



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
Ταχ. Δ/ση : Λ. Μεσογείων 415-417
Τ.Κ.153 43 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
Τηλ. Κέντρο : 213 2004500
E-mail : dimos@agiaparaskevi.gr
Πληροφορίες: Ευσταθία Καραμάνη
Τηλέφωνο : 213 2004518
E-mail : e.karamani@agiaparaskevi.gr

Αγία Παρασκευή, 24/10/2025

Αρ. πρωτ.: 34143

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

“ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2025-2026”

CPV:79550000-4**ΚΑ.10.6142.10**

Ποσού 27.028,80€ πλέον Φ.Π.Α 24% ύψους 6.486,91€ σύνολο : 33.515,71€

Στην Αγία Παρασκευή και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **24η Οκτωβρίου** του έτους **2025**, ημέρα **Παρασκευή** μεταξύ:

αφενός: του Δήμου Αγίας Παρασκευής, που εδρεύει στην Αγία Παρασκευή, στη Λεωφόρο Μεσογείων 415-417, Τ.Κ.:15343, (Α.Φ.Μ.:090085626, Δ.Ο.Υ.:ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ) και νόμιμα εκπροσωπείται από το Δήμαρχο Αγίας Παρασκευής, κ. **Ιωάννη Μυλωνάκη** και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως **“Δήμος Αγίας Παρασκευής”** ή **“Αναθέτουσα Αρχή”** και

αφετέρου: της εταιρείας **“CLEVERMEDIA Α.Ε.”**, Δ/ση: Κορυτσάς 10, Αθήνα, Τ.Κ.:10447, ΑΦΜ:800925477, ΔΟΥ:ΦΑΕ Αθηνών, E-MAIL:praktika@clevermedia.gr, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. **Θεόδωρο Καλαμαρά**, και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως **“Ανάδοχος”**,

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 58 του Ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 50. Ν 4782/2021.
3. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρ. 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρ. 22 του Ν. 3536/2007.
4. Το άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

5. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
6. Το Π.Δ.80/2016 περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες (Α'145)
7. Τα άρθρα 203, 204 και 206 του Ν. 4555/18 (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ 1)
8. Τις διατάξεις του άρθρου 53 παρ. 2 περ, α του ν. 4412/2016 και της Απόφασης με αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α (Β' 2338/02.06.2021) των Υπουργών Οικονομικών-Ανάπτυξης και Επενδύσεων-Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.6, πεδίο «ΒΤ-46:Κωδικός αγοραστή», σε συνδυασμό με το πεδίο «ΒΤ-10:Στοιχείο αναφοράς Αγοραστή».
9. Την με αριθμό 52445 ΕΞ 2023 ΚΥΑ «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».
10. Την Εγκύκλιο Υπ. Οικ. 78366 ΕΞ 2023/19-5-2023 (ΑΔΑ:6ΑΒΡΗ-Ι08).
11. Τον Κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, Δήμος Αγίας Παρασκευής 1007.E84602.0001 (CPV:79550000-4).
12. Την αναγκαιότητα **παροχής υπηρεσιών** με τίτλο **“ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2025-2026”**.
13. Την **εγγεγραμμένη πίστωση** στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους **2025**, σε βάρος του **Κ.Α.Ε.10.6142.10** με τίτλο **(Ηχογράφηση, επεξεργασία, βιβλιοδεσία πρακτικών Δημοτικών οργάνων)**.
14. Την υπ' αριθ. **114/2025 Μελέτη** της Διεύθυνσης Διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού, για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο **“ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2025-2026”**.
15. Το **Πρωτογενές αίτημα** με (ΑΔΑΜ:25REQ017484369).
16. Το υπ' αριθ. 28690/9-9-2025 **Τεκμηριωμένο αίτημα**, περί αναγκαιότητας για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο **“ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2025-2026”**.
17. Την υπ' αριθ. συστ.: 1028/17-9-2025, Α.Π.29705/18-9-2025(ΑΔΑ:ΡΠ9ΔΩ6Υ-ΖΙΨ) **Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης** της δαπάνης για το έτος **2025** με **Κ.Α.Ε. 10.6142.10**.
18. Την υπ' αριθ. συστ.: 75/18-9-2025, Α.Π.29706/18-9-2025(ΑΔΑ:93ΕΒΩ6Υ-ΧΚΛ) **Απόφαση Έγκρισης Πολυετούς Υποχρέωσης** της δαπάνης για το έτος **2026** με **Κ.Α.Ε. 10.6142.10** η οποία αναρτήθηκε στο Μητρώο (ΚΗΜΔΗΣ), ως **εγκεκριμένο** του πρωτογενούς αιτήματος και έλαβε (ΑΔΑΜ:25REQ017599284).
19. Την υπ' αριθ. 858/2025 **Απόφαση Δημάρχου για την διενέργεια** της προαναφερθείσας υπηρεσίας.
20. Την υπ' αριθ. πρωτ. 30771/29-9-2025 (ΑΔΑΜ:25PROC017632676) **Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς** της υπηρεσίας με τίτλο **“ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2025-2026”** προς την εταιρεία **“CLEVERMEDIA Α.Ε.”**.
21. Τη με αρ. πρωτ. 31598/6-10-2025 προσφορά της εταιρείας **“CLEVERMEDIA Α.Ε.”**, με **συνολικό ποσό 33.515,71€, συμπ/νου ΦΠΑ 24%**.
22. Την υπ' αριθ. 905/2025 (ΑΔΑ:ΨΝ3ΕΩ6Υ-9ΕΩ, ΑΔΑΜ:25ΑWRD17723848) Απόφαση ανάθεσης Δημάρχου με την οποία ανατέθηκε η παροχή υπηρεσιών με τίτλο **“ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2025-2026”** στην ανωτέρω εταιρεία.

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο σύμβασης

1.1.0 πρώτος των συμβαλλομένων με την πιο πάνω ιδιότητα του, αναθέτει στον δεύτερο για λογαριασμό του Δήμου Αγίας Παρασκευής, την παροχή υπηρεσιών με τίτλο: **“ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2025-2026”**, σύμφωνα με την υπ’ αριθ. **114/2025** Μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού και την τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.

1.2.Ειδικότερα το αντικείμενο της σύμβασης αφορά:

- (α) ηχογράφιση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίας Παρασκευής
 - (β) ηχογράφιση των πρακτικών της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου
 - Απομαγνητοφώνηση & ηλεκτρονική αποτύπωση σε χαρτί A4 και στις δύο όψεις, με μέγεθος γραμματοσειράς κειμένου Arial No 12 και κεφαλίδων Arial No 14 σε διάστιχο 1,5 ανά παράγραφο, με περιθώρια: 2,7cm δεξιά, 2,9cm αριστερά, 2cm κάτω και 2cm επάνω, των ηχογραφημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής.
 - Αναπαραγωγή φωτοαντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, και της Δημοτικής Επιτροπής.
 - Βιβλιοδεσία τευχών των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής
 - Βιβλιοδεσία τόμων των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής
 - Βιβλιοδεσία τόμων του ληξιαρχείου
- 3 τόμοι Θανάτου με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο 2025 μαύρο μέχρι 250 φύλλα.
- 1 τόμος Γάμου με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο 2025 κόκκινο μέχρι 250 φύλλα.
- 1 τόμος Σύμφωνα Συμβίωσης με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο 2025 πράσινο μέχρι 250 φύλλα.
- 1 τόμος Εκθέσεις με σκληρό εξώφυλλο, ραφή στη ράχη βαθιά χρυσοτυπία στη ράχη και στο εξώφυλλο 2025 πράσινο μέχρι 250 φύλλα.
- 2 (δύο) αντίτυπα σε CD – ηχητικό απόσπασμα και 1 (ένα) αντίτυπο σε CD απόσπασμα σε word των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών της κάθε συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, και της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου.

Άρθρο 2^ο Στοιχεία Σύμβασης

- 2.1.Η Μελέτη 114/2025 Μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού.
- 2.2.Η Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με αριθ. πρωτ.:30771/29-9-2025 (ΑΔΑΜ:25PROC017632676).
- 2.3.Η Οικονομική προσφορά με αριθ. πρωτ.: 31598/6-10-2025 της εταιρείας **“CLEVERMEDIA A.E.”**.
- 2.4.Η Απόφαση ανάθεσης Δημάρχου 905/2025 (ΑΔΑ:ΨΝ3ΞΩ6Υ-9ΞΩ, ΑΔΑΜ:25AWRD17723848).

Κάθε ένα από τα ανωτέρω στοιχεία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 3^ο Υπογραφή Σύμβασης- Διάρκεια σύμβασης

3.1.0 Ανάδοχος, μετά την πρόσκληση σύμφωνα με τον Νόμο, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο εντός **δεκαπέντε (15) ημερών** για να υπογράψει τη σύμβαση.

3.2. Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας καθορίζεται σε **δώδεκα (12)** μήνες από την ημερομηνία ανάρτησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού.

3.3. Ωστόσο, υφίστανται αποκλειστικές και ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες για την εν λόγω μελέτη παροχής υπηρεσιών - εργασιών. Συγκεκριμένα, η εν λόγω εργασία θα παραδίδεται κάθε φορά μετά από κάθε συνεδρίαση κάθε συλλογικού οργάνου α) εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών σε ανεπεξέργαστη μορφή (απομαγνητοφωνημένο κείμενο-πρόχειρα πρακτικά) με e-mail για διευκόλυνση της γραμματείας των Δημοτικών Οργάνων και β) τα επίσημα πρακτικά (βιβλιοδετημένα τεύχη έκαστης συνεδρίασης συλλογικού οργάνου εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που θα παραδοθούν (με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου.

Άρθρο 4ο Υποχρεώσεις αναδόχου

4.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί την παροχή υπηρεσιών που απαιτείται, για την **“ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ & ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΕΤΟΥΣ 2025-2026”**, χωρίς καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της **Μελέτης 114/2025** της Διεύθυνσης Διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού και σύμφωνα με την οικονομική και τεχνική προσφορά του.

4.2. Καθ' όλη τη διάρκεια της παροχής της Υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.

4.3. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, έμπειρου **προσωπικού**, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπηρεσίας, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

4.4. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με **επιμέλεια και φροντίδα**, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής. Καθ' όλη τη διάρκεια της παροχής της Υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή και υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Υπηρεσίας.

4.5. Απαγορεύεται η **εκχώρηση** από τον Ανάδοχο της Παροχής Υπηρεσιών σε οποιονδήποτε **τρίτο**, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της

Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

4.6.Ο Ανάδοχος σε περίπτωση **παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης** ή της Πρόσκλησης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

4.7.Σε περίπτωση **ανωτέρας βίας**, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

4.8.Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από **τυχόν ατύχημα** ή από κάθε άλλη αιτία του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της Υπηρεσίας του. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

4.9.Σε περίπτωση **λύσης, πτώχευσης**, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.

4.10.Ο ανάδοχος τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της **περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας**, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.11.Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί **κάθε πληροφορία**, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως **εμπιστευτική** και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.

4.12.Ο Ανάδοχος οφείλει να **αποφεύγει την προβολή** καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.

4.13.0 Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Παροχής Υπηρεσιών, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε **παράβασης ή ζημίας** που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστεθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

4.14.0 Ανάδοχος υποχρεούται **να παραδώσει** με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και **κάθε έγγραφο** ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο ανάδοχος μετά την ολοκλήρωση της παροχής της υπηρεσίας που του έχει ανατεθεί, μεταβιβάζει τα επί των παραδοτέων δικαιώματα στον Δήμο Αγίας Παρασκευής για χρήση από αυτόν.

Άρθρο 5^ο Ευθύνες Αναδόχου

5.1. Για κάθε ατύχημα ή δυστύχημα στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή οποιαδήποτε ζημιά που προκαλείται από τον Ανάδοχο, βαρύνεται αποκλειστικά και μόνο ο ίδιος ο Ανάδοχος.

Γενικά ο Ανάδοχος είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση όλων των μέτρων ασφαλείας και την τήρηση της Εργατικής νομοθεσίας, όρο που τον αποδέχεται απολύτως μετά την υπογραφή της σύμβασης, χωρίς να δικαιολογείται οποιαδήποτε επίκληση άρνησης γνώσης της σχετικής νομοθεσίας και χωρίς να είναι απαραίτητη η έγγραφη επισήμανση από πλευράς της επίβλεψης της απαίτησης τήρησης και συμμόρφωσης με όλα τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας και κανονισμούς εργατικής νομοθεσίας γενικά.

5.2. Εάν ο ανάδοχος **δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις** ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται **έκπτωτος**. Η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος και για κάθε περίπτωση που προβλέπεται στο Άρθρο 203 Ν.4412/2016 σχετικές συνέπειες του ίδιου Άρθρου.

5.3. Αν ο ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητά του τις **προθεσμίες της σύμβασης**, επιβάλλονται εις βάρος του κυρώσεις, με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας όπως προβλέπονται στα Άρθρα **206, 207 του Ν. 4412/2016**. Η επιβολή κυρώσεων δεν στερεί από τον εργοδότη το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων των περιπτώσεων του Άρθρου 203 του Ν. 4412/2016 και με όλες τις σχετικές συνέπειες του ίδιου Άρθρου.

Άρθρο 6^ο Υποχρεώσεις του εντολέα – Δήμος Αγίας Παρασκευής

6.1.0 εργοδότης είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων, στοιχείων και ενεργειών τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 7^ο Αναθεώρηση τιμών

7.1. Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Άρθρο 8ο Χρηματοδότηση – Συμβατικό Τίμημα

8.1. Η χρηματοδότηση προέρχεται από ιδίους πόρους και πιο συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμό των ετών 2025 και 2026, βαρύνοντας τον **Κ.Α.15.6471.16** με τίτλο **(Ηχογράφηση, επεξεργασία, βιβλιοδεσία πρακτικών Δημοτικών οργάνων)**.

8.2. Το συμβατικό τίμημα του Αναδόχου για τις περιγραφόμενες υπηρεσίες και την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσης, ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι επτά χιλιάδων είκοσι οκτώ ευρώ και ογδόντα λεπτών (27.028,80€)** μη συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος Φ.Π.Α., όπως ακριβώς προκύπτει από την οικονομική προσφορά του αναδόχου. Στο ως άνω συνολικό συμβατικό τίμημα συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες του Αναδόχου. Το ως άνω ποσό καθορίστηκε από τον Ανάδοχο ως εύλογο και δίκαιο και καλύπτει όλες τις κατά τον προϋπολογισμό τις απαιτήσεις του.

8.3. Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. 24% που αναλογεί σε ευρώ στο ποσό των **έξι χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα έξι ευρώ και ενενήντα ενός λεπτού (6.486,91€)**.

8.4. Ο Ανάδοχος υπόσχεται και εγγυάται ρητά και ανεπιφύλακτα την ακρίβεια του τιμήματος και δηλώνει ότι καθόρισε αυτή μετά από ακριβή προϋπολογισμό, που έγινε από τον ίδιο και αφού έλαβε υπόψη του κάθε δυσχέρεια, η οποία θα μπορούσε ενδεχομένως να παρουσιαστεί κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραιτείται δε, ρητά, οριστικά, αμετάκλητα και ανεπιφύλακτα παντός γενικά δικαιώματος, να αξιώσει μεταγενέστερη αύξηση ή αναπροσαρμογή αυτής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά και των περιπτώσεων των άρθρων 178, 179 και 388 του Αστικού Κωδικός, αναλαμβάνων το συγκεκριμένο κίνδυνο.

Τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στα Ηλεκτρονικά Τιμολόγια, έχουν ως εξής:

Κωδικός Αγοραστή ΑΑΗΤ	1007.E84602.0001
Αγοραστής/Φορέας	Δήμος Αγίας Παρασκευής
Τύπος προϋπολογισμού	3 Λοιποί προϋπολογισμοί
Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου	ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΑΔΑ: 93ΕΒΩ6Υ-ΧΚΛ
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης	Ο ΑΔΑΜ της σύμβασης (25SYMV...)
Στοιχεία CPV	CPV: 79550000-4

Άρθρο 9ο Παραλαβή - Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

9.1. Η παρακολούθηση και η παραλαβή της σύμβασης καθώς και η **βεβαίωση καλής εκτέλεσης** των υπηρεσιών θα εκδοθεί από τη Διεύθυνση Διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού, μετά την **ολοκλήρωσή της Υπηρεσίας** και το πρωτόκολλο **οριστικής ή μερικής παραλαβής**. Η αρμόδια Διεύθυνση μπορεί να ορίσει ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, υπάλληλο της Διεύθυνσης για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Διεύθυνση Διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι **οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως** στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

9.2. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

9.3. Για την είσπραξη του καταβαλλόμενου μέρους του εργολαβικού ανταλλάγματος ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκδίδει το οικείο φορολογικό στοιχείο του Κ.Φ.Σ. (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών), καθώς και πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ.

9.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7 του ν. 4912/22 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Άρθρο 10^ο Επίλυση διαφορών - εφαρμοστέο Δίκαιο

10.1. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

10.2. Ο Δήμος Αγίας Παρασκευής και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

10.3. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός (1) μηνός από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων ανάδοχος της παροχής των υπηρεσιών, δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων του παρόντος συμφωνητικού, τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, εκ των οποίων δύο (2) έλαβε ο Δήμος και ένα (1) ο ανάδοχος, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 11^ο – Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

11.1.Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις του, οι οποίες απορρέουν από το ενωσιακό και εθνικό ρυθμιστικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ήτοι τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ»), τη νομολογία του ΔΕΕ, τον Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/2019), όπως ισχύει, καθώς και τις πράξεις (οδηγίες, αποφάσεις, κατευθυντήριες γραμμές) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (εφεξής «Υφιστάμενη Νομοθεσία»).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
“CLEVERMEDIA Α.Ε”
Ο νόμιμος εκπρόσωπος**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΥΛΩΝΑΚΗΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΑΣ