



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ  
Δ/ΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Ιερά Οδός 364 και Κάλβου

Αιγάλεω, 08-10-2025  
Αριθμ. Πρωτ.: 43947

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ 17.260,80 €**  
(Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

**«Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/679 (GDPR)»**

Στο Αιγάλεω και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την 8<sup>η</sup> Οκτωβρίου, του έτους 2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 μεταξύ των κ.κ

**Α) ΣΚΛΑΒΟΥΝΟΥ ΛΑΜΠΡΟΥ**, νόμιμου εκπροσώπου του Δήμου Αιγάλεω και του  
**Β) ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΗΣΤΟΥ** του Χαράλαμπου, με Α.Δ.Τ.: ΑΚ 353691, ως νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας με την επωνυμία: «ΚΑΡΑ DATA CONSULTING ΙΚΕ» - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, με στοιχεία επικοινωνίας, οδός: Λ. Δημοκρατίας 73, Τ.Κ: 15127, πόλη: Μελίσσια, Α.Φ.Μ: 800968742, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, τηλ: 2106855245, 6949332770, email: info@karaconsulting.gr, η οποία στο εξής θ' αποκαλείται για λόγους συντομίας «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», συμφωνήθηκαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

**Ο πρώτος των συμβαλλομένων** σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες Δημάρχου», παρ. στ' «Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος», του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/7-6-2010, Τεύχος Α'), έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8-6-2006, τεύχος Α')- Κ.Κ.Δ. & Κ.
2. Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (Πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/15-09-2011, τεύχος Α') & του Ν. 4146/2013 “Διαμόρφωση φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις στρατηγικές & ιδιωτικές επενδύσεις & άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 90/18-4-2013, Τεύχος Α').
3. Τις διατάξεις του Ν.4257/14-4-2014 “Επείγουσες Ρυθμίσεις Αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών”.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α'145), που ρυθμίζει το καθεστώς της ανάληψης υποχρέωσης από τους διατάκτες.
5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α'147) άρθρο 118, περί Δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
6. Τις διατάξεις του Ν.4782/21 (ΦΕΚ 36/09.03.2021 τεύχος Α'): Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
7. Τις διατάξεις του Ν.4972/23-09-2022 (άρθρο 158-160) ΦΕΚ Α'181 που αποτελεί τροποποίηση του Ν.4601/2019 για την Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στις Δημόσιες Συμβάσεις σύμφωνα με τον οποίο όλες οι

Αναθέτουσες Αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν ηλεκτρονικά τιμολόγια ανεξαρτήτως ύψους σε συμβάσεις και για κάθε κατηγορία δαπάνης.

8. Τις παρακάτω ΚΥΑ:  
ΚΥΑ 52445/04-04-2023 ΦΕΚ Β΄2385 «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους Οικονομικούς Φορείς»  
ΚΥΑ 13005 ΕΞ 2022/01-02-2022 (Β΄438) που τροποποιεί την 98979 ΕΞ 2021/10-08-2021(Β΄3766) με την οποία καθορίζεται ο τρόπος διακίνησης των ηλεκτρονικών τιμολογίων, οι διαδικασίες παραλαβής, επεξεργασίας και πληρωμής τους καθώς και οι απαιτήσεις δια λειτουργικότητας και διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων του Δημοσίου.
9. Την αναγκαιότητα της υπηρεσίας με τίτλο: «Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/679 (GDPR)» του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών κρίνεται αναγκαία καθώς ο Δήμος Αιγάλεω δεν διαθέτει προσωπικό με την ανάλογη εμπειρία
10. Την με αριθμ. 1434/31795/15-07-2025 Απόφαση Αντιδημάρχου που την εγκρίνει.
11. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με το αρ. πρωτ τεκμ. αίτημα 32572/18-07-2025 & με την αριθμ. 873/32900/22-07-2025, με (ΑΔΑ:Ψ0ΞΠΩ6Ν-Ρ3Σ) & ΚΗΜΔΗΣ (25REQ017259463/22-07-2025), Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Αντιδημάρχου, στα λογιστικά βιβλία του Δήμου.
12. Την με αριθμ. πρωτ. 33181/22-07-2025, πρόσκληση του Δημάρχου, προς τον οικονομικό φορέα, περί υποβολής προσφοράς
13. Τη με αριθμ. πρωτ. 34378/30-07-2025 προσφορά της εταιρείας “ΚΑΡΑ DATA CONSULTING ΙΚΕ” – Παροχή Επιχειρηματικών Συμβουλών
14. Τη με αρ. πρωτ. 1747/42392/30-09-2025 Απόφαση ανάθεσης Δημάρχου με ΑΔΑ: ΨΟΚ3Ω6Ν-6ΨΥ και ΚΗΜΔΗΣ: 25ΑWRD017641416 με τίτλο: «Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/679 (GDPR)»

