



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ

Ελασσόνα ...24/12/2025
Αριθμ. Πρωτ.:28328

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ποσού σε Ευρώ: 9.900,00€ πλέον ΦΠΑ 24% = 12.276,00€
 Ολογράφως : δώδεκα χιλιάδων διακόσια εβδομήντα έξι ευρώ

ΑΑΗΤ:1007.Ε82203.0001

CPV: 72322000-8

Σήμερα την 24^η Δεκεμβρίου του 2025, ημέρα Τετάρτη οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

- Α) Ο Νικόλαος Γάτσας, Δήμαρχος, ενεργών ως νόμιμος εκπρόσωπος του δήμου Ελασσόνας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν. 3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) που θα καλείται στο εξής «Εργοδότης» με ΑΦΜ: 999254983- ΔΟΥ Ά Λάρισας, ενώ ο Δήμος θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»
- Β) Ο Μιχόπουλος Ιωάννης, νόμιμος εκπρόσωπος της EVOLUTION PROJECTS A.E. με έδρα στην Ηλιούπολη Αττικής, οδό Λ. Βουλιαγμένης 415 και Εργατών Τύπου 2, Τ.Κ.16346 και ΑΦΜ: 998929145 (στο εξής ο «Ανάδοχος»).

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ)
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και του Ν.3852/2010 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τον Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010): Ενίσχυση της διαφάνειας στο διαδίκτυο
4. «Πρόγραμμα Διαύγεια».
5. Τον Ν.4555/18 (ΦΕΚ 133 Α'/19-7-2018): Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα« Κλεισθένης1»].
6. Το με Α.Π.: 25267/27-11-2025 πρωτογενές αίτημα δαπάνης της αρμόδιας υπηρεσίας (ΑΔΑΜ: 25REQ018037042 2025-11-28 και την με Α.Π.:25266/27-11-2025 Τεχνική Περιγραφή.
7. Την αρ.2923 με αρ.πρωτ.25591/01-12-2025 απόφασης Δημάρχου περί έγκρισης πολυετούς υποχρέωσης με ΑΔΑ: 95ΧΗΩΡΟ-ΨΒΟ
8. Την υπ' αριθ. 1570/25673/01-12-2025 απόφαση Δημάρχου για διάθεση (ψήφιση) πίστωσης ποσού 3.720,00€ σε βάρος του Κ.Α. 10.6266.05 σε βάρος του προϋπολογισμού του τρέχοντος οικονομικού έτους 2025 και ανάληψης υποχρέωσης αυτής και την αντίστοιχη βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ.1α του άρθρου 4 του ΠΔ80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με ΑΑ Βεβ: (1805)και ΑΔΑ: 6ΖΗ9ΩΡΟ--9ΦΨ
9. Το με ΑΔΑΜ: 25REQ018060403 2025-12-03 εγκεκριμένο αίτημα

10. Την ανάγκη του Δήμου για την ανωτέρω υπηρεσία
11. Την με Α.Π.:25820/03-12-2025 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ΑΔΑΜ: 25PROC018068085 2025-12-03)
12. Την με αρ. πρωτ. 26185/08-12-2025 προσφορά της EVOLUTION PROJECTS A.E. με έδρα στην Ηλιούπολη Αττικής, οδό Λ. Βουλιαγμένης 415 και Εργατών Τύπου 2, Τ.Κ.16346 και ΑΦΜ: 998929145, που συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά απόδειξης της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύνοψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
13. Την με Α.Π.: 3206/27704/19-12-2025 (ΑΔΑΜ:25AWRD018249756 2025-12-23 και ΑΔΑ: ΨΖΥΩΡΟ-ΞΕΓ) απόφαση του Δημάρχου με την οποία έγινε η απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «Σχεδιασμός και ανάπτυξη νέας διαδικτυακής πύλης Δήμου Ελασσόνας» στον Ανάδοχο

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η δημιουργία της νέας διαδικτυακής πύλης του Δήμου Ελασσόνας θα λειτουργήσει ως πύλη ενημέρωσης και εξυπηρέτησης των πολιτών. Οφείλει να είναι ευέλικτη και επεκτάσιμη εξυπηρετώντας τις ανάγκες ενός δυναμικά εξελισσόμενου Δήμου, ενώ πρέπει παράλληλα να διευκολύνει τους χειριστές της, όσον αφορά στην καθημερινή ανανέωση του περιεχομένου της. Θέματα ασφάλειας, προσβασιμότητας και αξιοπιστίας είναι επίσης ζητήματα εξαιρετικής βαρύτητας και οφείλει να εξασφαλίζει υψηλά επίπεδα σε όλες τις παραπάνω λειτουργίες.

Η Νέα Διαδικτυακή Πύλη θα σχεδιαστεί με σκοπό:

- την καλύτερη ενημέρωση και εξυπηρέτηση του πολίτη
- την καλύτερη και ολοκληρωμένη προβολή του έργου του φορέα
- την παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών στους πολίτες και τις επιχειρήσεις
- την ευχρηστία
- την επεκτασιμότητα

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα αναλάβει τις παρακάτω εργασίες:

Α) Σχεδιασμός της Νέας Διαδικτυακής Πύλης

Β) Διατήρηση του περιεχομένου της υπάρχουσας ιστοσελίδας, σύνδεση μέσω banner και μετάπτωση συγκεκριμένων κατηγοριών στη νέα ιστοσελίδα που θα αποφασιστεί από τον Δήμο Ελασσόνας

Γ) Εκπαίδευση υπαλλήλων του Δήμου

Δ) Υποστήριξη και συντήρηση για ένα (1) έτος

Ε) Φιλοξενία της ιστοσελίδας σε server στην υποδομή G-CLOUD της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και εγκατάσταση πιστοποιητικού ασφαλείας ssl (χρήση https)

Για την υλοποίηση του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης της Διαδικτυακής Πύλης με εξειδικευμένο και ιδιαιτέρως έμπειρο προσωπικό.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 12.400 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

