



ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης
Αποθηκών

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
Χολαργός, 25/11/2025
Αριθ. πρωτ.: 31443
Αριθ. Σύμβασης: 22025358

Κ.Α.: 00.6131.0008

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: 24/05/2026

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 12025196

CPV: 71317210-8 (Περιγραφή: «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας»)

Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης του Δήμου Παπάγου – Χολαργού: 1007.E84609.0001

Σ Υ Μ Β Α Σ Η Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Σ

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ
ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ»**

ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ ΤΩΝ 4.000,00€ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α., ΗΤΟΙ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ ΤΩΝ 4.960,00€

ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. 24%

ΑΡΜΟΔΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Σήμερα την 25^η του μηνός **Νοεμβρίου** ημέρα **Τρίτη** του έτους **2025**, στον Χολαργό και στο τοπικό Δημοτικό Κατάστημα επί της οδού Περικλέους αρ. 55, οι παρακάτω υπογράφωντες:

α. ΗΛΙΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ, με την ιδιότητα του Δημάρχου και νομίμου εκπροσώπου του Δήμου Παπάγου – Χολαργού, με έδρα τον Χολαργό, οδός Περικλέους 55, ΑΦΜ: 998154279 και ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ

και

β. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΡΑΔΕΙΣΗΣ, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «**ΠΑΡΑΔΕΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΞΥΠΝΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**», με έδρα τον ΥΜΗΤΤΟ, Δ/νση: ΜΑΚΡΗΣ αρ. 20, Τ.Κ.: 17237, με ΑΦΜ: **800563610**, ΔΟΥ: **ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ**, τηλ: 210 6201203, email: aparadeisis@gmail.com, kimonal1@otenet.gr

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 4601/2019.
- 4) Τις διατάξεις του άρθρου 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016 και της Απόφασης με αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α (Β' 2338/02.06.2021) των Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.6, πεδίο «ΒΤ-46: Κωδικός αγοραστή», σε συνδυασμό με το πεδίο «ΒΤ-10: Στοιχείο αναφοράς Αγοραστή».
- 5) Την με αριθμό 52445 ΕΞ 2023 ΚΥΑ «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς.
- 6) Την Εγκύκλιο Υπ. Οικ. 78366 ΕΞ 2023/19-5-2023 (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08).
- 7) Τον Κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης του Δήμου Παπάγου – Χολαργού **1007.Ε84609.0001**.
- 8) Το πρωτογενές αίτημα, το οποίο έχει καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων με ΑΔΑΜ **25REQ017855209**.
- 9) Το υπ' αριθ. πρωτ. **29266/2025** τεκμηριωμένο αίτημα της αρμόδιας υπηρεσίας.
- 10) Την αναγκαιότητα έναρξης της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης από το τρέχον έτος.
- 11) Το γεγονός ότι η δαπάνη θα βαρύνει το οικονομικό έτος **2026**.
- 12) Την αριθ. **1153/2025** Απόφαση Δημάρχου Έγκρισης Πολυετούς Δαπάνης (ΑΔΑ: **9ΘΞΦΩΞ1-37Φ**), καθώς και την υπ' αριθ. πρωτ. **29369/2025** Βεβαίωση Π.Ο.Υ. Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΔΑ: **ΨΛΗ1ΩΞ1-ΓΜ9**), σύμφωνα με τις οποίες α) Εγκρίνεται η δαπάνη: «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ**» και β) Διατίθεται η πίστωση ύψους **ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΝΝΙΑΚΟΣΙΩΝ ΕΞΗΝΤΑ ΕΥΡΩ (4.960,00€)**, για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ΔΗΜΟΥ ΠΑ-