#### ΑΝΑΘΕΤΕΙ:

Α. Στο δεύτερο των συμβαλλομένων την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο: «Παροχή Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/679 (GDPR)» συνολικής αξίας μέχρι του ποσού των 17.260,80 € (με το ΦΠΑ 24%) & ειδικότερα:

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (μήνες)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (μήνα)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίςΦΠΑ)
1.	79417000-0: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας	Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ)2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου	12	1.160,00 €	13.920,00 €
<b>Φ.Π.Α (24%):</b>					<b>3.340,80 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>					<b>17.260,80 €</b>

**Β.** Η διάρκεια της υπηρεσίας καθορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Γ.** Η Ανατεθείσα Δαπάνη **17.260,80 € (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 24%)** θα βαρύνει τον **Κ.Α. 00.6117.010** του προϋπολογισμού του Δήμου μας για το οικονομικό έτος **2025, ποσού 3.000,00 €** και τον αντίστοιχο **Κ.Α. ποσού 14.260,80 €** που θα προβλεφθεί για τον προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος **2026**.

**Δ.** Η καλή εκτέλεση της ανωτέρω Υπηρεσίας, θα πιστοποιηθεί με βεβαίωση που θα εκδοθεί από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του **Ν.4782/21 (ΦΕΚ 36/09.03.2021 τεύχος Α')** άρθρο **105**.

**Ε.** Η υπηρεσία θα εκτελεστεί από την υπογραφή της παρούσης και ανάρτηση της στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ) & σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη με αριθμ. **30991/09-07-2025**, με **CPV 79417000-0**, Μελέτη της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

**ΣΤ.** Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε εύλογο χρόνο σε διμηνιαία βάση για το αντίστοιχο ποσό των δύο προηγούμενων μηνών, σύμφωνα με την προσφορά του και μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου από μέρους του και του σχετικού Χρηματικού Εντάλματος από μέρους του Δήμου μας. Τον προμηθευτή θα βαρύνουν και οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο Φ.Π.Α., που θα αναγράφεται διακριτά, θα βαρύνει τον Δήμο μας.

**Ζ.** Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης θεωρείται η με αριθμ. πρωτ. **30991/09-07-2025** με **CPV 79417000-0** Μελέτη-Τεχνική Έκθεση της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'), η με αριθμ. πρωτ **34378/30-07-2025** οικονομική προσφορά του αναδόχου και θα ισχύει από την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων δήλωσε ότι, αναλαμβάνει την εκτέλεση της Υπηρεσίας με τους προεκτεθέντες όρους.

Συμφωνείται επίσης, ότι για την εκτέλεση όλων των προαναφερόμενων θα εφαρμοσθούν οι διατάξεις του **Ν. 4412/2016**, και του **Ν. 3463/2006**.

Για την επίλυση κάθε διαφωνίας, μετά την υπογραφή της παρούσης σύμβασης μεταξύ των συμβαλλομένων, θα εφαρμοστούν οι διατάξεις του άρθρου 273 (παρ.2) του Ν.3463/8-6-2006 – Κ.Κ.Δ.Κ. Σε εφαρμογή όλων των προαναφερόμενων συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε, υπογράφηκε σύμφωνα με το νόμο από τους συμβαλλόμενους.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**ΛΑΜΠΡΟΣ ΣΚΛΑΒΟΥΝΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Αφορά τη δημόσια σύμβαση παροχής υπηρεσιών για ανάθεση σε «Ανάδοχο των υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)», σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών κρίνεται αναγκαία καθώς ο Δήμος Αιγάλεω δεν διαθέτει προσωπικό με την ανάλογη εμπειρία.