A) Σχεδιασμός Νέας Δικτυακής Πύλης

Η νέα Διαδικτυακή Πύλη του Δήμου Ελασσόνας θα πρέπει να :

- Συμμορφώνεται με τους κανόνες και τα πρότυπα για το σχεδιασμό και λειτουργία των δημοσίων διαδικτυακών τόπων`
- Υποστηρίζει την Διαλειτουργικότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών λογισμικού και βάσεων δεδομένων και πρόβλεψη για διαλειτουργικότητα μελλοντικών εφαρμογών και υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν
- Είναι προσαρμοσμένη στα νέα πρότυπα ασφαλείας και συμβατότητα με τις νέες εκδόσεις των περιηγητών (browsers)
- Έχει δημιουργικό σχεδιασμό που θα αποσκοπεί τόσο στην ελκυστική εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου, ώστε οι χρήστες θα μπορούν να εντοπίζουν την πληροφορία που τους ενδιαφέρει εύκολα και γρήγορα, όσο και στην ευχρηστία της Διαδικτυακής Πύλης, ώστε να ολοκληρώνουν τις ενέργειες που απαιτούνται για τη χρήση του με τον πλέον απλό και λειτουργικό τρόπο.
- Έχει την δυνατότητα χρήσης του διαδικτυακού τόπου από κινητές συσκευές (Tablets, Smartphones) σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του Ν.4591/2019 Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία: α) της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα
- Καλύπτει τις απαιτήσεις για την προσβασιμότητα ΑμεΑ σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

Η ιστοσελίδα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμη και να σχεδιαστεί έτσι, ώστε να ικανοποιεί όλα τα σημεία ελέγχου προτεραιότητας 1 και 2 των "Οδηγιών για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού 2.2" (WCAG 2.1), τα οποία αφορούν τους απόλυτους και τους ουσιώδεις περιορισμούς για την πρόσβαση στο περιεχόμενο ενός ιστότοπου (Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.1, Επίπεδο τουλάχιστον AA).

- Καλύπτει τις απαιτήσεις σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) ΕΕ 679/2016
- Καλύπτει τις απαιτήσεις σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του Ν.4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

- Διασφαλίζει το απόρρητο των επικοινωνιών (ενδεικτικά αναφέρεται ο Ν. 3471/2006 περί προστασίας της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών) και ο κανονισμός της ΑΔΑΕ περί διαδικτυακών υπηρεσιών όπως αποτυπώνεται στο ΦΕΚ 88/Β/26-1-2005 και το Π.Δ. 47/2005).

Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Η επιτυχής λειτουργία της Διαδικτυακής Πύλης προϋποθέτει ότι η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να διασφαλίζει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες βασικές αρχές: Διαθεσιμότητα, Επεκτασιμότητα, Υψηλές Επιδόσεις, Ασφάλεια.

Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζει ομοιομορφία ώστε να διευκολύνεται η υποστήριξη και συντήρησή του.

Απαιτήσεις Εγκατάστασης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε server στην υποδομή G-CLOUD της ΓΓΠΣ εφόσον έχουν εξασφαλιστεί οι αντίστοιχες απαιτήσεις. Εάν δεν καταστεί εφικτό θα γίνει υπόδειξη server φιλοξενίας σε συνεργασία Δήμου – Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρήσει το περιεχόμενο της υπάρχουσας ιστοσελίδας, να το συνδέσει μέσω banner και να κάνει μετάπτωση συγκεκριμένων κατηγοριών στη νέα ιστοσελίδα που θα αποφασιστεί σε συνεργασία του Δήμου με τον ανάδοχο (όπως Δελτία Τύπου, Ανακοινώσεις, προκηρύξεις διακηρύξεις, έργα ΕΣΠΑ κλπ)

Επίσης πρέπει να υπάρχει συνδεσιμότητα στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν τη νέα διαδικτυακή πύλη του Δήμου Ελασσόνας σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή με χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:

α) την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών της Διαδικτυακής Πύλης και των υποσυστημάτων της

β) την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένη ώστε να παρέχει τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο.
- Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards

- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
- Αρχιτεκτονική N-tier για διάφορα οφέλη όπως ευκολία στην επεκτασιμότητα, στη συντήρησή του κα
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους και επιπλέον, χρήση γραφικού περιβάλλοντος διαχείρισης των εφαρμογών με στόχο την διευκόλυνση της εργασίας των διαχειριστών του Συστήματος.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ποιότητας, ακεραιότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση των συστημάτων που θα προσφερθούν.
- Προσβασιμότητα ΑΜΕΑ
- Τήρηση θεσμικού πλαισίου GDPR

Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων

Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Ο βασικός στόχος της Διαδικτυακής Πύλης θα είναι η ολοκληρωμένη ενημέρωση του Δημότη, η εξωτερίκευση της πληροφορίας και η κάλυψη των αναγκών πληροφόρησης δημιουργώντας ένα βέλτιστο περιβάλλον επικοινωνίας.

Η κεντρική σελίδα (home page) αποτελεί το κεντρικό και ενιαίο σημείο εισόδου των πολιτών στην Πύλη του Οργανισμού, την οποία επισκέπτονται οι χρήστες προκειμένου να ενημερωθούν, να πληροφορηθούν και να επιλύσουν ενδεχόμενα προβλήματα που αντιμετωπίζουν. Στόχοι της κεντρικής σελίδας είναι η αποτύπωση με συνοπτικό τρόπο του συνόλου του περιεχομένου και των λειτουργιών που διατίθενται από τον διαδικτυακό τόπο. Ο χρήστης, καθοδηγούμενος από τους συνδέσμους (πλακίδια-banners) και τους μηχανισμούς αναζήτησης της κεντρικής σελίδας, με εύκολο και αποδοτικό τρόπο θα έχει πρόσβαση στην επιθυμητή πληροφορία (ή λειτουργία).

Στην κεφαλίδα κάθε ιστοσελίδας θα εμφανίζεται πάντοτε το βασικό μενού πλοήγησης καθώς και η αντίστοιχη διαδρομή.

Επίσης σε κάθε άρθρο του portal θα υπάρχει η δυνατότητα στο χρήστη να το μοιράζεται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Instagram κοκ)

Πολυκαναλική προσέγγιση

Η προσέγγιση μιας ικανής μάζας χρηστών μέσα από πολλά κανάλια είναι απαραίτητη για να επιτευχθεί το βέλτιστο αποτέλεσμα. Στο προτεινόμενο έργο αξιοποιούνται αρκετές τεχνολογίες Web για την διάχυση του υλικού αλλά και αρκετά μέσα.

Το κύριο βάρος της ανάπτυξης μετατοπίζεται από το παραδοσιακό ηλεκτρονικό υπολογιστή (PC), σε φορητές συσκευές και κυρίως στα σύγχρονα κινητά τηλέφωνα (Smartphones) και στους υπολογιστές τύπου tablet, οι οποίες ήδη αποτελούν δημοφιλή τρόπο σύνδεσης στο Internet. Ο χρήστης πλέον επιθυμεί την πρόσβαση στο Internet παντού και συνεχώς και οι απαιτήσεις για "πλούσιο" περιεχόμενο συνεχώς αυξάνουν.

Για το λόγο αυτό ο σχεδιασμός πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες του «δυναμικά προσαρμοσμένου σχεδιασμού» (responsive design) ώστε το περιεχόμενο να εμφανίζεται άψογα σε οποιαδήποτε συσκευή (pc, laptops, tablets, smartphones). Ο όρος 'responsive design' σημαίνει ότι η ιστοσελίδα προσαρμόζεται δυναμικά στην οθόνη που εμφανίζεται ως προς όλα τα στοιχεία της, όπως το layout, το μέγεθος των γραμματοσειρών, τις εικόνες και το περιεχόμενο.

Υιοθετώντας της αρχές του «Σχεδιάζοντας για Όλους» και συγκεκριμένα του προτύπου WAI/WCAG, επιτυγχάνεται η πρόσβαση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών από το Διαδίκτυο μέσα από κινητές (mobile) και σταθερές (desktop) πλατφόρμες.

Το Mobile web-site θα πρέπει να λειτουργεί πλήρως στους browsers των παρακάτω λειτουργικών συστημάτων, στις νεότερες εκδόσεις τους: iOS, Android, Windows

Διαλειτουργικότητα

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα, έτσι η σχεδίαση και υλοποίηση του λογισμικού θα πρέπει να γίνει λαμβάνοντας υπόψη τα πρότυπα που αφορούν στα:

- Μεταδεδομένα (Metadata)
- Τεχνολογίες διαδικτύου (π.χ. HTML, XML, XHTML)
- Αναζήτηση: χρήση meta-tags, Web Services, εργαλείο αναζήτησης περιεχομένου πλήρους κειμένου (full-text search)

Ανοικτά πρότυπα

Η γενική φιλοσοφία του συστήματος CMS που θα αναπτυχθεί δύναται να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για «Ανοικτή Αρχιτεκτονική» (Open Architecture) και «Ανοικτά Συστήματα» (Open Systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (Standards) που διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών

- την μέσω δικτύων συνεργασία και εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- την μεταφερτότητα των εφαρμογών
- την ολοκλήρωση με εφαρμογές τρίτων που ακολουθούν τα standards
- εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών
- μελλοντική υποστήριξη συστημάτων και εφαρμογών

Οι Βάσεις Δεδομένων που θα προταθούν θα πρέπει να έχουν δυνατότητες:

- Μηχανισμού τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup)
- Μηχανισμού ανάκαμψης από αποτυχίες διασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων

Διαχείριση χρηστών

Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να μπορεί να διασφαλίσει την προστασία της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας των πληροφοριών, την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων.

Στο σύνολό της, η Διαδικτυακή Πύλη του Δήμου Ελασσόνας θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφάλειας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα (τουλάχιστον 4), όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, στη συμπεριφορά τους κατά την πλοήγηση, αλλά και στη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας της Διαδικτυακής Πύλης.

Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Δημιουργεί νέους χρήστες και κωδικούς ασφαλείας
- Αποθηκεύει τα στοιχεία των χρηστών σε βάση δεδομένων με κρυπτογραφημένο τον κωδικό πρόσβασης.
- Διαχειρίζεται τους κωδικούς πρόσβασης (με δυνατότητα αλλαγής κωδικού πρόσβασης με ασφαλή τρόπο και δημιουργία νέου)

Το εν λόγω σύστημα ασφάλειας θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τουλάχιστον τις ακόλουθες τέσσερεις (4) ομάδες χρηστών:

1. Απλός Επισκέπτης (Visitor / Guest):

Σε αυτήν την ομάδα ανήκουν όλοι οι χρήστες που συνδέονται στην πύλη με σκοπό την απλή πληροφόρηση ως προς το περιεχόμενο. Πρόκειται, δηλαδή, για παθητικούς αποδέκτες του περιεχομένου. Για τους επισκέπτες δεν απαιτείται καμία εγγραφή στο σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης.

2. Εγγεγραμμένος Χρήστης (Registered User):

Κάθε χρήστης που έχει ανοίξει σχετικό λογαριασμό, κληρονομεί πλήρως όλα τα δικαιώματα του απλού επισκέπτη, όπως περιγράφηκαν παραπάνω, και θα έχει επιπλέον τη δυνατότητα στο μέλλον να κάνει χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα παρέχονται από την Διαδικτυακή Πύλη. Η σύνδεση του χρήστη θα γίνεται μια φορά και ο χρήστης θα έχει πρόσβαση σε όλες τις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Ο χρήστης πρέπει να έχει την δυνατότητα αλλαγής και ανάκτησης του συνθηματικού του (password).

3. Εγγεγραμμένος Χρήστης Υπάλληλος του Δήμου Ελασσόνας (Registered Employee):

Σε αυτήν την ομάδα ανήκουν όλοι οι χρήστες που είναι ορισμένοι, από τις Διευθύνσεις και τα Αυτοτελή τμήματα του Δήμου Ελασσόνας, ως αρμόδιοι υπάλληλοι για την ανάρτηση περιεχομένου στον Διαδικτυακή Πύλη του Δήμου Ελασσόνας.

Οι χρήστες θα έχουν δικαίωμα επεξεργασίας ή προσθήκης περιεχομένου, μόνο στο χώρο της Διεύθυνσης της οποίας είναι ορισμένοι για να αναρτούν περιεχόμενο.

Οι χρήστες αυτοί έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

- Ανάρτηση περιεχομένου στη Διαδικτυακή Πύλη
- Διαχείριση περιεχομένου (διόρθωση, ανανέωση)
- Ανάρτηση πολυμεσικού περιεχομένου

Για τους εγγεγραμμένους χρήστες να διατηρείται προφίλ με το ιστορικό των δοσοληψιών τους με το σύστημα.

4. Διαχειριστής (Administrator):

Πρόκειται για την ομάδα χρηστών με **πλήρη** δικαιώματα επί του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης. Πρέπει να έχουν όλα τα δικαιώματα ενός εγγεγραμμένου χρήστη και, επιπλέον, πρέπει κατ' ελάχιστον να έχουν τα εξής πρόσθετα δικαιώματα:

- Πλήρη και καθολική διαχείριση του περιεχομένου (δημιουργία/δημοσίευση/τροποποίηση/ διαγραφή) της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων της
- Διαχείριση εγγεγραμμένων χρηστών (π.χ. Δημιουργία/Διαγραφή)
- Πλήρη επίβλεψη και εξασφάλιση της ομαλής της λειτουργίας της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων
- Πλήρη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας και της συμπεριφοράς της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων.
- Πλήρης έλεγχος του ιστορικού των εγγεγραμμένων χρηστών όσο αφορά τις δοσοληψίες τους με το σύστημα.
- Δυνατότητα ανάκτησης διαγραμμένων περιεχομένων και επαναφορά της προηγούμενης κατάστασης.

Δεδομένων των απαιτήσεων που υπάρχουν σχετικά με τα αυξημένα καθήκοντά και δικαιώματά τους, οι διαχειριστές θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι, ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν σε αυτά. Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος οφείλει και υποχρεούται να εκπαιδεύσει και να καταρτίσει τουλάχιστον δύο (2) στελέχη που θα επιλέξει ο Δήμος για το ρόλο του διαχειριστή.

Το σύστημα ασφαλείας με τις ομάδες που περιγράφηκε παραπάνω είναι ενδεικτικό ως προς τις ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να πληρούνται, ώστε να διασφαλιστεί απόλυτα η φύση και ο σκοπός της Πύλης και να αποκλειστούν φαινόμενα κακόβουλης ή όχι φθοράς, αλλοίωσης και βεβήλωσης του χαρακτήρα της.

Η εισαγωγή στο διαχειριστικό εργαλείο της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να γίνεται με ένα και μοναδικό όνομα χρήστη (username) και κωδικό πρόσβασης (password), χωρίς να απαιτείται εκ νέου ταυτοποίηση στις περιπτώσεις χρήσης ενσωματωμένων εργαλείων (ενδεικτικά Elementor) ή widgets.

Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Η Διαδικτυακή Πύλη πρέπει να είναι σε θέση να εξυπηρετήσει τους επισκέπτες με σταθερή και ικανοποιητική απόδοση και γρήγορη απόκριση.

Η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να είναι διαρκώς διαθέσιμη στους χρήστες.

Η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να προσφέρει υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών και συμβατότητα με τους πιο διαδεδομένους browsers (IE, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera κλπ), στην τελευταία stable έκδοση (release) του browser που έχει διατεθεί στην αγορά. Οι χρήστες και οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να μπορούν να εκτελέσουν την επιθυμητή εργασία με ευκολία (με χρήση του ελάχιστου αριθμού βημάτων).

Η φιλικότητα των συστημάτων εφαρμογών προς τον χρήστη θα υποστηρίζεται από τα παρακάτω στοιχεία και διαδικασίες:

- Πλήρως ελληνοποιημένο user interface.
- Το σύστημα καταλόγων επιλογών και οθονών για όλους τους χρήστες και όλες τις λειτουργίες θα είναι απόλυτα ομοιογενές και μοναδικό.
- Τυποποιημένα σχέδια εισαγωγής δεδομένων (default entry schemes και default values): Κάθε διαδικασία εισαγωγής δεδομένων θα υποστηρίζεται από τυποποιημένες φόρμες, στις οποίες, όπου κρίνεται σκόπιμο, ορισμένα πεδία θα συμπληρώνονται αυτόματα με default τιμές.
- Τα προσφερόμενα συστήματα εφαρμογών θα χρησιμοποιούν γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με τον χρήστη.
- Θα κτίζεται δυναμικά η δομή τους χωρίς εξειδικευμένες γνώσεις διαδικτυακών τεχνολογιών.

- Θα παραμετροποιείται σε σημαντικό βαθμό η λειτουργία και η καλαισθητή εικαστική εμφάνισή του περιεχομένου.
- Θα πραγματοποιείται Αναζήτηση και Πρόσβαση στην Πληροφορία. Η αναζήτηση της πληροφορίας θα γίνεται είτε με μηχανή αναζήτησης με χρήση κριτηρίων (απλή και σύνθετη αναζήτηση) είτε μετά από πλοήγηση του χρήστη στις θεματικές ενότητες/δένδρο κατηγοριών του συστήματος, ενώ συγχρόνως θα πρέπει να υποστηρίζεται και full text search στο κυρίως κείμενο.
- Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται μέσα από ενσωματωμένο editor και να υποστηρίζονται διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών, κλπ.)
- Θα πρέπει να υπάρχει ειδική μέριμνα για την πρόσβαση του περιεχομένου της πύλης από ευπαθείς ομάδες πληθυσμού (AMEA).
- Χάρτης της πύλης (Site map)

Διαχείριση μέσω Web

Όλη η διαχείριση της Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να γίνεται με την χρήση ενός web περιβάλλοντος, έτσι ώστε η διαχείριση τόσο του περιεχομένου, όσο και των λειτουργιών της πύλης να μπορεί να διεξαχθεί από οπουδήποτε και οποτεδήποτε.

Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιουδήποτε εξειδικευμένου λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των διαχειριστών του συστήματος, παρά μόνο ένας προσωπικός υπολογιστής (PC) με σύνδεση Internet και έναν κοινό web browser.

Διαχείριση σελίδων – περιεχομένου

Για τη συστηματική ανάπτυξη και συντήρηση του περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης κρίνεται σκόπιμη η χρήση εργαλείου διαχείρισης περιεχομένου (**content management system, CMS**). Το CMS θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο και οικείο για τους χρήστες του περιβάλλον εργασίας, μέσα από το οποίο οι διαχειριστές θα μπορούν να ενημερώνουν δυναμικά το περιεχόμενο των υφιστάμενων σελίδων, καθώς και να δημιουργούν νέες σελίδες, χωρίς αριθμητικό περιορισμό.

Οι διαχειριστές θα πρέπει να μπορούν να δημιουργήσουν τις νέες σελίδες ή να ενημερώσουν τις υπάρχουσες με απλό και εύχρηστο χειρισμό, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε γνώση προγραμματισμού.

Η διαχείριση των σελίδων θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Δενδρική απεικόνιση της δομής της Διαδικτυακής Πύλης
- Εύκολη και γρήγορη τροποποίηση της δομής της (menu, sub-menu)
- Δυνατότητα ανάρτησης περιεχομένου σε απεριόριστο αριθμό γλωσσών
- Ανεξάρτητη δομή σελίδων

- Εύχρηστο HTML Editor του τύπου WYSIWYG (What You See Is What You Get)
- Δυνατότητα προεπισκόπησης της σελίδας πριν την δημοσίευση
- Εκτύπωση σελίδας/κειμένου. Όταν τυπώνεται μία σελίδα, θα πρέπει να εκτυπώνονται μόνο το περιεχόμενο αυτής, χωρίς το υπόλοιπο εικαστικό Layout του Διαδικτυακού Τύπου.
- Τα οποιοδήποτε κείμενα υπάρχουν θα είναι ευανάγνωστα τόσο επί της οθόνης όσο και εκτυπωμένα.

Διαχείριση εικαστικών προτύπων

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών εικαστικών θεμάτων, για την κάλυψη των διαφορετικών αναγκών απεικόνισης του περιεχομένου. Θα πρέπει να παρέχει ελευθερία στον σχεδιαστή των εικαστικών προτύπων (web designer) και να του επιτρέπει να φτιάξει οποιοδήποτε εικαστικό επιθυμεί.

Τα εικαστικά θέματα αποτελούνται από τρία (3) είδη αντικειμένων:

1. Τα πρότυπα σελίδων όπου καθορίζουν την μορφοποίηση των σελίδων.
2. Τα πρότυπα περιεχομένου όπου ορίζουν την μορφοποίηση και το εικαστικό των δυναμικών

modules.

3. Τα Assets, όπου είναι όλα τα αρχεία που χρησιμοποιούνται στο εικαστικό, όπως φωτογραφίες,

CSS, JavaScript etc.

Τα εικαστικά θέματα θα πρέπει να μπορούν να αλλάζουν, δίχως να απαιτείται παρέμβαση στη δομή ή στο περιεχόμενο της πύλης

Δημιουργική προσέγγιση

Ο δημιουργικός σχεδιασμός θα αποσκοπεί τόσο στην ελκυστική εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου, ώστε οι χρήστες θα μπορούν να εντοπίζουν την πληροφορία που τους ενδιαφέρει εύκολα και γρήγορα, όσο και στην ευχρηστία της Διαδικτυακής Πύλης, ώστε να ολοκληρώνουν τις ενέργειες που απαιτούνται για τη χρήση του με τον πλέον απλό και λειτουργικό τρόπο.

Οργάνωση Περιεχομένου

Θα πρέπει να υπάρχει μενού πλοήγησης (navigation menu), που πρέπει να είναι απλό και περιεκτικό, έτσι ώστε η πλοήγηση του χρήστη να είναι εύκολη και αποτελεσματική, με συνέπεια το περιεχόμενο της Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Ελασσόνας να είναι εύκολα

προσβάσιμο από οποιαδήποτε σελίδα, εξασφαλίζοντας ότι ο χρήστης βρίσκει την πληροφορία που αναζητά και επιπλέον ενημερώνεται για όλες τις δραστηριότητες του Δήμου.

Αναζήτηση

Η παροχή υπηρεσιών αναζήτησης αποτελεί έναν από τους μηχανισμούς πρόσβασης στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας και το κυριότερο εργαλείο για τους χρήστες που επιθυμούν να ενημερωθούν εύκολα και αποδοτικά. Ειδικότερα θα πρέπει να υλοποιηθούν δύο μορφές αναζήτησης: με τη χρήση παραμέτρων και με τη χρήση καταλόγων και ευρετηρίων. Στις υπηρεσίες αναζήτησης με τη χρήση παραμέτρων θα περιλαμβάνεται αναζήτηση στο πλήρες περιεχόμενο των σελίδων της πύλης, βάσει λέξεων κλειδιών (keywords).

Κατά την αναζήτηση λέξεων θα αγνοούνται τονικά λάθη ή απουσία τονισμού και δε θα γίνεται διάκριση πεζών/κεφαλαίων.

Για τον σκοπό αυτό θα παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας κεντρικού ευρετηρίου του υλικού το οποίο θα διαχειρίζεται η πύλη.

Ημερολόγιο Δράσεων, Εκδηλώσεων

Το ημερολόγιο της Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να παρουσιάζει με διαισθητικό τρόπο το πρόγραμμα διαφόρων δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

Διαχείριση αρχείων

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να δημιουργεί και να διαχειρίζεται φακέλους αρχείων και να μεταφορτώνει τα αρχεία που χρησιμοποιούνται μέσα στη Διαδικτυακή Πύλη (πολυμεσικό περιεχόμενο όπως έγγραφα, εικόνες, ήχο, video κλπ.).

Η διαχείριση των αρχείων θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία preview για τις εικόνες.

Σχετικά με υλικό που θα προσφέρεται για αποθήκευση (download) θα παρέχονται οι ανάλογες πληροφορίες, όπως ο ακριβής μορφότυπος, το μέγεθος και η ακριβής περιγραφή του περιεχομένου.

Πολυγλωσσικό περιεχόμενο

Το CMS θα επιτρέπει τη γρήγορη και εύκολη δημιουργία πολλαπλών γλωσσικών εκδόσεων της πύλης, χρησιμοποιώντας τη ίδια δομή (Ελληνική και Αγγλική).

Η δυνατότητα δημιουργίας νέας γλώσσας θα επιτρέπει αυτόματα την δημιουργία περιεχομένου σε όλα τα υφιστάμενα τμήματα της πύλης.

Βελτιστοποίηση στις μηχανές αναζήτησης (SEO)

Βελτιστοποίηση ιστοσελίδων στις μηχανές αναζήτησης (SEO – Search Engine Optimization) είναι ένα σύνολο διαδικασιών στη δομή και το περιεχόμενο των ιστοσελίδων που έχει ως

στόχο να βελτιώσει την κατάταξη τους στις μηχανές αναζήτησης (google, yahoo, bing, κλπ). Δηλαδή, την εμφάνιση τους σε όσο το δυνατόν υψηλότερη θέση στην λίστα των αποτελεσμάτων οργανικής αναζήτησης (SERPs – Search Engine Result Pages) για συγκεκριμένες λέξεις-κλειδιά (keywords) ή φράσεις (tailoring keywords).

Η βελτιστοποίηση (SEO) επιτυγχάνεται χρησιμοποιώντας τεχνικές on-page (εντός της ιστοσελίδας) και off-page (εκτός της ιστοσελίδας, δηλαδή σε παράγοντες επιδρούν στην κατάταξη του στις μηχανές αναζήτησης (πχ. social media, εξωτερικοί σύνδεσμοι, κ.α.).

Συμπληρωματικοί τρόποι πρόσβασης στο Περιεχόμενο

Πλέον του βασικού μηχανισμού πλοήγησης, η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να προσφέρει και συμπληρωματικούς τρόπους πρόσβασης στο περιεχόμενο όπως μηχανή αναζήτησης (search engine) και διάθεση χάρτη του διαδικτυακού τόπου (site map).

- Η μηχανή αναζήτησης είναι ο πλέον διαδεδομένος τρόπος εντοπισμού της πληροφορίας που ενδιαφέρει το χρήστη, ειδικά όταν αυτός δεν είναι εξοικειωμένος με ένα δικτυακό τόπο.
- Η Διάθεση χάρτη του δικτυακού τόπου (site map) είναι ένας ακόμη δημοφιλής τρόπος για να εντοπίσει ο επισκέπτης την πληροφορία που τον ενδιαφέρει. Πρακτικά πρόκειται για μια σελίδα στην οποία εμφανίζεται με γραφικό τρόπο ή απλό κείμενο η δομή του δικτυακού τόπου, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να δει τι περιέχει κάθε ενότητα, και να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα. Ο χάρτης ενημερώνεται δυναμικά κάθε φορά που εισάγεται νέο περιεχόμενο. Όπως και η μηχανή αναζήτησης έτσι και το site map θα είναι προσβάσιμο από κάθε σελίδα του δικτυακού τόπου.

ΔΟΜΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ

Η δομή της διαδικτυακής πύλης πρέπει να περιλαμβάνει διακριτές ενότητες και να είναι σύμφωνη με την νομοθεσία.

Ενδεικτική δομή και περιεχόμενο

1. Πληροφορίες για το Δήμο και τις Υπηρεσίες σύμφωνα με προκαθορισμένο πρότυπο που θα προκύψει από την μελέτη. Όσον αφορά την Διοίκηση (Δήμαρχος, Αντιδήμαρχοι, Δημοτικό Συμβούλιο, Τοπικά Συμβούλια, Επιτροπές, Προσκλήσεις, Συνεδριάσεις, Αποφάσεις κ.α.) και για τις Υπηρεσίες (Οργανόγραμμα, στοιχεία επικοινωνίας, κ.α)
2. Πληροφορίες για τον τόπο μας
3. Ενημέρωση όπως Δελτία τύπου, Νέα/Ανακοινώσεις, Εκδηλώσεις για το Δήμο με υποστήριξη τεχνολογιών RSS Feed.
4. Ενημέρωση για Προκηρύξεις/διακηρύξεις, προσλήψεις, έργα του Δήμου, οικονομικά στοιχεία κ.α.
5. Πληροφορίες για αθλητισμό, πολιτισμό, εκπαίδευση, κοινωνική πολιτική, πολιτική προστασία κ.α.

6. Παρουσίαση Ψηφιακού Υλικού (σε μορφή, υπερμεσικών, πολυμεσικών ή άλλων αρχείων) σχετικού με τη λειτουργία του Δήμου και των Υπηρεσιών. Θα δίνεται η δυνατότητα αναπαραγωγής βίντεο, οποιασδήποτε ευρέως χρησιμοποιούμενης κωδικοποίησης, είτε αυτό βρίσκεται αποθηκευμένο στο server, είτε αυτό βρίσκεται σε κάποιο σημείο του διαδικτύου (youtube, google video, κλπ.). Αντίστοιχα θα υπάρχουν και μηχανισμοί αναπαραγωγής εικόνων, είτε μεμονωμένων, είτε ομαδοποιημένων (album).
7. Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο που θα περιλαμβάνει γεγονότα που σχετίζονται με τις ποικίλες δραστηριότητες του Δήμου και των Υπηρεσιών.
8. Δυνατότητα συμμετοχής σε Διαβουλεύσεις στους Επισκέπτες της Δικτυακής Πύλης (rolls) και παρουσίασης αποτελεσμάτων.
9. Χρήσιμους υπερσύνδεσμους (hyperlinks)
10. Χώρος ανταλλαγής απόψεων (Forum).
11. Ηλεκτρονικές υπηρεσίες (όπως Διασύνδεση με ηλεκτρονικές πληρωμές), Ζωντανή μετάδοση ΔΣ και ανάπτυξη άλλων στο μέλλον
12. Υπηρεσία ενημέρωσης των χρηστών της ιστοσελίδας μέσω e-mail και ειδική φόρμα επικοινωνίας.
13. Ειδικά Banner πχ σύνδεση με την Διάγνωση, έργα ΕΣΠΑ

Σημείωση:

Τα Ηλεκτρονικά έγγραφα του Δήμου θα παρέχονται σε ηλεκτρονική μορφή, σε διάφορα formats (HTML, XML, PDF, MS Office documents και άλλα διαδεδομένα πρότυπα αρχείων) κατά περίπτωση.

Όλα τα παραπάνω θα διαμορφωθούν σε συνεργασία του Δήμου με τον Ανάδοχο καθώς και θα απαιτούν την έγκριση πριν δημοσιευτούν στην Διαδικτυακή Πύλη.

Β) Διατήρηση του περιεχομένου της υπάρχουσας ιστοσελίδας, σύνδεση μέσω banner και μετάπτωση συγκεκριμένων κατηγοριών στη νέα ιστοσελίδα που θα αποφασιστεί από τον Δήμο Ελασσόνας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρήσει το περιεχόμενο της υπάρχουσας ιστοσελίδας, να κάνει την μετάπτωση και την ενσωμάτωση του περιεχομένου και των δεδομένων που θα αποφασίσει ο Δήμος Ελασσόνας και θα συνδέσει μέσω ειδικού banner το περιεχόμενο της υφιστάμενης Διαδικτυακής Πύλης του Δήμου Ελασσόνας στη νέα.

Η μετάπτωση απαιτεί την μεταφορά συγκεκριμένων κατηγοριών στη νέα Διαδικτυακή Πύλη όπως Δελτία Τύπου, Ανακοινώσεις, προκηρύξεις διακηρύξεις, έργα ΕΣΠΑ κλπ που θα αποφασίσει ο Δήμος Ελασσόνας. Το περιεχόμενο της υφιστάμενης διαδικτυακής πύλης πρέπει να είναι προσβάσιμο και απόλυτα λειτουργικό.

Γ) Εκπαίδευση υπαλλήλων του Δήμου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού του Δήμου Ελασσόνας σύμφωνα με την κατηγορία που ανήκει (Διαχειριστές και Εγγεγραμμένοι χρήστες του Δήμου Ελασσόνας).

Τα προγράμματα εκπαίδευσης θα διαμορφωθούν από κοινού, ενώ οι ομάδες εκπαιδευομένων θα αποφασιστούν από τον Δήμο Ελασσόνας.

Οι ενέργειες βασικής εκπαίδευσης ενδεικτικά αφορούν την κατάρτιση και εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση της εφαρμογής ανάλογα με το αντικείμενο εργασίας και τις ανάγκες της θέσης εργασίας του κάθε εργαζομένου που θα εκπαιδευτεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει εκπαιδευτικό υλικό και λεπτομερείς οδηγίες για την διεκπεραίωση όλων των τακτικών διαδικασιών όπως η ανάρτηση – διαγραφή - επεξεργασία περιεχομένου, ανταλλαγή στοιχείων με εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα, διαχείριση χρηστών κοκ.

Δ) Υποστήριξη - συντήρηση για 1 έτος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης-Υποστήριξης για την Διαδικτυακή Πύλη και τα υποσυστήματα της, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Το χρονικό διάστημα για εγγύηση καλής λειτουργίας (παροχή συντήρησης - υποστήριξης) ορίζεται σε ένα (1) έτος για το σύνολο του έργου.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας της πύλης και των υποσυστημάτων της
- Εύρυθμη λειτουργία της πύλης σε βάση 24 x 7
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν ειδοποίησης από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα. Επιθυμητά ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος του Δήμου, διαθέσιμη όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες
- Διαδικασία λήψης backup για άμεση επαναφορά της Διαδικτυακής Πύλης

Επικοινωνία με τον Δήμο

Η επικοινωνία του Αναδόχου με τον Δήμο Ελασσόνας μπορεί να πραγματοποιείται:

- μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας των υπηρεσιών του Δήμου με τον Ανάδοχο για παροχή τεχνικών πληροφοριών ή οδηγιών με σκοπό τη βέλτιστη χρήση της διαδικτυακής πύλης κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) και κατά τις εργάσιμες ώρες του Δήμου,

- μέσω σύγχρονων μορφών ηλεκτρονικής επικοινωνίας μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου και του Αναδόχου για την αναφορά συμβάντων και την επίλυση προβλημάτων
- με επιτόπια (on-site) εργασία στους χώρους του Δήμου , όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο και από τις δύο πλευρές.

Αναβαθμίσεις

Επιπλέον, η πραγματοποίηση των αναβαθμίσεων/ενημερώσεων των εκδόσεων της Διαδικτυακής εφαρμογής πρέπει κατά την χρονική διάρκεια της σύμβασης να πραγματοποιείται σε συνεργασία με τον Ανάδοχο και σε χρονική στιγμή και διάρκεια τέτοια που δεν θα επηρεάζεται η απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία.

Ε) Φιλοξενία της ιστοσελίδας σε server στην υποδομή GCLOUD της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και εγκατάσταση πιστοποιητικού ασφαλείας ssl (χρήση https)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε server στην υποδομή GCLOUD της ΓΓΠΣ εφόσον έχουν εξασφαλιστεί οι αντίστοιχες απαιτήσεις. Εάν δεν καταστεί εφικτό θα γίνει υπόδειξη server φιλοξενίας σε συνεργασία Δήμου – Αναδόχου.

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος στα πλαίσια του έργου, να εισάγει στη βάση, όλα τα παραμετρικά δεδομένα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του συστήματος. Επιπλέον να παραμετροποιήσει το λογισμικό και να προβεί σε κάθε απαραίτητη εργασία ώστε να παραδώσει ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα σε λειτουργική και επιχειρησιακή πληρότητα.

2) Χρονοδιάγραμμα έργου και Πίνακας παραδοτέων

Η Μεθοδολογία Υλοποίησης του έργου βασίζεται στο διαχωρισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωσή του, σε φάσεις, ώστε αυτές να παρακολουθούνται αποτελεσματικότερα και να προσδιορίζεται ο σχετικός χρόνος υλοποίησής τους με σκοπό τον αποδοτικότερο χρονοπρογραμματισμό του έργου. Για την εκτέλεση του έργου, ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα. Για κάθε επιμέρους φάση, αλλά και για το σύνολο του έργου, θα πρέπει να εφαρμόζονται αποδοτικές και αναγνωρισμένες τεχνικές παρακολούθησης έργου και διασφάλισης της ποιότητάς του. Το σύνολο της διάρκειας ολοκλήρωσης του έργου δε θα πρέπει να υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες.

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ			
		1	2	3	4
A	Μελέτη εφαρμογής				
B	Ανάπτυξη νέας Διαδικτυακής Πύλης				
Γ	Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση				

Φάση Νο	A	Τίτλος	Μελέτη εφαρμογής
Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	1
Παραδοτέα			
<ul style="list-style-type: none"> Π.Α.1 - Μελέτη εφαρμογής 			
Φάση Νο	B	Τίτλος	Ανάπτυξη νέας Διαδικτυακής Πύλης
Μήνας Έναρξης	2	Μήνας Λήξης	3
Παραδοτέα			
<ul style="list-style-type: none"> Π.Β.1 - Πλήρης και εγκατεστημένη Διαδικτυακή Πύλη 			
Φάση Νο	Γ	Τίτλος	Πιλοτική λειτουργία και εκπαίδευση
Μήνας Έναρξης	4	Μήνας Λήξης	4
Παραδοτέα			
<ul style="list-style-type: none"> Π.Γ.1 - Αναφορά προβλημάτων και δυσλειτουργιών Π.Γ.2 - Εγχειρίδια χρήσης Π.Γ.3 - Αναφορά εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών 			

Η εκτέλεση της υπηρεσίας γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
2. Του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», όπως αυτός ισχύει
3. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης, όπως αυτός ισχύει.

Μετά την υπογραφή του συμφωνητικού, η σειρά ισχύος των εγγράφων είναι η ακόλουθη:

- Το Συμφωνητικό,
- Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,
- Το τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής
- Οι τεχνικές προδιαγραφές
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

ΑΡΘΡΟ 2

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η δαπάνη για την παρούσα θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 02.10.6266.05 «Ανάπτυξη νέας ιστοσελίδας Δήμου Ελασσόνας» και έχουν ληφθεί:

- η υπ'αρ.2923/25591/01-12-2025 απόφαση Δημάρχου περί έγκρισης δαπάνης και δέσμευσης πίστωσης_πολυετής υποχρέωση (ΑΔΑ:95ΧΗΩΡΟ-ΨΒ0)
- η με αρ. 1570/25673/01-12-2025 απόφαση Δημάρχου Ανάληψης Υποχρέωσης με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ποσού 3.720,00€ σε βάρος του Κ.Α. 02.10.6266

του τρέχοντος προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025) με ΑΔΑ:6ΖΗ9ΩΡΟ-9ΦΨ.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και για τέσσερις (4) μήνες.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με τις οριζόμενες διατάξεις του ν.4412/2016 και ιδίως των άρθρων 206 και 132.

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή του αναδόχου ορίζεται στο ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς στο συνολικό ποσό των 12.276,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ(24%) και περιλαμβάνει όλες τις σχετικές με την παροχή της υπηρεσίας δαπάνες και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη.

CPV 72420000-0 Υπηρεσίες ανάπτυξης Διαδικτύου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)
1	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Νέας Διαδικτυακής πύλης Δήμου Ελασσόνας	1	9.900,00 €	9.900,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ				9.900,00 €
ΦΠΑ 24%				2.376,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ				12.276,00 €

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει κατόπιν παραλαβής της υπηρεσίας και αφού προσκομίσει τα νόμιμα δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 5

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές θα προσδιορίζονται στη σύμβαση με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 6

ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου: α) στην περίπτωση που δεν προσέλθει εντός της προβλεπόμενης στην ειδική πρόσκληση ημερομηνία για την υπογραφή του συμφωνητικού, β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών ακολουθείται η διαδικασία της παρ.2 του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016 και επιβάλλονται αθροιστικά οι κυρώσεις της παρ.4 του ίδιου άρθρου του Ν. 4412/2016

3.Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν.4412/2016.

Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Ποινικές Ρητές

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητές, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 218 του Ν. 4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 7**ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 221 του ν.4412/16.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4.Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η

οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Αν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας παράδοσης των υλικών, μπορεί να επιβληθούν σε βάρος του αναδόχου οι κυρώσεις που προβλέπονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών, επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο (2) αντίτυπα, από τα οποία ένα (1) θα παραμείνει στην Αναθέτουσα Αρχή και ένα (1) θα λάβει ο Ανάδοχος, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για το Δήμο Ελασσόνας
Ο Δήμαρχος Ελασσόνας**

**Ο Ανάδοχος
νόμιμος εκπρόσωπος της
EVOLUTION PROJECTS A.E.**

Νικόλαος Γάτσας

Μιχόπουλος Ιωάννης