



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Παιανία: 2/10/2025  
Αρ. πρωτ.: 29991

### ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

που αφορά τις εργασίες ελέγχου του πληθυσμού του εντόμου *Thaumatococcus panyassus* (πιτυοκάμψη) σε δένδρα (πεύκα) που βρίσκονται σε σχολεία, βρεφονηπιακούς σταθμούς, κοινόχρηστους χώρους (πλατείες, πεζόδρομους κ.α.) και άλση εντός των ορίων του Δήμου Παιανίας έως 31/4/2026, συνολικού κόστους 9.875,00€ πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι 12.245,00€.

Στην Παιανία σήμερα την 2η Οκτωβρίου, ημέρα Πέμπτη του έτους 2025 μεταξύ των:

- α) Του Δήμου Παιανίας που εδρεύει στην Παιανία, οδός Καραολή & Δημητρίου 38<sup>Α</sup>, με Α.Φ.Μ. 997727390 της Δ.Ο.Υ. Κορωπίου, ο οποίος εκπροσωπείται νομίμως από τον κ. Ισίδωρο Στ. Μάδη με την ιδιότητα του Δημάρχου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1 περ. στ', του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'/87/2010) και
- β) Της εταιρείας **ΜΥΟΚΤΟΝΙΚΗ «ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ Χ. ΜΕΜΙ Ρ.Ο.Ε»**, ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΦΑΡΑ 97 – ΔΡΑΠΕΤΩΝΑ με ΑΦΜ 998949421 – Δ.Ο.Υ Έ ΠΕΙΡΑΙΑ, δηλώθηκαν αμοιβαία, έγιναν αποδεκτά, συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

Ο Δήμαρχος του Δήμου Παιανίας, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την αριθ.**21/2025** μελέτη της Δ/σης Περιβάλλοντος του Δήμου, με το υπ' αριθ.πρωτ.**17687/7-7-2025** αίτημα της ,για την «**ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΧΘΡΩΝ ΚΑΙ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**» με ΑΔΑΜ: **25REQ017167458**.
- 2.Την αριθ.πρωτ. **28408/25-9-2025** βεβαίωση πολυετίας του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου.
- 3.Την αριθ. **661/2025**, **28419/25-9-2025** Απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης
- 4.Την αριθ. πρωτ: **28437/25-9-2025** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: **9Ψ89ΩΞ9-9ΡΨ** και ΑΔΑΜ: **25REQ017615896**) με την οποία διατέθηκε πίστωση **7.254,00€** με ΦΠΑ ,η οποία είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου, έτους 2025, με Κ.Α. **35-6142.010** : «**ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΧΘΡΩΝ ΚΑΙ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**» ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΑΣΕΙ: ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ 25REQ017167458 ΜΕ ΑΡ.ΠΡΩΤ. 17687/7-7-2025 και έχει καταχωρηθεί με α/α Α/1310 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας και θα προβλεφθεί αντίστοιχος Κ.Α με το ποσό των **4.991,00€** στον υπο σύνταξη προϋπολογισμό έτους 2026 του Δήμου.
5. Την αριθ.**663/2025** με αριθ.πρωτ.**29109/26-9-2025** Απόφαση Δημάρχου με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της αριθ.21/2025 μελέτης του Τμήματος καθαριότητας, κυκλικής οικονομίας και ανακύκλωσης του Δήμου που αφορά στην παροχή υπηρεσίας με τίτλο: «**ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΧΘΡΩΝ ΚΑΙ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ**», με απευθείας ανάθεση.
6. Την υπ'αριθμ. **29210/26-9-2025** Πρόσκληση Ενδιαφέροντος του Δήμου μας για την εν λόγω παροχή στην εταιρεία **ΜΥΟΚΤΟΝΙΚΗ «ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ Χ. ΜΕΜΙ Ρ.Ο.Ε»**, ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΦΑΡΑ 97 – ΔΡΑΠΕΤΩΝΑ με ΑΦΜ 998949421 – Δ.Ο.Υ Έ ΠΕΙΡΑΙΑ με ΑΔΑΜ:**25PROC017623192**.
7. Την με αριθ.πρωτ.**29841/1-10-2025** κατατεθείσα προσφορά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά της εταιρείας **ΜΥΟΚΤΟΝΙΚΗ «ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ Χ. ΜΕΜΙ Ρ.Ο.Ε»**, ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΦΑΡΑ 97 – ΔΡΑΠΕΤΩΝΑ με ΑΦΜ 998949421 –

