



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αριδαία, 12/12/2025
Αρ. Πρωτ.: 25531

Σύμβαση για την υπηρεσία με τίτλο «Αμοιβές Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας».

Στο Δήμο Αλμωπίας σήμερα την 12^η Δεκεμβρίου 2025, ημέρα Παρασκευή, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. ΠΑΡΟΥΤΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, Δήμαρχος, ενεργών ως νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου Αλμωπίας, που εδρεύει στην Αριδαία, οδός Πλατεία Αγγελή Γάτσου 1, με Α.Φ.Μ. 997600077, Δ.Ο.Υ. Έδεσσας, κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1007.E81002.0001,

2. Η εταιρεία «ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΕΝΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με τον διακριτικό τίτλο «**ΓΕΝΙΚΗ ΕΞ.ΥΠ.Π. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ Α.Ε.**», Α.Φ.Μ. 099788778, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, με στοιχεία επικοινωνίας, οδός: Σάμου 51 & Φραγκοκκλησιάς, Μαρούσι Τ.Κ.: 15125, Αθήνα, τηλ.: 2109405866, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον κ. Λαμπρινό Γεώργιο, αποκαλούμενος στο εξής «Ανάδοχος», στον οποίο ανατέθηκε η υπηρεσία με τίτλο «Αμοιβές Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας» για τα έτη 2025 – 2026 (διάστημα δώδεκα μηνών), με την αριθμ. 25398/3134/10-12-2025 ΑΔΑ 9Φ53ΩΨΩ-7ΞΘ ΑΔΑΜ 25ΑWRD018132647 απόφαση Δημάρχου.

Ο Δήμαρχος, ως εκπρόσωπος του Δήμου, βάσει του άρθρου 58 παρ.1^α Ν.3852/2010, και έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 4) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 5) Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018.
- 6) Τις διατάξεις του ν. 4605/2019.
- 7) Τις διατάξεις του ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- 8) Τις διατάξεις του Π.Δ. 62/04-07-2025 (ΦΕΚ 121/11-07-2025 τεύχος Α'): «Κώδικας εργατικού δικαίου», και ειδικότερα της παραγράφου 2 του άρθρου 498.

- 9) Τις διατάξεις του ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/02.06.2010 τεύχος Α) «Κύρωση του κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».
- 10) Του Π.Δ. 294/1988 (ΥΕΚ 138/Α/88) "Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφάλειας και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις (ή ΟΣΑ), εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 του Ν.1568/85".
- 11) Του Π.Δ. 17/1996 (ΥΕΚ 11/Α/96) "Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ".
- 12) Του Π.Δ. 159/1999 (ΥΕΚ 157/Α/3-8-99) "Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κλπ (τροποποίηση Π.Δ. 17/96)".
- 13) Του Ν. 3144/2003 (ΥΕΚ 111/Α/8-5-2003) « Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις».
- 14) Της Τ.Α. 131784/2003 (ΥΕΚ 1624/Β`/5.11.2003) Επιμόρφωση τεχνικών ασφαλείας επιπέδου ΑΕΙ και ΣΕΙ.
- 15) Της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 4071/12 (ΥΕΚ 85 Α/11-4-2012) « Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ», όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 27 του Ν.4304/2014.
- 16) Των άρθρων 36 & 76 του Ν.4144/2013.
- 17) Την με αριθ.πρωτ.1899/84/22-1-2014 Εγκυκλίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοιν. Ασφάλισης & Πρόνοιας.
- 18) Της με αριθ.πρωτ.42628/Δ10.130/17-02-2014 Εγκυκλίου του Υπουργείου Εργασίας, Κοιν. Ασφάλισης & Πρόνοιας.
- 19) Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 20) Της υπ' αριθμ. 50067/28/27-10-2017 Αποφάσεως του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΥΕΚ 3952/τ.Β'/10-11-2017), όπως ισχύει.
- 21) Την [ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. οικ.17707/19.05.2016](#) Καταγραφή ιατρών εργασίας και τεχνικών ασφαλείας.
- 22) Της υπ' αριθμ. ΚΥΑ 43726/8-6-2019 (ΥΕΚ 2208/τ.Β'.8-6-2019) των Υπουργών Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- 23) Της περίπτ. 13 του άρθρου 1 του Ν.4683/2020 (ΦΕΚ 83/2020 Α').
- 24) Την από 20-03-2020 (ΦΕΚ 68/2020 τεύχος Α') Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου και την σχετική εγκύκλιο.
- 25) Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.4808/2021.
- 26) Την με αριθ.πρωτ.91262/18-10-2023 Εγκύκλιο Υπ.Εργασίας & Κοιν. Ασφάλισης «Τήρηση ατομικού ιατρικού φακέλου εργαζομένων'.
- 27) Τις διατάξεις του Ν.5239/2025 (ΦΕΚ 178/2025 τεύχος Α').
- 28) Το άρθρο 7 του ν. 4965/2022 «Ρήτρα αναπροσαρμογής των τιμών στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών – Τροποποίηση του άρθρου 53 του ν. 4412/2016».
- 29) Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 4071/2012 με την οποία είναι δυνατή η σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών από τους ΟΤΑ με Ιατρό Εργασίας και Τεχνικό Ασφαλείας.
- 30) Την αριθ.πρωτ. 95213/05-10-2022 Εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων με θέμα "Εγκύκλιος εφαρμογής των παρ.9 έως 10α του άρθρου 53

- του ν.4412/2016 περί εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής των τιμών στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών”.
- 31) Την αρ. 5685/121/05.02.2021 απόφαση του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΦΕΚ 669/22-2-2021 τεύχος Β).
 - 32) Τις διατάξεις με τις οποίες τροποποιήθηκαν τα άρθρα 3 και 4 της Υ.1α/Γ.Π. οικ. 76785 (ΦΕΚ 3758/τ.Β'/25-10-2017) ΥΑ με θέμα: «Ιατρικός έλεγχος προσωπικού διατροφή και κανόνες υγιεινής κι ασφάλειας των τροφίμων στους δημόσιους και ιδιωτικούς βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς» (ΦΕΚ 2179/τεύχος Β'/12-06-2018).
 - 33) Τις διατάξεις του Ν. 1568/1985 (ΥΕΚ 177/Α/85) "Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων".
 - 34) Το γεγονός ότι η παροχή υπηρεσιών της Τεχνικής Έκθεσης δεν εμπίπτει σε καμία κατηγορία αγαθών, υπηρεσιών και έργων δεσμευτικής εφαρμογής των διατάξεων της ΚΥΑ 14900/04.02.2021 (ΦΕΚ 466/08.02.2021 τεύχος Β') αναφορικά με το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την προώθηση των Πράσινων Δημοσίων Συμβάσεων.
 - 35) Την περ γ, της παρ. 2, του άρθρου 1 της ΚΥΑ 52445/04.04.2023 (ΦΕΚ 2385/12.04.2023 τεύχος Β') και της αριθμ. 66297/14.05.2024 ΑΔΑ ΨΓΡΡΗ-ΤΦΡ διευκρινιστικής εγκυκλίου του Υπ. Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα «*Κοινοποίηση διατάξεων κοινής υπουργικής απόφασης σχετικά με τις διαδικασίες παραλαβής, επεξεργασίας ηλεκτρονικών τιμολογίων και πληρωμής*»,.
 - 36) Το αριθμ. 21645/23-10-2025 έγγραφο του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών με θέμα «Υπόδειξη υπαλλήλου ως τεχνικού ασφαλείας του Δήμου Αλμωπίας».
 - 37) Το με αριθ. πρωτ. 21645/31-10-2025 απαντητικό έγγραφο της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος & Πολεοδομίας περί αδυναμίας ανάληψης καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας από το υπάρχον προσωπικό της, λόγω μεγάλου φόρτου εργασίας και υποστελέχωσης των τμημάτων της.
 - 38) Το με αριθ.πρωτ.22320/31-10-2025 έγγραφο του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών για αναμόρφωση προϋπολογισμού και συγκεκριμένα για ενίσχυση πίστωσης του Κ.Α. 10.6142.0011 «Αμοιβές Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας».
 - 39) Την με αριθ. πρωτ.22326/2737/31-10-2025 ΑΔΑ Ψ1ΚΖΩΨΩ-ΒΚ4 απόφαση Δημάρχου με την οποία εγκρίνεται η ανάθεση της υπηρεσίας Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας για τις ανάγκες του προσωπικού του Δήμου Αλμωπίας, σε εξωτερικό συνεργάτη.
 - 40) Την από 03/11/2025 Βεβαίωση όπως προκύπτει από τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου ότι δεν υπηρετεί στο Δήμο Αλμωπίας τακτικό προσωπικό το οποίο δύναται να καλύψει τις αρμοδιότητες του Ιατρού Εργασίας.
 - 41) Τις με αριθ.387/2025 απόφαση Δημοτικής Επιτροπής & αριθ.130/2025 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με τις οποίες αναμορφώθηκε ο προϋπολογισμός έτους 2025 και ενισχύθηκε η πίστωση του Κ.Α. 10.6142.0011.
 - 42) Το γεγονός ότι σε εφαρμογή του Π.Δ. 54/2018: «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ 103Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με βάση την αρ. 2/114767/ΔΛΓΚ - 17/12/2024 Απόφαση του Υπουργείου Εθν. Οικονομίας για το Κοινό Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα κλαδικά λογιστικά

σχέδια, θα δεσμευτούν τα αντίστοιχα ποσά που θα απαιτηθούν, σε βάρος των νέων ΚΑΕ, πλέον ΑΛΕ, του προϋπολογισμού του Δήμου Αλμωπίας."

- 43) Την αναγκαιότητα παροχής της υπηρεσίας με τίτλο «Αμοιβές Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας» για τα έτη 2025 – 2026 (διάστημα έως δώδεκα μηνών), για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων του Δήμου κατά την εργασία.
- 44) Την υπ' αριθμ. 08/2025 ΑΔΑΜ 25REQ017961983 μελέτη, συγγραφή υποχρεώσεων του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, για την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «Αμοιβές Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας» για τα έτη 2025 – 2026 (διάστημα δώδεκα μηνών).
- 45) Το αριθμ. 23658/19-11-2025 τεκμηριωμένο αίτημα για ανάληψη υποχρέωσης.
- 46) Την αριθμ. 23758/20-11-2025 βεβαίωση πολυετούς υποχρέωσης της Προϊσταμένης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 47) Την αριθμ. 2931/23762/19-11-2025 ΑΔΑ Ρ9Α6ΩΨΩ-Τ7Ο απόφαση του Δημάρχου έγκρισης της δαπάνης και δέσμευσης πίστωσης πολυετούς υποχρέωσης.
- 48) Την αριθμ. 637/23768/20-11-2025 ΑΔΑ ΕΠΨΘΩΨΩ-5ΛΑ απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης.
- 49) Την έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος με ΑΔΑΜ: 25REQ017974692.
- 50) Την αριθμ. 2936/23829/21-11-2025 ΑΔΑ 6ΣΔΧΩΨΩ-ΘΦΑ έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών.
- 51) Την αριθμ. πρωτ. 23873/21-11-2025 διαβίβαση του φακέλου στο Γραφείο Προμηθειών.
- 52) Την από 26/11/2025 ΔΥ εντολή του Δημάρχου, σχετικά με την επιλογή αναδόχου.
- 53) Την αριθμ. 24222/26-11-2025 ΑΔΑΜ 25PROC018016124 πρόσκληση του Δημάρχου, περί υποβολής προσφοράς.
- 54) Την αριθμ. 24999/05-12-2025 υποβληθείσα προσφορά της επιχείρησης «**ΓΕΝΙΚΗ ΕΞ.ΥΠ.Π. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ Α.Ε.**», η οποία συμπληρώθηκε με την αρ.πρωτ. 25171/08-12-2025 αίτηση.
- 55) Την αριθμ. 25398/3134/10-12-2025 ΑΔΑ 9Φ53ΩΨΩ-7ΞΟ ΑΔΑΜ 25ΑWRD018132647 απόφαση του Δημάρχου με την οποία ανατέθηκε η ανωτέρω υπηρεσία.
- 56) Την αριθμ. 25399/10-12-2025 κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης - πρόσκληση υπογραφής της σύμβασης.

συνάπτει με το δεύτερο συμβαλλόμενο, καλούμενο του λοιπού «Ανάδοχος», σύμβαση σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

Άρθρο 1 **Αντικείμενο**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων του Δήμου, για τα έτη 2025-2026 (διάστημα έως δώδεκα μηνών), σύμφωνα με τους όρους της αριθμ. 08/2025 ΑΔΑΜ 25REQ017961983 μελέτης, συγγραφής υποχρεώσεων του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου και της κείμενης νομοθεσίας.

Ο χρόνος απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας, σε εφαρμογή του άρθρου 21 του Ν.3850/2010, περιγράφεται και αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Διεύθυνση	Κατηγ Α	Κατηγ Β	Κατηγ Γ	Αριθμός εργαζομένων /12μηνο	Συντελεστής	Υπολογισμός ωρών	Ώρες απασχόλησης τεχνικού
ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	0	0	44 + 2	44 + 2*(7/12)	0,4	44*0,4 + 2*(7/12) * 0,4	18,07
ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	0	21	0	21	2,5	21*2,5	52,50
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	0	0	5	5	0,4	5*0,4	4*
ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ	0	0	2	2	0,4	2*0,4	0,8
ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ	0	1 + 1	0	1 + 1*(7/12)	2,5	1*2,5 + 1*(7/12)*2,5	3,96
ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	0	23 + 1	0	23 + 1*(7/12)	2,5	23*2,5 + 1*(7/12)*2,5	58,96
ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	0	8	1	9	2,5 & 0,4	8*2,5 + 1*0,4	20,4
ΚΕΠ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	0	0	6 + 1	6 + 1*(7/12)	0,4	6*0,4 + 1*(7/12)*0,4	4*
ΚΕΠ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	0	0	1	1	0,4	1*0,4	4*
Α' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	0	5	0	5	2,5	5*2,5	12,5
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΩΣΑΝΔΡΑΣ	0	3	0	3	2,5	3*2,5	7,5
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	0	4	0	4	2,5	4*2,5	10
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΡΙΚΛΕΙΑΣ	0	3	0	3	2,5	3*2,5	7,5
Β' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	0	6	0	6	2,5	6*2,5	15
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΤΣΑΚΩΝ	0	3	0	3	2,5	3*2,5	7,5
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	0	4	0	4	2,5	4*2,5	10
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	0	3	0	3	2,5	3*2,5	7,5
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΙΔΑΣ	0	2	0	2	2,5	2*2,5	5
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	0	10	0	10	2,5	10*2,5	25
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	0	53	0	53*(10/12)	2,5	53*(10/12)*2,5	110,42
ΩΔΕΙΟ	0	10	1	10*(7/12)	2,5 & 0,4	10*(7/12)*2,5 + 1*0,4	14,98
ΚΔΑΠ	0	5	0	5	2,5	5*2,5	12,5
ΚΔΑΠμΑμεα	0	7	0	7	2,5	7*2,5	17,5
ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ	0	20 (δύμηνες συμβάσεις)	0	20*(2/12)	2,5	20*(2/12)*2,5	8,33

ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ	0	10 (πεντάμηνες συμβάσεις πυρασφάλειας)	0	10*(5/12)	2,5	10*(5/12)*2,5	10,42
ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ	0	48 + 17	3	48 + 17*(7/12) +3	2,5 & 0,4	48*2,5 + 17*(7/12)*2,5 + 3*0,4	145,99
ΔΗΜ.ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΙΠΕΡΙΑΣ	0	0	2	1+ 1*(7/12)	0,4	1+ 1*(7/12)*0,4	4*
ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚ/ΣΕΙΣ	0	2	0	2*(8/12)	2,5	2*(7/12)*2,5	4*
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ							602,33

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα παρέχει:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Ώρες/έτος	Τιμή ώρας	Κόστος (ευρώ)
Αμοιβές Τεχνικού Ασφαλείας για τα έτη 2025 – 2026 (διάστημα δώδεκα μηνών), σύμφωνα με την αριθμ. 08/2025 ΑΔΑΜ 25REQ017961983 μελέτη, συγγραφή υποχρεώσεων του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αλμωπίας	602,33	25,00€	15.058,25
		ΣΥΝΟΛΟ:	15.058,25
		ΦΠΑ 24%	3.613,98
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	18.672,23

Ο χρόνος απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας, σε εφαρμογή του άρθρου 21 του Ν.3850/2010, περιγράφεται και αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΑΜΟΙΒΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Διεύθυνση	Κατηγ Α	Κατηγ Β	Κατηγ Γ	Αριθμός εργαζομένων /12μηνο	Συντελεστής	Υπολογισμός ωρών	Ώρες απασχόλησης τεχνικού
ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	0	0	44 + 2	44 + 2*(7/12)	0,4	44*0,4 + 2*(7/12) * 0,4	18,07
ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	0	21	0	21	0,6	21*0,6	12,60
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ	0	0	5	5	0,4	5*0,4	4*

ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ	0	0	2	2	0,4	2*0,4	0,8
ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ	0	1 + 1	0	1 + 1*(7/12)	0,6	1*0,6+ 1*(7/12)*0,6	3,2*
ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	0	23 + 1	0	23 + 1*(7/12)	0,6	23*0,6+ 1*(7/12)*0,6	14,15
ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	0	8	1	9	0,6 & 0,4	8*0,6 + 1*0,4	5,2
ΚΕΠ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	0	0	6 + 1	6 + 1*(7/12)	0,4	6*0,4 + 1*(7/12)*0,4	4*
ΚΕΠ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	0	0	1	1	0,4	1*0,4	4*
Α' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	0	5	0	5	0,6	5*0,6	4*
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΩΣΑΝΔΡΑΣ	0	3	0	3	0,6	3*0,6	4*
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΡΟΜΑΧΩΝ	0	4	0	4	0,6	4*0,6	4*
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΡΙΚΛΕΙΑΣ	0	3	0	3	0,6	3*0,6	4*
Β' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΡΙΔΑΙΑΣ	0	6	0	6	0,6	6*0,6	4*
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΤΣΑΚΩΝ	0	3	0	3	0,6	3*0,6	4*
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ	0	4	0	4	0,6	4*0,6	4*
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ	0	3	0	3	0,6	3*0,6	4*
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΙΔΑΣ	0	2	0	2	0,6	2*0,6	4*
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	0	10	0	10	0,6	10*0,6	6
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	0	53	0	53*(10/12)	0,6	53*(10/12)*0,6	26,50
ΩΔΕΙΟ	0	10	1	10*(7/12) + 1	0,6 & 0,4	10*(7/12)*0,6+ 1*0,4	4*
ΚΔΑΠ	0	5	0	5	0,6	5*0,6	4*
ΚΔΑΠμΑμεα	0	7	0	7	0,6	7*0,6	4,2
ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ	0	20 (δίμηνες συμβάσεις)	0	20*(2/12)	0,6	20* (2/12)*0,6	2
ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ	0	10 (πεντάμηνες συμβάσεις πυρασφάλειας)	0	10*(5/12)	0,6	10*(5/12)*0,6	2,5
ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ	0	48 + 17	0	48 + 17*(7/12) +3	0,6 & 0,4	48*0,6 + 17*(7/12)*0,6 + 3*0,4	35,95
ΔΗΜ.ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΙΠΕΡΙΑΣ	0	0	2	1+ 1*(7/12)	0,4	1+ 1*(7/12)*0,4	4*
ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚ/ΣΕΙΣ	0	2	0	2*(7/12)	0,6	2*(7/12)*0,6	4*
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ							195,17

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα παρέχει:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Ώρες/ έτος	Τιμή ώρας	Κόστος (ευρώ)
Αμοιβές Ιατρού Εργασίας για τα έτη 2025 – 2026 (διάστημα δώδεκα μηνών), σύμφωνα με την αριθμ. 08/2025 ΑΔΑΜ 25REQ017961983 μελέτη, συγγραφή υποχρεώσεων του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Αλμωπίας	195,17	60,00€	11.710,20€
		ΣΥΝΟΛΟ:	11.710,20€
		ΦΠΑ 24%	2.810,45€
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	14.520,65€

Στο σύνολο του προσωπικού έχουν περιληφθεί και οι επικείμενες προσλήψεις προσωπικού για τις οποίες έχουν εγκριθεί οι σχετικές διαδικασίες (όπως ΑΣΕΠ, Υπουργείο Εσωτερικών). Τυχόν μεταβολή-αύξηση του αριθμού του προσωπικού, η οποία δεν μπορεί να προβλεφθεί και αποτυπωθεί (κινητικότητα ή άλλο), έως 15% δεν μεταβάλλει το ποσό της σύμβασης, το κόστος υπηρεσίας θα παραμείνει το ίδιο και αντίστοιχα θα προσφερθούν οι προβλεπόμενες υπηρεσίες.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να προβεί στην εξάντληση του ποσού και των ωρών του προϋπολογισμού.

Άρθρο 2

Διάρκεια

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών αρχόμενης:

- Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης για τον Τεχνικό Ασφαλείας και
- Από την 1^η Ιανουαρίου 2026 για τον Ιατρό Εργασίας.

Σε περίπτωση εξάντλησης της διαθέσιμης πίστωσης πριν την λήξη του δωδεκάμηνου, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια.

Άρθρο 3

Αμοιβή

Ως αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται το ποσό Δέκα οκτώ χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα δύο ευρώ και είκοσι τριών λεπτών (18.672,23 €) με Φ.Π.Α. 24% για τις υπηρεσίες του Τεχνικού Ασφαλείας και το ποσό των Δεκατεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι ευρώ και εξήντα πέντε λεπτών (14.520,65 €) με Φ.Π.Α 24% για τις υπηρεσίες του Ιατρού Εργασίας, όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται στην αριθμ.

08/2025 ΑΔΑΜ 25REQ017961983 μελέτη, συγγραφή υποχρεώσεων του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις εκτός του ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο Αλμωπίας.

Άρθρο 4
Αναθεώρηση τιμών

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμιά αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Άρθρο 5
Τρόπος καταβολής αμοιβής

Η καταβολή της αμοιβής δύναται να γίνει τμηματικά, μετά την υποβολή από τον Ανάδοχο ισόποσου παραστατικού πληρωμής, σε συνάρτηση με την βεβαίωση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, για την πληρωμή του, να υποβάλλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α'), των ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β', ΚΥΑ 63446/31.05.2021 ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β', ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β' (σχετ. η αριθμ. 66297/14.05.2024 ΑΔΑ ΨΓΡΡΗ-ΤΦΡ διευκρινιστική εγκύκλιος του Υπ. Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα «Κοινοποίηση διατάξεων κοινής υπουργικής απόφασης σχετικά με τις διαδικασίες παραλαβής, επεξεργασίας ηλεκτρονικών τιμολογίων και πληρωμής και η οδηγία οικ. 82240ΕΞ2024/11.6.2024 ΑΔΑ 9Ε3ΚΗ-4ΕΧ»).

Κατά την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου ο Ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11 «Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου»: **3) «ΑΔΑ Ανάληψης» ΕΠΨΘΨΩ-5ΛΑ Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης (ΑΑΗΤ) 1007.Ε81002.0001.**

Άρθρο 6
Χρηματοδότηση σύμβασης

Η δαπάνη που προκαλείται από την συγκεκριμένη ανάθεση θα καλυφθεί από ίδιους πόρους. Στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2025 στον ΚΑ 10.6142.0011 έχει εγγραφεί ποσό 1.500,00€, στον προϋπολογισμό έτους 2026, στον ΚΑ 10.6142.0011 θα εγγραφεί ποσό 31.692,88€ και έχει εκδοθεί η αριθμ. 23768/637/20-11-2025 ΑΔΑ ΕΠΨΘΨΩ-5ΛΑ απόφαση πολυετούς υποχρέωσης.

Άρθρο 7
Παραλαβή της σύμβασης

Η εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με την αριθμ. 08/2025 ΑΔΑΜ 25REQ017961983 μελέτη, συγγραφή υποχρεώσεων του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών.

Η παραλαβή της εργασίας θα πραγματοποιηθεί με βεβαίωση καλής εκτέλεσης που εκδίδεται από την Προϊσταμένη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών & Προγραμματισμού σύμφωνα με τα άρθρα 219 επόμενα του Ν.4412/2016.

Άρθρο 8

Προσόντα Ιατρού Εργασίας

Ο Ανάδοχος έχει ορίσει ως Ιατρό Εργασίας τον κ. Καράχατζη Γρηγόριο, γιατρό που κατέχει τα προσόντα του άρθρου 16 του Ν.3850/2010, το οποίο τροποποιήθηκε με το άρθρο 13 της ΠΝΠ της 20.03.2020 (ΦΕΚ 68 Α΄) «Διατάξεις για την άσκηση καθηκόντων ιατρού εργασίας» (εγκύκλιος 13308/466/23-03-2020), εγγεγραμμένου στην ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Ιατρών που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να ασκούν Καθήκοντα Ιατρού Εργασίας του ΟΠΣ - ΣΕΠΕ.

Άρθρο 9

Προσόντα Τεχνικού Ασφαλείας

Ο Ανάδοχος έχει ορίσει ως Τεχνικό Ασφαλείας τον κ. Μουρατίδη Θεόδωρο, τεχνικό που κατέχει τα προσόντα του άρθρου 11 του ν. 3850/2010, εγγεγραμμένο στην ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων Τεχνικών Ασφαλείας του ΟΠΣ - ΣΕΠΕ.

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις συμβαλλομένων

Α. Του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος, θα εκτελέσει την ανωτέρω εργασία, σύμφωνα με την αριθμ. 08/2025 ΑΔΑΜ 25REQ017961983 μελέτη, ενδεικτικό προϋπολογισμό, συγγραφή υποχρεώσεων του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Αν ο Δήμος διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις του Τεχνικού Ασφαλείας ή του Ιατρού Εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε ή στον εκπρόσωπό. Σε περίπτωση διαφωνίας, η διαφορά θα επιλύεται από την Επιθεώρηση Εργασίας και μόνο.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας έχουν κατά την άσκηση του έργου τους, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον Δήμο και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία τους με τον Δήμο, για θέματα των αρμοδιοτήτων τους, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής τους. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού Ασφαλείας πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.

Ο Τεχνικός Ασφάλειας και ο Ιατρός Εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

Ο Τεχνικός Ασφάλειας και ο Ιατρός Εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο τον ίδιο, όσο και τον Δήμο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούνται να θέτει στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που του ζητείται, για να αποδείξει ότι είναι σε θέση να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με βάση τη σύμβαση της παραγράφου 5 του άρθρου 23 του Ν.3850/2010.

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση ο Ανάδοχος, κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται στους εργαζομένους που απασχολεί.

Ο Τεχνικός Ασφάλειας και ο Ιατρός Εργασίας αναφέρουν στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, προτείνουν μέτρα αντιμετώπισής τους και επιβλέπουν την εφαρμογή τους.

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει δικά του απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ.

Οι υπηρεσίες που θα προσφέρει θα αφορούν όλους τους χώρους εργασίας των εργαζομένων και το συνολικό αριθμό των υπαλλήλων, ο οποίος τυχόν να διαφοροποιηθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούνται να τηρεί φάκελο για τον Δήμο. Στον φάκελο καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με τον Δήμο. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από τον Ανάδοχο και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί ο Δήμος.

Ο Ανάδοχος τηρεί αναλυτικά δελτίο παρουσίας του Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού Ασφαλείας με το χρόνο απασχόλησής τους στον Δήμο, συγκεντρωτικό πίνακα υποβάλλει στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλει στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Ο Ανάδοχος θα συνδράμει τον Δήμο αναφορικά με τις ενέργειες καταχώρησης των στοιχείων στην εφαρμογή του ΣΕΠΕ, μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Η σύμβαση κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και στους εκπροσώπους των εργαζομένων ή αλλιώς ανακοινώνεται στους εργαζομένους του Δήμου.

Ο Τεχνικός Ασφάλειας και ο Ιατρός Εργασίας υπάγονται απευθείας στη διοίκηση του Δήμου.

Ο Ανάδοχος προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες του Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό.

Ως προς τις υπηρεσίες του Τεχνικού Ασφαλείας

Ο Τεχνικός Ασφαλείας υποχρεούται:

- Να παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο Τεχνικός Ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο του Δήμου, το οποίο τηρείται ηλεκτρονικά στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Επιθεώρησης Εργασίας (ΟΠΣ-ΣΕΠΕ). Ο Δήμος έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

- Να συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

- Να ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και να επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και

ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

-Να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον Δήμο οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.

-Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας, να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.

-Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

-Να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στον Δήμο να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.

-Να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

-Να συντάξει και να παραδώσει στον εργοδότη γραπτή εκτίμηση των κινδύνων για την ασφάλεια και την υγεία, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν ομάδες εργαζομένων που εκτίθενται σε ιδιαίτερους κινδύνους.

-Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για την διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων στους δημοτικούς παιδικούς σταθμούς.

-Θα εγκρίνει το σχέδιο έκτακτης ανάγκης των παιδικών σταθμών που θα συντάξει η ομάδα εργασίας.

Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης του Τεχνικού Ασφάλειας, ανεξάρτητα από τη σχέση εργασίας του, η κατανομή του χρόνου αυτού κατά μήνα, σύμφωνα με την παράγραφο 4, καθώς και το ωράριο απασχόλησης του αναγράφονται υποχρεωτικά στους πίνακες καταστάσεων εργασίας σύμφωνα με το π.δ. της 27.6.1932, τον. 515/1970 και τυχόν άλλες παλαιές διατάξεις. Τα στοιχεία αυτά αναγράφονται και στις καταστάσεις που αναρτώνται στους χώρους εργασίας ώστε όλοι οι εργαζόμενοι να γνωρίζουν τις ώρες παρουσίας του Τεχνικού Ασφάλειας στον Δήμο. Κάθε αλλαγή των παραπάνω στοιχείων πρέπει να ανακοινώνεται έγκαιρα στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

Ως προς τις υπηρεσίες του Ιατρού Εργασίας

Ο Ιατρός Εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μεριμνά για τη διενέργεια των απαραίτητων εξετάσεων και μετρήσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Ο Ιατρός Εργασίας οφείλει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, να συνεργάζεται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων, και να τους παρέχει συμβουλές σε θέματα υγείας και ενημέρωση για κάθε σημαντικό ζήτημα.

Ο Ιατρός Εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον Δήμο, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο Ιατρός Εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 504. Ο Δήμος λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα, ο Ιατρός Εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, μεταξύ άλλων και για την πρόληψη της βίας και παρενόχλησης στην εργασία, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, σωματικής ή ψυχικής, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης ατόμων που υφίστανται διακρίσεις ή θυμάτων βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, καθώς και θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης ή εύλογων προσαρμογών της θέσης εργασίας.

Αναγγέλλει μέσω του Δήμου στην επιθεώρηση εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

Ο Ιατρός Εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

Ο Ιατρός Εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου. Ο ιατρός εργασίας ενημερώνει άμεσα εγγράφως τον εργοδότη για ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία. Αντίγραφο της ανωτέρω ενημέρωσης τηρείται στον ιατρικό φάκελο του εργαζομένου.

Ο Ιατρός εργασίας επιβλέπει την υγεία των εργαζομένων, συγκεκριμένα:

- Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. (αριθ.πρωτ.42628/Δ10.130/17-2-14 Εγκύκλιος).

- Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. (αριθ.πρωτ.42628/Δ10.130/17-2-14 Εγκύκλιος).

- Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζόμενου και να μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές εργασίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοιν. Ασφ. και Πρόνοιας για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

- Επανεκτιμά την καταλληλότητα του εργαζόμενου μετά από ενδεχόμενη αλλαγή θέσης εργασίας ή σε συνάρτηση με τις ιατρικές εξετάσεις μετά από ιατρικό έλεγχο. Σε κάθε

περίπτωση τηρούνται τα προβλεπόμενα που αφορούν το ιατρικό απόρρητο και την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας.(αριθ.πρωτ.42628/Δ10.130/17-2-14 Εγκύκλιος).

Ο Ιατρός Εργασίας υποχρεούται να παραπέμψει τους εργαζόμενους της επιχείρησης σε ιατρικές εξετάσεις (όπως ορίζεται στην με αριθ.πρωτ.42628/Δ10.130/17-02-2014 Εγκύκλιο του Υπ.Εργασίας Κοιν.Ασφάλισης & Πρόνοιας και τις τυχόν τροποποιήσεις της).

Ο Ιατρός Εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για τον σκοπό αυτόν:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία, ιδίως σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου και εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας δημόσιας υγείας της περιφέρειας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

Ο Ιατρός Εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον ο Δήμος δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμψει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο Ιατρός Εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

Για κάθε εργαζόμενο ο Ιατρός Εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για

μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Δήμου για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

Τηρεί ατομικό ιατρικό φάκελο (Α.Ι.Φ.).

Ο Ιατρός Εργασίας οφείλει να γνωρίζει καλά τις συνθήκες του εργασιακού περιβάλλοντος.

Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις αρχές και τις πρακτικές της Ιατρικής της Εργασίας και πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα μέτρα:

α) Κατάρτιση Α.Ι.Φ. με το ιατρικό και επαγγελματικό ιστορικό κάθε εργαζόμενου. Για κάθε εργαζόμενο ο οποίος υποβάλλεται σε επίβλεψη της υγείας τηρούνται Α.Ι.Φ., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και ο Ιατρός Εργασίας ή/και η αρμόδια επιθεώρηση εργασίας υποδεικνύουν κάθε προστατευτικό ή προληπτικό μέτρο που πρέπει να λαμβάνεται για την προστασία της υγείας των εν λόγω εργαζομένων. β) Προσωπική συνέντευξη. γ) Ενδεχομένως, βιολογική παρακολούθηση, καθώς και ανίχνευση των πρώιμων και αντιστρεπτών επιπτώσεων επί της υγείας του εξεταζόμενου, στην περίπτωση έκθεσης σε συγκεκριμένους επικίνδυνους παράγοντες. Η βιολογική παρακολούθηση και οι σχετικές απαιτήσεις δύναται να αποτελούν μέρος της επίβλεψης της υγείας.

3.Μπορούν να αποφασίζονται περαιτέρω ιατρικές εξετάσεις για κάθε εργαζόμενο ο οποίος υποβάλλεται σε επίβλεψη της υγείας του, λαμβανομένων υπόψη των πλέον επίκαιρων πρακτικών της Ιατρικής της Εργασίας.

4.Οι Α.Ι.Φ. περιλαμβάνουν σύνοψη των αποτελεσμάτων της διενεργούμενης επίβλεψης της υγείας, καθώς και των τυχόν δεδομένων παρακολούθησης που είναι αντιπροσωπευτικά της τυχόν έκθεσης σε επικίνδυνο παράγοντα του συγκεκριμένου εργαζόμενου.

5.Ο Α.Ι.Φ. περιλαμβάνει τα εξής τουλάχιστον στοιχεία (Εγκ.91262/2023).

Οι Α.Ι.Φ. τηρούνται υπό κατάλληλη μορφή, η οποία επιτρέπει τη μεταγενέστερη αναδρομή σε αυτούς, λαμβάνοντας υπόψη τον απόρρητο χαρακτήρα τους.

Σε κάθε περίπτωση έχουν επίσης εφαρμογή οι διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων που προβλέπονται από τους αντίστοιχους ισχύοντες Κανονισμούς.

Για κάθε εργαζόμενο ο Ιατρός Εργασίας της επιχείρησης με ευθύνη του καταρτίζει και τηρεί επικαιροποιημένο Α.Ι.Φ., μεριμνώντας για την προστασία του ιατρικού απορρήτου κατά τα αναφερόμενα στον ΓΚΠΠΔ και τον ν. 3418/2005 (Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας) και σύμφωνα με τη νομοθεσία για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων.

Ο Ιατρός Εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Ο Ιατρός Εργασίας οφείλει να φυλάσσει τους έντυπους Α.Ι.Φ. με τα αντίγραφα των Βεβαιώσεων Καταλληλότητας σε ερμάρια, χώρους ή φοριαμούς που κλειδώνουν, διατηρώντας το κλειδί σε ασφαλές σημείο, κατ' ελάχιστον μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει στο κλείσιμό του την ημερομηνία, την ιδιότητα, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του τελευταίου αρμόδιου προσώπου που είχε πρόσβαση σε αυτούς (Ιατρό Εργασίας ή Επιθεωρητές Α.Υ.Ε). Οι Βεβαιώσεις Καταλληλότητας κοινοποιούνται στον εργοδότη.

B. Του Δήμου:

Παρέχει στον Ανάδοχο τις απαραίτητες - κατάλληλες συνθήκες για την ομαλή εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.

Θέτει στη διάθεσή του Αναδόχου το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του.

Ενημερώνει, σε περίπτωση διαπίστωσης από μονάδα ασφαλιστικού οργανισμού ή την μονάδα του Ε.Σ.Υ., για ενδεχόμενο πρόβλημα της υγείας που συνδέεται με το εργασιακό περιβάλλον, την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και τον Ιατρό Εργασίας για όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

Ενημερώνει για τους παράγοντες που έχουν ή μπορεί να έχουν επιπτώσεις στην ασφάλεια και την υγεία των εργαζομένων. Τα άτομα αυτά έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις πληροφορίες που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 537.

Γνωστοποιεί στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού Ασφαλείας, καθώς και την τυχόν απασχόληση τους σε άλλη επιχείρηση, το χρόνο απασχόλησης τους με τα καθήκοντα αυτά, τα στοιχεία για το είδος και την οργάνωση της επιχείρησης, τον αριθμό των εργαζομένων, τον ελάχιστο προβλεπόμενο χρόνο απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας και λοιπές συναφείς πληροφορίες. Πέραν των ανωτέρω στοιχείων, ο Δήμος υποχρεούται να υποβάλλει στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας:

- α) κατάσταση με την υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό που διαθέτει η ίδια η επιχείρηση για την κάλυψη των υποχρεώσεών της, όπως προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία,
- β) κατάσταση με την υλικοτεχνική υποδομή και τις υπηρεσίες που θα λαμβάνει συμπληρωματικά από τον Ανάδοχο, σε περίπτωση που τα διατιθέμενα μέσα δεν επαρκούν.

Γνωστοποιεί στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας τη γραπτή σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Καταβάλλει στον Ανάδοχο την ανάλογη αμοιβή, εφόσον βεβαιωθεί η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας.

Άρθρο 11**Υποχρέωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας**

Αμφότεροι οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται, να χρησιμοποιούν τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα τους γνωστοποιηθούν ή που θα περιέλθουν σε γνώση τους στα πλαίσια της υπό την παρούσα σύμβαση συνεργασίας τους, μόνο για το σκοπό της εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και να μην τα γνωστοποιούν, παρά μόνο σε πρόσωπα που εμπλέκονται άμεσα στην εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων και είναι απαραίτητο να γνωρίζουν τα εν λόγω στοιχεία.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Δήμου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με την σύμβαση, υποχρεούται δε, να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Ο Δήμος κατά τη συνεργασία του με άλλες εταιρείες ή φυσικά πρόσωπα δεσμεύεται να μη χορηγεί σε αυτούς πληροφορίες βασισμένες στην τεχνογνωσία του Αναδόχου ή εμπιστευτικά στοιχεία της επιχειρηματικής δραστηριότητάς του. Σε

περίπτωση αθέτησης από τον Δήμο της ως άνω υποχρέωσής του, ο Ανάδοχος δικαιούται να απαιτήσει την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή τους στο μέλλον.

Σε περίπτωση αθέτησης των ανωτέρω υποχρεώσεων από τον Δήμο ή από τον Ανάδοχο τηρούνται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας σχετικά με το απόρρητο και την ασφάλεια της επεξεργασίας.

Άρθρο 12

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Άρθρο 13

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 133 του Ν.4412/2016, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης του Δήμου με τον Ανάδοχο, δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας του δεύτερου. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

Άρθρο 14

Εφαρμοστέο δίκαιο - Επίλυση Διαφορών

Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις (κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - κυρώσεις, χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών, απόρριψη συμβατικών παρεχόμενων υπηρεσιών), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στα άρθρα 205 επόμενα του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση που ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του αναδόχου, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Αν προκύψει διαφωνία ή διαφορά ανάμεσα στον Ανάδοχο και τον Δήμο, σε σχέση με τη σύμβαση τα μέρη θα προσπαθήσουν να διαπραγματευτούν μία συμφωνία με καλή πίστη και σε υπεύθυνο επίπεδο. Αν δεν μπορεί να επιτευχθεί συμφωνία, κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από την σύμβαση, λύνεται από τα Δικαστήρια που καθίστανται αποκλειστικά αρμόδια.

Άρθρο 15**Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 16**Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)**

Τα Αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών της αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης,

περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών της υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17

Παραρτήματα Σύμβασης

Τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης που θα θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και θα ισχύουν με τους υπόλοιπους όρους της είναι:

- α) Η με αριθμ. 08/2025 ΑΔΑΜ 25REQ017961983 μελέτη, ενδεικτικός συγγραφή υποχρεώσεων του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου.
- β) Η με αριθμ. 25398/3134/10-12-2025 ΑΔΑ 9Φ53ΩΨΩ-7ΞΟ ΑΔΑΜ 25AWRD018132647 απόφαση του Δημάρχου ανάθεσης της εργασίας.
- γ) Η αριθμ. 24999/05-12-2025 υποβληθείσα προσφορά της επιχείρησης «**ΓΕΝΙΚΗ ΕΞ.ΥΠ.Π. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ Α.Ε.**», η οποία συμπληρώθηκε με την αρ.πρωτ. 25171/08-12-2025 αίτηση.
- δ) Η από 12/12/2025 ρήτρα ακεραιότητας της εταιρείας.

Άρθρο 18

Λύση της σύμβασης

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης διαβάστηκε και βεβαιώθηκε από τους δύο συμβαλλόμενους που το υπέγραψαν.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «ΓΕΝΙΚΗ ΕΞ.ΥΠ.Π. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ Α.Ε.»
ΠΑΡΟΥΤΟΓΛΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΛΑΜΠΡΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