ΚΩΔΙΚΟΣ	2025	2026	ΣΥΝΟΛΟ
00.6131.0008	0,00€	4.960,00€	4.960,00€

Εγκεκριμένο με ΑΔΑΜ: **25REQ017866426**

- 13) Την ανάγκη πραγματοποίησης της υπηρεσίας με τίτλο «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ», όπως ειδικότερα περιγράφεται στην υπ' αριθ. **12025196** μελέτη του Τμήματος Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου.
- 14) Την αριθ. **1154/2025** (ΑΔΑ: **ΨΜ5ΧΩΞ1-ΖΞ0**) Απόφαση Δημάρχου με την οποία αποφασίστηκε η διενέργεια της υπηρεσίας με απ' ευθείας ανάθεση και εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές της 12025196 μελέτης.
- 15) Την υπ' αριθ. πρωτ. **30279/2025** πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (**25PROC017935092**).
- 16) Την υπ' αριθ. πρωτ. **30986/21-11-2025** οικονομική προσφορά της εταιρείας «**ΠΑΡΑΔΕΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΞΥΠΠ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**» με ΑΦΜ: **800563610** και ΔΟΥ: **ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ**.
- 17) Το από **24/11/2025** πρακτικό αξιολόγησης προσφορών, σύμφωνα με το οποίο η υπάλληλος του Τμήματος Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, εισηγείται την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο: «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ**» έναντι του ποσού των **4.000,00€** πλέον Φ.Π.Α., ήτοι έναντι του ποσού των **4.960,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, στην εταιρεία «**ΠΑΡΑΔΕΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΞΥΠΠ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**» με ΑΦΜ: **800563610** και ΔΟΥ: **ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ**.
- 18) Την αριθμ. **1270/2025** Απόφαση Δημάρχου σχετικά με την απ' ευθείας ανάθεση της υπηρεσίας (ΑΔΑΜ: **25AWRD017988029** / ΑΔΑ: **970ΩΩΞ1-1ΞΕ**).

συμφώνησαν και δέχθηκαν

ΑΡΘΡΟ 1°

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή της υπηρεσίας επικαιροποίησης της γραπτής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου και η εκπλήρωση των προσδιοριζόμενων από τις ισχύουσες διατάξεις υποχρεώσεων του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3850/2010, όπως ισχύει, όπως αυτά περιγράφονται στην 12025196 μελέτη του Τμήματος Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, την οικονομική προσφορά του αναδόχου και τον παρακάτω πίνακα, έναντι του ποσού των **4.000,00€** πλέον Φ.Π.Α., ήτοι έναντι του συνολικού ποσού των **4.960,00€** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%).

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. (24%)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α.
1	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	4.000,00€	4.000,00€	960,00€	4.960,00€

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Η υπηρεσία περιλαμβάνει:

- Καταγραφή όλων των χώρων εργασίας του Δήμου (Δημαρχείο, ΚΕΠ, Κοινωνικές Υπηρεσίες, Πολιτιστικά Κέντρα, Αθλητικές εγκαταστάσεις, συνεργεία, αποθήκες, υπηρεσίες καθαριότητας, πρασίνου κ.ά.)
- Αναγνώριση και ταξινόμηση των κινδύνων ανά χώρο και ανά θέση εργασίας (μηχανικοί, φυσικοί, χημικοί, εργονομικοί, ψυχοκοινωνικοί, βιολογικοί) που θα τεκμηριώνουν τις επικίνδυνες καταστάσεις αλλά και θα ενθαρρύνουν τις καλές πρακτικές.
- Θα δοθούν φύλλα επαγγελματικού κινδύνου που θα περιλαμβάνουν όλα τα παρακάτω:
 - Ιεράρχηση των κινδύνων ανάλογα με τη σοβαρότητα, έκθεση και πιθανότητα εμφάνισής τους μέσω του συντελεστή επικινδυνότητας.
 - Προσδιορισμός της εκτιθέμενης ομάδας εργαζομένων ή τρίτων σε κάθε κίνδυνο.
 - Εκτίμηση της σοβαρότητας των κινδύνων αυτών, καθώς και της πιθανότητας εμφάνισης των κινδύνων αυτών.
 - Υπολογισμός του συντελεστή επικινδυνότητας για κάθε κίνδυνο.
 - Καταγραφή των μέτρων που πρέπει να ληφθούν για την αντιμετώπιση των επικίνδυνων καταστάσεων.
 - Ανάλυση επαγγελματικού κινδύνου με ποσοτική ή ποιοτική μέθοδο.
- Σύνταξη της μελέτης, όπου είναι σκόπιμο να περιλαμβάνει:
 - Σύνοψη γενικών αποτελεσμάτων μελέτης.
 - Ανάλυση επικινδυνότητας γενικά ανά θέση- είδος δραστηριότητας και ανά φάση εργασίας κάθε έργου, όπου αυτό απαιτείται.
 - Εκτίμηση επικινδυνότητας (σοβαρότητα, συχνότητα ανά έκθεση, πιθανότητα) με σκοπό τον υπολογισμό του συντελεστή επικινδυνότητας (R).
 - Διατύπωση προτάσεων και αναγκαίων διορθωτικών μέτρων για την εξάλειψη ή την ελαχιστοποίηση των κινδύνων αυτών.
 - Μέτρα πρόληψης, ατομικής προστασίας.
 - Σύνταξη προγράμματος πρόληψης με πρακτικές οδηγίες ανά θέση εργασίας.
 - Παροχή έγγραφων οδηγιών και κατευθύνσεων για εκπαίδευση και ενημέρωση εργαζομένων.