Δ.Ο.Υ Έ ΠΕΙΡΑΙΑ, για το σύνολο της από 06.11.2025 με θέμα: «Πρόγραμμα Διαθεσιμότητας, κυκλικής οικονομίας και ανακύκλωσης του Δήμου για την «ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΧΘΡΩΝ ΚΑΙ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ» στην συνολική τιμή των 9.875,00€ πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι 12.245,00€.

8. Την **664/2025** Απόφαση απευθείας ανάθεσης, με αρ.πρωτ.: **29160/26-9-2025** με ΑΔΑ: **9Ψ36ΩΞ9-Μ4Τ** και ΑΔΑΜ: **25ΑWRD017621946**.

9. Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 & Ν. 4605/19.

10. Την αναγκαιότητα της ανάθεσης της εκτέλεσης υπηρεσιών με τίτλο: «ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΧΘΡΩΝ ΚΑΙ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ» .

**Αναθέτει στον « β΄ συμβαλλόμενο » την προμήθεια σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους :**

#### **ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο εργασίας**

Η παρούσα μελέτη αφορά στην εργασία ελέγχου του πληθυσμού των εντόμου Thaumatoroea pityocampa (πιτυοκάμπη) σε δένδρα (πεύκα) που βρίσκονται σε σχολεία, βρεφονηπιακούς σταθμούς, κοινόχρηστους χώρους (πλατείες, πεζόδρομους κ.α.) και άλση εντός των ορίων του Δήμου Παιανίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 2ο: Ισχύουσες διατάξεις**

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

1. Ν.4412/2016 "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών" (ΦΕΚ 147<sup>Α</sup>/2016 προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
1. Ν.4782/2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων" (ΦΕΚ 36Α/2021).

και από τις διατάξεις:

2. ΦΕΚ 2385Β/2023/12.4.2023, άρθρο 1γ "Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς".
3. Ν.4555/2018 "Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι΄]" (Φ.Ε.Κ. 133Α'/19-07-2018)
4. Π.Δ. 80/2016 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες" (ΦΕΚ 145Α/2016).
5. Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
6. Ν.3861/2010 "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις"(ΦΕΚ 11Α/2010).
7. Ν.3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ 87Α/2010).
8. Ν.3463/2006/τ. Α'/114 – «Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων»
9. Ν.3463/2006 "Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας"(ΦΕΚ 114Α/2006).

καθώς και από τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **ΑΡΘΡΟ 3ο: Συμβατικά στοιχεία**

Συμβατικά έγγραφα κατά σειρά ισχύος για την εκτέλεση της παρούσας μελέτης θα είναι:

1. Η Σύμβαση.
2. Η Διακήρυξη του διαγωνισμού σε περίπτωση δημοπράτησης
3. Η προσφορά του αναδόχου.
4. Η παρούσα μελέτη (τεχνική έκθεση – τεχνικές προδιαγραφές, ενδεικτικός προϋπολογισμός – τιμολόγιο, συγγραφή υποχρεώσεων)

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο: Προϋπολογισμός - Σύμβαση**

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 12.245,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, και θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό οικον. ετών 2025 και 2026.

