



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κάτω Αχαΐα : 4 Αυγούστου 2025  
Αριθ. Πρωτ.: 10769

Σύμβαση για την υπηρεσία

«Συντήρηση δικτύου οδοφωτισμού Δ.Ε. Δύμης- Ωλενίας»

Συνολικού ποσού 29.993,12€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%

Στην Κάτω Αχαΐα, έδρα του Δήμου Δυτικής Αχαΐας Νομού Αχαΐας και στο δημορχιακό κατάστημα, σήμερα την 4<sup>η</sup> Αυγούστου έτους 2025, ημέρα Δευτέρα, οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

1. Ο Δήμος Δυτικής Αχαΐας, νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο Γρηγόρη Αλεξόπουλο του Νικολάου με Α.Φ.Μ. 998751013 (Δ.Ο.Υ. Πατρών), θα ονομάζεται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή» και
2. Ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία, ΜΠΑΡΑΜΠΑΤΗΣ ΑΝΔ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ (Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις – Εμπόριο), που εδρεύει στην Δ/νση Γερμανού 92, Τ.Κ. 26225, Πάτρα με Α.Φ.Μ. 104110521, (Δ.Ο.Υ. Πατρών), θα ονομάζεται στο εξής «Ανάδοχος».

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 158 & 209 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Ε.τ.Κ., τχ. Α', φ. 114/8-6-2006).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 58 & 72 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Ε.τ.Κ., τχ. Α', φ. 87/7-6-2010).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 130 του ν. 4270/2014, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο απαιτείται σύναψη σύμβασης για ποσό άνω των 2.500,00 € εκτός του Φ.Π.Α.
4. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Ε.τ.Κ., τχ. Α', φ. 147/08-08-2016) και ειδικότερα των άρθρων 38, 54, 72, 116, 117 και 120.

5. Την παρ. 14 του άρθρου 6 του Ν.4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη διοίκηση, Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.
6. Την υπ' αριθμ. **187/2024 (ΑΔΑ: 9403Ω9Ν-9ΦΔ)** Απόφαση του Δ.Σ του Δήμου Δυτικής Αχαΐας με θέμα: «Ψήφιση του προϋπολογισμού Εσόδων – Δαπανών και της Στοχοθεσίας του Δήμου Δυτικής Αχαΐας έτους 2025» η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ: **6783/29.1.2025 (ΑΔΑ: Ψ0Ε9ΟΡ1Φ-ΜΘ6)** απόφαση του γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
7. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου όπου στο σκέλος των εξόδων έχει εγγραφεί πίστωση στον **Κ.Α.Ε. 20-7335.0010**.
8. Την από **03/06/2025** μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
9. Το υπ' αρ. πρωτ. **8052/17-06-2025** Πρωτογενές Αίτημα με (**ΑΔΑΜ: 25REQ017039785**).
10. Το υπ' αρ. πρωτ. **8587/25-06-2025** τεκμηριωμένο αίτημα διατάκτη για ανάληψη υποχρέωσης.
11. Την αριθμ. πρωτ. **8858/30-06-2025 (ΑΔΑ: 9ΤΝΜΩ9Ν-ΜΘΗ)** και (**ΑΔΑΜ: 25REQ017123185**) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
12. Την υπ' αριθ. **335/9191/04-07-2025 (ΑΔΑ: ΨΟΡ9Ω9Ν-ΗΗ7)** απόφαση έγκρισης της μελέτης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, του Δημάρχου Δυτικής Αχαΐας με θέμα: Έγκριση μελέτης των εργασιών με τίτλο: «**Συντήρηση δικτύου οδοφωτισμού Δ.Ε. Δύμης-Ωλενίας**».
13. Την υπ' αρ. πρωτ. **9302/08-07-2025 (ΑΔΑΜ: 25PROC017173125)** πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος – υποβολής προσφοράς.
14. Την υπ' αρ. πρωτ. **9584/14-07-2025** προσφορά που υποβλήθηκε από τον οικονομικό φορέα με την ονομασία, **ΜΠΑΡΑΜΠΙΑΤΗΣ ΑΝΔ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ (Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις – Εμπόριο)**, σύμφωνα με την από **03/06/2025** μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
15. Την υπ' αριθμ. **369/9961/21-07-2025 (ΑΔΑ: ΨΤ64Ω9Ν-Μ3Ν)** & (**ΑΔΑΜ: 25AWRD017254554**) απόφαση ανάθεσης του Δημάρχου Δυτικής Αχαΐας με θέμα: «**Συντήρηση δικτύου οδοφωτισμού Δ.Ε. Δύμης- Ωλενίας**».

**Συμφωνούν και συναποδέχονται**

ότι ο πρώτος από τους συμβαλλομένους (Αναθέτουσα Αρχή), αναθέτει στον δεύτερο (Ανάδοχο) την υπηρεσία με τίτλο: «**Συντήρηση δικτύου οδοφωτισμού Δ.Ε. Δύμης- Ωλενίας**».

Ο δεύτερος συμβαλλόμενος αποδέχεται την εκπόνηση της υπηρεσίας με τους παρακάτω όρους:

**Άρθρο 1**

**Αντικείμενο της σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση αφορά την ανάθεση παροχής υπηρεσιών και περιλαμβάνει τους όρους με τους οποίους θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο η εργασία συντήρησης μέρους του δημοτικού δικτύου ηλεκτροφωτισμού των Δημοτικών Ενοτήτων Δύμης - Ωλενίας.

Αναλυτικότερα:

α/α	Υλικό	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Μερικό σύνολο
1	Αντικατάσταση καλωδίωσης NYΥ 3*2,5	μ.	1.100,00	3,50	3.850,00
2	Αντικατάσταση φωτιστικών σωμάτων δημοτικού φωτισμού	τεμ.	100,00	30,00	3.000,00
3	Επισκευή βλάβης δικτύου δημοτικού φωτισμού/Πλατειών	τεμ.	700,00	15,00	10.500,00
4	Μεταφορά ιστών φωτισμού σε νέα θέση	τεμ.	17,00	64,00	1.088,00
5	Επισκευή βλάβης δικτύου δημοτικού φωτισμού/Πλατειών	τεμ.	230,00	25,00	5.750,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΥΛΙΚΩΝ</b>					<b>24.188,00€</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>					<b>5.805,12€</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>29.993,12€</b>

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να προβαίνει στην εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας αφορά στην συντήρηση του δημοτικού φωτισμού
  - Να τοποθετεί νέα φωτιστικά σώματα ή να συντηρεί τα υφιστάμενα τα οποία μπορεί να βρίσκονται σε οποιαδήποτε θέση ή Κοινότητα των Δημοτικών Ενοτήτων Δύμης - Ωλενίας ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας
  - Να εξασφαλίζει την μετακίνηση του συνεργείου συντήρησης σε οποιοδήποτε σημείο χρειαστεί με δικά του μέσα και έξοδα
  - Να διαθέτει καλαθοφόρο όχημα ή οποιαδήποτε άλλα μέσα και υλικά ώστε να μπορεί να εκτελεί εργασίες σε μεγάλο ύψος
- Ο χειρισμός των μηχανημάτων θα γίνεται από άτομα άνω των 18 ετών, που έχουν άδεια και σχετική εμπειρία, όπως προβλέπει η σχετική νομοθεσία
- Να διαθέτει και να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα δικά του εργαλεία και μικρούλικά

- Να τηρεί τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας για τον ίδιο και κάθε υπάλληλο του συνεργείου του κατά την διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας, αλλά και κατά την μετάβαση στον τόπο εργασίας κάθε φορά
- Να ειδοποιεί, εφόσον απαιτείται από το είδος των εργασιών που πρόκειται να εκτελέσει, τις αρμόδιες υπηρεσίες (ΔΕΗ, ΟΤΕ κ.α.) πριν την εκτέλεση των εργασιών που πρέπει να γίνουν
- Να εκτελεί σε επείγουσες περιπτώσεις, εργασίες που τυχών ανακύπτουν εντός αργιών χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση
- Να προσέρχεται - κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης - στην Υπηρεσία ανά τακτά διαστήματα (τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα) για να ενημερώνεται από τον υπεύθυνο ηλεκτροφωτισμού σχετικά με τα προβλήματα που έχουν προκύψει και να επιλαμβάνεται των σχετικών με τις βλάβες στο δημοτικό φωτισμό αιτημάτων των πολιτών.
- Να ενημερώνει άμεσα την Υπηρεσία όταν υποπέσουν στην αντίληψή του περιπτώσεις ρευματοκλοπής, από τον δημοτικό φωτισμό ή ελεγκτάσεις του δικτύου ηλεκτροφωτισμού που βρίσκονται εντός ιδιωτικών εκτάσεων και περιοχών και να προβαίνει άμεσα στην αποξήλωση επικίνδυνων εγκαταστάσεων
- Να επικοινωνεί με τους εκπροσώπους και προέδρους των τοπικών Κοινοτήτων και να ενημερώνεται για τα προβλήματα που τυχών υπάρχουν. Να επισκέπτεται τις τοπικές Κοινότητες για τις οποίες έχει αναλάβει την συντήρηση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού ελέγχοντας αυτό ανά τακτά διαστήματα
- Να επιστρέφει α) όσα υλικά του παρασχέθηκαν από τον Δήμο αλλά δεν χρησιμοποιήθηκαν β) τα παλαιά υλικά που αποκαταστάθηκαν ή και γ) τα παλαιά φωτιστικά που αντικαταστάθηκαν
- Να συγκεντρώνει τους καμένους λαμπτήρες και σε καμία περίπτωση να μην εγκαταλείπει αυτούς, λόγω κινδύνου μόλυνσης του περιβάλλοντος και ύστερα από οδηγία Ευρωπαϊκών Κανονισμών, όπου θα του υποδειχθεί από την Υπηρεσία
- Να τηρεί έντυπο ημερολόγιο που θα του χορηγηθεί στο οποίο θα αναγράφει όλες τις εργασίες συντήρησης και επισκευής που εκτέλεσε σε ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, δημοτικό φωτισμό κοινοχρήστων χώρων κ.α., σε συνεννόηση με τον Αντιδήμαρχο Ηλεκτροφωτισμού.

**Χρηματοδότηση: Δημοτικοί πόροι**

**Κωδικός CPV: 71314100-3 - Ηλεκτρολογικές υπηρεσίες**

## **Άρθρο 2**

### **Διάρκεια της σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπόγραφή της και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ έως τέσσερις (4) μήνες.

## **Άρθρο 3**

### **Τροποποίηση της σύμβασης**

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

## **Άρθρο 4**

### **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων.

Ο ανάδοχος είναι εξολοκλήρου μόνος υπεύθυνος για την επιλογή των εργαλείων και υλικών που θα χρησιμοποιήσει, εκτός αυτών που του παραχωρούνται από τον Δήμο (λαμπτήρες ντουί, εκκινητές κ.ά.)

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την ακρίβεια των παρεχόμενων στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της υπηρεσίας.

## **Άρθρο 5**

### **Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής**

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον πιστοποιηθεί η παράδοση των υπηρεσιών και το πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια υπηρεσία να καταβάλλει στον ανάδοχο την αντίστοιχη αμοιβή.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές αναφέρονται στη σύμβαση, ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

## **Άρθρο 6**

### **Αμοιβή - Τρόπος Πληρωμής**

Η συμβατική αμοιβή της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εκατόν ογδόντα οκτώ ευρώ (24.188,00€) πλέον Φ.Π.Α. 24% πέντε χιλιάδων οκτακοσίων πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτών (5.805,12€), ήτοι συνολικού ποσού είκοσι εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και δώδεκα λεπτών (29.993,12 €).

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

1. Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την πιστοποίηση και την πρόοδο των παρεχόμενων υπηρεσιών (όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016).
2. Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά ή συνολικά, σύμφωνα με το πρωτόκολλο παραλαβής της αρμόδιας επιτροπής και το ημερολόγιο εργασιών που ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί.
3. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την έκδοση σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, την οποία θα συνοδεύει από τα ημερήσια ή εβδομαδιαία έντυπα καταγραφής των εργασιών. Στα έντυπα αυτά θα καταγράφονται σε ημερήσια ή εβδομαδιαία βάση, η θέση ή οι θέσεις στις οποίες εργάστηκε την συγκεκριμένη ημέρα και τα υλικά που χρησιμοποίησε. Οι εργασίες θα πιστοποιούνται από τον Αντιδήμαρχο Ηλεκτροφωτισμού, σύμφωνα με το συνημμένο στην τεχνική έκθεση έντυπο.
4. Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει με την έκδοση εντάλματος πληρωμής μετά την υποβολή από τον προμηθευτή ισόποσου εξοφλητικού τιμολογίου, το οποίο θα επιβαρυνθεί με όλες τις νόμιμες κρατήσεις και θα καλυφθεί από ιδίους πόρους ή από έκτακτα έσοδα στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους και έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση, η οποία θα βαρύνει τους **Κ.Α.Ε. 20-7335.0010**.
5. Η έκδοση των παραστατικών θα γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (**ΦΕΚ 2385/12.04.2023/Τεύχος Β', άρθρο 1 παρ.2 περίπτωση γ'**).

**Για την έκδοση των παραστατικών αιταιούνται τα ακόλουθα στοιχεία:**

- **Κωδικός ΑΑΗΤ : 1007.E83703.0001.**
  - **Κωδικός CPV: 71314100-3 - Ηλεκτρολογικές υπηρεσίες**
  - **Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: 9ΤΝΜΩ9Ν-ΜΘΗ**
  - **ΑΔΑΜ Σύμβασης: Αναγράφεται στο πάνω μέρος της σύμβασης μετά την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ**
  - **Τύπος Προϋπολογισμού: Λοιποί προϋπολογισμοί**
6. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου.

#### **Άρθρο 7**

##### **Σταθερότητα τιμών**

Η τιμή της προσφοράς θα είναι **σταθερή και αμετάβλητη** κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

#### **Άρθρο 8**

##### **Παρακολούθηση της σύμβασης**

Η παρακολούθηση της σύμβασης, καθώς και η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής, που έχει ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγείται ως κατά Νόμο αρμόδιο όργανο, για την επιβολή κυρώσεων στον ανάδοχο, σε περίπτωση συμπεριφοράς του αντίθετης προς τα αναφερόμενα στη σύμβαση.

### **Άρθρο 9**

#### **Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

1. Η ως άνω υπηρεσία θα γίνει τμηματικά ή συνολικά σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου.
2. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής και συγκροτείται με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 209 του ως άνω νόμου.
3. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σύμβαση.
4. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης και στις τεχνικές προδιαγραφές, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 10**

#### **Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν.4412/16.

### **Άρθρο 11**

#### **Εκχωρήσεις**

Κανένα εκ των συμβαλλομένων μερών δεν δύναται να εκχωρεί, μεταβιβάζει τη σύμβαση ή οποιοδήποτε από τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις, που παρέχονται σ' αυτήν χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του άλλου μέρους.

### **Άρθρο 12**

#### **Ανωτέρα Βία**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης εκπλήρωσης της υπηρεσίας.

### **Άρθρο 13**

#### **Προστασία προσωπικών δεδομένων**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προσηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς- δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

#### **Άρθρο 14**

##### **Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

#### **Άρθρο 15**

##### **Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.
2. Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, ο Δήμος και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

**Λοιποί όροι**

Όλοι οι όροι των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε, αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε, μονογράφηκε σε κάθε σελίδα και υπογράφηκε από τους ανωτέρω συμβαλλόμενους, σε τρία (3) γνήσια, όμοια, πρωτότυπα αντίτυπα.

**Η παρούσα να αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.**

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΝΙΚ. ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΝΔ. ΜΠΑΡΑΜΠΙΑΤΗΣ**