- Πληροφοριακά παραρτήματα.
- Υποβολή της μελέτης στο γενικό πρωτόκολλο σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή, κατάλληλο για επίδειξη σε ελέγχους από τις αρμόδιες αρχές.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να πραγματοποιήσει επισκέψεις επιθεωρήσεις στους χώρους εργασίας με σκοπό τη συλλογή στοιχείων και την καταγραφή των επικίνδυνων καταστάσεων.
2. Να υποβάλλει ερωτηματολόγιο στους υπαλλήλους και προϊσταμένους για την εξατομίκευση κινδύνων (εάν απαιτείται).
3. Να καταγράψει τις δραστηριότητες των υπηρεσιών μέσω του γραφείου διοικητικού προσωπικού (οργανόγραμμα που θα του δοθεί).
4. Να πάρει φωτογραφίες που θα τεκμηριώνουν τις επικίνδυνες καταστάσεις αλλά και θα ενθαρρύνουν τις καλές πρακτικές.
5. Ιεράρχηση των κινδύνων ανάλογα με την σοβαρότητα, έκθεση και πιθανότητα εμφάνισής τους.
6. Να παραδώσει:
 - ο Έντυπη μελέτη Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου (τουλάχιστον 2 αντίτυπα).
 - ο Ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή PDF.
7. Να συνεργαστεί με τον Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας του Δήμου.
8. Ο δήμος υποχρεούται να παρέχει την απαραίτητη συνδρομή στον τεχνικό ασφαλείας μελετητή ώστε να επισκεφθεί απρόσκοπτα τις εγκαταστάσεις του δήμου, καθώς και να του παραδώσει όλη εκείνη την πληροφόρηση που αφορά γενικά και ειδικά θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και εγκαταστάσεων. Ενδεικτικά μη περιοριστικά (άδειες πυρασφάλειας, άδειες εγκαταστάσεων, ειδικότητες προσωπικού, οργανόγραμμα, εσωτερικούς κανονισμούς, άδειες οχημάτων, άδειες χειριστών μηχανημάτων έργου, αποδεικτικά μυσκτονίας, προμήθειας πυροσβεστικών μέσων, καθηκοντολόγια εργαζομένων και ότι άλλο κρίνει αναγκαίο μέσα στα πλαίσια του κανονισμού GTPR).

