

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Αριθμ. πρωτ.: 15468

Δήμος Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης

Ταχ. Διεύθυνση: Λ. Φραντζή 2 - Ξυλόκαστρο

Τ.Κ.: 20400

Καταχωριστέο στο ΚΗΜΔΗΣ

ΤΗΛ.: 2743360200

Fax: 2743028261

E-mail: info@xylokastro.gov.gr

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Σήμερα στις **05/12/2025**, ημέρα Παρασκευή στο Δημοτικό Κατάστημα Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης (Λ. Φραντζή 2 - Τ.Κ. 20400, Ξυλόκαστρο), μεταξύ του **Δήμου Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης**, όπως νόμιμα εκπροσωπείται στο παρόν από το Δήμαρχο κ. Βλάσιο Τσιώτο και της εταιρείας **ΠΑΡΑΔΕΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΞΥΠΠΙ Ι.Κ.Ε.** (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΜΑΚΡΗΣ 20, Τ.Κ. 17237 ΑΘΗΝΑ ΑΦΜ 800563610, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ), όπως νόμιμα εκπροσωπείται στο παρόν από τον κ. Αλέξανδρο Παραδείση , συμφωνήθηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων με την ιδιότητα του Δημάρχου, βάσει του άρθρου 58 παρ.1α Ν. 3852/2010 και έχοντας υπόψη:

1. την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
2. το ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

3. την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»
4. την με αριθ. πρωτ. 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ: 3075/Β'/13.07.2021) Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης το Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»
5. το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
6. το ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
7. το ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
8. την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
9. 4820/2021 (ΦΕΚ 130 Α/2021): «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις».
10. το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
11. το ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
12. το π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία"
13. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
14. το Ν. 3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
15. το Ν. 3852/10 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
16. το Ν. 4555/18 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
17. τις εκάστοτε ισχύουσες εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα της εκτέλεσης της.
18. 4727/2020 (ΦΕΚ 184 Α/2020): «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
19. το Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36 Α/9-3-2021): Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
20. την με αριθ. πρωτ. 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ: 3075/Β'/13.07.2021) Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης το Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»
21. την αριθμ. Κ.Υ.Α 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/13.08.2021 τεύχος Β'): Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019
22. την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,

23. την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
24. το Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία
25. Το αρ. 9 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163 Α/6-10-2023) Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών
26. το Ν. 5027/2023 (ΦΕΚ 48 Α/2-3-2023) : Σύστημα Καινοτομίας στον δημόσιο τομέα - Ρυθμίσεις Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα - Ρυθμίσεις για τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των αποκεντρωμένων διοικήσεων και για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις
27. το ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
28. το Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α/9-8-2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα»
29. το ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
30. Το πρωτογενές αίτημα, το οποίο έχει καταχωρηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ με αναγνωριστικό 25REQ017974482.
31. Το έγγραφο πρότασης τεκμηριωμένου αιτήματος κατόπιν του οποίου εγκρίθηκε η υπ' αριθμ. **14974/2025** Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (με ΑΔΑ: 9ΣΓΕΩΞΠ-Γ91), ποσού **0,00 €** για το ο.ε. 2025 σε βάρος του Κ.Α. **00.6117.01**.
32. Το εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ018015993
33. Την αριθ. **169/2025 τεχνική έκθεση** της υπηρεσίας με τίτλο «**Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφάλειας (169/2025)**» όπως συντάχθηκε από την αρμόδια Δ/νση
34. Την υπ' αριθμ. 15034/27.11.2025 Πρόσκληση υποβολής προσφοράς.
35. Τον υπ' αριθμ. 15220/02-12-2025 φάκελο οικονομικής προσφοράς και δικαιολογητικών.
36. Την 1075/03.12.2025 Απόφαση Ανάθεσης (με ΑΔΑ: 6Δ7ΒΩΞΠ-0ΥΥ και ΑΔΑΜ: 25AWRD018060581).
37. Την υπ' αριθ 15258/03-12-2025 πρόσκληση για υπογραφή συμφωνητικού.

Στην εταιρεία ΠΑΡΑΔΕΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΞΥΠΠ Ι.Κ.Ε., την υπηρεσία «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφάλειας (169/2025)», έναντι ποσού 11.502,00 € χωρίς ΦΠΑ και 14.262,48 € με Φ.Π.Α. 24,00%, ως εξής:

Ανάδοχος: ΠΑΡΑΔΕΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΞΥΠΠ Ι.Κ.Ε., ΑΦΜ: 800563610					
Α/Α Τμήματος	Τίτλος Τμήματος	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΠΑ	ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟ ΦΠΑ [€]
1	Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας	Υπηρεσία	1	24,00%	11.502,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ:					11.502,00 €
ΦΠΑ 24,00%					2.760,48 €
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ:					14.262,48 €

Αντικείμενο της ανατεθείσας υπηρεσίας

Η μελέτη αυτή αφορά στην ανάθεση υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας για τα έτη 2026,2027 και 2028 στο Δήμο Ξυλοκάστρου- Ευρωστίνης.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια υλοποίησης της παρούσης ορίζεται από 1/1/2026 έως 31/12/2028 από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14, 15 και 20 του Ν. 3850/2010 ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο τεχνικός ασφαλείας:

