



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ 1007.Ε81805.0001

Ταχ. Δ/ση: Λ. Πασσαρώνος 1-Ελεούσα
Τ.Κ.: 45445
Πληροφορίες: Β. Οικονόμου
Τηλέφωνο: 2653360055
E-mail: voikonomou@zitsa.gov.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Ελεούσα, 20/10/2025
Αρ. πρωτ.: 20868

Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο

Απευθείας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης με τίτλο: «ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΙΤΣΑΣ».

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ :

- 1) ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ
- 2) ΠΡΟΚΟΣ ΑΕΒΕ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ :

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο Συμφωνητικού - Αμοιβή	3
Άρθρο 2ο : Διάρκεια Σύμβασης.....	4
Άρθρο 3ο : Τρόπος Εκτέλεσης Σύμβασης	4
Άρθρο 4ο : Αναθεώρηση Τιμών	5
Άρθρο 5ο : Τρόπος Πληρωμής	5
Άρθρο 6ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις.....	5
Άρθρο 7ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου	5
Άρθρο 8ο : Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής.....	6
Άρθρο 9ο : Επίλυση Διαφορών	6

Ελεούσα, Οκτώβριος 2025

Στο δημοτικό κατάστημα Ελεούσας σήμερα, την 20^η Οκτωβρίου, ημέρα **Δευτέρα**, του έτους **2025** και ώρα 11:00 π.μ. οι παρακάτω υπογράφωντες :

1. Ο **Δήμος Ζίτσας Π.Ε. Ιωαννίνων**, που εδρεύει στην Ελεούσα Ιωαννίνων, **Λεωφόρος Πασσαρώνος 1, Τ.Κ. 455 00, τηλ.:2653360000, e-mail: zitsa@zitsa.gov.gr, με Α.Φ.Μ. 997854502, Δ.Ο.Υ. Ιωαννίνων, νομίμως εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. Μιχαήλ Πλιάκο**, καλούμενος στο εξής **«Αναθέτουσα Αρχή»**.

2. Ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία: **«ΠΡΟΚΟΣ Α.Ε.Β.Ε. Εμπορία Ειδών-Μηχανών Γραφείων Καταστημάτων, με έδρα Δωδώνης 122, Τ.Κ. 45332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Α.Φ.Μ.094111812, Δ.Ο.Υ.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, τηλ.: 2651067100 E-mail: v.prokos@prokosgroup.gr»**, καλούμενος στο εξής **«Ανάδοχος»**.

Έχοντας υπόψη :

1. Τις δ/ξεις του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Β'/09-03-2021).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α'/19-07-2018).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 δ' ΥΑ 57654/220-05-2017 (ΦΕΚ 1781 Β').
4. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων (ΦΕΚ 147 Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-Δημόσιο Λογιστικό (ΦΕΚ 143Α/28.6.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει» και συγκεκριμένα της παρ.3 του άρθρου 66.
7. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) περί ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
8. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
9. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008.
10. Τις δ/ξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α'/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Την ανάγκη του Δήμου για την παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως περιγράφονται αναλυτικά στην από 02-09-2025 Τεχνική Περιγραφή του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και στην από 07-10-2025 Τεχνική Περιγραφή του Τμήματος Παιδείας Προσχολικής Αγωγής Πολιτισμού & Αθλητισμού του Δήμου Ζίτσας για τα έτη 2025-2026
12. Το υπ' αριθ. **17652/05-09-2025** πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής του Δήμου Ζίτσας (**ΑΔΑΜ: 25REQ017513422 2025-09-09**) και το υπ' αριθ. **20006/07-10-2025** πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Παιδείας Προσχολικής Αγωγής Πολιτισμού & Αθλητισμού του Δήμου Ζίτσας (**ΑΔΑΜ: 25REQ017691239 2025-10-07**)
13. Τα υπ' αριθμ. πρωτ. **17672/09-09-2025 & 20007/07-10-2025** Τεκμηριωμένα Αιτήματα Διατάκτη για Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης.
14. Τις υπ' αριθ **18040/11-09-2025**, με α/α **920/2025** απόφαση έγκρισης πολυετών δαπανών (**ΑΔΑΜ: 25REQ017534469 2025-09-11 & ΑΔΑ: Ψ3ΣΘΩΡΓ-Ο2Τ**) & **20120/08-10-2025**, με α/α **1033/2025** απόφαση έγκρισης πολυετών δαπανών (**ΑΔΑΜ: 25REQ017700259 2025-10-08 & ΑΔΑ: ΨΞ68ΩΡΓ-ΙΟ5**)
15. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου στους ΚΑ **10.6235.001 & 70.6235.001** «Μισθώματα για ενοικίαση ψηφιακών φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων»
16. α) Τις υπ' αριθ **18047/11-09-2025**, με α/α **465/2025** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (**ΑΔΑΜ: 25REQ017534690 2025-09-11 & ΑΔΑ: Ρ6ΥΑΩΡΓ-ΜΑΦ**) & **20223/09-10-2025**, με α/α **502/2025**

απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 25REQ017709378 2025-10-09 & ΑΔΑ: ΡΘ64ΩΡΓ-530) και β) τις βεβαιώσεις του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί των ανωτέρω αποφάσεων (ή προτάσεων) ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1^α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων των αντίστοιχων πιστώσεων

17. Την υπ' αριθ. **20279/10-10-2025** (ΑΔΑΜ: 25PROC017714225 2025-10-10) Πρόσκληση του Δήμου μας προς τους οικονομικούς φορείς με τις επωνυμίες: **1. «ΠΡΟΚΟΣ Α.Ε.Β.Ε. Εμπορία Ειδών-Μηχανών Γραφείων Καταστημάτων, με έδρα Δωδώνης 122, Τ.Κ. 45332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Α.Φ.Μ.094111812, Δ.Ο.Υ.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, τηλ.: 2651067100 E-mail: v.prokos@prokosgroup.gr » 2. Α & Β. ΔΗΜΟΥ Ο.Ε.-Μηχανοργάνωση με έδρα Μεγ. Αλεξάνδρου 29-31, Τ.Κ. 45333 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Α.Φ.Μ.: 082750329, Δ.Ο.Υ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, Τηλ. 2651037361, E-mail: abdimou@gmail.com**
18. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **20571/15-10-2025** οικονομική προσφορά που υποβλήθηκε στην υπηρεσία του Δήμου από τον οικονομικό φορέα **ΠΡΟΚΟΣ Α.Ε.Β.Ε. Εμπορία Ειδών-Μηχανών Γραφείων Καταστημάτων, με έδρα Δωδώνης 122, Τ.Κ. 45332 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Α.Φ.Μ.094111812, Δ.Ο.Υ.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, τηλ.: 2651067100 E-mail: v.prokos@prokosgroup.gr**
19. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: **20666/16-10-2025** με αριθμό **1066/2025** απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ: 25ΑWRD017749244 2025-10-16 & ΑΔΑ: 9574ΩΡΓ-2ΤΓ) στον Ανάδοχο.
20. Τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α'), της ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β'), της ΚΥΑ 63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β') και της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 (ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β') περί υποχρέωσης ηλεκτρονικής τιμολόγησης από τον ανάδοχο.

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο Συμφωνητικού - Αμοιβή

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η «ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΙΤΣΑΣ», προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ζίτσας, σύμφωνα με την από 02-09-2025 Τεχνική Περιγραφή του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής και την από 07-10-2025 Τεχνική Περιγραφή του Τμήματος Παιδείας Προσχολικής Αγωγής Πολιτισμού & Αθλητισμού του Δήμου Ζίτσας για τα έτη 2025-2026

Ρητά δε συμφωνείται ότι ο Αντισυμβαλλόμενος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ανωτέρω συνολικού ποσού το οποίο αναλύεται ως εξής:

Περιγραφή των προς προμήθεια ειδών

Πίνακας 1

A/A	Περιγραφή είδους	CPV	Τιμή /σελίδα άνευ Φ.Π.Α.	Επιθυμητές σελίδες	Σύνολο (€) άνευ Φ.Π.Α.
1	Φωτοτυπικό μηχάνημα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 36 σελίδων ανά λεπτό (Δημαρχείο/Ζίτσας)	79521000-2	0,0065€	350.000	2.275,00€
2	Φωτοτυπικό μηχάνημα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 28 σελίδων ανά λεπτό (Κ.Ε.Π. Δ.Ε. Πασσαρώνος/Βουνοπλαγιά)				

3	Φωτοτυπικό μηχάνημα ασπρόμαυρης 22 σελίδων ανά λεπτό (Δ.Ε. Εκάλης/Μεταμόρφωση)				
4	Φωτοτυπικό μηχάνημα έγχρωμης εκτύπωσης 36 σελίδων ανά λεπτό (Δημαρχείο/Ζίτσας)		0,065€	24.900	1.618,50€
Σύνολο κόστους αντιγράφων					3.893,50 €
Πάγιο μίσθωσης εξοπλισμού: 149,20€/μήνα (12 Μήνες)					1.790,40 €
Συνολικό Κόστος άνευ ΦΠΑ					5.638,90 €
Φ.Π.Α. 24%					1.364,14 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α. 24%					7.048,04 €

Πίνακας 3

A/A	Περιγραφή είδους	CPV	Μ.Μ./ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φωτοτυπικό μηχάνημα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 36 σελίδων ανά λεπτό (1 ^ο Δημοτικό Σχολείο Ελεούσας δ. Ζίτσας)	79521000-2	Σελίδες 175.000	Κόστος/σελίδα 0,0065€	1.137,50€	273,00€	1.410,50€
2	Πάγιο μίσθωσης εξοπλισμού		Μήνες12	35,00€	420,00 €	100,80€	520,80€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					1.557,50€	373,80€	1.931,30€

Αναλυτικά:

Για το έτος 2025:

Πίνακας 1

A/A	Περιγραφή είδους	CPV	Τιμή /σελίδα άνευ Φ.Π.Α.	Επιθυμητές σελίδες	Σύνολο (€)άνευ Φ.Π.Α.
1	Ασπρόμαυρες εκτυπώσεις φωτοτυπικών μηχανημάτων διοικητικών υπηρεσιών	79521000-2	0,0065€	75.000	487,50€
2	Έγχρωμες εκτυπώσεις φωτοτυπικού μηχανήματος διοικητικών υπηρεσιών		0,065€	8.000	520,00€
Σύνολο κόστους αντιγράφων					1.007,50 €
Πάγιο μίσθωσης εξοπλισμού: 149,20€/μήνα (3,5 μήνες)					522,20 €
Συνολικό Κόστος άνευ ΦΠΑ					1.529,70 €
Φ.Π.Α. 24%					367,13 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α. 24%					1.896,83 €

Πίνακας 3

A/A	Περιγραφή είδους	CPV	Μ.Μ./ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φωτοτυπικό μηχάνημα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 22 σελίδων ανά λεπτό (1 ^ο Δημοτικό Σχολείο Ελεούσας δ. Ζίτσας)	79521000-2	Σελίδες 7.300	Κόστος/σελίδα 0,0065€	47,45€	11,39€	58,84€
2	Πάγιο μίσθωσης εξοπλισμού		Μήνες3	35,00€	105,00 €	25,20€	130,20€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					152,45€€€	36,59€	189,04 €

Για το έτος 2026:

Πίνακας 1

A/A	Περιγραφή είδους	CPV	Τιμή/σελίδα άνευ Φ.Π.Α.	Επιθυμητές σελίδες	Σύνολο (€) άνευ Φ.Π.Α.
1	Ασπρόμαυρες εκτυπώσεις φωτοτυπικών μηχανημάτων διοικητικών υπηρεσιών	79521000-2	0,0065€	275.000	1.787,50
2	Έγχρωμες εκτυπώσεις φωτοτυπικού μηχανήματος διοικητικών υπηρεσιών		0,065€	16.900	1.098,50
Σύνολο κόστους αντιγράφων					2.886,00 €
Πάγιο μίσθωσης εξοπλισμού =149,20€/μήνα*8,5μήνες					1.268,20 €
Συνολικό Κόστος άνευ ΦΠΑ					4.154,20 €
Φ.Π.Α. 24%					997,01 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α. 24%					5.151,21 €

Πίνακας 3

A/A	Περιγραφή είδους	CPV	Μ.Μ./ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Φωτοτυπικό μηχάνημα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 22 σελίδων ανά λεπτό (1 ^ο Δημοτικό Σχολείο Ελεούσας δ. Ζίτσας)	79521000-2	Σελίδες 167.700	Κόστος/σελίδα 0,0065€	1.090,05€	261,61€	1.351,66€
2	Πάγιο μίσθωσης εξοπλισμού		Μήνες9	35,00€	315,00 €	75,60€	390,60€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					1.405,05€	337,21€	1.742,26 €

Η δαπάνη ποσού **7.048,04 €** βαρύνει τον Κ.Α. Εξόδων: **10.6235.001**, «Μισθώματα για ενοικίαση ψηφιακών φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων» & η δαπάνη ποσού **1.931,30 €** βαρύνει τον Κ.Α. Εξόδων: **70.6235.001**, «Μισθώματα για ενοικίαση ψηφιακών φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων» του προϋπολογισμού του Δήμου Ζίτσας για το **οικονομικό έτος 2025 & 2026**.

Άρθρο 2° : Διάρκεια σύμβασης

Το συμφωνητικό περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία βάση του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, υπογράφεται και από τα δυο μέρη σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα έγγραφα, ένα για το Γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου, ένα για το Τμήμα Προμηθειών, ένα για το Τμήμα Προϋπολογισμού-Λογιστηρίου και ένα παραλαμβάνει ο ανάδοχος.

Η διάρκεια του συμφωνητικού θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής του παρόντος συμφωνητικού και ανάρτησής του στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ΚΗΜΔΗΣ και για ένα (1) έτος ή μέχρι εξάντλησης του συνολικού αριθμού των αντιγράφων, κατά το οποίο το κόστος ανά σελίδα θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο χωρίς να δύναται ο ανάδοχος να επικαλεστεί οποιοδήποτε λόγο αναπροσαρμογής του.

Εναπόκειται στην απόλυτη, διακριτική ευχέρεια της «Αναθέτουσας Αρχής» να μεταβάλει κατά την κρίση της, και σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες της, τον προαναφερόμενο επιθυμητό αριθμό των Ασπρόμαυρων & Έγχρωμων εκτυπώσεων, χωρίς να υπερβαίνει το συνολικό ποσό της συμφωνηθείσας καταβλητέας αμοιβής.

Άρθρο 3° : Τρόπος εκτέλεσης σύμβασης

Η εκτέλεση της Σύμβασης θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, **σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα με τον Ν.4782/2021.**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία και συγκεκριμένα από το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής καθώς και από το Τμήμα Παιδείας Προσχολικής Αγωγής Πολιτισμού & Αθλητισμού του Δήμου Ζίτσας και η ενημέρωση για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας πραγματοποιείται, προκειμένου να συντάσσεται και να υπογράφεται το πρωτόκολλο οριστικής και ποιοτικής παραλαβής της υπηρεσίας από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας, για την οποία προορίζονται τα αγαθά, βάσει του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, ενώ σε περίπτωση απουσίας ή ασυμβίβαστου η παραλαβή πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης, όπως αυτή ορίστηκε από την Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η αρμόδια υπηρεσία μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη των παραδοτέων και τη διόρθωση ή την επανάληψη των προς **παροχή υπηρεσιών**, μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος, χωρίς καμία οικονομική ή άλλη επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής. Εφ' όσον ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Υπηρεσίας, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Ανάδοχος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα του τρόπου.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, έτσι όπως ισχύει σήμερα. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το σύνολο της σύμβασης, ενώ σε ενδεχόμενο που λήξει η διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος δεν θα έχει κανένα δικαίωμα να διεκδικήσει οποιασδήποτε μορφής αποζημίωση από την ενέργεια αυτή.

Άρθρο 4° : Αναθεώρηση Τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 5° : Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή της αμοιβής θα πραγματοποιείται τμηματικά και θα εξοφλείται μέσα σε 60 εργάσιμες ημέρες από την υποβολή τιμολογίου.

Με τη τμηματική παράδοση των προμηθειών θα εκδίδονται οι αντίστοιχες βεβαιώσεις παραλαβής και ορθής εκτέλεσης της υπηρεσίας. Θα συντάσσεται και θα υπογράφεται το πρωτόκολλο οριστικής και ποιοτικής παραλαβής της υπηρεσίας από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας, για την οποία προορίζονται τα αγαθά, βάσει του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, ενώ σε περίπτωση απουσίας ή ασυμβίβαστου η παραλαβή πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στη συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνονται όλες οι αμοιβές και δαπάνες που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του Έργου, άνευ ουδεμίας επιβάρυνσης της Αναθέτουσας Αρχής έστω και για επιγενόμενη αιτία.

Το τιμολόγιο θα εκδοθεί ηλεκτρονικά (αριθμ. οικ. 46901 ΕΞ 2024/01.04.2024 κυα με θέμα «τροποποίηση της υπό στοιχεία οικ. 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 ΚΥΑ «ηλεκτρονική τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν.4601/2019 (Α'44)» (Β'3766)», δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ τεύχος Β'/2120/07.04.2024 (ΑΔΑ: 94ΠΝΗ-ΥΣΨ).

Η σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Άρθρο 6° : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Τα παραστατικά του αναδόχου υπόκεινται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν την ημέρα σύναψης της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 7° : Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα τεύχη της παρούσας σύμβασης και τις ευθύνες που απορρέουν από αυτή, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης θα ανήκουν στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή στον χρόνο που προβλέπεται στον νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του, σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία, για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή την αναθέτουσα αρχή.

Άρθρο 8° : Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν στη σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το οικονομικό αντάλλαγμα στον ανάδοχο, κατά τους όρους του νόμου και της παρούσας.

Άρθρο 9° : Υποχρέωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας

9.1 Αμφότεροι οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται, τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, όσο και μετά τη λήξη ή καταγγελία της, να χρησιμοποιούν τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα τους γνωστοποιηθούν ή που θα περιέλθουν σε γνώση τους στα πλαίσια της υπό την παρούσα σύμβαση συνεργασίας τους, μόνο για το σκοπό της εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και να μην τα γνωστοποιούν παρά μόνο σε πρόσωπα που εμπλέκονται άμεσα στην εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων και είναι απαραίτητο να γνωρίζουν τα εν λόγω στοιχεία.

9.2 Ο Δ. Ζίτσας κατά τη συνεργασία του με άλλες εταιρείες ή φυσικά πρόσωπα δεσμεύεται να μη χορηγεί σε αυτούς πληροφορίες βασισμένες στην τεχνογνωσία του αναδόχου ή εμπιστευτικά στοιχεία της επιχειρηματικής δραστηριότητάς της. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Πελάτη της ως άνω υποχρέωσής του, ο ανάδοχος δικαιούται να απαιτήσει την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

9.3 Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται οι οικονομικές, επιχειρηματικές, εταιρικές πληροφορίες και τα οικονομικά στοιχεία και δεδομένα που θα εκτεθούν και αφορούν την κύρια σύμβαση, συζητήσεις και συμφωνίες, καθώς και την συνεργατική οργάνωση, οικονομική κατάσταση, εμπορική πολιτική, τιμολογιακή πολιτική, επιχειρηματικά πλάνα και στρατηγικές, προγράμματα, τεχνογνωσία, συστήματα, διαδικασίες και τεχνικές διαχείρισης, καθώς και οι συνεργασίες των συμβαλλόμενων μερών οι οποίες δεν είναι γνωστές σε τρίτους, τα προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων, απλά και ευαίσθητα, που γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας με οποιοδήποτε τρόπο στα πλαίσια της κύριας σύμβασης και της συνεργασίας των μερών.

Η συγκεκριμένη αναφορά είναι ενδεικτική και αφορά ότι μπορεί να θεωρηθεί υλικό ή άυλο περιουσιακό στοιχείο των συμβαλλόμενων, ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, ή μυστικό επαγγέλματος.

Ο όρος «Εμπιστευτική Περιουσία» δεν περιλαμβάνει οποιαδήποτε πληροφορία η οποία:

- α) είναι ήδη γνωστή στα μέρη πριν την έναρξη της παρούσας συμφωνίας,
- β) είναι ή αρχίζει να γίνεται δημόσια γνωστή μέσω μη λανθασμένης πράξεως των μερών ή των εργαζομένων τους,
- γ) έχει εγκριθεί η άρση του απορρήτου από τα μέρη,
- δ) παρέχεται σε τρίτα μέρη, χωρίς ομοίου τύπου δεσμεύσεις των δικαιωμάτων αυτών (δηλ. των τρίτων),

9.4 Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν ή να λαμβάνουν γνώση ή να χρησιμοποιούν εμπιστευτικά στοιχεία, μόνο στα πλαίσια εκπλήρωσης της παρούσας και ότι η άνευ δικαιώματος ή εγκρίσεως αποκάλυψη αυτών ή η χρήση αυτών από το ένα μέρος, θα προκαλέσει ανεπανόρθωτη βλάβη στο άλλο.

9.5 Στην περίπτωση που για τους σκοπούς της παρούσας τα συμβαλλόμενα μέρη είναι απαραίτητο να ανακοινώσουν σε ορισμένα στελέχη, συμβούλους, υπαλλήλους, εργολάβους ή συνεργάτες τους, το σύνολο ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να λάβουν μέτρα τήρησης εμπιστευτικότητας των ανωτέρω στοιχείων.

9.6 Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να εμφανίσει την επωνυμία του Δ. Ζίτσας και την φύση η το αντικείμενο της κύριας σύμβασης στα πλαίσια επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης που τηρεί, στην ιστοσελίδα της ή σε δελτία τύπου και ανακοινώσεις στα πλαίσια της παρούσας. Ο Δ. Ζίτσας δηλώνει ότι έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της δυνατότητας και δεν προβάλλει αντίρρηση.

Άρθρο 10^ο : Προστασία προσωπικών δεδομένων Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

A) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαιών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα: **Δημήτριος Τοκάνης** του Ιωάννη, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας «**Computer Studio A.E.**», τηλ. 2109761865, E-mail: info@computerstudio.gr

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

- α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 11^ο : Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών ως προς το κύρος, την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης αυτής και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτήν, θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια της πόλης των Ιωαννίνων.

Από τα παραπάνω τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα έγγραφα, το ένα (1) κατατίθεται στο Γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου, το ένα (1) στο Τμήμα Προμηθειών, το ένα (1) στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου και το ένα (1) παραλαμβάνει ο ανάδοχος.

Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΠΛΙΑΚΟΣ ΜΙΧΑΗΛ**

ΠΡΟΚΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