



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ**

Αριθ. πρωτ.: 1984

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**

**«ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ» ΠΟΣΟΥ 19.890,00 ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α. 17%**

**CPV72000000-5**-Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: Παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη.

**CPV71621000-7**-Υπηρεσίες τεχνικής ανάλυσης ή παροχής συμβουλών

Στο Αγαθονήσι, σήμερα την 30<sup>η</sup> Ιουλίου 2025 ημέρα Τετάρτη οι συμβαλλόμενοι:

α) Ο κ. Κόττορος Κ. Ευάγγελος, Δήμαρχος Αγαθονησίου και νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου, με έδρα Μεγάλο Χωριό, Τ.Κ. 85003, που ονομάζεται ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, με Α.Φ.Μ. Δήμου Αγαθονησίου 090098820 (ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)

και β) ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ, με τα παρακάτω στοιχεία

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Έδρα (πόλη – οδός - αριθμός)	ΑΦΜ
«SMART GRIDS Ο.Ε.»	Λέρος – Πλάτανος, Τ.Κ. 85400	801756430

ο οποίος θα ονομάζεται ΑΝΑΔΟΧΟΣ, εκπροσωπούμενος από το Νόμιμο Εκπρόσωπο και Διαχειριστή του κ. **Ασλανίδη Ηλία** με Α.Δ.Τ. Α01743476, Ηλεκτρολόγο μηχανικό, με έδρα τη Λέρο, Άλιντα Τ.Κ.85400, τηλέφωνο 6948825130, e-mail : aslanidishlias@gmail.com, ΔΟΥ ΚΩ

Έχοντας υπόψη:

- Τον Ν.4412/2016, (ΦΕΚ 147/τ.Α'/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει συμπληρωθεί, τροποποιηθεί και ισχύει),
- Τον Ν.4782/2021, (ΦΕΚ Α 36/9.3.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»,
- Τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα (Ν.3463/2006), (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως έχει συμπληρωθεί, τροποποιηθεί και ισχύει,
- Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,
- Τον Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/τ.Α'/19-07-2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»],
- Τις διατάξεις του Ν.2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- Τις διατάξεις του Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α'/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»,
- Την υπ' αρ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων-Επικράτειας με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),

10. Την υπ' αρ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (ΦΕΚ Β' 3766/13.08.2021) - διορθώσεις σφαλμάτων στο ΦΕΚ 5406 Β/22-11-21): «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
11. Τον με αριθ. Πρωτ. 1653/21-07-2025 Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης της υπηρεσίας,
12. Το πρωτογενές αίτημα, το οποίο έχει καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων με ΑΔΑΜ 25REQ017247482 2025-07-18,
13. Την με Αριθ. Πρωτ. **139/2025** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ ΡΩΤΝΩ6Φ-740 και ΑΔΑΜ 25REQ017247547 2025-07-18), σύμφωνα με την οποία α) Εγκρίνεται η δαπάνη: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ» και β) Διατίθεται η πίστωση ύψους είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€), για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου Αγαθονησίου Κ.Α. Εξόδου 00-6117.0011 οικ. έτους 2025,
14. Την υπ' αριθμ. **85/2025** Απόφαση του Δημάρχου για την έγκριση του φακέλου Δημόσιας Σύμβασης και διενέργειας υπηρεσίας με απευθείας ανάθεση (ΑΔΑ: ΨΞΨΟΩ6Φ-ΟΨ1),
15. Την με αριθ. Πρωτ. 1920/24-7-2025 Πρόσκληση υποβολής προσφοράς, που υποβλήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ) και έλαβε ΑΔΑΜ: 25PROC017282193 2025-07-24 προς τον Οικονομικό Φορέα «SMART GRIDS Ο.Ε.»,
16. Την από 28-07-2025 υποβολή προσφοράς για την ΔΩΔΕΚΑΜΗΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ, που υπέβαλε ηλεκτρονικά η εταιρεία SMART GRIDS Ο.Ε. συνολικού ποσού 19.890,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.17%,
17. Τις τρέχουσες συνθήκες της αγοράς & τα δικαιολογητικά που αφορούν τις προσφορές των οικονομικών φορέων,
18. Την υπ' αρ. πρωτ. 91/2025 Απόφαση Ανάθεσης Δημάρχου (ΑΔΑΜ: 25AWRD017305707 2025-07-29).

**συμφωνούν και συναποδέχονται τα παρακάτω:**

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ**

Ο **Δήμος Αγαθονησίου**, στο εξής καλούμενος και ως «**Εργοδότης**», προκειμένου να προβεί στην υλοποίηση της παροχής υπηρεσιών με τίτλο «**ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ (ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ**», στο εξής καλούμενο ως «**Υπηρεσία**», αναθέτει στον Οικονομικό Φορέα «**SMART GRIDS Ο.Ε.**» με δ.τ. «**SMART GRIDS**», στο εξής καλούμενος και ως «**Ανάδοχος**», την εκπόνηση των απαιτούμενων υπηρεσιών και τη σύνταξη και παράδοση των σχετικών παραδοτέων.

Η Υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναλυτικά ορίζονται στον με αριθ. Πρωτ. 1653/21-07-2025 Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης της υπηρεσίας και σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4412/2016 και όλων των σχετικών ισχυουσών διατάξεων. Τα πέντε (5) παραδοτέα που συνιστούν την Υπηρεσία περιγράφονται στο Άρθρο 3.

#### **ΑΡΘΡΟ 2: ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ο Δήμος Αγαθονησίου υλοποιεί σημαντικές και παράλληλα πολύ απαιτητικές πράξεις (έργα / μελέτες / προμήθειες / υπηρεσίες). Ενδεικτικά:
2. Συντηρήσεις – ασφαλτοστρώσεις δημοτικών δρόμων.
3. Επέκταση Προβλήτας Λιμένα.
4. Αναβάθμιση δικτύου ύδρευσης.
5. Αναβάθμιση δικτύου αποχέτευσης.
6. Εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων (ΕΕΛ).
7. Δημιουργία χώρου στάθμευσης δημοτικών οχημάτων.
8. Τσιμεντόστρωση δημοτικού δρόμου προς την περιοχή «Τσαγκάρη».
9. Δημιουργία περιπατητικών μονοπατιών σύνδεσης με τις παραλίες και τους αρχαιολογικούς χώρους.
10. Ανάδειξη μονοπατιού από Σπηλιά προς Γαϊδουραύλακο.
11. Τσιμεντόστρωση δρόμου από μικρό χωριό προς Άγιο Παντελεήμονα.
12. Διαμόρφωση – τσιμεντόστρωση μονοπατιού από δρόμο Αγίου Νικολάου προς Βαθύ πηγάδι

13. Κατασκευή κλειστού γυμναστηρίου.
14. Εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού κοινής χρήσης.
15. Συντήρηση και επισκευή δεξαμενών ύδρευσης οικισμών.
16. Συντήρηση και επισκευή δεξαμενών ύδρευσης ζώων.
17. Διαπλάτυνση τμημάτων δρόμου από μεγάλο χωριό προς λιμάνι Αγίου Γεωργίου.
18. Διαμόρφωση – τσιμεντόστρωση αγροτικών δρόμων.
19. Κατασκευή προστατευτικών στηθαίων σε δρόμο Καθολικού και Αγίου Χαραλάμπου.
20. Επισκευή και συντήρηση παλαιού Κοινοτικού καταστήματος.

Παράλληλα, ο Δήμος Αγαθονησίου υλοποιεί κάθε έτος αρκετές πράξεις για την κάλυψη πάγιων και έκτακτων αναγκών.

Για τη βέλτιστη δυνατή διαχείριση και παρακολούθηση όλων των πράξεων (όσων είναι σε εξέλιξη καθώς και όσων σχεδιάζονται) κρίνεται αναγκαία η ανάπτυξη και διάθεση μέσω SaaS (Software-as-a-Service) μιας σύγχρονης διαδικτυακής πλατφόρμας – εφαρμογής.

Με τη λειτουργία μίας εξατομικευμένης εφαρμογής, οποία θα υποστηρίζει τις δυνατότητες που περιγράφονται στο αντικείμενο του παρόντος φακέλου δημόσιας σύμβασης, θα επιτευχθούν οι ακόλουθοι στόχοι:

- Βέλτιστη διαχείριση των πράξεων που είναι σε εξέλιξη / σχεδιαζόμενες → Εξοικονόμηση χρόνου στο ανθρώπινο δυναμικό της Υπηρεσίας μας → Δυνατότητα διαχείρισης & υλοποίησης περισσότερων πράξεων που σχεδιάζει η Δημοτική Αρχή προς όφελος των δημοτών και των επισκεπτών του νησιού μας.
- Εξασφάλιση πως δεν θα παρέλθει άπρακτη κάποια κομβική χρονική προθεσμία στις διαδικασίες ωρίμανσης / υλοποίησης των πράξεων.
- Άμεση και εύκολη πρόσβαση σε σημαντικά ψηφιακά δεδομένα ολοκληρωμένων / σε εξέλιξη πράξεων (π.χ. συμβάσεις, γνωμοδοτήσεις κ.α.).
- Έγκαιρος προγραμματισμός για την κάλυψη των πάγιων / έκτακτων αναγκών που προκύπτουν.

Δεδομένου του εξειδικευμένου επιστημονικού αντικείμενου, είναι αναγκαία η ανάθεση της παρούσας σύμβασης σε Ανάδοχο που διαθέτει κατάλληλη εμπειρία.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το Αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών διαχωρίζεται σε δύο ενότητες.

#### **1. Δωδεκάμηνη άδεια χρήσης της διαδικτυακής πλατφόρμας, υποστήριξη και συντήρηση (Παραδοτέα 1Α και 1Β)**

- Παραδοτέο 1Α: Δωδεκάμηνη άδεια χρήσης της εφαρμογής.
- Παραδοτέο 1Β: Δωδεκάμηνη υποστήριξη και συντήρηση της εφαρμογής.

#### **1.1. Κύριες λειτουργίες διαδικτυακής πλατφόρμας**

1. Καταχώριση πράξεων ανάλογα με:
  - Την κατηγορία τους: Έργο / Μελέτη / Προμήθεια / Υπηρεσία / Μίσθωση / άλλο (π.χ. προγραμματικές / διαβαθμικές συμβάσεις)
  - Τη διαδικασία ανάθεσης: Απευθείας Ανάθεση / Διαγωνιστική Διαδικασία
  - Τη συμβατική αμοιβή (Προ ΦΠΑ)
  - Την κατάσταση ωρίμανσης: Σε εξέλιξη / Αναμένεται / Ολοκληρώθηκε / Ακυρώθηκε
  - Την προτεραιοποίησή τους: Κανονική / Κατ' επείγον
  - Τη χρηματοδότηση (Ίδιοι Πόροι / Επιχορηγούμενη) & τον Κωδικό Προϋπολογισμού
  - Τον αριθμό ΑΔΑΜ
  - Τον ανάδοχο

Η αναζήτηση πράξεων (στατιστικά & αναφορές) θα μπορεί να γίνεται με ένα ή και περισσότερα από τα προαναφερόμενα φίλτρα.

#### **2. Διαχωρισμός χρηστών σε:**

Α. Επικεφαλής, που θα έχει πλήρη πρόσβαση σε όλες τις πράξεις και θα μπορεί να στέλνει υπενθυμίσεις στους χρήστες σε επιλεγμένες ημερομηνίες. Ως επικεφαλής θα οριστεί ο Δήμαρχος Αγαθονησίου.

Β. Χρήστες. Κάθε πράξη θα μπορεί δυνητικά να χρεώνεται σε έναν ή παραπάνω χρήστες, οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθησή της και θα συμπληρώνουν / επικαιροποιούν σε πεδίο κειμένου το στάδιο ωρίμανσης / υλοποίησης. Για την ολοκλήρωση κάθε πράξης, ο χρήστης θα αιτείται επιβεβαίωση από τον διαχειριστή προκειμένου να αλλάξει η κατάσταση σε «ολοκληρώθηκε».

3. Δυνατότητα επισύναψης εγγράφων σε κάθε πράξη
4. Σύνδεση με URL «Διαύγεια» (προαιρετικό για κάθε πράξη)
5. Δυνατότητα διαρκούς αναδιαμόρφωσης της σειράς προτεραιότητας των πράξεων.
6. Δημιουργία πίνακα ελέγχου στον οποίο θα καταχωρηθούν μόνο οι πράξεις που ο Δήμαρχος θα επιλέξει. Θα εμφανίζονται σε μορφή λίστας και η σειρά τους θα μπορεί να αναδιαμορφώνεται διαρκώς. Θα χαρακτηρίζονται με κριτήριο την κατηγορία τους (έργο / υπηρεσία / μελέτη / προμήθεια), την προτεραιοποίηση (κανονική, επείγον) και την κατάσταση υλοποίησης τους (σε εξέλιξη, ολοκληρώθηκε). Επιπλέον, και εδώ θα παρέχεται η δυνατότητα για επισύναψη εγγράφων και προσθήκη σημειώσεων.

