



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΡΧΑΙΑΣ ΟΛΥΜΠΙΑΣ

Αρ. Πρωτ: 11545 /22-12-2025

**«Παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών παρακολούθησης και ενδογενούς ελέγχου του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας».**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

CPV: 71700000-5

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ: 37.200,00€

Κ.Α.: 00.6117.46

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Ο Δήμος Αρχ. Ολυμπίας (εφεξής η Αναθέτουσα Αρχή) - ΑΦΜ 997851051 - νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Αντιδήμαρχο Σωτήριο Παπαηλίου και η **AUDIT ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε.**, ΑΦΜ: 802665855 - Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, Δ/νση: Γράμμου 71, Μαρούσι Αττικής τ.κ. 15124, τηλ. 2102603709 (εφεξής ο Ανάδοχος), σήμερα την 22-12-2025 Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016.
2. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό τρέχουσας χρήσης του Δήμου.
3. Την με αριθμό 17/2025 (ΑΔΑ: ΨΚΙ7ΩΨ5-Ε7Σ) Απόφαση Δημάρχου για τον ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.
4. Την με αριθ. **442/2025 (ΑΔΑ: 9ΦΥ5ΩΨ5-ΝΝ4)** Απόφαση Δημάρχου για την ανάθεση της **«Παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών παρακολούθησης και ενδογενούς ελέγχου του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας»**, αντί του ποσού των **37.200,00€ (30.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% 7.200,00€)**, στον παραπάνω ανάδοχο. Αναλυτικά η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6117.46 του προϋπολογισμού τρέχοντος οικ. έτους με τίτλο «Υπηρεσίες παρακολούθησης και ελέγχου» με το ποσό των 2.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και τον αντίστοιχο Κ.Α. προϋπολογισμού οικ. έτους 2026 με το ποσό των 35.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
5. Την αριθ. **687/02-12-2025 (ΑΔΑ: 6ΘΖΧΩΨ5-ΠΔΣ)** έγκριση δέσμευσης πίστωσης.
6. Την με αριθ. **81/2025** μελέτη του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας (η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης).

**Συμφώνησαν τα εξής:**

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υπηρεσία **«Παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών παρακολούθησης και ενδογενούς ελέγχου του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας»** σύμφωνα με την προσφορά του, την με αριθ. **81/2025** μελέτη του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας (η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης) και την με αριθ. **442/2025 (ΑΔΑ: 9ΦΥ5ΩΨ5-ΝΝ4)** Απόφαση Δημάρχου.
2. Η σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ο οικονομικός φορέας υποχρεούται στην έκδοση και υποβολή ηλεκτρονικών τιμολογίων **B2G** σύμφωνα με τα άρθρα 148 έως 154 του Ν. 4601/2019 όπως αυτός τροποποιήθηκε με τα άρθρα 94 και 95 του Ν. 5104/2024.
3. Επιβλέπουσα υπηρεσία είναι ο Δήμος Αρχαίας Ολυμπίας.
4. Η συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **37.200,00€ (30.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% 7.200,00€)**. Αναλυτικά η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6117.46 του

προϋπολογισμού τρέχοντος οικ. έτους με τίτλο «Υπηρεσίες παρακολούθησης και ελέγχου» με το ποσό των 2.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και τον αντίστοιχο Κ.Α. προϋπολογισμού οικ. έτους 2026 με το ποσό των 35.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

5. Η υπηρεσία θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
6. Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα, ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα: COMPUTER STUDIO ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΜΠΟΡΙΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (email [dpo@computerstudio.gr](mailto:dpo@computerstudio.gr)).

Ο Ανάδοχος προβαίνει σε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας και, ως εκ τούτου, καθίσταται Εκτελών την επεξεργασία (αρ. 4 §8 του Κανονισμού ΕΕ/2016/679).

Ο Ανάδοχος, υπό την ιδιότητα του Εκτελούντος την Επεξεργασία, οφείλει να τηρεί τις απαιτήσεις που απορρέουν από το οικείο νομοθετικό ή/και κανονιστικό πλαίσιο σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής, υπό την ιδιότητά της ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας (αρ. 4 §7 του Κανονισμού ΕΕ/2016/679), όπως περιλαμβάνονται στην παρούσα και το Συμφωνητικό Υπεύθυνου Επεξεργασίας - Εκτελούντος την Επεξεργασία.

Οι ειδικότερες προβλέψεις που αφορούν στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Ανάδοχο (Εκτελών την Επεξεργασία) περιλαμβάνονται στο Συμφωνητικό Υπεύθυνου Επεξεργασίας - Εκτελούντος την Επεξεργασία, που υπογράφεται σύμφωνα με το άρθρο 28 Κανονισμού ΕΕ/2016/679, και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Το συμφωνητικό αυτό συντάχθηκε σε τρία ( 3 ) αντίτυπα, ένα έλαβε ο ανάδοχος και δύο αντίτυπα θα παραμείνουν στα γραφεία του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας.

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**AUDIT ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ  
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε.**

**ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΠΑΠΑΗΛΙΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**Της από 22/12/2025 και με αριθμό 11545 Σύμβασης υπηρεσίας με τίτλο «Παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών παρακολούθησης και ενδογενούς ελέγχου του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας» μεταξύ του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας και της εταιρείας AUDIT ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε. για την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Άρθρο 28 ΓΚΠΔ)**

## ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ("ΣΥΜΒΑΣΗ")

Σήμερα την 22/12/2025, μεταξύ

**Αφενός** του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας, που εδρεύει στην Αρχαία Ολυμπία, Δ/ση: Πραξιτέλους Κονδύλη 1 νομίμως εκπροσωπούμενου από τον Αντιδήμαρχο κ. Παπαηλίου Σωτήριο, (εφεξής «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**»)

και

**Αφετέρου** της εταιρείας AUDIT ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ, που εδρεύει στην οδό Γράμμου 71, Τ.Κ.: 15124, Μαρούσι Αττικής, όπως νομίμως εκπροσωπείται από την κ. Ρουμελιώτη Γεωργία (εφεξής «**ο Εκτελών την Επεξεργασία**»),

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

## 1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Τα Μέρη αφού έλαβαν υπόψιν τους ότι:

Έχουν υπογράψει την από 22/12/2025 και με αριθμό 11545 Σύμβαση υπηρεσίας με την οποία ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ανέθεσε στον Εκτελούντα την Επεξεργασία και ο Εκτελών την Επεξεργασία ανέλαβε την «Παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών παρακολούθησης και ενδογενούς ελέγχου του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας»

και, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται σε αυτή (στο εξής «**Κύρια Σύμβαση**»), ως αναγκαίο τμήμα των εργασιών που έχει αναλάβει συλλέγει και επεξεργάζεται για τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας προσωπικά δεδομένα για τα οποία είναι υπεύθυνος.

Ήδη με την Παρούσα τα Μέρη επιθυμούν να εξειδικεύσουν τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις υποχρεώσεις των μερών σε σχέση με την Ευρωπαϊκή και Εθνική νομοθεσία για την προστασία των υποκειμένων από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Γι' αυτό τα μέρη ρητά συμφωνούν ότι ο Κανονισμός 2016/679 της Ε.Ε. (στο εξής Κανονισμός ή GDPR), εφαρμόζεται στο σύνολό του στη παρούσα Σύμβαση και την επεξεργασία των δεδομένων που γίνεται βάσει αυτής, ακόμα και αν οι σχετικοί όροι δεν περιλαμβάνονται ρητά στο παρόν, το οποίο υπογράφεται στο πλαίσιο του άρθρου 28 του Κανονισμού.

## 2. ΟΡΙΣΜΟΙ

**2.1. Υπεύθυνος Επεξεργασίας:** έχει την έννοια που δίνεται στην ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

**2.2. Εκτελών/ούσα την Επεξεργασία:** έχει την έννοια που δίνεται στην ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

**2.3. Νομοθεσία περί προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:** ο Γενικός Κανονισμός 2016/679 για την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα – "GDPR" όπως ισχύει, ο νόμος 4624/2019, και τυχόν ειδικότεροι νόμοι που αντικαθιστούν, διευρύνουν, θεσπίζουν εκ νέου, ενοποιούν ή τροποποιούν το περιεχόμενο τους καθώς και οι οδηγίες, κατευθυντήριες γραμμές, κώδικες καλής πρακτικής και κώδικες δεοντολογίας που

εκδίδει οποιαδήποτε αρμόδια εποπτική Αρχή, ιδίως η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε σχέση με τους εν λόγω Νόμους περί προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (με δεσμευτική ισχύ ή και όχι).

**2.4. Κύρια σύμβαση:** η Σύμβαση με αρθ. 11545 που συνήφθη μεταξύ του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και του Εκτελούντος την Επεξεργασία στις 22/12/2025, η οποία ρυθμίζει την παροχή της περιγραφόμενης υπηρεσίας από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία προς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

**2.5. Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα (ΔΠΧ):** κάθε πληροφορία που σχετίζεται με ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων») και η οποία ανήκει (σαν περιουσιακό στοιχείο) στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας των δεδομένων και την οποία επεξεργάζεται για λογαριασμό του ο Εκτελών/ούσα την Επεξεργασία.

**2.6. Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:** η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

**2.7. Επεξεργασία:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε ΔΠΧ ή σε σύνολα ΔΠΧ, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή ή οποιαδήποτε άλλη έννοια μπορεί να έχει στα πλαίσια ειδικότερης νομοθεσίας.

**2.8. Υπεργολάβος Εκτελούντος/ούσας την Επεξεργασία:** κάθε αντιπρόσωπος, υπεργολάβος ή άλλο τρίτο μέρος που προσλαμβάνεται από τον Εκτελούντα/ούσα την Επεξεργασία (ή από οποιονδήποτε άλλο Υπεργολάβο Επεξεργασίας) και του ανατίθεται το σύνολο ή μέρος της διεξαγωγής δραστηριοτήτων επεξεργασίας των ΔΠΧ.

**2.9. Όμιλος Εταιρειών:** μια ελέγχουσα επιχείρηση και οι ελεγχόμενες από αυτήν επιχειρήσεις είτε θυγατρική είτε εταιρεία συμμετοχής, και οποιαδήποτε θυγατρική της εν λόγω εταιρείας συμμετοχών.

**2.10.** Οι όροι που είναι σε ενικό αριθμό περιλαμβάνουν και τους όρους σε πληθυντικό αριθμό και το αντίστροφο, ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμφραζομένων.

**2.11.** Οποιαδήποτε αναφορά σε «πρόσωπο» περιλαμβάνει κάθε φυσικό πρόσωπο, εταιρεία, νομικό πρόσωπο, μεμονωμένη ανώνυμη εταιρεία ή σύνολο ανώνυμων εταιρειών, κρατική οντότητα, επιχείρηση, προσωπική εταιρεία, κοινοπραξία, σύμπραξη, οργανισμό, είτε έχουν ξεχωριστή νομική προσωπικότητα είτε όχι, και ανεξάρτητα του τόπου όπου βρίσκεται ή έδρα ή έχουν συσταθεί.

**2.12.** Κάθε αναφορά σε Άρθρο, Παράγραφο ή Παράρτημα αφορά Άρθρο, Παράγραφο ή Παράρτημα της παρούσας, εκτός αν δηλώνεται ρητά κάτι διαφορετικό.

### 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**3.1.** Ο Εκτελών την Επεξεργασία εκτελεί τις Υπηρεσίες που παρατίθενται στην Κύρια Σύμβαση για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

**3.2.** Επειδή η παροχή των υπηρεσιών του Εκτελούντος την Επεξεργασία συνίσταται ή προϋποθέτει την επεξεργασία ΔΠΧ σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή επειδή δεν μπορεί να αποκλειστεί η πρόσβαση σε ΔΠΧ κατά την παροχή των Υπηρεσιών, οι σχετικές ενέργειες για την παροχή των υπηρεσιών του θα χαρακτηρίζονται ως επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με τη Νομοθεσία για την Προστασία των Δεδομένων που εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση.

**3.3.** Αντικείμενο της Συμφωνίας είναι η περιγραφή του τύπου και του σκοπού της επεξεργασίας των ΔΠΧ, των τύπων ΔΠΧ και των κατηγοριών των προσώπων στα οποία αναφέρονται τα ΔΠΧ.

**3.4.** Η παρούσα Συμφωνία, εάν δεν συμφωνηθεί διαφορετικά, θα τεθεί σε ισχύ όταν υπογραφεί και από τα δύο Συμβαλλόμενα Μέρη και θα ισχύει εφόσον και για όλο το διάστημα ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται ΔΠΧ σε σχέση με τις Υπηρεσίες που παρέχει σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση.

## **4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

**4.1.** Ο Εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα ΔΠΧ μόνο σύμφωνα με τις καταγεγραμμένες οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας (οι οποίες μπορεί να είναι συγκεκριμένες οδηγίες ή οδηγίες γενικής φύσεως, όπως καθορίζονται στην παρούσα Συμφωνία και στην Κύρια Σύμβαση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και αν έχουν κοινοποιηθεί ή δοθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατά περίπτωση) και όχι για προσωπικούς σκοπούς του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

**4.2.** Εάν ο Εκτελών την Επεξεργασία καλείται να επεξεργαστεί τα ΔΠΧ για οποιονδήποτε άλλο σκοπό, εξαιτίας νομικής διάταξης στην οποία καλείται να συμμορφωθεί είτε από το Εθνικό δίκαιο είτε από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο οποίο υπόκειται, ο Εκτελών την επεξεργασία θα ενημερώσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σχετικά με αυτή την υποχρέωση / απαίτηση, πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται για σημαντικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.

**4.3.** Ο Εκτελών την επεξεργασία θα ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εάν, κατά τη γνώμη του, μια οδηγία για την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων που παρέχεται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας παραβιάζει την ισχύουσα Νομοθεσία για την Προστασία ΔΠΧ.

**4.4.** Οι όποιες οδηγίες ή εντολές του Υπεύθυνου Επεξεργασίας θα δίνονται από το άτομο που θα υποδείξει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, προς το άτομο που θα υποδείξει ο Εκτελών την Επεξεργασία στον όρο 15 της παρούσης, οποιαδήποτε άλλη ανακοίνωση, εντολή από και προς πρόσωπα τα οποία δεν έχουν δηλωθεί στην παρούσα ή δεν έχουν υποδειχθεί ή ανακοινωθεί εγγράφως δεν πρέπει να εκτελούνται ή να λαμβάνονται υπόψη.

