



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κάτω Αχαΐα : 21 Νοεμβρίου 2025
Αριθ. Πρωτ. : 18678

Σύμβαση για την υπηρεσία με τίτλο:

«Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης τεχνικού συμβούλου για την παρακολούθηση χρηματοδοτούμενων δράσεων του Δήμου».

Συνολικού ποσού 37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%

Στην Κάτω Αχαΐα, έδρα του Δήμου Δυτικής Αχαΐας Νομού Αχαΐας και στο δημαρχιακό κατάστημα, σήμερα την **21^η Νοεμβρίου έτους 2025, ημέρα Παρασκευή**, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

1. Ο **Δήμος Δυτικής Αχαΐας**, νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο **Γρηγόρη Αλεξόπουλο του Νικολάου** με **Α.Φ.Μ. 998751013** (Δ.Ο.Υ. Πατρών), θα ονομάζεται στο εξής **«Αναθέτουσα Αρχή»** και
2. Ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία, **MECI ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ Ε.Π.Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**, που εδρεύει στην Δ/νση Αμαρυλλίδος 1 Αγία Παρασκευή, Αθήνα, Τ.Κ. 15341, με **Α.Φ.Μ. 998291932**, (Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ), που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο **Γρηγόριο Τσενέ του Νικολάου**, θα ονομάζεται στο εξής **«Ανάδοχος»**

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 158 & 209 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Ε.τ.Κ., τχ. Α', φ. 114/8-6-2006).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 58 & 72 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Ε.τ.Κ., τχ. Α', φ. 87/7-6-2010).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 130 του ν. 4270/2014, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο απαιτείται σύναψη σύμβασης για ποσό άνω των 2.500,00 € εκτός του Φ.Π.Α.
4. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Ε.τ.Κ., τχ. Α', φ. 147/08-08-2016) και ειδικότερα των άρθρων 38, 54, 72, 116, 117 και 120.
5. Την υπ' αριθμ. **187/2024 (ΑΔΑ: 9403Ω9Ν-9ΦΔ)** Απόφαση του Δ.Σ του Δήμου Δυτικής Αχαΐας με θέμα: **«Ψήφιση του προϋπολογισμού Εσόδων – Δαπανών και της Στοχοθεσίας του**

Δήμου Δυτικής Αχαΐας έτους 2025» η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ: **6783/29.1.2025 (ΑΔΑ: Ψ0Ε9ΟΡ1Φ-ΜΘ6)** απόφαση του γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

6. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου όπου στο σκέλος των εξόδων έχει εγγραφεί πίστωση στον **Κ.Α.Ε. 30-6112.0009**.
7. Την από **01-10-2025** μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Δυτικής Αχαΐας.
8. Το με αριθ. πρωτ. **13604/01-10-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017653149)** πρωτογενές αίτημα.
9. Το με αριθ. πρωτ. **13643/02-10-2025** Τεκμηριωμένο αίτημα του διατάκτη.
10. Την με αριθ. πρωτ. **14570/17-10-2025 (ΑΔΑ: 9ΗΤΙΩ9Ν-Ω1Π) και (ΑΔΑΜ: 25REQ017759552)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
11. Την με αριθ. **532/14852/22-10-2025 (ΑΔΑ: 9ΗΛοΩ9Ν-Θ9Τ)** απόφαση Δημάρχου περί Έγκρισης μελέτης της εν θέματι υπηρεσίας.
12. Την αριθ. πρωτ. **14987/23-10-2025 (ΑΔΑΜ: 25PROC017796271)** Πρόσκληση προς οικονομικό φορέα για υποβολή προσφοράς.
13. Την με αριθ. πρωτ. **15412/29-10-2025** προσφορά που υποβλήθηκε από τον οικονομικό φορέα με την επωνυμία, **ΜΕCΙ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ Ε.Π.Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**, για την εκτέλεση των εν θέματι υπηρεσιών έναντι συνολικού ποσού 37.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
14. Την υπ' αριθμ. **542/15607/03-11-2025 με ΑΔΑ: 6ΔΔ6Ω9Ν-ΞΑΓ & ΑΔΑΜ 25ΑWRD017844571**, απόφαση ανάθεσης του Δημάρχου Δυτικής Αχαΐας με θέμα: **«Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης τεχνικού συμβούλου για την παρακολούθηση χρηματοδοτούμενων δράσεων του Δήμου»**.
15. Την αριθ. πρωτ. **18092/13-11-2025** Πρόσκληση προς οικονομικό φορέα για υπογραφή της σύμβασης.

Συμφωνούν και συναποδέχονται

ότι ο πρώτος από τους συμβαλλομένους (Αναθέτουσα Αρχή), αναθέτει στον δεύτερο (Ανάδοχο) την υπηρεσία με τίτλο: **«Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης τεχνικού συμβούλου για την παρακολούθηση χρηματοδοτούμενων δράσεων του Δήμου»**.

Ο δεύτερος συμβαλλόμενος αποδέχεται την εκπόνηση των εργασιών με τους παρακάτω όρους:

Άρθρο 1

Αντικείμενο της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση αφορά τις εργασίες για την αποτελεσματική εφαρμογή του ΣΔΕ κατά την υλοποίηση των χρηματοδοτούμενων έργων/δράσεων οι οποίες είναι πολύπλοκες, υπόκεινται σε αυστηρούς κανόνες από τις χρηματοδοτικές αρχές και απαιτούν ενέργειες λεπτομερέστατου σχεδιασμού πριν την σύνταξη των σχετικών δελτίων, καθώς και προγραμματισμού κατά την υλοποίηση των δράσεων, ώστε να τηρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και τα

χρονοδιαγράμματα. Στο πλαίσιο αυτό δημιουργούνται συνεχείς ανάγκες υποστήριξης στην επίλυση και ερμηνεία σχετικών ζητημάτων που απαιτούν ανάλογη εμπειρία. Αναλυτικότερα:

α/α	Είδος Εργασίας	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας σε (€)	Δαπάνη σε (€)
1	Υπηρεσίες συμβούλου για την παρακολούθηση της υλοποίησης έργων/δράσεων του Δήμου Δυτικής Αχαΐας	1	30.000,00	30.000,00
			ΣΥΝΟΛΟ	30.000,00
			ΦΠΑ (24%)	7.200,00
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	37.200,00

Οι υπηρεσίες υποστήριξης του Συμβούλου θα αφορούν στα ακόλουθα στάδια μετά την υπογραφή σύμβασης του αναδόχου:

1. στο στάδιο της εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες
2. στην εκτέλεση συμπληρωματικών ενεργειών κατά τη φάση αξιολόγησης των παραδοτέων για την οριστική παραλαβή τους.

Οι υπηρεσίες του Συμβούλου θα περιλαμβάνουν υποστήριξη, ανάλογα με τις απαιτήσεις της πράξης, στην ανάδειξη των προβλημάτων και τις προτεινόμενες λύσεις, στις προδιαγραφές/απαιτήσεις της προτεινόμενης ενέργειας και στο σχεδιασμό των δράσεων όπου απαιτείται κ.λ.π.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι υπηρεσίες Συμβούλου υποστήριξης αφορούν στα έξι αντικείμενα:

- Υποστήριξη στην επίλυση προβλημάτων που πιθανόν να ανακύψουν κατά την υλοποίηση έργων, που περιλαμβάνει επικοινωνία και συνεργασία με όλα τα εμπλεκόμενα στο έργο μέρη (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, Διαχειριστική Αρχή κλπ.) σύμφωνα με τις υποδείξεις του φορέα.
- Παρακολούθηση της πορείας των επιμέρους δράσεων του έργου σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δικαιούχου και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς. Εντοπισμός κινδύνων ή αποκλίσεων και λήψη διορθωτικών μέτρων.
- Παρακολούθηση της ορθής και έγκαιρης ολοκλήρωσης του έργου. Κατάρτιση και παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος του έργου, έλεγχος οροσήμων (milestones)

Η συνδρομή του Συμβούλου προς τα στελέχη του Δήμου στις εργασίες που περιγράφονται ανωτέρω είναι υποστηρικτική και δεν συνεπάγεται υποκατάσταση των υπηρεσιών του Δήμου στο έργο τους στον τομέα αυτό.

Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της υπηρεσίας είναι η εκπόνηση αναλυτικών τριμηνιαίων εκθέσεων, όπου θα περιγράφεται η συμβουλευτική υποστήριξη προς τον Δήμο αναφορικά με τα ακόλουθα:

- Υποβολή Δελτίων στον ΟΠΣ (Τεχνικά Δελτία Παρακολούθησης, Δελτία Επίτευξης Δεικτών,

25SYMV017980370 2025-11-21

Αιτήματα Πληρωμής, Δελτία Δήλωσης Δαπανών κ.ά.) όπως απαιτούνται από τις Διαδικασίες ΣΔΕ σύμφωνα με τα τυποποιημένα έντυπα και τους οδηγούς του κάθε Προγράμματος

- Ενημέρωση για τις απαιτήσεις υλοποίησης, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ που έχει σχεδιαστεί από την αντίστοιχη Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού, ιδίως ως προς την επίτευξη των γενικών και ειδικών στόχων και των οροσήμων του κάθε Προγράμματος.
- Έλεγχος των διαδικασιών υλοποίησης της πράξης ώστε να είναι συμβατές με τις διαδικασίες του αντίστοιχου Προγράμματος, με το ΠΔΕ, καθώς και με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Στις εκθέσεις θα γίνεται αναλυτική αναφορά των παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης τόσο σε γενικό επίπεδο της πράξης, όσο και εξειδικευμένα ανά δράση που βρίσκεται σε διαδικασία υλοποίησης, ώστε αυτή να είναι σύμφωνη με την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

Αναλυτικότερα:

Η κατανομή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και η δαπάνη για την κοστολόγηση των υπηρεσιών εκτιμήθηκε και κατανεμήθηκε δυνάμει των αναλυτικών εκθέσεων που έχουν ορισθεί ως παραδοτέα, λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι για τις ανάγκες υλοποίησης των υπηρεσιών αυτών απαιτείται η απασχόληση τουλάχιστον δύο (2) ατόμων ΠΕ στην ομάδα έργου και το αντίστοιχο κόστος απασχόλησής τους, υπολογισθέν δυνάμει των ανθρωποωρών που θα απαιτηθούν, όπως αυτά αναλύονται κατωτέρω.

Είδος εργασιών	Διάρκεια (σε ημέρες)	Άτομα	Ειδικότητα	Ώρες Εργασίας / Ημέρα	Εργάσιμες Ώρες	Ανθρωποώρες	Κόστος ανθρωποώρας (μη συμπ. ΦΠΑ)	Σύνολο (μη συμπ. ΦΠΑ)
1η Τριμηνιαία Έκθεση παρακολούθησης της υλοποίησης έργων/δράσεων								
I. Έλεγχος εκτέλεσης ενεργειών υλοποίησης σύμφωνα με τον φάκελο της πράξης και το ΣΔΕ	9	1	1 Οικονομολόγος	8	72	72	12,50 €	900,00 €
II. Σύνταξη των απαιτούμενων Τεχνικών Δελτίων Πράξης και των Υποέργων της.	11	2	1 Μηχανικός και 1 Οικονομολόγος	8	88	176	12,50 €	2.200,00 €
III. Σύνταξη των απαιτούμενων Τεχνικών Δελτίων παρακολούθησης Δεικτών, Επίτευξης Οροσήμων και Στόχων, Αιτημάτων Πληρωμής, Δήλωσης Δαπανών	11	2	1 Μηχανικός και 1 Οικονομολόγος	8	88	176	12,50 €	2.200,00 €
IV. Υποστήριξη διαδικασιών για την ολοκλήρωση των έργων/δράσεων	11	2	1 Μηχανικός και 1 Οικονομολόγος	8	88	176	12,50 €	2.200,00 €
2η Τριμηνιαία Έκθεση παρακολούθησης της υλοποίησης έργων/δράσεων								
I. Έλεγχος εκτέλεσης ενεργειών υλοποίησης σύμφωνα με τον φάκελο της πράξης και το ΣΔΕ	9	1	1 Οικονομολόγος	8	72	72	12,50 €	900,00 €
II. Σύνταξη των απαιτούμενων Τεχνικών Δελτίων Πράξης και των Υποέργων της.	11	2	1 Μηχανικός και 1 Οικονομολόγος	8	88	176	12,50 €	2.200,00 €
III. Σύνταξη των απαιτούμενων Τεχνικών Δελτίων παρακολούθησης Δεικτών, Επίτευξης Οροσήμων και Στόχων, Αιτημάτων Πληρωμής, Δήλωσης Δαπανών	11	2	1 Μηχανικός και 1 Οικονομολόγος	8	88	176	12,50 €	2.200,00 €

IV. Υποστήριξη διαδικασιών για την ολοκλήρωση των έργων/δράσεων	11	2	1 Μηχανικός και 1 Οικονομολόγος	8	88	176	12,50 €	2.200,00 €
3η Τριμηνιαία Έκθεση παρακολούθησης της υλοποίησης έργων/δράσεων								
I. Έλεγχος εκτέλεσης ενεργειών υλοποίησης σύμφωνα με τον φάκελο της πράξης και το ΣΔΕ	9	1	1 Οικονομολόγος	8	72	72	12,50 €	900,00 €
II. Σύνταξη των απαιτούμενων Τεχνικών Δελτίων Πράξης και των Υποέργων της.	11	2	1 Μηχανικός και 1 Οικονομολόγος	8	88	176	12,50 €	2.200,00 €
III. Σύνταξη των απαιτούμενων Τεχνικών Δελτίων παρακολούθησης Δεικτών, Επίτευξης Οροσήμων και Στόχων, Αιτημάτων Πληρωμής, Δήλωσης Δαπανών	11	2	1 Μηχανικός και 1 Οικονομολόγος	8	88	176	12,50 €	2.200,00 €
IV. Υποστήριξη διαδικασιών για την ολοκλήρωση των έργων/δράσεων	11	2	1 Μηχανικός και 1 Οικονομολόγος	8	88	176	12,50 €	2.200,00 €
4η Τριμηνιαία Έκθεση παρακολούθησης της υλοποίησης έργων/δράσεων								
I. Έλεγχος εκτέλεσης ενεργειών υλοποίησης σύμφωνα με τον φάκελο της πράξης και το ΣΔΕ	9	1	1 Οικονομολόγος	8	72	72	12,50 €	900,00 €
II. Σύνταξη των απαιτούμενων Τεχνικών Δελτίων Πράξης και των Υποέργων της.	11	2	1 Μηχανικός και 1 Οικονομολόγος	8	88	176	12,50 €	2.200,00 €
III. Σύνταξη των απαιτούμενων Τεχνικών Δελτίων παρακολούθησης Δεικτών, Επίτευξης Οροσήμων και Στόχων, Αιτημάτων Πληρωμής, Δήλωσης Δαπανών	11	2	1 Μηχανικός και 1 Οικονομολόγος	8	88	176	12,50 €	2.200,00 €
IV. Υποστήριξη διαδικασιών για την ολοκλήρωση των έργων/δράσεων	11	2	1 Μηχανικός και 1 Οικονομολόγος	8	88	176	12,50 €	2.200,00 €
Σύνολο (12 μήνες)								30.000,00 €
ΦΠΑ 24%								7.200,00 €
Σύνολο (12 μήνες) (με ΦΠΑ 24%)								37.200,00 €

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί πόροι

Κωδικός CPV: 79421000-1 «Υπηρεσίες διαχείρισης έργων, εκτός από εργασίες κατασκευής».

Άρθρο 2

Διάρκεια της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ έως την 30^η Σεπτεμβρίου 2026

Άρθρο 3

Τροποποίηση της σύμβασης

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τους όρους εκτέλεσης της εργασίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις τις τεχνικής περιγραφής.
2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον εργοδότη.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία του φορέα και άλλου αρμόδιου φορέα ή αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση του φορέα.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον φορέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης, κατόπιν σχετικού του αιτήματος.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της σύμβασης στον φορέα όλα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσης, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του φορέα. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία του φορέα, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.
6. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του φορέα.
7. Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται, για κάθε ενέργεια δική του, απέναντι στον δικαιούχο φορέα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον πιστοποιηθεί η εκτέλεση των υπηρεσιών και το πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια υπηρεσία να καταβάλλει στον ανάδοχο την αντίστοιχη αμοιβή.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές αναφέρονται στη σύμβαση, ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 6

Αμοιβή - Τρόπος Πληρωμής

Η συμβατική αμοιβή της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) πλέον Φ.Π.Α. 24%, επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (7.200,00€), ήτοι συνολικού ποσού των τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

1. Α Δόση: 25% του συμβατικού τιμήματος με **την παράδοση της 1^{ης} Τριμηνιαίας Έκθεσης.**
2. Β Δόση: 25% του συμβατικού τιμήματος με **την παράδοση της 2^{ης} Τριμηνιαίας Έκθεσης.**
3. Γ Δόση: 25% του συμβατικού τιμήματος με **την παράδοση της 3ης Τριμηνιαίας Έκθεσης**
4. Δ Δόση: 25% του συμβατικού τιμήματος με **την παράδοση της 4ης Τριμηνιαίας Έκθεσης**
5. Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνεται με την έκδοση εντάλματος πληρωμής μετά την υποβολή από τον προμηθευτή ισόποσου εξοφλητικού τιμολογίου, το οποίο θα επιβαρυνθεί με όλες τις νόμιμες κρατήσεις και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους και έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση, η οποία θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε. 30-6112.0009.**
6. Η έκδοση των παραστατικών θα γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (**ΦΕΚ 2385/12.04.2023/Τεύχος Β', άρθρο 1 παρ.2 περίπτωση γ'**).

Για την έκδοση των παραστατικών απαιτούνται τα ακόλουθα στοιχεία:

- **Κωδικός ΑΑΗΤ : 1007.E83703.0001**
- **Κωδικός CPV: 79421000-1 «Υπηρεσίες διαχείρισης έργων, εκτός από εργασίες κατασκευής».**
- **Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: 9ΗΤΙΩ9Ν-Ω1Π**
- **ΑΔΑΜ Σύμβασης: Αναγράφεται στο πάνω μέρος της σύμβασης μετά την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ**
- **Τύπος Προϋπολογισμού: Λοιποί προϋπολογισμοί**

7. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου.

Άρθρο 7

Σταθερότητα τιμών

Η τιμή της προσφοράς θα είναι **σταθερή και αμετάβλητη** κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Άρθρο 8

Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της σύμβασης, καθώς και η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής, που έχει ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγείται ως κατά Νόμο αρμόδιο όργανο, για την επιβολή κυρώσεων στον ανάδοχο, σε περίπτωση συμπεριφοράς του αντίθετης προς τα αναφερόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 9

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Η ως άνω υπηρεσία θα γίνει τμηματικά ή συνολικά σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου.
2. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής και συγκροτείται με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του ως άνω νόμου.
3. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σύμβαση.
4. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης και στις τεχνικές προδιαγραφές, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 10

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν.4412/16.

Άρθρο 11

Εκχωρήσεις

Κανένα εκ των συμβαλλομένων μερών δεν δύναται να εκχωρεί, μεταβιβάζει τη σύμβαση ή οποιοδήποτε από τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις, που παρέχονται σ' αυτήν χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του άλλου μέρους.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε

δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης εκπλήρωσης της υπηρεσίας.

Άρθρο 13

Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

A. Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκάστοτε ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων - ΓΚΠΔ/ General Data Protection Regulation – GDPR) και ο Ν. 4624/2019.

B. Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων για τα οποία ο Ανάδοχος ενεργεί υπό την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων των νομίμων εκπροσώπων / εργαζομένων / προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές. Στο πλαίσιο αυτό εγγυάται πως τα προσωπικά δεδομένα που θα διαβιβάζει στην Αναθέτουσα Αρχή έχουν συλλεγεί νόμιμα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν ενημερωθεί για τη διαβίβαση αυτή και όπου απαιτείται έχει λάβει την προηγούμενη της διαβίβασης συγκατάθεσή τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων για τα οποία ο Ανάδοχος ενεργεί υπό την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας, που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας, με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και οι οποίοι δεσμεύονται κανονιστικά ή συμβατικά για την ασφάλεια αυτών. Επίσης τα δεδομένα τυγχάνουν επεξεργασίας για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του νόμου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών

απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών και στοιχείων επαγγελματικής εμπειρίας, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών [νομική βάση για την επεξεργασία των στοιχείων α έως ε, αποτελεί η συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με νομική της υποχρέωση (αρ. 6 παρ. 1 περ. γ' ΓΚΠΔ) ή/και η άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτή (αρ. 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ και αρ. 5 ν. 4624/2019)], (στ) για τα δεδομένα ειδικής κατηγορίας νομική βάση συνιστά η αναγκαιότητα της επεξεργασίας για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος και για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον (αρ. 9 παρ. 2 περ. ζ' και ι' ΓΚΠΔ), και (ζ) για τα δεδομένα σχετικά με ποινικές καταδίκες και αδικήματα, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από το νόμο, νομική βάση συνιστά η συμμόρφωση με νομική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής (άρ. 6 παρ. 1 περ. γ' και άρ. 10 ΓΚΠΔ).

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για τη δικαστική ή εξώδικη επίλυση διαφορών. Νομική βάση της επεξεργασίας συνιστά η αναγκαιότητα για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που της έχει ανατεθεί, καθώς και η αναγκαιότητα της επεξεργασίας για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων (αρ. 6 παρ. 1 περ. ε' ΓΚΠΔ και αρ. 5 ν. 4624/2019 για τα απλά δεδομένα, αρ. 9 παρ. 2 περ. στ' ΓΚΠΔ για τα δεδομένα ειδικής κατηγορίας).

Περαιτέρω τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορεί να διαβιβάζονται ή να κοινοποιούνται εκτός της Αναθέτουσας Αρχής στις εξής περιπτώσεις:

- α) σε έτερους συμμετέχοντες, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το νόμο (στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται νεότερη ενημέρωση)
- β) σε Δικαστήρια και Δημόσιες Αρχές (λ.χ. σε εισαγγελικές/ανακριτικές/προανακριτικές/ελεγκτικές αρχές, Ανεξάρτητες Αρχές) στο πλαίσιο ελέγχου ή προς συμμόρφωση με δικαστική απόφαση ή το νόμο ή εφόσον η επεξεργασία είναι απαραίτητη για λόγους εκπλήρωσης καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον τρίτο,
- γ) σε δημόσιες διωκτικές και δικαστικές αρχές ή τρίτους για τη δικαστική ή εξώδικη επίλυση διαφορών (λ.χ. νομικοί σύμβουλοι, δικ. επιμελητές, διαμεσολαβητές),
- δ) σε πλατφόρμες του Δημοσίου/ δημόσιες εφαρμογές και πύλες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, εφόσον η διαβίβαση ή η γνωστοποίηση προβλέπεται σε/επιβάλλεται από το νόμο.

Τα προσωπικά δεδομένα αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα καταστρέφονται/διαγράφονται ασφαλώς. Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει και να μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ. Κατά την

εκτίμηση του ενδεδειγμένου επιπέδου ασφάλειας λαμβάνονται ιδίως υπόψη οι κίνδυνοι που απορρέουν από την επεξεργασία, ιδίως από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο, καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσής τους, όπου αποτελεί τη νομική βάση της επεξεργασίας. Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής για την άσκηση των δικαιωμάτων τους και για οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, είναι τα εξής: e-mail: protokollo@ddachaias.gr, ταχυδρομική διεύθυνση: Σώσου Ταυρομενέως 50, Τ.Κ: 252 00, Κάτω Αχαΐα (υπόψιν Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων). Σε κάθε περίπτωση, έχουν το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ακόλουθης σύνδεσης: www.dpa.gr και στα εξής στοιχεία επικοινωνίας: Λεωφόρος Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, +30 210 6475600,+30 2106475628, contact@dpa.gr.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και τα δικαιώματά τους, τα φυσικά πρόσωπα μπορούν να ανατρέχουν στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, διαθέσιμη στον ιστότοπο της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 14

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 15

Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.
2. Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε, αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε, μονογράφηκε σε κάθε σελίδα και υπογράφηκε από τους ανωτέρω συμβαλλόμενους, σε τρία (3) γνήσια, όμοια, πρωτότυπα αντίτυπα.

Η παρούσα να αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΝΙΚ. ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ

Για την **ΜΕCΙ ΜΕCΟΓΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ Ε.Π.Ε.
ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΝΙΚ. ΤΣΕΝΕC**