α)

συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης των

ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Για τη συνεργασία του τεχνικού ασφαλείας με τον ιατρό εργασίας ισχύουν τα κάτωθι:

α. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

β. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. (Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων) ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

γ. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

δ. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

ε. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας με τη συμβολή της Επιτροπής Υγείας και Ασφαλείας των εργαζομένων του άρθρου 4 του Ν. 3850/2010 εκπονεί την γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου η οποία αναρτάται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε) και επικαιροποιείται από τον υπεύθυνο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Οι γενικές, ειδικές και λοιπές υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται από τα άρθρα 42 έως 48 του Νόμου 3850/02-06-2010(ΦΕΚ 84) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».

Ο εργοδότης υποχρεούται να εξασφαλίζει την ασφάλεια των εργαζομένων ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας και να λαμβάνει μέτρα που να εξασφαλίζουν την ασφάλεια των τρίτων. Το γεγονός ότι προσφεύγει σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή σε ΕΞ.Υ.Π.Π. για την ανάθεση των καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας, αυτό δεν τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις του στον τομέα αυτό.

Στο πλαίσιο των ευθυνών του ο εργοδότης λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων, ενημέρωσης και κατάρτισης, καθώς και της δημιουργίας της απαραίτητης οργάνωσης και της παροχής των αναγκαίων μέσων.

Ο εργοδότης οφείλει να έχει στη διάθεσή του μια γραπτή εκτίμηση των υφισταμένων κατά την εργασία κινδύνων για την ασφάλεια, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν ομάδες εργαζομένων που εκτίθενται σε ιδιαίτερους κινδύνους. Η εκτίμηση αυτή πραγματοποιείται από τον τεχνικό ασφαλείας, ΕΣ.Υ.Π.Π. ή ΕΞ.Υ.Π.Π., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στον ανωτέρω ο εργοδότης οφείλει να παρέχει κάθε βοήθεια σε μέσα και προσωπικό για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού.

Ο εργοδότης πριν από την επιλογή ανάθεσης καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας σε εργαζομένους στο δήμο ή σε άτομα εκτός του δήμου, έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας τα οριζόμενα στο άρθρο 9 παρ. 4 του Ν.3850/2017.

Η σύμβαση πρόσληψης του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας γίνεται εγγράφως και αντίγραφο της κοινοποιείται από τον εργοδότη στην τοπική Επιθεώρηση Εργασίας.

Σε περίπτωση ανάθεσης των καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας σε ΕΞ.Υ.Π.Π., πριν από την επιλογή, ο εργοδότης έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας τη γραπτή σύμβαση με τις ΕΞ.Υ.Π.Π., ως ορίζεται στο άρθρο 9 παρ. 7 & άρθρο 23 του Ν.3850/2010.

ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Οι ώρες ετήσιας απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας, η κατανομή του χρόνου αυτού κατά μήνα καθώς και το ωράριο απασχόλησής του ορίζονται - με βάση την κατηγοριοποίηση του άρθρου 10 του Ν.3850/2010 - από τις διατάξεις του άρθ. 21 του Ν. 3850/2010, όπως τροποποιήθηκε από το άρθ. 36 του Ν. 4144/13.

Σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις για τον καθορισμό των ελάχιστων ωρών εργασίας, λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στο Δήμο και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας. Ο συνολικός ετήσιος χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας, ανεξάρτητα από τη σχέση εργασίας του, η κατανομή του χρόνου αυτού κατά μήνα, καθώς και το ωράριο απασχόλησής του αναγράφονται υποχρεωτικά στους πίνακες καταστάσεων εργασίας, που θα κατατεθούν στην Επιθεώρηση Εργασίας. Κάθε αλλαγή των παραπάνω στοιχείων πρέπει να ανακοινώνεται έγκαιρα στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

Το διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στη Γ κατηγορία επικινδυνότητας και οι ετήσιες ώρες του τεχνικού ασφαλείας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,4. Το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα ανήκουν στην κατηγορία Β και οι ετήσιες ώρες του τεχνικού ασφαλείας για κάθε εργαζόμενο είναι 2,5. Σε κάθε περίπτωση απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας ο ελάχιστος πραγματικός **χρόνος ετήσιας απασχόλησης δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως**, εφόσον στο Δήμο απασχολούνται περισσότερα από 50 άτομα.

