



## Σ Υ Μ Β Α Σ Η

**Παροχή υπηρεσιών αναφορικά με την έκδοση μισθοδοσίας του Δήμου για την χρήση 2025-2026, ποσού 14.496,77€ πλέον Φ.Π.Α. 24% 3.479,23 ευρώ και συνολικά 17.976,00 ευρώ.**

**Γενικό Σύνολο Ολογράφως: ΔΕΚΑΕΠΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΝΝΙΑΚΟΣΙΑ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΕΞΙ.**

Στην Αλόνησο, σήμερα την 12η του μηνός Δεκεμβρίου του έτους 2025, ημέρα Πέμπτη, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Δήμος Αλοννήσου, με διακριτικό τίτλο «**ΔΗΜΟΣ ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ**» και με Α.Φ.Μ.: 090101041 (Δ.Ο.Υ.: Βόλου) που εδρεύει στην Αλόνησο, Τ.Κ. 370 05 και ο οποίος εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο κ. Αναγνώστου Παναγιώτη του Γεωργίου, στο εξής αναφερόμενη ως «**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**»,

2. Ο κ. **ΑΡΓΥΡΙΟΣ ΧΑΔΟΥΛΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ - "ΕΞΕΛΙΞΗ ΜΕΠΕ"** ΠΑΡΟΧΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, που εδρεύει στο Βόλο, οδός Κ.Καρτάλη 1, Τ.Κ. 38221, με ΑΦΜ: 800330549, Δ.Ο.Υ.: ΒΟΛΟΥ, στο εξής αναφερόμενη ως, «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**».

Έχοντας υπόψιν:

1. Την υπ' αριθ. πρωτ. 6394/25-11-2025 Τεχνική Έκθεση της υπηρεσίας και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

2. Την υπ' αριθ. πρωτ. 6747/11.12.2025, (ΑΔΑ: 9Ε4ΡΩΨ6-ΞΛΛ) - (ΑΔΑΜ: 25ΑWRD018144340 2025-12-11) Απόφαση Δημάρχου του Δήμου Αλοννήσου, με την οποία ανατέθηκε η συγκεκριμένη υπηρεσία στον κ. **ΑΡΓΥΡΙΟ ΧΑΔΟΥΛΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ - "ΕΞΕΛΙΞΗ ΜΕΠΕ"** και την υπ' αριθ.

πρωτ.6769/12.12.2025 ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την 12/12/2025.

**3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:**

- Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».
- Του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α/09-03-1999) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»

# 25SYMV018152690 2025-12-12

- Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- Του Ν.4152/2013 (παρ. Ζ – Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές)
- Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει καθώς και τις διατάξεις της Υ.Α. 57654/2017 (Φ.Ε.Κ. 1781/τ.Β/23-05-2017).
- Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
- του Ν. 4555/18 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α') και ειδικότερα το άρθρο 203, σύμφωνα με το οποίο ο Δήμαρχος αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων.
- τον Προϋπολογισμό εσόδων – εξόδων οικονομικού έτους 2025 του Δήμου Αλοννήσου, ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αριθ. 18/31.01.2025, (ΑΔΑ: ΡΞΔΓΩΨ6-2Ν3) απόφαση του Δημοτικού μας Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ. 8641/18.02.2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας και δημοσιεύθηκε νομίμως στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ με ΑΔΑ: Ψ8Α0ΟΡ10-Ζ2Β.
- Την υπ' αριθ. 110/2025\_Απόφαση ΔΣ\_ Περί έγκρισης 9ης αναμόρφωσης του προ/σμού του δήμου οικον. Έτους 2025 (ΑΔΑ: ΨΦΞΟΩΨ6-ΘΓΣ) που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ. 47073/02-10-25\_απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας και δημοσιεύθηκε νομίμως στο την εγγεγραμμένη με την 9η Αναμόρφωση πίστωση 10.500,00 ευρώ σε βάρος του Κ.Α.Ε. 02.10.6142.09 με τίτλο: «Υπηρεσίες έκδοσης μισθοδοσίας», του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025.
- Την αναγκαιότητα πραγματοποίησης της δαπάνης λόγω έλλειψης διοικητικού προσωπικού στο Δήμο Αλοννήσου
- Το υπ' αριθ. πρωτ. 6374/25.11.2025, (ΑΔΑΜ: 25REQ018000745 2025-11-25) Πρωτογενές Αίτημα.
- Την υπ' αριθ. πρωτ. 6394/25-11-2025 Τεχνική Έκθεση – Προϋπολογισμός της υπηρεσίας.
- Το υπ' αριθ. πρωτ. 6397/25.11.2025 Τεκμηριωμένο Αίτημα του Διατάκτη.
- Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας (προϋπολογισμού 17.976,00 €) έχει εκδοθεί α) η υπ' αριθ. πρωτ. 6400/25.11.2025 (ΑΔΑ: ΡΛ3ΧΩΨ6-Θ4Ε), (ΑΔΑΜ: 25REQ018004566 2025-11-25) απόφαση
- ανάληψης υποχρέωσης και β) η με ΑΑ: 476 βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της
- ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των
- προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων
- της αντίστοιχης πίστωσης με Α/Α 435.
- Την υπ' αριθ. πρωτ. 6407/25-11-2025, (ΑΔΑΜ: 25PROC018005437 2025-11-25) Πρόσκληση του Δήμου μας προς τον κ. ΑΡΓΥΡΙΟ ΧΑΔΟΥΛΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ - "ΕΞΕΛΙΞΗ ΜΕΠΕ" ΠΑΡΟΧΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, που εδρεύει στο Βόλο, οδός Κ.Καρτάλη 1, Τ.Κ. 38221, με ΑΦΜ: 800330549, Δ.Ο.Υ.: ΒΟΛΟΥ, που ασκεί επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας, να υποβάλλει προσφορά για την Παροχή υπηρεσιών αναφορικά με την έκδοση του Δήμου, για την χρήση 2025-2026», σύμφωνα με τα όσα ειδικότερα αναφέρονται παρακάτω.

- Την υπ' αριθ. πρωτ. 6482/28-11-2025 προσφορά της ανωτέρω εταιρίας για τις «Υπηρεσίες έκδοσης μισθοδοσίας» και τα πλήρη δικαιολογητικά μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 που κατέθεσε με αυτήν.

## **A N A Θ Ε Τ Ε Ι**

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων την παροχή υπηρεσιών με τίτλο: "Υπηρεσίες έκδοσης μισθοδοσίας του Δήμου" για την χρήση 2025-2026, σύμφωνα με τις τιμές και τους όρους της υπ' αριθ. πρωτ. 6394/25-11-2025 Τεχνικής Έκθεσης της υπηρεσίας που εγκρίθηκε με την αριθ. πρωτ. 6747/11.12.2025, (ΑΔΑ: 9Ε4ΡΩΨ6-ΞΛΛ) - (ΑΔΑΜ: 25ΑWRD018144340 2025-12-11), απόφαση Δημάρχου του Δήμου Αλοννήσου για την απευθείας ανάθεση.

### **Άρθρο 1 Αντικείμενο της Σύμβασης**

Ο Δήμος Αλοννήσου θα προβεί στην ανάθεση των υπηρεσιών έκδοσης μισθοδοσίας του Δήμου, για την χρήση 2025-2026.

#### **Συγκεκριμένα, η υποστήριξη αφορά ενδεικτικά τις εξής εργασίες που πρέπει να παρέχονται προς τον Δήμο :**

Αναφορικά με την έκδοση μισθοδοσίας και τήρησης των προγραμμάτων υλοποίησης απασχόλησης του Δήμου μέσω αξιοποίησης των προγραμμάτων της ΔΥΠΑ οι εργασίες που πρέπει να παρέχονται προς τον Δήμο είναι οι κάτωθι :

1. Οι εργασίες **διεκπεραίωσης** σε οποιοδήποτε ασφαλιστικό ταμείο, απογραφής στο μητρώο εργοδοτών, ή δήλωσης μεταβολής στοιχείων εργοδότη και η παραλαβή του ειδικού βιβλίου νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού.
2. Η μέριμνα **ενημέρωσης** του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ και εκτύπωσης των σχετικών καταστάσεων του νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού και ο έλεγχος ανάρτησης αυτού στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης.
3. Η **συμπλήρωση** και **υποβολή** στις αρμόδιες υπηρεσίες των εντύπων πρόσληψης και απόλυσης ή αποχώρησης προσωπικού όπως, της Αναγγελίας Πρόσληψης, Σύμβασης Εργασίας Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου, Σύμβασης Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή εκ Περιτροπής Εργασίας, Αναγγελίας Όρων Ατομικής Σύμβασης Εργασίας, Αναγγελίας Αποχώρησης, Καταγγελίας Σύμβασης και του Πίνακα Προσωπικού του άρθρου 16 Ν.2874/2000.
4. Η **έκδοση μισθοδοσίας** της επιχείρησης και απεικόνισης της ασφάλισης των εργαζομένων της όπως, της έκδοσης μισθοδοτικών καταστάσεων, καταστάσεων ασφαλιστικών εισφορών, αποδείξεων πληρωμής μισθοδοσίας και βεβαιώσεων αποδοχών μισθωτών υπηρεσιών.
5. Η **έκδοση και υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ)** ασφαλιστικών εισφορών ΙΚΑ ή των συμπληρωματικών αυτών και για οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό ταμείο ή φορέα ασφάλισης, υποβολή καταστάσεων προσωπικού και λοιπών συμβάσεων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ).

6. Η **ενημέρωσή** σας για τον τρόπο πληρωμής των υποχρεώσεων του (ολικά ή με δόσεις) και για τις καταληκτικές ημερομηνίες καταβολής αυτών.
7. Η **επιμέλεια καταβολής ή πληρωμής** από μέρους της επιχείρησης, στις αρμόδιες υπηρεσίες ή ταμεία των οποιοδήποτε φόρων, τελών και ασφαλιστικών εισφορών αφορούν την επιχείρησή σας.
8. Η **προσκόμιση βιβλίων, στοιχείων, καταστάσεων, πινάκων, εντύπων και δηλώσεων** στις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές και τις τράπεζες, πλήρως ενημερωμένων και αφού προηγούμενα έχουν παραδοθεί από εσάς τα πλήρη στοιχεία για τον σκοπό αυτό.
9. Η **έκδοση και τήρηση** αρχείου (λογιστικά άρθρα, μισθοδοτικές καταστάσεις, ΑΠΔ, ΦΜΥ)
10. Η **επικοινωνία με ασφαλιστικά ταμεία και δημόσιες υπηρεσίες** (ΟΑΕΔ, ΣΕΠΕ, ΕΦΚΑ Μισθωτών και μη Μισθωτών)
11. **Προετοιμασία και υποβολή** δικαιολογητικών σε μηνιαία βάση στην αρμόδια υπηρεσία της ΔΥΠΑ προκειμένου να ελέγχονται οι ως άνω εργασίες και να εγκρίνεται η εν λόγω χρηματοδότηση των απασχολημένων.
12. **Επικοινωνία και επίλυση** οποιουδήποτε θέματος προκύψει προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή τήρηση των προγραμμάτων επιχορηγήσεων της ΔΥΠΑ
13. **Επικοινωνία για την οριστική υποβολή ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών** των εν λόγω απασχολημένων.
14. Κάθε άλλη συναφής υπηρεσία.

#### **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, ΑΙΡΕΤΟΙ ΚΛΤ).**

Παρακάτω αναλύονται όλες τις εργασίες που απαιτούνται για την έκδοση μισθοδοσίας για το σύνολο των εργαζομένων ενός Δήμου (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, Αιρετοί κ.λπ.), μέχρι και την τελική υποβολή του αρχείου στην ΕΑΠ (Ενιαία Αρχή Πληρωμών).

#### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ**

##### **1. Συλλογή & Επεξεργασία Μεταβολών Μήνα**

Στο πρώτο στάδιο συλλέγονται όλα τα στοιχεία που επηρεάζουν τις αποδοχές, όπως μεταβολές προσωπικού (νέες προσλήψεις (μονίμων, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ), λήξεις συμβάσεων ΙΔΟΧ, Παιριτήσεις / αποχωρήσεις / συνταξιοδοτήσεις, αλλαγές βαθμού ή μισθολογικού κλιμακίου, Μετατάξεις / αποσπάσεις και άλλες αλλαγές στοιχείων εργαζομένων (ΙΒΑΝ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ κ.λπ.). Παράλληλα, καταχωρούνται τυχόν απουσίες (ασθένειες, άδειες, ειδικές άδειες κ.λπ.) και υπερωρίες. Εξετάζονται αν υπάρχουν οικονομικές μεταβολές (μεταβολές επιδομάτων (θέσης ευθύνης, ανθυγιεινό), εφάπαξ καταβολές ή παρακρατήσεις, αναδρομικά και τροποποιήσεις κρατήσεων.

##### **2. Προετοιμασία και Παραμετροποίηση Μισθοδοσίας**

Πριν ξεκινήσει ο υπολογισμός της μισθοδοσίας, πραγματοποιείται ένας εκτενής έλεγχος και επικαιροποίηση όλων των στοιχείων και παραμέτρων που επηρεάζουν τις αποδοχές. Στο στάδιο αυτό γίνεται ενημέρωση των ασφαλιστικών ταμείων, των κωδικών ΕΦΚΑ και όλων των επικαιροποιημένων συντελεστών, όπως φορολογικοί συντελεστές και εργατικές ή εργοδοτικές εισφορές. Παράλληλα, παραμετροποιούνται όλα τα ειδικά επιδόματα που προβλέπονται για το Δημόσιο και τους ΟΤΑ, ώστε να εφαρμόζονται ορθά ανά κατηγορία προσωπικού.

Σημαντικό στοιχείο της προετοιμασίας αποτελεί η κατηγοριοποίηση των εργαζομένων. Οι υπάλληλοι διαχωρίζονται σε μόνιμους, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ (ανεξαρτήτως προγράμματος όπως ΟΑΕΔ ή ΕΣΠΑ), αιρετούς αλλά και προσωπικό με πολλαπλές

### **3. Έκδοση Μισθοδοσίας – Υπολογισμός Αποδοχών**

Στο στάδιο της έκδοσης μισθοδοσίας, γίνεται ο υπολογισμός όλων των μικτών αποδοχών. Σε αυτές περιλαμβάνονται ο βασικός μισθός, τα νόμιμα επιδόματα, οι πρόσθετες αμοιβές όπως υπερωρίες, νυχτερινά και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων, καθώς και αποζημιώσεις που σχετίζονται με ειδικές κατηγορίες, όπως προσωπικό καθαριότητας ή σχολικοί τροχονόμοι. Για τους αιρετούς υπολογίζονται οι αντίστοιχες αποζημιώσεις.

Αφού υπολογιστούν οι μικτές αποδοχές, το σύστημα εφαρμόζει όλες τις προβλεπόμενες κρατήσεις. Αυτό περιλαμβάνει κρατήσεις υπέρ ΕΦΚΑ (κύριας και επικουρικής ασφάλισης), κρατήσεις υγειονομικής περίθαλψης, φόρο μισθωτών υπηρεσιών (ΦΜΥ), ειδική εισφορά αλληλεγγύης (όπου ισχύει), καθώς και συνδικαλιστικές εισφορές. Επιπλέον, γίνεται εφαρμογή τυχόν παρακρατήσεων που σχετίζονται με δάνεια (ΤΠΔΥ ή τραπεζών), κατασχέσεις, εκχωρήσεις ή δικαστικές αποφάσεις.

Το αποτέλεσμα αυτών των υπολογισμών είναι ο καθαρός προς πληρωμή μισθός του εργαζομένου, καθώς και τα συνολικά ποσά εργοδοτικών εισφορών και ποσά που αποδίδονται σε τρίτους φορείς.

### **4. Έλεγχος και Διασταύρωση Μισθοδοσίας**

Πριν οριστικοποιηθεί η μισθοδοσία, πραγματοποιείται μία σειρά από ελέγχους. Ελέγχονται οι παρουσίες, οι άδειες και οι υπερωρίες, ώστε να διαπιστωθεί ότι αντιστοιχούν στις πραγματικές καταχωρήσεις. Ελέγχονται επίσης οι ασφαλιστικές εισφορές, οι φορολογικές κρατήσεις και τα στοιχεία πληρωμής όπως τα IBAN των εργαζομένων. Το σύστημα εξετάζει αν υπάρχουν αρνητικές αποδοχές ή υπολογιστικά λάθη που πρέπει να διορθωθούν.

Ακολουθεί η έκδοση δοκιμαστικών καταστάσεων (προσωρινή μισθοδοσία) και αναλυτικών εκτυπώσεων ανά υπάλληλο, οι οποίες συγκρίνονται με τον προηγούμενο μήνα ή με αναμενόμενες διακυμάνσεις για τον εντοπισμό σφαλμάτων.

### **5. Οριστικοποίηση και Παραγωγή Αρχείων**

Αφού ολοκληρωθεί επιτυχώς ο έλεγχος, η μισθοδοσία «κλειδώνει» και δεν επιτρέπονται περαιτέρω αλλαγές. Παράγονται όλα τα απαραίτητα αρχεία και καταστάσεις που απαιτούνται για την πληρωμή και την απόδοση εισφορών. Σε αυτά περιλαμβάνονται η αναλυτική κατάσταση μισθοδοσίας, οι συγκεντρωτικές καταστάσεις προσωπικού, το αρχείο ΑΠΔ προς τον ΕΦΚΑ, το αρχείο ΦΜΥ προς την ΑΑΔΕ, τα αρχεία τρίτων φορέων όπως ΤΠΔΥ ή κατασχέσεις, το αρχείο πληρωμών προς την ΕΑΠ και το τραπεζικό αρχείο SEPA για την εκτέλεση των πληρωμών.

### **6. Υποβολή Αρχείων και Ενέργειες προς Φορείς**

Η διαδικασία υποβολής αρχείων περιλαμβάνει μια σειρά ενεργειών προς διάφορους φορείς. Για την ΕΑΠ (Ενιαία Αρχή Πληρωμών) δημιουργείται αρχικά ένα αρχείο XML που περιλαμβάνει τα στοιχεία των εργαζομένων όπως ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, IBAN, το ποσό καθαρής πληρωμής και την κωδικοποίηση της δαπάνης. Το αρχείο αυτό ελέγχεται για διπλές εγγραφές, ορθότητα IBAN και ορθή αποτύπωση των συνολικών ποσών. Στη συνέχεια υποβάλλεται ηλεκτρονικά και λαμβάνεται αριθμός υποβολής. Μετά την αποδοχή από την ΕΑΠ, εκδίδετε το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Προς τον ΕΦΚΑ υποβάλλεται η μηνιαία ΑΠΔ αφού προηγηθεί ο έλεγχός της, ενώ λαμβάνεται αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής. Στην ΑΑΔΕ αποδίδεται ο φόρος μισθωτών υπηρεσιών και οι λοιπές παρακρατήσεις. Επίσης αποδίδονται οι

## 7. Τελικές Εργασίες και Αρχαιοθέτηση

Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την αρχειοθέτηση όλων των παραγόμενων αρχείων και καταστάσεων. Φυλάσσονται οι μισθολογικές καταστάσεις, τα αρχεία ΑΠΔ, ΦΜΥ και ΕΑΠ, καθώς και όλα τα αποδεικτικά υποβολών. Παράλληλα, ενημερώνονται οι προσωπικοί φάκελοι των εργαζομένων με τις σχετικές μεταβολές.