## 1.2 Διαχείριση Χρηστών / Υπαλλήλων

Διαχειριστής (επικεφαλής)

- Διαχείριση έργων (projects)
  - Δημιουργία νέου έργου
  - Επεξεργασία πληροφοριών του έργου
  - Δυνατότητα διαγραφής έργου
  - Ανάρτηση συνοδευτικών εγγράφων
- Διαχείριση πράξεων (tasks)
  - Δημιουργία νέας πράξης
  - Διαγραφή πράξης
  - Ανάθεση πράξης σε χρήστη του συστήματος
  - Ορισμό ημερομηνίας λήξης / υπενθύμισης
  - Ανάρτηση συνοδευτικών εγγράφων
- Διαχείριση χρηστών
  - Προσθήκη νέων χρηστών
- Προσπέλαση αναφορών & στατιστικών στοιχείων
- Διαχείριση ανάδοχων (contractors)
  - Προσθήκη βασικών πληροφοριών
- Διαχείριση ετικετών (tags)
- Reporting, κατόπιν συμφωνίας με τον Προϊστάμενο ΔΠΔΤΥ

Απλός χρήστης

- Προβολή εργασιών που έχουν ανατεθεί στον χρήστη
- Reporting, κατόπιν συμφωνίας με τον Προϊστάμενο ΔΠΔΤΥ

## 1.3 Υποδομή & Τεχνολογίες

- Πλατφόρμα: Web-based SaaS εφαρμογή
- Τεχνολογίες: Next.js (React.js), Node.js, PostgreSQL, RESTful API

Η εφαρμογή θα λειτουργεί ως SaaS πλατφόρμα, φιλοξενούμενη σε ασφαλές cloud περιβάλλον με:

- **Custom REST API** για διασύνδεση με τρίτες υπηρεσίες
- **Frontend** με Next.js και React
- **Backend** σε Spring Boot framework, PostgreSQL
- **RBAC (Role-Based Access Control)** με έλεγχο ρόλων και δικαιωμάτων

Συνιστώσα	Τεχνολογία
Frontend	Next.js, React, Tailwind CSS, MUI
Backend/API	Sprint Boot Framework, RESTful API
Database	PostgreSQL
Ασφάλεια	JWT authentication, RBAC
Αποθήκευση	S3 compatible storage για αρχεία
Hosting	Vercel / AWS / Κυβερνητικό cloud (ανάλογα με προτίμηση)
Logging	Audit logs για ενέργειες χρηστών

#### 1.4 Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας

Ορίζεται περίοδος πιλοτικής λειτουργίας διάρκειας δύο (2) εβδομάδων, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μεταξύ Δήμου Αγαθονησίου και του Αναδόχου. Εντός της περιόδου αυτής ο Ανάδοχος θα εκπαιδεύσει το προσωπικό του Δήμου Αγαθονησίου που θα χρησιμοποιεί την πλατφόρμα. Το προσωπικό θα υποδειχθεί στον Ανάδοχο από τον Δήμαρχο Αγαθονησίου.

- **Παραδοτέο 1Α: Δωδεκάμηνη άδεια χρήσης της διαδικτυακής πλατφόρμας, εγκατάσταση και ετήσια φιλοξενία της σε διακομιστή (server).**
- **Παραδοτέο 1Β: Δωδεκάμηνη υποστήριξη και συντήρηση της διαδικτυακής πλατφόρμας:**
  - Τεχνική υποστήριξη
  - Ενημέρωση plugins & modules
  - Backup & δοκιμή επαναφοράς
  - Βελτιστοποίηση ταχύτητας & AMP
  - Υποστήριξη περιεχομένου & μικροδιορθώσεις
  - Αντιμετώπιση έκτακτων θεμάτων