Με δεδομένο την πρόσληψη επιπλέον εποχιακού ή μόνιμου προσωπικού μέσω των ετήσιων προγραμματισμών που πραγματοποιούνται και αφορούν τα έτη 2026 έως 2028, κρίνεται σκόπιμο να πραγματοποιηθεί μία **προσαύξηση των ετήσιων ωρών κατά 10%** (με στρογγυλοποίηση) προκειμένου να καλυφθούν οι συγκεκριμένες ανάγκες. Επίσης με το ενδεχόμενο των αποχωρήσεων λόγω λήξης των αντίστοιχων συμβάσεων εργασίας ή για λόγους συνταξιοδότησης, ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το σύνολο των ετήσιων ωρών εφόσον αυτό δεν απαιτηθεί

Τρόπος πληρωμής

Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά (ανά φάση εκτέλεσης τους, μετά την ολοκλήρωση των εργασιών κάθε φάσης) σύμφωνα με το Άρθρο 200 παρ. 3 του Ν.4412/2016 και μετά την παραλαβή του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 από την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος σε βάρος της οικείας πίστωσης του δημοτικού προϋπολογισμού έτους 2026, 2027 και 2028.

Η Ανάδοχος βαρύνεται με όλους τους νόμιμους φόρους, τέλη & κρατήσεις, πλην του ΦΠΑ με τον οποία επιβαρύνεται ο Δήμος.

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Η Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τούς όρους της σύμβασης και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά στην Οικονομική Υπηρεσία προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Σχετικά με τον τρόπο πληρωμής, σε περίπτωση υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11 "Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου" με τον «κωδικοποιημένο Ενάρθρο», όταν οι δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων. Διαφορετικά, συμπληρώνεται ο «ΑΔΑ Ανάληψης».

Ρήτρα εχεμύθειας - εμπιστευτικότητας

Αν κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών η ανάδοχος χρειαστεί να χειριστεί ευαίσθητα δεδομένα του Δ. Ξυλοκάστρου-Ευρωστίνης, υποχρεούται να τηρεί την εχεμύθεια των αποτελεσμάτων, καθώς επίσης και όσων δεδομένων συλλεχθούν κατά την υλοποίηση της σύμβασης μέσω Ειδικού Συμφωνητικού Εχεμύθειας και Εμπιστευτικότητας που θα υπογράψει με την έναρξη της σύμβασης και θα καλύπτει όλα τα αποτελέσματα, καθώς και όλες τις πληροφορίες που πρέπει να ανακτηθούν κατά τη διάρκεια των εργασιών της. Επίσης η ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των ατόμων με τα οποία θα συνεργαστεί, όσον αφορά τη μη διαρροή πληροφοριών του είδους, του βαθμού διεκπεραίωσης της εργασίας καθώς και τις λεπτομέρειες αυτού, σε οιοδήποτε άτομο ή ομάδα ατόμων. Αντιθέτως, θα τους επιτραπεί να απευθύνονται για θέματα σχετικά με την εργασία μόνο στα άτομα τα οποία, σαφώς αναφέρονται στο συμφωνητικό εμπιστευτικότητας ως σύνδεσμοι στην επικοινωνία μεταξύ αυτού και της διοίκησης.

Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την παροχή των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του υπηρεσιών που θα παρέχει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Υποχρεώσεις του Δήμου Ξυλοκάστρου - Ευρωστίνης

Ο Δήμος οφείλει να παρέχει στην Ανάδοχο όλα εκείνα τα στοιχεία που απαιτούνται για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου.

Ο Δήμος αμέσως μετά την υπογραφή του παρόντος συμφωνητικού θα γνωστοποιήσει στην Ανάδοχο την Υπηρεσία η οποία θα είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και με την οποία η Ανάδοχος θα προσπαθεί να επιλύσει κάθε δυσκολία, ασάφεια, ή άλλο θέμα το οποίο δύναται να προκύψει κατά τη συμβατική περίοδο και υποχρεώσεις της Αναδόχου.

Παρακολούθηση και παραλαβή της υπηρεσίας

Η παρακολούθηση της σύμβασης για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών, διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία, ήτοι τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ και η παραλαβή γίνεται με βεβαίωση που εκδίδεται από τον Προϊστάμενο αυτής. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο για θέματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του

αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του ίδιου νόμου.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από την Ανάδοχο σε υπεργολάβο αυτού, για μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Η απόφαση για τη σύμφωνη γνώμη, παρέχεται εφ' όσον ο υπεργολάβος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, την καλή εκτέλεση της σύμβασης. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση η Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές της υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρηση.

Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες η Ανάδοχος ή η Αναθέτουσα Αρχή είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, εκτάκτως ληφθέντα μέτρα λόγω πανδημίας, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού της Αναδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας η Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί το Δήμο και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για το Δήμο, προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην αριθ. 169/2025 μελέτη για την υπηρεσία «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφάλειας (169/2025)»

Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Για κάθε ερμηνεία ή διαφορά που τυχόν προκύψει από οποιαδήποτε αιτία, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Κορίνθου.

Αφού αναγνώστηκε το παρόν συντάχθηκε σε δύο (2) πρωτότυπα και υπογράφεται ως εξής:

<p>Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ – ΕΥΡΩΣΤΙΝΗΣ</p> <p>ΤΣΙΩΤΟΣ ΒΛΑΣΙΟΣ</p>	<p>Για την ανάδοχο ΠΑΡΑΔΕΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΞΥΠΗ Ι.Κ.Ε.</p> <p>ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΡΑΔΕΙΣΗΣ</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------