## **5. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

**5.1.** Ο Εκτελών την επεξεργασία, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, αποκτά πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (όπως αυτά ορίζονται στο αρ. 4 §1 του GDPR και στο

παρόν) υποκειμένων (όπως αυτά ορίζονται στο αρ. 4 §1 του GDPR) του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Ως εκ τούτου, προβαίνει σε επεξεργασία (όπως ορίζεται στο αρ. 4 §2 του GDPR και στο παρόν) των δεδομένων αυτών. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία, τα υποκείμενα των δεδομένων, τις δραστηριότητες επεξεργασίας, τον σκοπό επεξεργασίας και την χρονική διάρκεια της επεξεργασίας, παρέχονται στο: **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΕΙΔΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ.**

**5.2.** Δεν συντελούνται διαβιβάσεις δεδομένων σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό.

**5.3.** Το προσωπικό του Εκτελούντος την επεξεργασία, το οποίο αποκτά την ως άνω πρόσβαση, δεσμεύεται από ρήτρα εμπιστευτικότητας και υπόκειται σε υποχρέωση τήρησης απορρήτου.

## **6. ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**

**6.1.** Ο Εκτελών την επεξεργασία θα εφαρμόζει και θα διατηρεί τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των ΔΠΧ από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία, τυχαία απώλεια, καταστροφή, ζημία, κλοπή, τροποποίηση ή αποκάλυψη σύμφωνα με το άρθρο 32 του ΓΚΠΔ και οποιαδήποτε άλλη ειδικότερη νομοθεσία. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα παρέχονται στο: **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΛΙΣΤΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ**

**6.2.** Τα μέτρα πρέπει να είναι κατάλληλα για τη ζημία που θα προέκυπτε από οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία, τυχαία απώλεια, καταστροφή, ζημία ή κλοπή των ΔΠΧ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση των ΔΠΧ που πρέπει να προστατευθούν. Ως ελάχιστο, τα μέτρα αυτά πρέπει να περιλαμβάνουν τις απαιτήσεις που τίθενται από την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των ΔΠΧ.

**6.3.** Ο Εκτελών την επεξεργασία οφείλει με δικές του δαπάνες να αναλάβει το κόστος της δημιουργίας, συντήρησης και επικαιροποίησης των συστημάτων του, του χρησιμοποιούμενου λογισμικού, την απόκτηση με οποιαδήποτε μορφή των αδειών χρήσης και εκμεταλλεύσεως δικαιωμάτων τρίτων και γενικότερα οποιασδήποτε επένδυσης είναι απαραίτητη προκειμένου να προσφέρει τις υπηρεσίες επεξεργασίας σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση.

**6.4.** Ο Εκτελών την επεξεργασία, θα προστατέψει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας από οποιαδήποτε απαίτηση, διεκδίκηση, αποζημίωση, αμοιβή εγερθεί από δημιουργό ο οποίος θα έχει αξίωση λόγω της εκμετάλλευσης δημιουργήματός του από τον Εκτελούντα την επεξεργασία, στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του Εκτελούντος την επεξεργασία προς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και θα καλύψει, οποιαδήποτε δαπάνη, αποζημίωση, πρόστιμο επιβληθεί ή αναζητηθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

**6.5.** Ο Εκτελών την επεξεργασία οφείλει να αποζημιώσει ή να καλύψει οποιαδήποτε έξοδα, αποζημιώσεις, ζημία, αναγκαστεί να καλύψει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας εάν, για οποιονδήποτε λόγο, ο Εκτελών την Επεξεργασία τροποποιήσει τα συστήματά, το χρησιμοποιούμενο λογισμικό κλπ με πρωτοβουλία του, και αυτή η τροποποίηση, αλλαγή κλπ συνεπάγεται και τις αντίστοιχες ενέργειες από μέρους του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

**7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΓΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**7.1.** Ο Εκτελών την Επεξεργασία επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα και, στο μέτρο του δυνατού, εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του προς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ώστε ο τελευταίος να ανταποκρίνεται στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων που ασκούν τα δικαιώματά τους σύμφωνα με τα άρθρα του ΓΚΠΔ και της ειδικότερης ευρωπαϊκής και ελληνικής νομοθεσίας.

**7.2.** Ο Εκτελών την Επεξεργασία (και οποιοσδήποτε υπεργολάβος) θα ενημερώσει και θα διαβιβάσει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εντός των επομένων εβδομήντα δύο (72) ωρών, οποιοσδήποτε αιτήσεις ή ερωτήσεις από τα υποκείμενα των δεδομένων που λαμβάνει, αναφορικά με το δικαίωμα της πρόσβασης, επικοινωνίας, πληροφόρησης, διόρθωσης, διαγραφής, εναντίωσης, και δεν θα απαντήσει σε μια τέτοια αίτηση χωρίς την προηγούμενη ρητή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

**7.3.** Ο Εκτελών την Επεξεργασία (και οποιοσδήποτε υπεργολάβος) θα συνδράμει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αναφορικά με την υποχρέωση συμμόρφωσής του που σχετίζεται με: (α) την ασφάλεια της επεξεργασίας των ΔΠΧ, (β) τη γνωστοποίηση τυχόν παραβίασης ΔΠΧ στην ΑΠΔΠΧ και την ανακοίνωση στο υποκείμενο των δεδομένων, (γ) την εκτίμηση του αντικτύπου μιας επεξεργασίας στα ΔΠΧ του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και τη σχετική προηγούμενη διαβούλευση με την ΑΠΔΠΧ, (δ) την απάντηση στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων που αφορούν τα δικαιώματα που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

**7.4.** Γενικότερα λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα του ΓΚΠΔ και ιδίως των άρθρων 32 έως 36.

**7.5.** Εάν ο Εκτελών την Επεξεργασία πληροφορηθεί, έστω και τυχαία, μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, τροποποίηση, αποκάλυψη ή πρόσβαση στα ΔΠΧ που επεξεργάζεται, ο Εκτελών την Επεξεργασία κατά την παροχή των Υπηρεσιών («Παραβίαση Ασφαλείας») οφείλει να ειδοποιήσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας «χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση» και τουλάχιστον εντός των επόμενων είκοσι τεσσάρων (24) ωρών και:

**7.5.1.** δεν θα ανακοινώσει, δεν θα επιτρέψει να διαρρεύσει, δεν θα επιτρέψει να δημοσιευθεί καμία αρχειοθέτηση, επικοινωνία, ειδοποίηση, δελτίο τύπου ή αναφορά σχετικά με την παραβίαση ασφαλείας χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας (εκτός αν απαιτείται από το νόμο).

**7.5.2.** θα αναλάβει άμεσα δράση, με δικά του έξοδα, για να διερευνήσει την παραβίαση ασφαλείας και να εντοπίσει, να αποτρέψει και να μετριάσει τις επιπτώσεις της παραβίασης της ασφαλείας και, με την προηγούμενη γραπτή έγκριση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας δεδομένων, θα προβεί σε οποιαδήποτε ανάκτηση ή άλλη ενέργεια αναγκαία για την αποκατάσταση της παραβίασης της ασφαλείας, και

**7.5.3.** θα παράσχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας λεπτομερή περιγραφή της παραβίασης ασφαλείας, του τύπου δεδομένων που αποτέλεσε αντικείμενο της παραβίασης ασφαλείας και συγκεκριμένα τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες:

- i. Την ημερομηνία και την ώρα που ανακαλύφθηκε η παραβίαση
- ii. Την ημερομηνία και την ώρα που πιστεύεται ότι σημειώθηκε η παραβίαση
- iii. Τις κατηγορίες των δεδομένων (π.χ. ονόματα, διευθύνσεις, οικονομικά στοιχεία, βιομετρικά στοιχεία)
- iv. Τον όγκο των δεδομένων
- v. Τις κατηγορίες και τον αριθμό των προσώπων που επηρεάζουν τα δεδομένα
- vi. τη φύση της παραβίασης (δηλ. κλοπή, τυχαία καταστροφή, αποκάλυψη)
- vii. Εάν τα προσωπικά δεδομένα ήταν κρυπτογραφημένα
- viii. Εάν είναι κρυπτογραφημένα, μεθοδολογία της κρυπτογράφησης που χρησιμοποιείται
- ix. Σε ποιο βαθμό τα δεδομένα ήταν ψευδωνυμοποιημένα
- x. Οι ενέργειες που έχουν αναληφθεί για τη διαχείριση των επιπτώσεων του περιστατικού.
- xi. Στοιχεία επικοινωνίας του ατόμου που χειρίζεται την διαχείριση του περιστατικού.
- xii. Οποιοιδήποτε άλλοι παράγοντες που μπορεί να θεωρηθούν σχετικοί

**7.6.** Ο Εκτελών την Επεξεργασία (και οποιοσδήποτε υπεργολάβος) θα συνεργάζεται πλήρως με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και τις αρμόδιες Αρχές σε περίπτωση διερεύνησης περιστατικών, επιθεώρησης ή ελέγχου που απαιτούνται από τις εν λόγω Αρχές παρέχοντας καταρχήν στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κάθε διαθέσιμη πληροφορία που σχετίζεται ή εξυπηρετεί τους προαναφερόμενους σκοπούς.

**7.7.** Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει αμέσως και να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εάν πιστεύει ότι δεν μπορεί ή δεν είναι σε θέση να συμμορφωθεί με την παρούσα, ιδιαίτερα σε περίπτωση που λαμβάνει ή αναμένει να λάβει αίτημα ή εντολή εποπτικής αρχής, σύμφωνα με το οποίο θα πρέπει να αποκαλύψει ή να απέχει από περαιτέρω επεξεργασία, μέρους ή από όλα τα ΔΠΧ του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

## **8. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ / ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ**

**8.1.** Κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης και κατόπιν σχετικής ειδοποίησης, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει την ευθύνη και γι' αυτό το δικαίωμα διεξαγωγής απομακρυσμένων ή επιτόπιων ελέγχων στους μηχανισμούς ασφάλειας και προστασίας της επεξεργασίας των ΔΠΧ, των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προστασίας τους καθώς και των ίδιων των ΔΠΧ. Οι σχετικοί έλεγχοι δύναται να διεξαχθούν από τον ίδιο τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από τρίτο εξειδικευμένο φορέα με το σχετικό κόστος να αναλαμβάνει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

**8.2.** Ο Εκτελών την επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας (και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να εξασφαλίσει ότι και οι τυχόν υπεργολάβοι θα ανταποκριθούν) όλες τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για να αποδειχθεί η συμμόρφωση με την παρούσα Συμφωνία και τη Νομοθεσία για την Προστασία ΔΠΧ.

**8.3.** Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα επιτρέψει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και στους εξουσιοδοτημένους από αυτόν ελεγκτές ή αντιπροσώπους να διεξάγουν ελέγχους ή επιθεωρήσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας και για δώδεκα (12) μήνες μετά την λύση της παρούσας, συμπεριλαμβανομένων: της πρόσβασης στους χώρους, τους πόρους και το προσωπικό που χρησιμοποιεί ο Εκτελών την Επεξεργασία και οι υπεργολάβοι του σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών τους και παρέχουν κάθε εύλογη βοήθεια στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την άσκηση των δικαιωμάτων ελέγχου σύμφωνα με την παρούσα.

**8.4.** Ο έλεγχος σύμφωνα με την παρούσα αποβλέπει στην επαλήθευση ότι ο Εκτελών την Επεξεργασία, επεξεργάζεται τα ΔΠΧ σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του δυνάμει της παρούσας συμφωνίας και της ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων και σε καμία περίπτωση δεν αποτελούν ή δεν συνεπάγονται παραχώρηση οποιουδήποτε άλλου δικαιώματος από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία προς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

## **9. ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

**9.1.** Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιβεβαιώνει ότι γνωρίζει και έχει επίγνωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων. Οι εσωτερικές διαδικασίες λειτουργίες του αποσκοπούν στην αποτελεσματική διαχείριση και προστασία των ΔΠΧ.

**9.2.** Ο Εκτελών την επεξεργασία δεν θα εκθέσει με κανένα τρόπο τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε κίνδυνο ή οποιαδήποτε απαίτηση ή αξίωση για αποζημίωση από οποιαδήποτε αιτία και αν οφείλεται πχ εξόδων, ζημιών ή ενεργειών δικαστικών ή εξωδικαστικών τις οποίες υπέστη ή πραγματοποίησε ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας από, ή εξαιτίας της παραβίασης της παρούσας συμφωνίας ή/και της νομοθεσίας για την προστασίας δεδομένων. Στην περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία παραβεί αυτό τον όρο είτε από πρόθεση είτε από αμέλεια θα αποζημιώσει πλήρως τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, κάθε ζημία ή βλάβη που θα υποστεί και θα καλύψει κάθε έξοδο, δαπάνη ή και αποζημίωση την οποία θα κληθεί να καταβάλει σε Υποκείμενα ή Τρίτους.

## **10. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

**10.1.** Ο Εκτελών την επεξεργασία πρέπει να λάβει εύλογα μέτρα για να εξασφαλίσει την αξιοπιστία και την ικανότητα του προσωπικού του που έχει πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα και να διασφαλίσει ότι είναι ενημερωμένοι για τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των Προσωπικών Δεδομένων.

**10.2.** Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι το προσωπικό του που έχει πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα τα θεωρεί ως εμπιστευτικά και υπόκειται σε υποχρέωση τήρησης απορρήτου.

**10.3.** Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρακολουθεί και φροντίζει ότι το προσωπικό του που έχει πρόσβαση στα ΔΠΧ τηρεί τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην παρούσα και στη Νομοθεσία για την Προστασία ΔΠΧ.

**10.4.** Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι κανένας από το προσωπικό του δεν δημοσιεύει, αποκαλύπτει και δεν ανακοινώνει, το σύνολο ή μέρος από τα ΔΠΧ σε τρίτους,

εκτός εάν αυτό του ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εγγράφως και μάλιστα απευθυνόμενος προς τον Εκτελούντα την Επεξεργασία ή τον συνεργάτη/προσωπικό του να πράξει τούτο.

## **11. ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ / ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ**

**11.1.** Ο Εκτελών την επεξεργασία δεν θα επιτρέψει την πρόσβαση ή τη μεταφορά Προσωπικών Δεδομένων σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των συνεργατών, εταιρειών του ομίλου ή υπεργολάβων) χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

**11.2.** Όταν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας συμφωνεί με τον Εκτελούντα την επεξεργασία να αναθέσει σε κάποιον υπεργολάβο να εκτελέσει οποιοδήποτε μέρος ή ακόμα και το σύνολο των Υπηρεσιών, ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει υπεύθυνος έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και για αυτό πρέπει να διασφαλίζει την αξιοπιστία και την ικανότητα του τρίτου μέρους, των υπαλλήλων και των αντιπροσώπων του που μπορεί να έχουν πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα και πρέπει να διασφαλίσει ότι σε οποιαδήποτε σύμβαση με τρίτο μέρος θα περιλαμβάνονται διατάξεις υπέρ του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ισοδύναμες με αυτές της παρούσας Συμφωνίας, και όπως απαιτείται από την ισχύουσα Νομοθεσία περί Προστασίας ΔΠΧ. Οι υπεργολάβοι που έχουν συμφωνηθεί μεταξύ του Υπεύθυνου και του Εκτελούντος την Επεξεργασία περιλαμβάνονται στο: **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΛΙΣΤΑ ΥΠΟ-ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΩΝ** (εφόσον υπάρχουν συμπληρώνεται)

**11.3.** Για την αποφυγή οποιασδήποτε παρερμηνείας, σε περίπτωση που κάποιος τρίτος δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του βάσει σύμβασης υπεργολαβίας ή εξαιτίας της εφαρμογής της Νομοθεσίας για την Προστασία ΔΠΧ, ο Εκτελών την Επεξεργασία αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ως προς τις υποχρεώσεις της παρούσας σύμβασης.

## **12. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

**12.1.** Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν θα επεξεργάζεται και δεν θα διαβιβάζει τα ΔΠΧ εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της Ελλάδας ή οποιασδήποτε άλλης χώρας για την οποία έχει εκδοθεί απόφαση επάρκειας, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, εκτός και εάν έχει την προηγούμενη συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας δεδομένων.

**12.2.** Προϋπόθεση για να συμφωνήσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας με την διαβίβαση και την επεξεργασία των ΔΠΧ εκτός της ΕΕ, της Ελλάδας ή οποιασδήποτε άλλης χώρας, αποτελεί να έχει εκδοθεί, γι' αυτή την χώρα απόφαση επάρκειας, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και η μεταφορά ή η πρόσβαση μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο εάν είναι σύμφωνη με τις ειδικές νομικές απαιτήσεις του κεφαλαίου V του ΓΚΠΔ (*Διαβιβάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς*).

**12.3.** Ο Εκτελών την επεξεργασία θα παράσχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, αντίγραφο των Συμβατικών Όρων που θα υπογράψει για έλεγχο από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

## **13. ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ**

**13.1.** Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν θα διατηρεί τα ΔΠΧ (το σύνολο ή μέρος αυτών) για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από όσο είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των υποχρεώσεων του στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης.

**13.2.** Μετά τη λύση ή τη λήξη της Κύριας Σύμβασης, αναλόγως της αίτησης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία καταστρέφει ή επιστρέφει τα Προσωπικά Δεδομένα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, καθώς και οποιοδήποτε αντίγραφο ΔΠΧ και θα βεβαιώσει γραπτώς στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας την καταστροφή ή την επιστροφή. Αυτή η υποχρέωση δεν εκτείνεται και στην Βάση Δεδομένων, το λογισμικό ή την εφαρμογή, δημιουργός και δικαιούχος των πνευματικών δικαιωμάτων της οποίας παραμένει ο Εκτελών την Επεξεργασία.

**13.3.** Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να προβεί σε καταγγελία και κατά συνέπεια λύση της Κύριας Σύμβασης και αυτής της Συμφωνίας χωρίς προειδοποίηση, εάν ο Εκτελών την επεξεργασία παραβιάζει ουσιωδώς την παρούσα Συμφωνία ή τις νομικές διατάξεις της Νομοθεσίας για την Προστασία ΔΠΧ και με αποτέλεσμα ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να μην μπορεί να συνεχίσει την επεξεργασία δεδομένων μέχρι τη λήξη της ενδεχομένης προθεσμίας προειδοποίησης /αναστολής ή τη συμφωνηθείσα καταγγελία της συμφωνίας.

#### **14. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

**14.1.** Η παρούσα σύμβαση διέπεται από και ερμηνεύεται σύμφωνα με το Ελληνικό δίκαιο.

#### **15. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΕΝΤΟΛΕΣ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ**

**15.1.** Οποιαδήποτε ειδοποίηση από το ένα μέρος προς το άλλο πρέπει να γίνεται εγγράφως και επί αποδείξει, με προτεραιότητα, συστημένο, φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, με παραλήπτη και απευθυνόμενη στην δηλωμένη ή καταχωρισμένη έδρα ή σε οποιαδήποτε άλλη διεύθυνση, αριθμό τηλεμοιοτυπίας ή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπως κοινοποιήθηκε γραπτώς στον αποστολέα από το άλλο μέρος ως εξής:

**i. Για τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας: Δήμος Αρχαίας Ολυμπίας**

Διεύθυνση: Πραξιτέλους Κονδύλη 1, Τ.Κ. 27065, Αρχαία Ολυμπία

Υπόψη: κ. Μεταξίωτη Σταυρούλας

**ii. Για τον Εκτελούντα την επεξεργασία: AUDIT ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ**

Διεύθυνση: Γράμμου 71, Τ.Κ.: 15124, Μαρούσι Αττικής

Υπόψη: κ. Ρουμελιώτη Γεωργία

#### **16. ΓΕΝΙΚΑ**

**16.1.** Οι όροι της παρούσας μπορούν να τροποποιηθούν μόνο εγγράφως.

**16.2.** Εάν δικαστήριο ή αρμόδια αρχή διαπιστώσει ότι ένα μέρος ή όρος της Συμφωνίας είναι παράνομος, άκυρος ή ανεφάρμοστος τότε το μέρος ή ο όρος αυτός θα αφαιρεθεί από την παρούσα Σύμβαση στο βαθμό που αυτό απαιτείται, αλλά τα υπόλοιπα μέρη και όροι της Σύμβασης θα παραμείνουν σε πλήρη ισχύ.

**16.3.** Η παρούσα Σύμβαση υπερισχύει οποιουδήποτε άλλου αντίθετου όρου, από οποιαδήποτε άλλη συμφωνία ή σύμβαση μεταξύ των μερών, ακόμα και αν περιέχεται στην Κύρια Σύμβαση.

**16.4.** Εάν, κάποιο από τα μέρη δεν εφαρμόσει ή δεν εκτελέσει οποιοδήποτε μέρος ή όρο της παρούσας, αυτό δεν θα εμποδίσει να το πράξει ή να ζητήσει να εφαρμοστεί στο μέλλον.

**16.5.** Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν δικαιούται καμία πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση για την υιοθέτηση ή δημιουργία διαδικασιών, μέτρων και υποδομών προκειμένου να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του από την Νομοθεσία για την Προστασία ΔΠΧ, για την ασφαλή επεξεργασία των ΔΠΧ. Εάν όμως ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας απαιτήσει ειδικότερες επενδύσεις και έξοδα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, θα πρέπει να καλύψει την οποιαδήποτε δαπάνη του Εκτελούντος και τον Υπεργολάβων του.

**Τα μέρη αφού αποδέχθηκαν όλους τους όρους ανεπιφύλακτα, υπέγραψαν δύο όμοια αντίγραφα και το κάθε ένα έλαβε από ένα.**

Για τον Δήμο Αρχαίας Ολυμπίας  
Παπαηλίου Σωτήριος

Για την AUDIT ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ  
Ρουμελιώτη Γεωργία

(Σφραγίδα & Υπογραφή)  
22/12/2025  
Αρχαία Ολυμπία, Ελλάδα

(Σφραγίδα & Υπογραφή)  
22/12/2025  
Αρχαία Ολυμπία, Ελλάδα

Διεύθυνση: Πραξιτέλους Κονδύλη 1, τ.κ. 27065, Αρχαία Ολυμπία

Διεύθυνση: Γράμμου 71, Τ.Κ.: 15124, Μαρούσι Αττικής

Τηλέφωνο: 2624022549

Τηλέφωνο: 6946123182, 2102603709

e-mail: dolymphia@otenet.gr

e-mail: auditelegktiki@gmail.com

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΕΙΔΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ &amp; ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Εκτελών την Επεξεργασία στα πλαίσια της παροχής των ανωτέρω περιγραφόμενων υπηρεσιών προβαίνει στην επεξεργασία δεδομένων ως εξής (συμπληρώνεται καταλλήλως):

**1. Υποκείμενα δεδομένων**

Τα υπό επεξεργασία προσωπικά δεδομένα αφορούν τις ακόλουθες κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων:

- **Αιρετά όργανα του Δήμου** (Δήμαρχος, Αντιδήμαρχοι, Μέλη Δημοτικού Συμβουλίου, Μέλη Οικονομικής Επιτροπής / Δημοτικής Επιτροπής).
- **Υπάλληλοι και στελέχη του Δήμου** (Υπάλληλοι Οικονομικών Υπηρεσιών, Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων, Π.Ο.Υ. Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών), Ταμίας Δήμου, Υπάλληλοι εμπλεκόμενοι στη διαδικασία ανάληψης υποχρεώσεων, εκκαθάρισης και πληρωμής δαπανών).
- **Εξωτερικοί συνεργάτες και ανάδοχοι του Δήμου** (Φυσικά πρόσωπα ή εκπρόσωποι νομικών προσώπων που συμβάλλονται με τον Δήμο, Μελετητές, προμηθευτές, εργολάβοι, πάροχοι υπηρεσιών).
- **Εκπρόσωποι και στελέχη προμηθευτών / αναδόχων** (Νόμιμοι εκπρόσωποι, Διαχειριστές, Υπογράφοντες συμβάσεις, τιμολόγια ή λοιπά παραστατικά).
- **Λοιπά φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται σε διοικητικά ή οικονομικά έγγραφα** (Υπογράφοντες αποφάσεις, εισηγήσεις, πρακτικά, Υπεύθυνοι έργων ή συμβάσεων, Λήπτες ή δικαιούχοι πληρωμών)

**2. Κατηγορίες δεδομένων ανά κατηγορία υποκειμένων**

Τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία για κάθε κατηγορία υποκειμένων των δεδομένων, από τις ανωτέρω συμπληρωμένες, είναι:

**Αιρετά όργανα του Δήμου**

- Ονοματεπώνυμο
- Ιδιότητα / αξίωμα
- Υπηρεσιακή οργανική θέση
- Υπογραφή (φυσική ή ηλεκτρονική)
- Στοιχεία επικοινωνίας υπηρεσιακού χαρακτήρα (τηλέφωνο, e-mail)
- Στοιχεία που περιλαμβάνονται σε διοικητικές πράξεις (αποφάσεις, πρακτικά, εισηγήσεις)
- Στοιχεία που συνδέονται με την άσκηση αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο οικονομικής διαχείρισης
- Στοιχεία που ενδέχεται να συνδέονται με καταλογοισμό ευθύνης (π.χ. ιδιότητα κατά τον χρόνο έκδοσης πράξης)

**Υπάλληλοι και στελέχη του Δήμου (Οικονομικές και λοιπές εμπλεκόμενες υπηρεσίες)**

- Ονοματεπώνυμο
- Πατρώνυμο (εφόσον αναγράφεται σε διοικητικά έγγραφα)
- Υπηρεσιακή ιδιότητα / βαθμός / θέση
- Μονάδα ή οργανική θέση

- Υπογραφή (φυσική ή ηλεκτρονική)
- Υπηρεσιακά στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, e-mail)
- Στοιχεία συμμετοχής σε διαδικασίες ανάληψης υποχρεώσεων, εκκαθάρισης και πληρωμής δαπανών
- Στοιχεία που περιλαμβάνονται σε Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης, χρηματικά εντάλματα, εισηγήσεις, πρακτικά
- Στοιχεία που ενδέχεται να σχετίζονται με καταλογισμό ευθύνης στο πλαίσιο ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο

## **Εξωτερικοί συνεργάτες, ανάδοχοι και προμηθευτές του Δήμου (φυσικά πρόσωπα)**

- Ονοματεπώνυμο
- Ιδιότητα (ανάδοχος, προμηθευτής, μελετητής κ.λπ.)
- ΑΦΜ
- Διεύθυνση έδρας ή κατοικίας
- Στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, e-mail)
- Αριθμός δελτίου ταυτότητας ή άλλου νομιμοποιητικού εγγράφου (εφόσον περιλαμβάνεται στα παραστατικά)
- Τραπεζικά στοιχεία (IBAN)
- Στοιχεία συμβάσεων, τιμολογίων, δελτίων παροχής υπηρεσιών
- Στοιχεία πληρωμών και χρηματικών ενταλμάτων

## **Εκπρόσωποι και στελέχη νομικών προσώπων – προμηθευτών / αναδόχων**

- Ονοματεπώνυμο
- Ιδιότητα (νόμιμος εκπρόσωπος, διαχειριστής, εξουσιοδοτημένος υπογράφων)
- ΑΦΜ (εφόσον απαιτείται από τη νομοθεσία)
- Στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, e-mail)
- Υπογραφή
- Στοιχεία που περιλαμβάνονται σε συμβάσεις, υπεύθυνες δηλώσεις, εξουσιοδοτήσεις και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα

## **Λοιπά φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται σε οικονομικά ή διοικητικά έγγραφα**

- Ονοματεπώνυμο
- Ιδιότητα ή ρόλος στη διαδικασία
- Υπογραφή
- Στοιχεία που περιλαμβάνονται σε διοικητικά, οικονομικά ή ελεγκτικά έγγραφα
- Στοιχεία που σχετίζονται με την έκδοση, έλεγχο ή εκτέλεση δαπανών

### **3. Εργασίες επεξεργασίας**

Τα μεταβιβαζόμενα προσωπικά δεδομένα θα υπόκεινται στις ακόλουθες βασικές δραστηριότητες επεξεργασίας:

- ✓ Συλλογή και λήψη δεδομένων (Λήψη δεδομένων από τον Δήμο μέσω φυσικών ή ηλεκτρονικών φακέλων - Παραλαβή διοικητικών, οικονομικών και λογιστικών εγγράφων και παραστατικών).

- ✓ Καταχώριση και οργάνωση (Καταχώριση δεδομένων σε ελεγκτικά αρχεία ή φύλλα εργασίας - Ταξινόμηση και ομαδοποίηση εγγράφων και πληροφοριών ανά δαπάνη ή διαδικασία).
- ✓ Ανάκτηση / εξαγωγή (Αναζήτηση και ανάκτηση δεδομένων από παραδοθέντα αρχεία - Εξαγωγή πληροφοριών απαραίτητων για τη διενέργεια του ελέγχου).
- ✓ Χρήση και επεξεργασία για σκοπούς αξιολόγησης (Έλεγχος, εξέταση και αξιολόγηση δεδομένων στο πλαίσιο ελεγκτικών διαδικασιών - Διασταύρωση στοιχείων μεταξύ διοικητικών και οικονομικών εγγράφων - Ανάλυση δεδομένων για τη διαπίστωση νομιμότητας και κανονικότητας δαπανών).
- ✓ Σύνταξη ελεγκτικών και γνωμοδοτικών εγγράφων (Ενσωμάτωση δεδομένων σε γνωμοδοτήσεις, εκθέσεις και ελεγκτικά πορίσματα - Αναφορά δεδομένων αποκλειστικά στον βαθμό που είναι αναγκαίος για τη θεμελίωση συμπερασμάτων).
- ✓ Αποθήκευση και διατήρηση (Προσωρινή ή μακροχρόνια αποθήκευση δεδομένων σε φυσικό ή ηλεκτρονικό αρχείο - Τήρηση δεδομένων για χρονικό διάστημα έως δέκα (10) έτη, σύμφωνα με τις συμβατικές και νόμιμες υποχρεώσεις του Αναδόχου).
- ✓ Αρχαιοθέτηση (Αρχαιοθέτηση ελεγκτικών φακέλων και γνωμοδοτήσεων - Διατήρηση αρχείων για σκοπούς τεκμηρίωσης, απόδειξης και ελέγχου από αρμόδιες αρχές (π.χ. Ελεγκτικό Συνέδριο).
- ✓ Περιορισμός επεξεργασίας (Περιορισμός πρόσβασης στα δεδομένα αποκλειστικά σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα - Εφαρμογή τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας).
- ✓ Διαβίβαση (Διαβίβαση δεδομένων στον Δήμο ή σε αρμόδιες ελεγκτικές ή δικαστικές αρχές, εφόσον προβλέπεται από τον νόμο ή ζητηθεί νομίμως).
- ✓ Διαγραφή ή καταστροφή (Οριστική διαγραφή ηλεκτρονικών δεδομένων - Καταστροφή φυσικών αρχείων μετά τη λήξη της περιόδου τήρησης - Ανωθυμοποίηση ή ψευδωνυμοποίηση δεδομένων, όπου αυτό είναι εφικτό).

#### 4. Σκοπός Επεξεργασίας

Η επεξεργασία αποτελείται από:

##### Έλεγχος νομιμότητας δαπανών

Εξέταση της συμμόρφωσης των υποψήφιων δαπανών με τις διατάξεις του Ν. 4270/2014, του Ν. 4412/2016 και κάθε συναφούς κανονιστικού πλαισίου, μέσω της αξιολόγησης

στοιχείων που περιλαμβάνονται σε Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης και συναφή έγγραφα.

## **Έλεγχος κανονικότητας δαπανών**

Αξιολόγηση της ορθής και σύννομης εκτέλεσης των δαπανών μέσω της εξέτασης χρηματικών ενταλμάτων, παραστατικών πληρωμής και συνοδευτικών δικαιολογητικών.

## **Σύνταξη γνωμοδοτήσεων και ελεγκτικών πορισμάτων**

Χρήση των δεδομένων για τη σύνταξη τεκμηριωμένων γνωμοδοτήσεων προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου, σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Εσωτερικού Ελέγχου, τα πρότυπα COSO και τις κατευθυντήριες γραμμές του Ινστιτούτου Εσωτερικών Ελεγκτών (I.I.A.).

## **Τεκμηρίωση και απόδειξη συμμόρφωσης**

Διατήρηση των δεδομένων ως αποδεικτικών στοιχείων για σκοπούς τεκμηρίωσης της ελεγκτικής εργασίας, ιδίως σε περίπτωση μεταγενέστερου κατασταλτικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο ή άλλο αρμόδιο όργανο.

## **Συμμόρφωση με νομικές και συμβατικές υποχρεώσεις**

Επεξεργασία δεδομένων στο μέτρο που απαιτείται για την εκπλήρωση νόμιμων και συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης της ανάληψης ευθύνης για το περιεχόμενο των γνωμοδοτήσεων για χρονικό διάστημα έως δέκα (10) έτη.

## **Οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας**

Ο Ανάδοχος ενεργεί αποκλειστικά κατόπιν έγγραφων ή τεκμηριωμένων οδηγιών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας (Δήμου) και περιορίζει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:

- αποκλειστικά στα δεδομένα που του διαβιβάζονται από τον Δήμο,
- μόνο για τους ανωτέρω καθορισμένους σκοπούς,
- χωρίς οποιαδήποτε περαιτέρω επεξεργασία για ίδιους ή τρίτους σκοπούς.

## **5. Διάρκεια της Επεξεργασίας**

Ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΛΙΣΤΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ**

Σύμφωνα με την Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία για την προστασία Δ.Π.Χ., λαμβάνοντας υπόψη την εξέλιξη της τεχνολογίας, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας που πρέπει να διεξαχθεί, βάσει της παρούσας ή σε σχέση με την παρούσα, καθώς και τους κινδύνους από πιθανές μεταβολές, της σημασίας των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των φυσικών προσώπων και τους κινδύνους που ενέχει η επεξεργασία, ιδίως λόγω τυχαίας ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, αλλοίωσης, μη εξουσιοδοτημένης αποκάλυψης των προστατευόμενων ΔΠΧ ή πρόσβασης σε αυτά, κατά την μετάδοση, αποθήκευση, ή την με οποιονδήποτε άλλο τρόπο επεξεργασία τους, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα εφαρμόζει τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας που είναι κατάλληλα για τους σχετικούς κινδύνους, συμπεριλαμβανομένων όσων είναι απαραίτητων για τα θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 32 στοιχεία α) έως δ) του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων. Ακολουθούν τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, που θα εφαρμόζονται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία:

**1. Οργανωτικά μέτρα για την προστασία των ΔΠΧ:****1. Οργάνωση του Φορέα**

Πλήρη εικόνα της ροής των δεδομένων στα συστήματά σας. Καθορισμός πολιτικής αναφορικά με την επεξεργασία των ΔΠΧ των πελατών σας. Προσχώρηση ή υιοθέτηση κάποιου επαγγελματικό κώδικα δεοντολογίας/συμπεριφοράς/ηθικής. Ύπαρξη συστήματος/προγράμματος συμμόρφωσης για την αξιολόγηση και τη διαχείριση των κινδύνων ΔΠΧ. Ορισμός ρόλου/αρμοδιοτήτων για την επίβλεψη της προστασίας των ΔΠΧ – DPO. Έλεγχος και επιβεβαίωση για την πλήρη και οριστική διαγραφή των ΔΠΧ του Υπεύθυνου. Επεξεργασίας από την υποδομή / συστήματά σας.

**2. Ενημέρωση / Εκπαίδευση Εργαζομένων**

Εκπαίδευση υπαλλήλων/συνεργατών/υπεργολάβων κ.λπ. σχετικά με τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την προστασία ΔΠΧ. Εκπαίδευση υπαλλήλων/συνεργατών/υπεργολάβων κ.λπ. σχετικά με την ασφάλεια πληροφοριών και πληροφοριακών συστημάτων.

**3. Συνεργάτες – Υπεργολάβοι – Τρίτοι (εφόσον υπάρχουν)**

Ύπαρξη κατάλληλων διαδικασιών αξιολόγησης και βεβαίωσης ότι οποιοσδήποτε υπεργολάβος/τρίτος που συνεργάζεστε παρέχει επαρκείς διασφαλίσεις για την προστασία των ΔΠΧ του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Ύπαρξη σύμβαση(εις) με τον υπεργολάβο/τρίτο στην οποία διευκρινίζεται και απαιτείται από αυτούς να λάβουν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας για την προστασία των ΔΠΧ. Ύπαρξη όρου στην σύμβαση που να απαγορεύει στους υπεργολάβους/τρίτους να διαβιβάσουν τυχόν ΔΠΧ του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σε άλλα τρίτα μέρη.

**4. Διαβίβαση εκτός Ελλάδας και Ε.Ε. (εφόσον συμβαίνει)**

Θέσπιση κατάλληλων νομικών μέτρων για να επιτρέψετε διεθνείς μεταφορές ΔΠΧ (π.χ. τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες κ.λπ.).

## 2. Τεχνικά Μέτρα Ασφάλειας και Επιτήρησης των Συστημάτων Επεξεργασίας ΔΠΧ

Λήψη μέτρων για να αντιμετωπίσετε τον κίνδυνο διακοπών των λειτουργιών, πχ εφεδρικές συνδέσεις του διαδικτύου, προσωρινή αποθήκευση, αποτελεσματικούς μηχανισμούς υποστήριξης δεδομένων κ.λπ. Ύπαρξη διαδικασίας υποστήριξης και διευκόλυνσης του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ώστε να ανταποκριθεί στα αιτήματα των υποκειμένων για άσκηση των δικαιωμάτων τους πχ πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής κ.λπ. Ύπαρξη διαδικασιών που διασφαλίζουν την αυθεντικότητα και την ακεραιότητα των ΔΠΧ και ότι παραμένουν ασφαλή από κακόβουλες ενέργειες ή τυχαία περιστατικά κατά την επεξεργασία, αποθήκευση ή μετάδοση. Διασφαλίστε ότι είστε σε θέση να προβείτε άμεσα σε πλήρη και οριστική διαγραφή των ΔΠΧ του Υπευθύνου Επεξεργασίας από την υποδομή / συστήματά σας, ιδίως στο τέλος κάθε σύμβασης/έργου/συνεργασίας. Ύπαρξη φυσικών ελέγχων πρόσβασης (π.χ. κάμερες, συστήματα πρόσβασης καρτών, χειροκίνητες κλειδαριές, φύλακες κ.λπ.) για τον περιορισμό της πρόσβασης και την προστασία των ΔΠΧ. Ύπαρξη διαδικασιών πιστοποίησης/ταυτοποίησης χρήστη (π.χ. όνομα χρήστη, κωδικό πρόσβασης ή έλεγχο ταυτότητας) σε όσους έχουν πρόσβαση σε συστήματα (πχ PC, Tablet, PDA, Blackberrys κ.λπ.) όπου αποθηκεύονται ΔΠΧ. Υιοθέτηση της αρχής Least Privilege Access για να διασφαλίσετε ότι οι διαχειριστές και οι χρήστες έχουν πρόσβαση μόνο στα ΔΠΧ και τους πόρους που χρειάζονται κατά την εργασία τους. Θέση σε εφαρμογή χρονικών σημείων (το αργότερο κάθε 12 μήνες) επανελέγχου και επανεξέτασης των διαδικασιών πρόσβασης για να εκτιμηθεί η καταλληλότητα και η αποτελεσματικότητα του τρόπου πρόσβασης (π.χ. ότι οι αποχωρούντες εργαζόμενοι έχουν χάσει δικαιώματα πρόσβασης κλπ). Ύπαρξη αρχείων καταγραφής ελέγχου πρόσβασης για την υποστήριξη της παρακολούθησης της νόμιμης πρόσβασης στα δεδομένα που επεξεργάζεστε. Χρήση αποκλειστικά συσκευών για πρόσβαση στα ΔΠΧ του Υπευθύνου Επεξεργασίας, οι οποίες θα φέρουν όλα τα αναγκαία μέτρα ασφαλείας, σύμφωνα με την νομοθεσία, τις τεχνολογικές εξελίξεις και την πολιτική ασφαλείας της εταιρείας σας. Οι συσκευές, πριν την χρήση τους θα πρέπει να ελέγχονται από το αρμόδιο προσωπικό για τα πληροφοριακά συστήματα.

Στα πλαίσια αξιολόγησης και η διαχείρισης των κινδύνων προσωπικών δεδομένων ο Εκτελών την Επεξεργασία έχει υιοθετήσει μηχανισμούς, διασφάλισης τα βασικά στοιχεία των οποίων είναι τα εξής:

**Έλεγχος πρόσβασης σε χώρους και εγκαταστάσεις:** Αποτρέπεται η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση (με τη φυσική έννοια) και έχουν ληφθεί τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τον έλεγχο της πρόσβασης σε χώρους και εγκαταστάσεις, ιδίως για τον έλεγχο της εξουσιοδότησης.

**Έλεγχος πρόσβασης στα συστήματα:** Αποτρέπεται η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε συστήματα ΤΠ. Υπάρχουν τεχνικά (ασφάλεια ταυτότητας / κωδικού πρόσβασης) και οργανωτικά (βασικά δεδομένα χρήστη) μέτρα για αναγνώριση και έλεγχο ταυτότητας χρήστη.

**Έλεγχος αποκάλυψης:** Ελέγχονται οι δυνατές περιπτώσεις αποκάλυψης ΔΠΧ: μεταφορά δεδομένων ηλεκτρονική ή μη, έλεγχος μετάδοσης κ.λπ. και έχουν ληφθεί μέτρα για τη μεταφορά, τη μετάδοση και την επικοινωνία ή την αποθήκευση δεδομένων σε μέσα δεδομένων (χειροκίνητα ή ηλεκτρονικά) και για επακόλουθο έλεγχο. Τηρείται πλήρης

τεκμηρίωση για τη διαχείριση και τη συντήρηση δεδομένων. Μέτρα για τον επακόλουθο έλεγχο της εισαγωγής, αλλαγής ή κατάργησης των δεδομένων (διαγράφεται) και από ποιον.

**Έλεγχος εργασίας:** Η ανατεθειμένη επεξεργασία ΔΠΧ πραγματοποιείται σύμφωνα με προκαθορισμένες και ρητές οδηγίες.

**Έλεγχος διαθεσιμότητας:** Τα δεδομένα θα πρέπει να προστατεύονται από τυχαία καταστροφή ή απώλεια, δηλαδή έχετε λάβει μέτρα για τη διασφάλιση της ασφάλειας των δεδομένων (φυσική / λογική).

**Έλεγχος διαχωρισμού:** Τα δεδομένα που συλλέγονται για διαφορετικούς σκοπούς υποβάλλονται σε χωριστή επεξεργασία.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΛΙΣΤΑ ΤΩΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

Παρακαλείσθε να συμπληρώσετε το είδος των συστημάτων που λειτουργείτε, με τις τεχνικές τους προδιαγραφές, και το λογισμικό που χρησιμοποιείτε, ανεξάρτητα από το αν το έχετε αγοράσει, μισθώσει ή δημιουργήσει οι ίδιοι.

Συσκευές – Υλικό: Synology

Λογισμικό: Synology

Άλλες σημαντικές πληροφορίες:-

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΛΙΣΤΑ ΥΠΟ-ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΩΝ (εφόσον υπάρχουν συμπληρώνεται)**

Παρακαλείσθε να συμπληρώσετε τα ακόλουθα στοιχεία, εφόσον συνεργάζεστε με άλλον εκτελούντα (υπό – επεξεργαστή) για την διενέργεια συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας. Σε περίπτωση που συνεργάζεστε με περισσότερους του ενός εκτελούντος (υπό – επεξεργαστή), παρακαλείσθε όπως συμπληρώσετε εκ νέου τα κάτωθι στοιχεία.

Όνομασία/ Επωνυμία υπό-επεξεργαστή:

Διεύθυνση (έδρας κλπ):-

Υπεύθυνος Επικοινωνίας:-

Τύπος ΔΠΧ:-

Κατηγορίες Υποκειμένων:-

Τύπος δραστηριοτήτων επεξεργασίας:-

Σκοπός Επεξεργασίας:-

Διάρκεια Επεξεργασίας:-

Άλλες σημαντικές πληροφορίες:-