## Άρθρο 2

### 2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτιμώμενη αξία της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **17.976,00€**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%.

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας	Σύνολο σε Ευρώ
1	Παροχή υπηρεσιών έκδοσης μισθοδοσίας του Δήμου Αλοννήσου, για την χρήση 2025-2026»	<b>14.496,77</b>
	<b>Φ.Π.Α 24%</b>	<b>3.479,23</b>
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>17.976,00</b>

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας (προϋπολογισμού 17.976,00 €) έχει εκδοθεί α) η υπ' αριθ. πρωτ. 6400/25.11.2025 (ΑΔΑ: ΡΛ3ΧΩΨ6-Θ4Ε), (ΑΔΑΜ: 25REQ018004566 2025-11-25) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης πολυετούς δαπάνης και β) η με ΑΑ: 476 βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με **A/A 435**.

### 3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### **ΑΡΘΡΟ 1ο**

#### **Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων**

Με την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων καθορίζονται οι γενικές υποχρεώσεις του παρόχου της υπηρεσίας, η οποία αφορά στην παροχή υπηρεσιών έκδοσης μισθοδοσίας του Δήμου Αλοννήσου, για την χρήση 2025-2026.

#### **ΑΡΘΡΟ 2ο**

#### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση από τον δήμαρχο (**άρθρο 118 παρ.1 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 50 του Ν.4782/2021**) και αφού πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και συγκεκριμένα:

- Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».
- Του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

- Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α/09-03-1999) «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- Του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- Του Ν.4152/2013 (παρ. Ζ – Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές)
- Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει καθώς και τις διατάξεις της Υ.Α. 57654/2017 (Φ.Ε.Κ. 1781/τ.Β/23-05-2017).
- Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
- του Ν. 4555/18 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α') και ειδικότερα το άρθρο 203, σύμφωνα με το οποίο ο Δήμαρχος αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων.

### **ΑΡΘΡΟ 3°**

#### **Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η Σύμβαση
- β. Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων
- γ. Ο Προϋπολογισμός της Τεχνικής Έκθεσης
- δ. Η Τεχνική περιγραφή

### **ΑΡΘΡΟ 4°**

#### **Προθεσμία εκτέλεσης της υπηρεσίας**

**4.1.** Η χρονική διάρκεια της παροχής υπηρεσίας ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ έως και **30/06/2026**. Η διάρκεια της παροχής υπηρεσίας εκτείνεται για τα έτη 2025 και 2026.

**4.2.** Διακοπή των εργασιών λόγω δυσμενών συνθηκών ή ανωτέρας βίας, δεν δημιουργεί το δικαίωμα στον ανάδοχο να διαλύσει τη Σύμβαση.

### **ΑΡΘΡΟ 5°**

#### **Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα,

πυρκαγιά που οφείλεται σε προσωπικά γεγονότα ή σε περιπτώσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνιδιαστική ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να

ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περι ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

## **ΑΡΘΡΟ 6°**

### **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, (άρθρο 72 παρ. 4 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 21 του Ν.4782/2021).

## **ΑΡΘΡΟ 7°**

### **Τρόπος πληρωμής – Παραλαβή εργασίας**

**7.1.** Η αμοιβή του αναδόχου για όλη τη διάρκεια παροχής της υπηρεσίας ορίζεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα δύο ευρώ (**17.976,00€**). Στην αμοιβή συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ (24%).

**7.2.** Ο ανάδοχος θα πληρωθεί σε **τρεις (3) χρονικές περιόδους** με την έκδοση εντάλματος πληρωμής, μετά την υποβολή του τιμολογίου προς το Δήμο, ως εξής:

1η δόση, 15/12/2025: Ποσό 2.976,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%

2η δόση, 31/03/2026: Ποσό 7.500,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%

3η δόση, 30/06/2026: Ποσό 7.500,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%

**Ο ανάδοχος υποχρεούται, για την πληρωμή του, να υποβάλλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο** σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α'), της ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β'), της ΚΥΑ 63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β') και της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 (ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β').

Ο Κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής για την Ηλεκτρονική Τιμολόγηση, στο Μητρώο Αναθετουσών Αρχών Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης είναι **1007.E82502.0001**

Ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

*[Επιλέγεται από τον φορέα μία από τις κάτωθι περιπτώσεις]*

1) «ΑΔΑ Ανάληψης» [όταν η αναθέτουσα αρχή είναι φορέας αποκλειστικά της **Κεντρικής Διοίκησης**, σύμφωνα με το άρθρο 14 του νόμου 4270/2014 (Α.143) και οι δαπάνες της βαρύνουν τον **Τακτικό Προϋπολογισμό**],

2) «ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος» [όταν οι δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό **Δημοσίων Επενδύσεων**],

3) «ΑΔΑ Ανάληψης» [όταν οι δαπάνες δεν βαρύνουν τους ανωτέρω προϋπολογισμούς.]

Κατά την εξόφληση ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει:

1.Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από φορείς του Δημόσιου Τομέα πλην Κεντρικής Διοίκησης.

2. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για επίσημοι λογαριασμοί από φορείς του Δημοσίου Τομέα πλην Κεντρικής Διοίκησης.

2555711N018152690 2025-12-12

3. Επίσημο αντίγραφο (IBAN) τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου προκειμένου να γίνει η πληρωμή του συμβατικού ποσού.

**7.3.** Η παραλαβή της υπηρεσίας διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Παροχής Υπηρεσιών έτους 2025, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 28/04.02.2025, (ΑΔΑ: 90Δ9ΩΨ6-ΥΧΘ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αλοννήσου, σύμφωνα με το άρθρο 219 παρ.1 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 105 του ν. 4782/2021.

**7.4.** Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

**7.5.** Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**7.6.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. . Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Με την καταβολή ή την έκδοση της σχετικής εντολής πληρωμής της αξίας αυτού, θα γίνει παρακράτηση φόρου, ο οποίος υπολογίζεται επί του καθαρού ποσού.

- **8%** για την παροχή υπηρεσιών.
- **0,10% υπέρ νέας ΕΑΑΔΗΣΥ** {Νέα Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων του **Ν.4912/22, (ΦΕΚ 59/17.03.2022 τεύχος Α')**}.

#### **ΑΡΘΡΟ 8°**

##### **Προκαταβολές**

Προκαταβολές δεν καταβάλλονται.

#### **ΑΡΘΡΟ 9°**

##### **Χρηματοδότηση – Φορολογικές και λοιπές επιβαρύνσεις**

**9.1.** Η χρηματοδότηση των υπηρεσιών θα γίνει από Τακτικά Έσοδα/Ίδια Έσοδα του Δήμου Αλοννήσου.

**9.2.** Ο Πάροχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**9.3.** Οι δαπάνες αποζημίωσης για κάθε ζημιά ή ατύχημα που τυχόν συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών και τη μεταφορά των παραδοτέων, βαρύνουν τον Πάροχο. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη ή υποχρέωση να καταβάλει δαπάνες ή αποζημιώσεις για τις παραπάνω αιτίες.

#### **ΑΡΘΡΟ 10°**

##### **Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που τυχόν εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση μη τήρησης ενός από τους παραπάνω όρους από τον Πάροχο, ο τελευταίος κηρύσσεται έκπτωτος. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης και της κήρυξης ως έκπτωτου του Παρόχου, μπορεί να ανατεθεί το έργο σε άλλον έχοντας τα προς τον νόμο προσόντα.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία (3) αντίτυπα εκ των οποίων ένα (1) θα λάβει ο Δήμος Αλοννήσου, ένα (1) ο Ανάδοχος και ένα (1) θα κατατεθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

<b>ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ</b>	<b>ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ</b>
<b>ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ</b>	<b>ΑΡΓΥΡΙΟΣ ΧΑΔΟΥΛΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ - "ΕΞΕΛΙΞΗ ΜΕΠΕ"</b>