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Το αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών για τον Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/679 (GDPR) στον Δήμο Αιγάλεω, αφορά τις κάτωθι υπηρεσίες:

**Παρακολούθηση της συμμόρφωσης του Δήμου με τον GDPR.**

- Παρακολούθηση της εσωτερικής συμμόρφωσης με τον Κανονισμό και με άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων, όπως για παράδειγμα προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων.
- Ενημέρωση και υποστήριξη του Δήμου αναφορικά με τις αλλαγές της νομοθεσίας έναντι των απαιτήσεων Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό, προτείνοντας άμεσα τις απαραίτητες διορθωτικές αλλαγές για την επικαιροποίηση του συστήματος GDPR.
- Ενημέρωση και παροχή συμβουλών προς τον οργανισμό και τους υπαλλήλους του σχετικά με τις υποχρεώσεις τους όπως αυτές απορρέουν από τον Κανονισμό και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.
- Συνεργασία κατά τη σύσταση και συντονισμός στη συνέχεια της ομάδας GDPR του Δήμου.
- Ενημέρωση και υποστήριξη του προσωπικού του Δήμου που πραγματοποιούν την επεξεργασία των προσωπικών & ευαίσθητων δεδομένων, αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό.
- Αξιολόγηση και επικαιροποίηση της μελέτης συμμόρφωσης.
- Παρακολούθηση των αποκλίσεων από τον Κανονισμό.
- Ενημέρωση της Διοίκησης για τον βαθμό συμμόρφωσης.
- Συλλογή πληροφοριών με σκοπό τον προσδιορισμό δραστηριοτήτων επεξεργασίας.
- Ανάλυση και έλεγχος συμμόρφωσης των δραστηριοτήτων επεξεργασίας.
- Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του Δήμου αναφορικά με τη σημαντικότητα και την κρισιμότητα για την εναρμόνιση του Κανονισμού στις καθημερινές διαδικασίες.
- Ενημέρωση Υπευθύνου Επεξεργασίας και έκδοση συστάσεων υπ' όψιν του Υπευθύνου Επεξεργασίας.
- Παρακολούθηση της κατάρτησης και συγχώνευσης των Σχολικών Επιτροπών στο και παροχή κατάλληλων οδηγιών σε επίπεδο προστασίας προσωπικών δεδομένων.

## Προσέγγιση ζητημάτων του Δήμου με βάση την επικινδυνότητα

- Διαμόρφωση προτάσεων για την λήψη διορθωτικών μέτρων (τεχνικών και οργανωτικών) για την μείωση του κινδύνου.
- Ιεράρχηση των δραστηριοτήτων κατά σειρά προτεραιότητας και επικέντρωση στα ζητήματα που εγκυμονούν σοβαρότερους κινδύνους για την προστασία των δεδομένων στον Δήμο.

## Καθοδήγηση στην τήρηση Αρχείων Δραστηριοτήτων

- Δημιουργία καταλόγων και τήρηση μητρώου των πράξεων επεξεργασίας με βάση τις πληροφορίες που λαμβάνει από τα διάφορα τμήματα του οργανισμού που είναι υπεύθυνα για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Καθοδήγηση των τμημάτων, ώστε το Αρχείο Δραστηριοτήτων να αποτελεί επικαιροποιημένο και χρήσιμο εργαλείο για την επισκόπηση όλων των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επιτελεί ο Δήμος.

## Συνδρομή στην εκπόνηση εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων

- Παροχή ειδικευμένων συμβουλών για την ανάγκη σχεδιασμού και υλοποίησης της μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου (Data Privacy Impact Assessment- DPIA).
- Παροχή συμβουλών ως προς το ποια μεθοδολογία πρέπει να ακολουθήσει ο Δήμος κατά τη διενέργεια της εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων.
- Παρακολούθηση υλοποίησής της.
- Παροχή συμβουλών ως προς το εάν διενεργήθηκε σωστά ή όχι η εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και εάν τα συμπεράσματά της είναι σύμφωνα με τον GDPR.
- Παροχή συμβουλών ως προς το ποιες εγγυήσεις πρέπει να εφαρμόσει ο Δήμος προκειμένου να μετριαστούν οι κίνδυνοι για τα δικαιώματα και τα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων.
- Καθοδήγηση ώστε ο υπεύθυνος επεξεργασίας να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει ότι μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

## Συνεργασία με την εποπτική αρχή και λειτουργία σημείου επικοινωνίας

- Πρώτο σημείο επαφής για τις Εποπτικές Αρχές και τα Υποκείμενα των δεδομένων.
- Συνεργασία με την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και διευκόλυνση πρόσβασης της εποπτικής αρχής στα έγγραφα και τις πληροφορίες.
- Καταγραφή και αναφορά των συμβάντων παραβίασης σύμφωνα με τα άρθρα 33 & 34.
- Διενέργεια προηγούμενης διαβούλευσης, που αναφέρεται στο άρθρο 36 (και πραγματοποίηση διαβουλεύσεων, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα).
- Διευκόλυνση πρόσβασης της εποπτικής αρχής στα έγγραφα και τις πληροφορίες που σχετίζονται με την επιτέλεση των καθηκόντων του άρθρου 57, καθώς και με την άσκηση των εξουσιών έρευνας και των διορθωτικών, αδειοδοτικών και συμβουλευτικών εξουσιών του άρθρου 58.

## Εκπαίδευση προσωπικού

- Πραγματοποίηση δια ζώσης ή/και διαδικτυακών εκπαιδύσεων του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου που καλύπτουν θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και θέματα ασφαλείας .
- Διαρκής ενημέρωση του προσωπικού σχετικά με τα νέα και τις πράξεις της εποπτικής Αρχής
- Παράδοση ενημερωτικού υλικού.

## Διμηνιαία Αναφορά (Report) προς τον Δήμο

- Σύνταξη εκτενούς αναφοράς πεπραγμένων και προσεχών ενεργειών του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων κάθε δύο μήνες έως και τη λήξη της σύμβασης.

## Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμετέχει δεόντως και εγκαίρως σε όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων απαιτείται να χειριστεί ευαίσθητα δεδομένα του Δήμου Αιγάλεω και για τον λόγο αυτό πρέπει να εγγυάται την εχεμύθεια των αποτελεσμάτων, δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του (άρθρο 38, παρ.5).

Στα καθήκοντα του DPO συμπεριλαμβάνεται η έννοια της προσβασιμότητας, δηλαδή είναι το σημείο επικοινωνίας με τα υποκείμενα των δεδομένων, την εποπτική αρχή, τις υπηρεσίες του Δήμου, αλλά και της διαθεσιμότητας (είτε με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Δήμου, είτε μέσω ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής, είτε μέσω άλλου ασφαλούς μέσου επικοινωνίας), ώστε να διασφαλίζεται η δυνατότητα επικοινωνίας των υποκειμένων των δεδομένων μαζί του. Ο Ανάδοχος, προσωπικά ή μέσω συνεργάτη ή συνεργατών του, υποχρεούται στην άμεση επικοινωνία και απάντηση σε όποιο τυχόν ερώτημα ή απορία τεθεί από πλευράς των υπηρεσιών του Δήμου. Η έννοια του «άμεσου», σε ότι αφορά την επικοινωνία προσδιορίζεται για διάστημα το πολύ μιας(1) ώρας, ενώ για την απάντηση το αντίστοιχο διάστημα θα είναι ανάλογο του ερωτήματος με απάντηση την ίδια στιγμή, ή εντός ολίγων ωρών, ή το πολύ εντός ολίγων ημερών. Σε κάθε περίπτωση, η παροχή νομικών υπηρεσιών και νομικής υποστήριξης σε θέματα προσωπικών δεδομένων, αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που με ευθύνη του Αναδόχου (π.χ. αποτυχία στην επισήμανση κινδύνου και στις πρακτικές οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν σε παραβίαση του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα) ο Δήμος Αιγάλεω υποστεί την όποια «ζημία», τότε ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη εξολοκλήρου αποκατάστασης της «ζημίας» αυτής.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιεί συναντήσεις με τα αρμόδια στελέχη του Δήμου που εμπλέκονται στην ομάδα GDPR και να τους παρέχει συνεχή υποστήριξη και καθοδήγηση στη συμμόρφωση και προσαρμογή του Δήμου στις επιταγές που θέτει ο Ε.Ε. 2016/679.

Τέλος θα προτείνει, δίνοντας δωρεάν πρόσβαση στα στελέχη του Δήμου Αιγάλεω, εξειδικευμένα site, δικά του ή τρίτων, προς ενημέρωσή τους.