



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΜΟΥ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ**

Άλιμος, 13/10/2025  
Αριθ. Πρωτ: 32323

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. δ/ση: Αριστοτέλους 53

Τ.Κ. 174 55, Άλιμος

Τηλέφωνο: 213 200 8077

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ  
«Προμήθεια ξενόγλωσσων βιβλίων για τις ανάγκες των σχολείων »  
για ΒΙΒΛΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΚΩΝ**

συνολικού ποσού **1.164,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Αλίμου, στην οδό Αριστοτέλους 53, σήμερα την 13η του μηνός ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ, του έτους 2025, οι πιο κάτω υπογεγραμμένοι:

- 1) Ο **Δήμος Αλίμου** με ΑΦΜ 090261546 ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. **Ανδρέα Κονδύλη** που θα αποκαλείται παρακάτω «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» ή «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ» και
- 2) Οι **ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΟΥΝΑΛΑΚΗ Α.Ε (STEINADLER-ΧΡΥΣΑΕΤΟΣ)**, ΑΦΜ 997579665, Δ.Ο.Υ.: ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ που εδρεύει στο Ηράκλειο Κρήτης, (Δ/ση: Χαλκίδας 9, Τ.Κ 71409, Τηλ.: 210 2810-360970) καλούμενες στο εξής «ανάδοχος»,

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

- 1.Του Ν. 4555 (ΦΕΚ 133 Α'/19-7-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής-Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»].
- 2.Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ιδίως τα άρθρα 118 & 132.
- 3.Του Αστικού Κώδικα, όπως ισχύει.
- 4.Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143Α) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκαν με τις παρ. 21 και 23 του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129 Α' ).
- 5.Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/09.05.2013) – ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ' «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» όπως ισχύει.
- 6.Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α' ) «Ενίσχυση της διαφάνειας με τη υποχρέωση ανάρτησης Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια » και άλλες διατάξεις.
- 7.Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 8.Του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ 114Α) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ιδιαίτερα το άρθρο 209 παράγραφος 9, εδάφιο β' σύμφωνα με το οποίο για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου.
- 9.Του Ν. 2859/7.11.2000 (ΦΕΚ 248 Α' ) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προτιθέμενης Αξίας» (Άρθρο 22).

10. Του άρθρου 11 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/99 τεύχος Α'): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
11. Τον Ν. 4972/ 23-9-2022 (άρθρα 158-160) που αποτελεί την τροποποίηση του ν. 4601/2019 για την Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στις Δημόσιες Συμβάσεις, όλες οι Αναθέτουσες Αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν ηλεκτρονικό τιμολόγιο ανεξαρτήτως ύψους π/υ σύμβασης. Επιπλέον η ηλεκτρονική τιμολόγηση αφορά όλα τα ηλεκτρονικά τιμολόγια που εκδίδονται για κάθε κατηγορία δαπάνης των αναθετουσών αρχών.
12. Την ΚΥΑ 52445/4-4-2023 ΦΕΚ Β' 2385 «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»
13. Την ΚΥΑ 98979/10-8-2021 (Β' 3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)» [Τροποποιήθηκε με την αριθ. ΚΥΑ 13005ΕΞ2022/1.2.2022 (Β' 438)]
14. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145Α) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και της υπ' αρ. 2/1000018/0026/30-12-2016 εγκυκλίου του Υπ. Οικ. περί κοινοποίησης διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες και παροχή οδηγιών.
15. Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
16. Την με αρ. πρωτ. Γ.Δ. 34/2511/15-1-2025 Απόφαση Δημάρχου περί της μεταβίβασης των αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών,
17. Της ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 3075/2021) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.)»,
18. Την ΚΥΑ 52445/4-4-2023 ΦΕΚ Β' 2385 «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
19. Το με αρ. πρωτ. 29631/23.09.2025 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) πρωτογενές αίτημα και την υπ' αριθ. 114/2025 τεχνική έκθεση της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών,
20. Την ανάγκη του Δήμου για την ανωτέρω προμήθεια,
21. Το με αρ. πρωτ. 29979/23.09.2025 τεκμηριωμένο αίτημα διατάκτη,
22. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου στον Κ.Α. 10-6611.001,
23. Την υπ' αριθ. 422/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής για την εξειδίκευση της πίστωσης της σχετικής δαπάνης,
24. Την υπ' αριθ. 989/29982/2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ 6ΤΟ8ΩΨΒ-02Β), με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η δέσμευση πίστωσης,
25. Την υπ' αριθ. 1030/30240/2025 απόφαση Δημάρχου για την έγκριση της μελέτης και τη διενέργεια της ανωτέρω προμήθειας με απευθείας ανάθεση,
26. Την υπ' αριθ. πρωτ. 30245/25.09.2025 Πρόσκληση του Δήμου μας,
27. Την υπ' αριθ. πρωτ. 30343/25.9.2025 προσφορά : ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΟΥΝΑΛΑΚΗ Α.Ε (STEINADLER-ΧΡΥΣΑΕΤΟΣ) και
28. Την υπ' αριθ. 1106/31786/2025 Απόφαση Δημάρχου για την ανάθεση της Προμήθειας στην εταιρεία **ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΟΥΝΑΛΑΚΗ Α.Ε (STEINADLER-ΧΡΥΣΑΕΤΟΣ)**,  
 συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο πρώτος των συμβαλλομένων με την πιο πάνω ιδιότητα του, αναθέτει στον δεύτερο [Ανάδοχος] την «**Προμήθεια ξενόγλωσσων βιβλίων για τις ανάγκες των σχολείων » για ΒΙΒΛΙΑ ΓΕΡΜΑΝΙΚΩΝ**», (σ.π.ν 22111000-1) σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της σχετικής μελέτης που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης και την προσφορά του αναδόχου.

### **Άρθρο 2<sup>ο</sup>- ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η τιμή της ανωτέρω προμήθειας συμφωνείται στο ποσό των **1.164,00€** (χιλίων εκατόν εξήντα τεσσάρων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Για την κάλυψη της δαπάνης της παρούσας σύμβασης έχει δεσμευτεί πίστωση 4.888,55 ευρώ σε βάρος του Κ.Α. 10-6611.001 του προϋπολογισμού με την υπ' αριθ. 989/29982/2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, επί της οποίας υπάρχει βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς του Αναδόχου για τα προς προμήθεια είδη, θα παραμένει σταθερή για όσο θα είναι σε ισχύ η σύμβαση για την παρούσα προμήθεια. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

### **Άρθρο 3° - ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ότι αρχίζει από την ανάρτηση αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ και λήγει σε δύο (2) μήνες.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

### **Άρθρο 4° – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ**

Ο Εργοδότης θα λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του, σύμφωνα με τους κανόνες που επιβάλλει η δεοντολογία και η καλή συνεργασία.

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει στον ανάδοχο την αντίστοιχη αμοιβή μετά την παραλαβή της προμήθειας που θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή.

### **Άρθρο 5° – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

**Άρθρο 6<sup>ο</sup> – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εάν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας, μπορεί να επιβληθούν σε βάρος του αναδόχου κυρώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (αρθ. 218, Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α')).

Ο Ανάδοχος θα εγγυηθεί με την υπογραφή της σύμβασης ότι τα προς προμήθεια είδη θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών και σχεδίων και της προσφοράς και κατασκευής, απαλλαγμένα από οποιοδήποτε ελάττωμα και ότι θα ανταποκρίνονται στην σχετική μελέτη της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου.

**Άρθρο 7<sup>ο</sup> – ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ**

Εφ' όσον τα προς προμήθεια είδη δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα, και δεν ταυτίζονται ποιοτικά με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει ή να τα βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**Άρθρο 8<sup>ο</sup> – ΦΟΡΟΙ, ΤΕΛΗ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημερομηνία ανάθεσης της προμήθειας.

**Άρθρο 9<sup>ο</sup> – ΕΞΟΦΛΗΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται για το 100% της αξίας του τιμολογίου, μετά την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και πάντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 περίπτ. α παρ.4 και 208 Ν.4412/2016, καθώς και την ΚΥΑ 52445/4-4-2023 ΦΕΚ Β' 2385 «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τούς όρους της σύμβασης και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά στην Οικονομική Υπηρεσία βάσει του Κ.Φ.Α.Σ. (Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών Ν.4093/12, Φ.Ε.Κ.222Α/12.11.12) προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

**Άρθρο 10<sup>ο</sup> – ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παραλαβή της προμήθειας ενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, παρουσία του αναδόχου, μετά από ειδοποίηση της αρμόδιας Διεύθυνσης .

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη ή τη μερική αυτής ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Η παραλαβή των παραπάνω ειδών ενεργείται βάσει των κείμενων διατάξεων ως την πάροδο του συμβατικού χρόνου εγγύησης.

Το παρόν συντάχθηκε σε ΤΡΙΑ (3) όμοια αντίτυπα και ο καθένας των συμβαλλομένων έλαβε από ένα, και ένα η Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών.

**Άρθρο 11<sup>ο</sup> – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να τηρούν τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των πάσης φύσεως πληροφοριών που ανταλλάσσουν μεταξύ τους, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας και να μην προβαίνουν σε καμία αποκάλυψη των εν λόγω πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του αντισυμβαλλομένου τους, εκτός εάν οι πληροφορίες αυτές είναι διαθέσιμες στο ευρύ κοινό ή υφίσταται υποχρέωση κοινοποίησης των πληροφοριών αυτών εκ της ισχύουσας Νομοθεσίας. Στην τελευταία περίπτωση, το αντισυμβαλλόμενο μέρος πριν την διαβίβαση των εμπιστευτικών πληροφοριών οφείλει να ενημερώσει το αντισυμβαλλόμενο μέρος για την υποχρεωτική διαβίβαση των πληροφοριών.

Ως εμπιστευτικές πληροφορίες θεωρούνται τα ιατρικά αρχεία, πάσης φύσεως οικονομικά δεδομένα, το πλήρες περιεχόμενο της παρούσας, εμπορικά μυστικά, ειδικές συμφωνίες και εν γένει κάθε έγγραφο και πληροφορία (προφορική, έγγραφη, ηλεκτρονική) που ανταλλάσσεται μεταξύ των συμβαλλομένων, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας.

Παράβαση της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας, συνιστά σπουδαίο λόγο άμεσης καταγγελίας του παρόντος. Το υπαίτιο συμβαλλόμενο μέρος οφείλει να αποζημιώσει τον αντισυμβαλλόμενο για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που ήθελε υποστεί εξ' αιτίας της αντισυμβατικής διαβίβασης εμπιστευτικών δεδομένων.

**Άρθρο 12<sup>ο</sup> – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να τηρούν και να συμμορφώνονται προς την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων αναφορικά με την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων και ιδίως των Ευαίσθητων Δεδομένων Υγείας.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ****Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ****Ο νόμιμος εκπρόσωπος (ολογράφως)****Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ****Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Δ/νση Δ/κών Υπηρεσιών
3. Τμήμα Προμηθειών

**Κοινοποίηση:**

Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Προμηθειών/Υπηρεσιών Δ.Υ. για το 2025  
(470/2024 Αποφ. Δημ. Επιτροπής)