## 25SYMV017660628 2025-10-02

α/α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ €	ΔΑΠΑΝΗ €
1	Ψεκασμός μεγάλου δένδρου – πεύκου	δένδρο	900	6,50	5.850,00
2	Κοπή – κάψιμο φωλιών (κουκουλιών) μεγάλου δένδρου – πεύκου	δένδρο	350	11,50	4.025,00
ΣΥΝΟΛΟ					9.875,00
Φ.Π.Α. 24%					2.370,00
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					12.245,00

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΑΠΑΝΗΣ			
Κ.Α.	ΕΤΟΣ 2025	ΕΤΟΣ 2026	ΣΥΝΟΛΟ
35-6142.010	7.254,00	4.991,00	12.245,00

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα αύξησης της συμβατικής δαπάνης με τους ίδιους όρους και με τις ίδιες τιμές προσφοράς. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 παρ.1γ του Ν.4412/16, εφ' όσον οι ανάγκες κατά την εκτέλεση της υπογραφείσας σύμβασης αποδειχθούν μεγαλύτερες. Κατά την λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωση για το ανεκτέλεστο ποσό της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο: Χρόνος εκτέλεσης**

Η διάρκεια σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης (Οκτώβριος 2025 – Απρίλιος 2026) ή μέχρι εξαντλήσεως του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση μέχρι της απορροφήσεως όλου του ποσού του ενδεικτικού προϋπολογισμού, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας με τους ίδιους όρους και με τις ίδιες τιμές.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο: Τρόπος επιλογής αναδόχου - Προσφορά**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας - εργασίας δύναται να πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση. Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης, όπως ορίζεται στο άρθρο 86 του Ν.4412/2016, είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο κάθε ομάδας. Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέσουν προσφορά με συμπλήρωση τιμολογίου - προϋπολογισμού προσφοράς.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή η προσφορά δεν αφορά το σύνολο των εργασιών - ειδών της ομάδας συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο: Δικαιολογητικά υποψήφιου αναδόχου**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό εγγραφής στο ΜΕΚ Έργων Πρασίνου (Α τάξης ή μεγαλύτερης) ή στο ΜΕΕΠ Έργων Πρασίνου (Α1 τάξης ή και μεγαλύτερης).
2. Πιστοποιητικό σπουδών γεωπονίας ή τεχνολογίας γεωπονίας ή δασολογίας ή τεχνολογίας δασοπονίας του υποψήφιου αναδόχου ή ενός τουλάχιστον απασχολούμενου στην επιχείρησή του.
3. Συμβάσεις τριών τουλάχιστον διαφορετικών ετών με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, οι οποίες να αποδεικνύουν εμπειρία σε έργα πρασίνου και ειδικότερα σε εργασίες φυτοπροστασίας.
4. Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων της μελέτης.
5. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρεται το προσωπικό που θα αποτελεί την ομάδα εκτέλεσης των εργασιών. Στο προσωπικό αυτό θα περιλαμβάνεται κατ' ελάχιστο: ένας πτυχιούχος Γεωτεχνικός (Γεωπόνος, Δασολόγος ή Τεχνολόγος Γεωπονίας ή Δασολογίας, με χρόνο από κτήσεως πτυχίου τουλάχιστον 5 έτη), με τουλάχιστον τριετή εμπειρία στο αντικείμενο της υπηρεσίας που θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και την εκτέλεση των εργασιών καθώς και εξειδικευμένοι τεχνίτες ψεκασμού, τεχνίτες πρασίνου κλπ. Ένας τουλάχιστον από το προσωπικό – γεωτεχνικός ή τεχνίτης - θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ορθολογικής χρήσης φυτοφαρμάκων. Η Υ.Δ. θα συνοδεύεται από πίνακα (ονομαστική κατάσταση προσωπικού) με τα στοιχεία των απασχολούμενων εργαζόμενων καθώς και το πιστοποιητικό ορθολογικής χρήσης φυτοφαρμάκων και τα σχετικά έγγραφα που θα αποδεικνύουν την εμπειρία του Γεωτεχνικού.
6. Πιστοποιητικά συμμόρφωσης α. με το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015, β. με το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 και γ. με το Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία κατά OHSAS 18001:2007 ή αντίστοιχα ισοδύναμα πρότυπο σε ισχύ, τα οποία έχουν εκδοθεί στο όνομα του υποψήφιου αναδόχου από επίσημο διαπιστευμένο φορέα ποιοτικού ελέγχου, με πεδίο εφαρμογής την κατασκευή και συντήρηση έργων πρασίνου.

Δεν απαιτείται η υποβολή εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ούτε εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο: Διεύθυνση εργασίας από τον ανάδοχο - Προσωπικό**

Η εργασία θα διευθύνεται συνέχεια, καθ' όλη τη διάρκεια των επιμέρους εργασιών, αυτοπρόσωπα από τον ανάδοχο ή αντιπρόσωπο αυτού αποδεκτό από την διευθύνουσα υπηρεσία, ο οποίος θα διαθέτει πιστοποιητικό σπουδών γεωπονίας ή τεχνολογίας γεωπονίας ή δασολογίας ή τεχνολογίας δασοπονίας και εμπειρία σε έργα πρασίνου και ειδικότερα σε εργασίες φυτοπροστασίας. Ο ανάδοχος είναι μοναδικός υπεύθυνος για την σωστή, έντεχνη και ποιοτική εκτέλεση των εργασιών της μελέτης και τυχόν έλεγχοι που διενεργούνται από την επιβλέπουσα υπηρεσία δεν απαλλάσσουν σε καμία περίπτωση τον ανάδοχο από την ευθύνη αυτή.

Για την ορθή εκτέλεση των εργασιών ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει ικανό αριθμό προσωπικού. Οι εργαζόμενοι που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο, θα πρέπει να είναι ικανοί για την εργασία αυτή και να έχουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή να καλύπτονται με δήλωση του αναδόχου περί κτήσεως εμπειρίας για το αντικείμενο αυτό (γεωτεχνικοί, χειριστές μηχανημάτων, οδηγοί, τεχνίτες πρασίνου –ψεκασμών, εργάτες κλπ).

Για την σωστή, ποιοτική και αποτελεσματική πραγματοποίηση της εργασίας Κάθε συνεργείο θα αποτελείται κατ' ελάχιστο από:

1. γεωπόνο ή τεχνολόγο γεωπόνο ή δασολόγο ή τεχνολόγο δασοπονίας με κατάλληλη εκπαίδευση και εμπειρία σε εργασίες φυτοπροστασίας ο οποίος με συνεχή φυσική παρουσία θα είναι υπεύθυνος επίβλεψης και εκτέλεσης των εργασιών,
2. χειριστή ανυψωτικού καλαθοφόρου μηχανήματος που θα διαθέτει την απαιτούμενη άδεια,
3. οδηγό βυτιοφόρου οχήματος,
4. εξειδικευμένους τεχνίτες που θα γνωρίζουν τους κανόνες εκτέλεσης των εργασιών και ειδικότερα τους κανόνες εφαρμογής των φυτοπροστατευτικών σκευασμάτων – φυτοφαρμάκων στο φυτικό υλικό και
5. εργάτες πρασίνου - ανειδίκευτους εργάτες για τις λοιπές εργασίες (καθαρισμός, συλλογή και απομάκρυνση υπολειμμάτων κλπ).

Η επιβλέπουσα υπηρεσία δικαιούται να διατάξει την άμεση απομάκρυνση κάθε εργαζόμενου εφόσον αυτός δεν έχει τα απαιτούμενα προσόντα, τυπικά και ουσιαστικά για την σωστή, έντεχνη και ποιοτική εκτέλεση της εργασίας. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει ακέραια την ευθύνη για πράξεις και παραβάσεις του προσωπικού λόγω αμέλειας, ανικανότητας, απειθείας ή δόλου και τις συνέπειες αυτών.

