

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΕΡΓΑΣΙΩΝ
Ταχ.Δ/ση: Μολάοι – 230 52
Πληροφορίες: Α.Παπαγεωργίου
Τηλ: 2732 360 542
e-mail: papageo@monemvasia.gr

Μολάοι: 1 Σεπτεμβρίου 2025

Αριθ.πρωτ: 17287

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
φύλαξης της Μαθητικής Εστίας Μολάων
(Δαπάνης 33.108,00 ευρώ, συμπ/μενου Φ.Π.Α)

Στους Μολάους Λακωνίας και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα στις 1 Σεπτεμβρίου 2025 και ώρα 13:00 οι πάρα κάτω συμβαλλόμενοι:

1. Ο Δήμος Μονεμβασίας με Α.Φ.Μ 998717658, ΔΟΥ Σπάρτης και κωδικό Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης BG24/1007.E84305.0001 νομίμως εκπροσωπούμενος από τον Αντιδήμαρχος Οικονομικών υπηρεσιών κ. Μαυρομιχάλη Κωνσταντίνο, καλούμενος εφεξής «αναθέτουσα αρχή» και
2. Ο οικονομικός φορέας **Μιχαήλ Σμαραγδής** με δ.τ «SMARAGDIS SECURITY» Υπηρεσίες φύλαξης, Ιερολοχιτών 25 Τ.Κ 7130 05 – ΗΡΑΚΛΕΙΟ με Α.Φ.Μ: 052842618 Δ.Ο.Υ: Ηρακλείου, νομίμως εκπροσωπούμενος από τον εκπρόσωπο αυτού, στην οποία ανατέθηκε η προμήθεια – αντικείμενο της παρούσης σύμβασης, καλούμενος εφεξής «ανάδοχος», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Ο πρώτος συμβαλλόμενος, έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρ. 105 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
- Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Α' 143): «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/05.08.2016 τεύχος Α'): «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- Το αριθ. **110/12-8-2025** τεύχος τεχνικών προδιαγραφών του τμήματος Προμηθειών και Εργασιών.
- Την αριθ.πρωτ:**16163/19-8-2025** βεβαίωση Π.Ο.Υ πολυετούς υποχρέωσης
- Την Απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης αριθ. **867/2025 (ΑΔΑ:ΨΛΑΙΩΚ9-9ΘΑ)**, περί έγκρισης της δαπάνης και διάθεσης πίστωσης ύψους **33.108,00** ευρώ σε βάρος του **Κ.Α: 15-6162.006** προϋπολογισμού 2025-2026.
- Την αριθ. **302/01-9-2025_(25AWRD017469398)** Απόφαση Δημάρχου του Δήμου Μονεμβασίας περί ανάθεσης παροχής υπηρεσιών φύλαξης της Μαθητικής Εστίας Μολάων.

συνάπτει με τον δεύτερο συμβαλλόμενο που καλείται στο εξής «ανάδοχος», σύμβαση υπηρεσιών, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

ΑΡΘΡΟ 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο της παρούσης αφορά την παροχή υπηρεσιών για την **απογευματινή και νυχτερινή** φύλαξη της Μαθητικής Εστίας Μολάων για το διδακτικό έτος **2025-2026 (11/09/2025-20/08/2026)** εξαιρουμένων των διακοπών ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ-ΠΑΣΧΑ.

Και ειδικότερα:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα πρέπει να συνεργάζεται με τους υπευθύνους της Μαθητικής Εστίας Μολάων για να έχει ολοκληρωμένη εικόνα των υποχρεώσεών του.

Το απασχολούμενο προσωπικό θα επιτηρεί όλους τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά και δεν θα επιτρέπει την είσοδο στους μη έχοντες εργασία.

Ελέγχει τα ειδικά σημεία κινδύνου (λεβητοστάσιο, πυροσβεστικά, αποθήκες, ακάλυπτο χώρο, ταράτσες κ.λ.π.).

Γνωρίζει τα δίκτυα πυροπροστασίας και σε περίπτωση εκδήλωσης πυρκαγιάς τα θέτει σε λειτουργία και καλεί άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

Γνωρίζει τους διακόπτες φωτισμού και ύδρευσης και τους χρησιμοποιεί ανάλογα με τις ανάγκες και οδηγίες της υπηρεσίας.

Να χαρακτηριστεί συνεργείο φύλαξης χωρίς διακριτικά.

Το απασχολούμενο προσωπικό παρακολουθεί κάθε θόρυβο, ελέγχει με τρόπο κάθε διατάραξη που γίνεται και φροντίζει για την τήρηση του ωραρίου κοινής ησυχίας και κατ' επέκταση του κανονισμού λειτουργίας της Μαθητικής Εστίας.

Συνεργάζεται αρμονικά με τους οικότροφους μαθητές, προσφέροντάς τους την όποια δυνατή βοήθεια του ζητηθεί. Τηρεί βιβλίο συμβάντων και αναφέρει κάθε παρατήρησή του σε αυτό.

Το απασχολούμενο προσωπικό είναι εξοπλισμένο με όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων του αντικείμενα (φακούς, κλειδιά, κινητά κ.λ.π.).

Γνωρίζει τους υπαλλήλους της Μαθητικής Εστίας και συνεργάζεται μαζί τους όταν χρειασθεί για την αντιμετώπιση τυχόν περιστατικών.

Τηρεί τηλεφωνικό κατάλογο των απαραίτητων τηλεφώνων (υπηρεσιών, προϊσταμένου, συντηρητών, υπευθύνων κ.λ.π.).

Ενημερώνει τον αντικαταστάτη του για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των χώρων.

Ελέγχει κάθε διαρροή, υπερχειλίση, θραύση κάθε εγκατάστασης και ενημερώνει άμεσα τους αρμοδίους της μονάδας.

Κλειδώνουν και ελέγχουν την ασφάλεια των χώρων σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου της μονάδας.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

Ο φύλακας οφείλει να προσέρχεται και να αναλαμβάνει υπηρεσία στην κανονική ώρα σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Ο φύλακας πρέπει να διατηρεί το χώρο εργασίας του καθαρό και να μην επιτρέπει την παραμονή σε αυτόν ανθρώπων που δεν έχουν καμία εργασία.

Ο φύλακας δεν πρέπει να κάνει χρήση οινοπνευματωδών ποτών ούτε να προσέρχεται στην εργασία του έπειτα από χρήση.

Ο φύλακας πρέπει να φέρεται με ευγένεια και να παρέχει τη βοήθειά του στο πλαίσιο των υπηρεσιακών του καθηκόντων.

Ο φύλακας πρέπει να δίνει πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους μέχρι του επιτρεπόμενου βαθμού.

Ο φύλακας πρέπει να τηρεί τους κανονισμούς που προκύπτουν από τον κανονισμό λειτουργίας της υπηρεσίας.

ΧΩΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι προς φύλαξη χώροι είναι οι εξωτερικοί χώροι (περιμετρικά ακάλυπτος χώρος, κλιμακοστάσιο εισόδου, είσοδος γκαράζ).

Όλοι οι εσωτερικοί χώροι (υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος} 2^{ος} και 3^{ος} όροφος).

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Απογευματινή φύλαξη: για την απογευματινή φύλαξη το ωράριο εργασίας ορίζεται από 14.00 έως τις 22.00 για τέσσερις (4) ημέρες την εβδομάδα (**Δευτέρα-Τρίτη-Τετάρτη-Πέμπτη**).

Νυχτερινή φύλαξη: για την νυχτερινή φύλαξη το ωράριο εργασίας ορίζεται από 22.00 έως τις 07.00 της επόμενης μέρας για τέσσερις (4) ημέρες την εβδομάδα (**Δευτέρα-Τρίτη-Τετάρτη-Πέμπτη**).

ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το απασχολούμενο προσωπικό ορίζεται σε ένα άτομο για την κάθε βάρδια και θα πρέπει να διαθέτει υποχρεωτικά την απαιτούμενη ειδική άδεια εργασίας σε εταιρία φύλαξης από την Αστυνομία.

Να είναι συνεργείο φύλαξης χωρίς διακριτικά.

Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει τον ίδιο και όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη Ασφάλειας και Υγιεινής εργασίας κατά την παροχή των υπηρεσιών προς την Μαθητική Εστία Μολάων του Δήμου Μονεμβασιάς.

Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα (εργοδοτική εισφορά και εισφορά ασφαλισμένου), που καταβάλλει ο ανάδοχος βαρύνουν αυτόν. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου καθώς με αποζημιώσεις για ζημιές, που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι), πρέπει με ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν, εκτός των άλλων, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής:

- α. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, να είναι ασφαλισμένοι από τον ανάδοχο και να διαθέτουν άδεια εργασίας και να γνωρίζουν Ελληνικά.
- δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι) στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΑΡΘΡΟ 2

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 1 της παρούσης.

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση των υπηρεσιών να καταβάλλει στον ανάδοχο την ανάλογη αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για το διάστημα από **11/09/2025** έως **20/08/2026**, οπότε ολοκληρώνεται το αντικείμενο της σύμβασης.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών – παραδοτέων γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης του άρθρ. 4 , που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

ΑΡΘΡΟ 4

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΠΟΠΤΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από το τμήμα **Προμηθειών και Εργασιών** της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μονεμβασίας. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι στο Δήμαρχο του Δήμου Μονεμβασίας, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Η ανωτέρω αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφαση της, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η ανωτέρω αρμόδια υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εάν δεν παρέχει τις υπηρεσίες μέσα στον συμβατικό χρόνο ή σύμφωνα με τον τρόπο που ορίζεται στα παρόντα τεύχη.

ΑΡΘΡΟ 6

ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ως αμοιβή του αναδόχου συμφωνείται το ποσό των **33.108,00 ευρώ**, συμπ/μενου Φ.Π.Α, το οποίο θα παραμείνει αμετάβλητο καθ όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και θα καταβάλλεται το ποσό που αντιστοιχεί στις εκτελεσθείσες εργασίες παροχής υπηρεσιών στο 100% της αξίας, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς

και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Η εξόφληση της δαπάνης, θα γίνει μετά την έκδοση σχετικού **ηλεκτρονικού τιμολογίου με πάροχο δημοσίου (B2G)**.

Για την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος, οφείλει να συμπληρώσει σωστά τα υποχρεωτικά πεδία όπως ορίζονται στην Κ.Υ.Α. 63446/2-6-2021 του εθνικού μορφότυπου του ηλεκτρονικού τιμολογίου (Αναλυτικές οδηγίες παρέχονται στην Εγκύκλιο οικ. 42465 ΕΞ 2022 - ΑΔΑ: 6ΠΠΨΗ-4Ω1).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Παρακράτηση φόρου 8% για την παροχή υπηρεσιών
- Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης της Α.Ε.Π.Π. και ΟΓΑ 20% επί της κράτησης του χαρτοσήμου.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 7

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ίδιου Νόμου.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ

Υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, η τιμή υπόκειται στις αναθεωρήσεις που προβλέπονται στην παρ. 10α του άρθρου 53 Ν.4412/2016 όπου για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης κτιρίων ορίζεται ότι η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο : $T = T \text{ προσφοράς } X (1+\alpha)$ όπου:

(α) το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

(T προσφοράς) η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

(T) η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Οι ως άνω αναπροσαρμογές λαμβάνουν χώρα εφόσον η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκείς πιστώσεις όπως αυτές προκύπτουν από την υφιστάμενη νομική δέσμευση. Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την αναπροσαρμογή της τιμής, δύναται να εφαρμόσει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με ανάλογη μείωση του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών (μείωση του αντικειμένου της απογευματινής φύλαξης).

ΑΡΘΡΟ 9

ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από την παρούσα σύμβαση επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Τρίπολης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και στο προηγούμενο άρθρο της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

ΑΡΘΡΟ 10
ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα Σύμβαση λήγει στο προβλεπόμενο από το ανωτέρω άρθρο 3, χρονικό διάστημα που προβλέπεται για την περαίωση των υπηρεσιών, χωρίς καμία άλλη προειδοποίηση ή άλλη διατύπωση από μέρους και των δύο συμβαλλομένων, χωρίς την ύπαρξη άλλων υποχρεώσεων εκατέρωθεν, πλην όσων αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση, και χωρίς να επιδέχεται σιωπηρή παράταση για οποιονδήποτε λόγο.

Για ότι δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα σχετικά με την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/16 και των Ν. 3463/2006 & 3852/2010, όπως ισχύουν.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης διαβάστηκε, βεβαιώθηκε από τους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε σε δύο (2) πρωτότυπα.

Αμέσως δε μετά την υπογραφή με μέριμνα της υπηρεσίας (*Τμήμα Προμηθειών*) θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο <http://www.eprocurement.gov.gr/> «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Δήμαρχος
και α.α
Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος

Κωνσταντίνος Μαυρομιχάλης

SMARAGDIS SECURITY

Ακριβές αντίγραφο
Μολάοι: 1/9/2025
Ο Αντιδήμαρχος
Οικονομικών υπηρεσιών

Κωνσταντίνος Μαυρομιχάλης