Η διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται σε **έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσης, ήτοι έως και την 24^η/05/2026.**

Τα απαιτούμενα για την υλοποίηση της υπηρεσίας μεταφορικά μέσα και υλικά, καθώς και το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Τα συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Ο Προϋπολογισμός
2. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

3. Η Τεχνική Έκθεση / Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Η προσφορά του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Η υπηρεσία και οι προδιαγραφές της θα πρέπει να είναι σύμφωνα με όσα ορίζει η 12025196 μελέτη και η προσφορά του ανάδοχου. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την έγκαιρη, σωστή και χωρίς οποιοδήποτε πρακτικό πρόβλημα για τον Δήμο και τον αρμόδιο για την παρακολούθηση και παραλαβή της εν λόγω υπηρεσίας. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προτείνει την απόρριψη της υπηρεσίας και την αποκατάσταση των όποιων αποκλίσεων αυτής.

Η παράδοση, η παραλαβή, οι κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, ο ποιοτικός έλεγχος και οι λουπές σχετικές λεπτομέρειες, θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 216 έως 220 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον ανάδοχο βαρύνεται αποκλειστικά ο ίδιος.

Σε καμία περίπτωση δε δύναται να επιβαρυνθεί ο Δήμος με αποζημίωση για ζημιές ή ατυχήματα που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών μέσων που αυτός χρησιμοποιεί για την υλοποίηση της υπηρεσίας, ενώ αυτός είναι ο εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος αστικής και ποινικής ευθύνης για τα τυχόν προαναφερθέντα ατυχήματα και φθορές.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τιμολογήσει τις προσφερόμενες υπηρεσίες του όπως ορίζει η 12025196 μελέτη. Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, μετά την υποβολή του αντίστοιχου τιμολογίου από τον ανάδοχο και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκδώσει ηλεκτρονικό τιμολόγιο μέσω του κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 200 του Ν 4412/2016.

Η συμβατική δαπάνη θα εγγραφεί στον ΑΛΕ του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους **2026**, που θα αντιστοιχεί στον Κ.Α.Ε. **00.6131.0008**.

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της ανάθεσης, πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει τον Δήμο. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει κατόπιν θεώρησης του σχετικού χρηματικού εντάλματος από όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες. Η τιμή της προσφοράς του αναδόχου είναι σταθερή και αμετάβλητη σ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Το συμβατικό τίμημα θα καταβληθεί στον ανάδοχο **εφάπαξ**, μετά την παραλαβή των υπηρεσιών από τον αρμόδιο παρακολούθησης της σύμβασης, την έκδοση και κατάθεση τιμολογίου στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου και την κατάθεση πλήρους φακέλου δικαιολογητικών, προκειμένου να εκκαθαριστεί η δαπάνη (Ν. 4583/18).

Σε περίπτωση κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου κατά το τελευταίο 20/ήμερο του ημερολογιακού έτους, τότε τα σχετικά τιμολόγια, λόγω λήξης του οικονομικού έτους θα εξοφλούνται το επόμενο οικονομικό έτος, μετά την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών έναρξης του επόμενου οικονομικού έτους.

ΑΡΘΡΟ 5°

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 209 παρ.4 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), του άρθρου 216 παρ. 1-4 του Ν. 4412/2016, καθώς και της κείμενης νομοθεσίας. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με την 12025196 μελέτη του Τμήματος Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου και την προσφορά του αναδόχου. **Η επίβλεψη και η παραλαβή της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια υπηρεσία που συνέταξε τη μελέτη, ήτοι το Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.**

ΑΡΘΡΟ 6°

Για την επίλυση κάθε διαφωνίας, μετά την υπογραφή της παρούσης συμβάσεως μεταξύ των συμβαλλομένων, θα εφαρμοστούν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 3852/2010, οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) που είναι σε ισχύ, καθώς και της κείμενης Νομοθεσίας.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα, τα οποία αφού αναγνώσθηκαν από τους συμβαλλομένους, υπογράφηκαν και έλαβαν τρία (3) ο Δήμος και ένα (1) ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για τον Δήμο Παπάγου-Χολαργού
Ο Δήμαρχος**

**Για την εταιρεία
«ΠΑΡΑΔΕΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΕΞΥΠΠ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ»**

ΗΛΙΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΡΑΔΕΙΣΗΣ