που η υπηρεσία ορίζει, οι δαπάνες εγκατάστασης και τα ασφάλιστρα αυτών.

B) Οι τυχόν δαπάνες κάθε είδους ασφάλισης και αποζημίωσης

Γ) Κάθε γενικά δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά, αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της υπηρεσίας

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών στον Ανάδοχο θα γίνεται σε ευρώ, μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας από την Επιτροπή παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του Αναδόχου είναι:

- i. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών υπέρ της Υπηρεσίας.
- ii. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής παραλαβής της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του Δήμου.
- iii. Λοιπά, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014

«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας ύστερα από την έκδοση του σχετικού παραστατικού από τον ανάδοχο και τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή. Η πληρωμή θα γίνεται από την

ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού παραστατικού, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, όπου θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράληψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.,

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (αρ. 7 παρ. 3 Ν. 4912/2022)

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού για την προμήθεια και 8% για την παροχή υπηρεσιών.

**Σημαντική Σημείωση:** Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου βάσει του Ν. 2385/2023 (ΦΕΚ Β' /12-04-2023 «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» άρθρο 1 παρ. 2γ εκκίνηση 01-06-2024). Τα στοιχεία που θα χρειαστείτε είναι τα εξής: ΑΔΑ: ΛΡΡΩΡ7-ΤΛΑ CPV: 92320000-0 ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: ΤΑΚΤΙΚΟΣ Ή ΑΛΛΟΣ, ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ: 1007.E84805.0001

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε:

Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων, ιδίως σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος.

Τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί έμπειρο εργατικό προσωπικό για την καλή εκτέλεση της εργασίας σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει καθημερινά το απαιτούμενο προσωπικό (ένα

άτομο) για την καλή εκτέλεση της εργασίας.

- Το προσωπικό θα είναι σταθερό για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα αντικαθίσταται από άλλο άτομο, για το οποίο θα ενημερώνεται με σχετικό έγγραφο ο Δήμος. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει σε αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις έγγραφες ή τηλεφωνικές υποδείξεις του Δήμου.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνά και να αντικαθιστά άμεσα το απασχολούμενο προσωπικό σε περίπτωση ασθένειας του, έκτακτης ανάγκης αλλά και κατά τη διάρκεια χρήσης κανονικής αδείας του.

- Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται άμεσα με τις υποδείξεις του Δήμου.

- Το προσωπικό που απασχολείται για την εκτέλεση της εργασίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών, για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του φορέα των εργασιών, ή σε οποιοδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> :ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ισχύς της παρούσης συμβάσεως ορίζεται από την υπογραφή της και για 13 μήνες.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες. Η τιμή μονάδος της προσφοράς δεν υπόκειται σε αναθεώρηση εκτός και εάν υπάρξει νομοθετική ρύθμισή που θα μεταβάλλει το κατώτερο νόμιμο μισθό ή στις ασφαλιστικές εισφορές του εν λόγω προσωπικού μετά την υπογραφή της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10° : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της μπορεί να πραγματοποιηθεί ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα η τροποποίηση μπορεί να γίνει εάν δεν μεταβάλει τη συνολική φύση της σύμβασης, η τυχόν αύξηση της τιμής δεν υπερβαίνει τα οριζόμενα ποσοστά επί της αρχικής αξίας της σύμβασης και δεν είναι ουσιώδης κατά την έννοια της παρ.4 του ανωτέρω άρθρου, ήτοι δεν εισάγει διαφορετικούς όρους από τους αρχικούς, δεν αλλάζει την οικονομική ισορροπία της σύμβασης, δεν επεκτείνει σημαντικά το αντικείμενο της σύμβασης και δεν υποκαθίσταται ο ανάδοχος από άλλον.

#### **ΑΡΘΡΟ 11°: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Δήμος μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρο 258 της ΣΛΕΕ.

#### **ΑΡΘΡΟ 12° : ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας εκ μέρους του Αναδόχου, υπέρβασης του συμφωνηθέντος χρόνου παράδοσης της, μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής, αθέτησης ή πλημμελούς τήρησης και εφαρμογής

οποιοδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, για τους οποίους, συμφωνείται μεταξύ των μερών, ότι όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση και να επιβάλλει εις βάρος του ποινικές ρήτρες τηρούμενων των σχετικών διατάξεων του Ν.4412/16.

### ΑΡΘΡΟ 13° : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203,218 και 220 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση , μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30)ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο του Δήμου ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής (άρθρο 205 του Ν.4412/16).

### ΑΡΘΡΟ 14ο : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση καταργεί οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική συμφωνία που έγινε πριν την υπογραφή της.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/16, οι όροι της παρούσης και συμπληρωματικά ο αστικός κώδικας. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή σταδικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

**Η παρούσα σύμβαση αφού διαβιβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) κατατίθεται στη Διεύθυνση Οικονομικού του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης, το δε άλλο επιδίδεται στον «ΑΝΑΔΟΧΟ».**

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