Ο αριθμός του αναγκαίου προσωπικού για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να είναι ανάλογος προς την σημαντικότητα του έργου, τον όγκο των εργασιών, τα χρονικά όρια εκτελέσεως της εργασίας, τις συνθήκες εργασίας και τον τόπο εκτελέσεως. Η επιβλέπουσα αρχή δικαιούται να διατάσσει την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου εάν κρίνει τούτο απαραίτητο.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο: Μηχανήματα - Εργαλεία**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό δηλαδή μηχανήματα και εργαλεία καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών για την σωστή, έντεχνη και ποιοτική εκτέλεση όλων των επιμέρους εργασιών, τα οποία κατ' ελάχιστο είναι:

- ανυψωτικό μηχάνημα (καλαθοφόρο) με ικανότητα ανύψωσης άνω των 20μ. το οποίο θα διαθέτει άδεια μηχανήματος έργου (ME), εν ενεργεία πιστοποιητικό καταλληλότητας και όλα τα απαραίτητα έγγραφα ασφάλειας και συντήρησης του οχήματος,
- βυτιοφόρο όχημα χωρητικότητας 3-5 τόνων,
- μηχανήματα ψεκασμού δηλαδή ψεκαστική αντλία υψηλής πίεσης (ως 50 bar) με λάστιχο μήκους τουλάχιστον 50 μέτρων και αυλό ψεκασμού (πιστόλι – ακροφύσιο) με δυνατότητα μήκους δέσμης ψεκασμού 20 μέτρων τα οποία θα πρέπει να είναι κατάλληλα συντηρημένα και καλώς ρυθμισμένα,
- λοιπά μηχανήματα και εργαλεία (τηλεσκοπικά βενζινοκίνητα αλυσοπρίονα, ειδικά τηλεσκοπικά ψαλίδια κλπ)

Όλα τα μηχανήματα και το τροχαίο υλικό που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι ασφαλισμένα και θα έχουν άδεια κυκλοφορίας.

Τα ανυψωτικά καλαθοφόρα μηχανήματα και τα βυτιοφόρα οχήματα μπορεί να είναι ιδιόκτητα ή μισθωμένα. Σε κάθε περίπτωση όλα τα μηχανήματα και το τροχαίο υλικό που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι ασφαλισμένα και θα διαθέτουν τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, πιστοποιητικά καταλληλότητας, έγγραφα ασφάλειας και συντήρησης κλπ.

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο: Υλικά**

Οποιοδήποτε υλικό χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο, θα πρέπει υποχρεωτικά να τυγχάνει της εγκρίσεως της επιβλέπουσας υπηρεσίας. Οι προδιαγραφές θα τηρούνται αυστηρά και η επιβλέπουσα υπηρεσία θα έχει το δικαίωμα να απορρίψει υλικά τα οποία δεν τηρούν τις απαραίτητες προδιαγραφές και δεν είναι κατάλληλα για την έντεχνη και ποιοτική εκτέλεση των εργασιών.

Όλα τα έξοδα (προσωπικό, οχήματα, μηχανήματα) που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της εργασίας βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς επίσης και κάθε είδους ζημιά προς τρίτους που ήθελε προξηνηθεί κατά την εκτέλεση αυτής. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση από την αναθέτουσα αρχή για οποιαδήποτε βλάβη προξηνηθεί κατά την εκτέλεση της εργασίας, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και για οποιαδήποτε εν γένει ζημιά αυτού οφειλόμενη είτε εις αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της περιβαλλοντικής και εργατικής νομοθεσίας και πάντες εν γένει τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς. Σε περίπτωση ζημιάς ή ατυχήματος λόγω παράβασης ή παράλειψης κατά την εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας, ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος αστικά και ποινικά και είναι αποκλειστικά υπόχρεος για την τυχόν καταβολή αποζημίωσης.

Με ευθύνη του αναδόχου άπαντες οι εργαζόμενοι θα τηρούν τις διατάξεις υγείας και ασφάλειας της εργατικής νομοθεσίας και θα χρησιμοποιούν πάντα τα προβλεπόμενα μέσα ατομικής προστασίας (προστατευτικές ενδυμασίες, φωσφορίζοντα γιλέκα κλπ) για την προστασία τους από τους κινδύνους της εργασίας και την πρόληψη εργατικού ατυχήματος. Επιπροσθέτως θα χρησιμοποιούν τα προβλεπόμενα μέσα ατομικής προστασίας που υπαγορεύει η νομοθεσία για την εφαρμογή του χρησιμοποιούμενου σκευάσματος ψεκασμού (χρήση μάσκας προστασίας της αναπνοής και γυαλιά για την προστασία των ματιών κλπ).

Το προσωπικό το οποίο απασχολεί ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ.

Όλα τα μηχανήματα και οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι ασφαλισμένα και θα διαθέτουν τις απαραίτητες άδειες λειτουργίας – κυκλοφορίας και τα απαραίτητα πιστοποιητικά καταλληλότητας. Επίσης οι χειριστές των μηχανημάτων έργου θα διαθέτουν τις αντίστοιχες άδειες χρήσης.

### **ΑΡΘΡΟ 13ο: Υποχρεώσεις αναδόχου – Εκτέλεση – Παραλαβή εργασίας**

Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, βάσει των απαιτήσεων που αναφέρονται στην τεχνική έκθεση και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης και την ΕΤΕΠ 10-06-05-00 "Φυτοπροστασία".

Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης αποδέχεται τους όρους της μελέτης και είναι υποχρεωμένος να γνωρίζει τις γενικές και τοπικές συνθήκες αλλά και τις τυχόν ιδιαιτερότητες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν την εκτέλεση της σύμβασης προς την οποία σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να συμμορφωθεί.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της εργασίας καταπολέμησης της πιτυοκάμπης των πεύκων με ψεκασμούς και μηχανικά μέσα με δυνατότητα αυξομείωσης του αριθμού των δένδρων και υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες – κατευθύνσεις (πρόγραμμα εργασιών - προτεραιότητα περιοχών επεμβάσεων) της επιβλέπουσας υπηρεσίας (Δ/νση Περιβάλλοντος, Κυκλ. Οικονομίας, Καθαριότητας & Ανακύκλωσης - Τμήμα Περιβάλλοντος & Πρασίνου). Ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών στην εκτέλεση εργασιών κατόπιν σχετικής έγγραφης ή και προφορικής εντολής από την υπηρεσία. Χρόνος παράτασης εκτέλεσης εργασιών δικαιολογείται μόνο όταν οι κλιματικές συνθήκες της περιοχής δεν επιτρέπουν την εκτέλεση των εργασιών.

Ειδικότερα ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να συγκροτήσει συνεργεία και να χρησιμοποιήσει τον απαραίτητο εξοπλισμό (μηχανήματα και εργαλεία) σύμφωνα με τα ανωτέρω άρθρα, για την σωστή, ποιοτική και αποτελεσματική πραγματοποίηση της εργασίας.
- Να επαναλάβει τον ψεκασμό εάν υπάρξει βροχή και ξέπλυμα του σκευάσματος από τα δένδρα τις επόμενες 2-3 ημέρες χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για τον Δήμο,
- Να προβεί στην κοπή και κάψιμο των φωλιών (κουκουλιών) χωρίς επιπλέον επιβάρυνση για τον Δήμο στις περιπτώσεις που ο ψεκασμός είναι ανεπιτυχής, δηλαδή στην περίπτωση που παρατηρηθούν πολλές φωλιές εντόμων λόγω μη πλήρους διαβροχής, κακής εφαρμογής του ψεκαστικού διαλύματος ή μη κατάλληλου χρονισμού των επεμβάσεων.
- Να ολοκληρώσει τις εργασίες χωρίς να προκύψουν ζημιές στο υπάρχον φυτικό υλικό ή οπουδήποτε αλλού και να προβεί στον καθαρισμό των περιοχών ψεκασμού σύμφωνα με τις οδηγίες – κατευθύνσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας. Σε αντίθετη περίπτωση υποχρεούται σε άμεση αποκατάσταση της ζημιάς που προκλήθηκε.
- Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα προληπτικά μέτρα για την ασφαλή εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης (επαρκής ενημέρωση των πολιτών, τοποθέτηση προειδοποιητικών πινακίδων, ταινιών σήμανσης κλπ), προβαίνοντας στις απαραίτητες ενέργειες.
- Να τηρεί πλήρες ημερολόγιο εργασιών όπου θα αναφέρονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν για κάθε ημέρα εργασίας σύμφωνα με τις υποδείξεις της διευθύνουσας υπηρεσίας (Δ/νση Περιβάλλοντος, Κυκλ. Οικονομίας, Καθαριότητας & Ανακύκλωσης). Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον ανάδοχο και τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων αυτής. Αντίγραφα του ημερολογίου θα υποβάλλονται στην διευθύνουσα υπηρεσία και θα αποτελούν υποχρεωτικά στοιχεία για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.
- Να φροντίσει με δικά του έξοδα για τη λήψη φωτογραφιών (σε ψηφιακή μορφή με ημερομηνία) πριν, κατά

τη διάρκεια και μετά την περάτωση του έργου και να υποβάλλει τις θέσεις στις οποίες γίνονται επεμβάσεις σε ψηφιακό αρχείο (ESRI Shapefile, km1 κλπ) σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. Αντίγραφα του ψηφιακών αρχείων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διευθύνουσα υπηρεσία και θα αποτελούν υποχρεωτικά στοιχεία για την παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

- Να συντάσσει και να υποβάλλει προς έγκριση αναλυτικές και συνοπτικές επιμετρήσεις των εκτελεσθέντων εργασιών στην διευθύνουσα υπηρεσία (Δ/ση Περιβάλλοντος, Κυκλ. Οικονομίας, Καθαριότητας & Ανακύκλωσης). Η έγκριση των επιμετρήσεων από την διευθύνουσα υπηρεσία αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εκτελεσθέντων εργασιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης των εργασιών ή μέρους αυτών ή μη συμμόρφωσης με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας ή καθυστέρησης εργασιών από υπαιτιότητα του αναδόχου, επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 218 του Ν.4412/16. Επίσης σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Για τις λοιπές κυρώσεις του αναδόχου ισχύουν τα αναφερόμενα στις ισχύουσες διατάξεις. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/16.

#### **ΑΡΘΡΟ 14ο: Πληρωμές - Κρατήσεις**

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου.

**Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να εκδίδει ηλεκτρονικό τιμολόγιο (Σύμφωνα με το ΦΕΚ 2385/2023/τεύχος Β' 12/04/2023, άρθρο 1 παρ.2γ "χρόνος έναρξης της υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου από τους οικονομικούς φορείς") με Κωδικό Αναθέτουσας Αρχής : Α.Α.Η.Τ. 1007.E84908.0001.**

#### **Υποχρεωτικά στοιχεία που πρέπει να αναγράφονται για την αποδοχή του Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:**

- BT-158 CPV:77211500-7[ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΔΕΝΔΡΩΝ]
- BT11 Τύπος/Στοιχείο αναφοράς προϋπολογισμού: ΑΔΑ ΑΑΥ (9Ψ89ΩΞ9-9ΡΨ)
- BT12 : ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η προμήθεια θα επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΣΤ. ΜΑΔΗΣ  
Ο.Ε»

ΜΥΟΚΤΟΝΙΚΗ «ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ Χ. ΜΕΜΙ Ρ.