#### 2: Παροχή υπηρεσιών δωδεκάμηνης λειτουργίας της διαδικτυακής πλατφόρμας (Παραδοτέο 2)

Η παροχή υπηρεσιών δωδεκάμηνης λειτουργίας (Παραδοτέο 2) περιλαμβάνει:

- Την καταχώριση στην πλατφόρμα όλων των δημοσίων συμβάσεων του Δήμου Αγαθονησίου, με τα προαναφερόμενα απαιτούμενα δεδομένα (1.1) που αναρτήθηκαν στο ΚΗΜΔΗΣ έως την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης. Όσες συμβάσεις έχουν ολοκληρωθεί, θα υπαχθούν στην κατηγορία «Ολοκληρώθηκε». Όσες είναι ακόμη σε ισχύ θα χαρακτηριστούν «Σε εξέλιξη» και θα οριστεί η ημερομηνία ολοκλήρωσης και η προτεραιότητά τους ως «Κανονική» / «Επείγον» έπειτα από υπόδειξη του Δημάρχου.
- Την καταχώριση όλων των δημοσίων συμβάσεων του Δήμου Αγαθονησίου, με τα προαναφερόμενα απαιτούμενα δεδομένα (1.1) που θα αναρτηθούν στο ΚΗΜΔΗΣ εντός της χρονικής περιόδου ισχύος της παρούσας σύμβασης και τον ορισμό της προτεραιότητάς τους τους ως «Κανονική» / «Κατ' επείγον», έπειτα από υπόδειξη του Δημάρχου.
- Την καταχώριση όλων των ενεργών μισθώσεων του Δήμου Αγαθονησίου, με αναφορά στην ημερομηνία λήξης της σύμβασης μίσθωσης. Πρόκειται τόσο για τις περιπτώσεις που ο Δήμος Αγαθονησίου είναι ο μισθωτής, όσο και για περιπτώσεις που είναι ο εκμισθωτής.
- Την καταχώριση κάθε άλλης πράξης που ο Δήμαρχος Αγαθονησίου κρίνει πως πρέπει να προστεθεί στην πλατφόρμα (π.χ. Προγραμματική / Διαβαθμιδική Σύμβαση).
- Τη χρέωση πράξεων σε έναν ή περισσότερους χρήστες (αν ζητηθεί από τον Δήμαρχο).
- Τη διαρκή επικαιροποίηση των απαιτούμενων δεδομένων (1.1) των εν εξέλιξη πράξεων.
- Την καταχώριση και τη διαρκή επικαιροποίηση των δεδομένων που θα καταχωρούνται στον πίνακα ελέγχου
- Τον ορισμό ημερομηνίας στην οποία θα αποστέλλεται ειδοποίηση στους χρεωμένους

χρήστες, προκειμένου να μη χαθεί κάποια χρονική προθεσμία (αν ζητηθεί από τον Δήμαρχο).

- Την επικοινωνία με συναρμόδιες Υπηρεσίες (Εφορεία Αρχαιοτήτων, Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων, Διεύθυνση Πρωτογενούς Τομέα, Διεύθυνση Δασών κ.α.) για την επιτάχυνση των διαδικασιών ωρίμανσης σε όσες πράξεις απαιτείται.
- Τη σύνταξη εγγράφων με σκοπό την επίστευση των διαδικασιών υλοποίησης πράξεων. Δήμαρχος μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο να συντάξει σχέδια εγγράφων (ενδεικτικά: έγγραφο εισήγησης προς δημοτική επιτροπή / έγγραφο προς συναρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες) με βάση δεδομένα που θα του παρέχονται από τον Δήμο. Κάθε σχέδιο εγγράφου θα αποστέλλεται από τον Ανάδοχο μέσω e-mail.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ**

- 4.1 Η παρούσα σύμβαση.
- 4.2 Η με αριθ. Πρωτ. 1920/24-7-2025 Πρόσκληση υποβολής προσφοράς.
- 4.3 Η με αριθ. Πρωτ. 1958/28-7-2025 Οικονομική προσφορά του Αναδόχου.
- 4.4 Ο με αριθ. Πρωτ. 1653/21-07-2025 Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης της Υπηρεσίας

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η περαίωση των υπηρεσιών και η υποβολή των παραδοτέων θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί ως ακολούθως:

- Παραδοτέο 1Α: Δώδεκα (12) μήνες μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Παραδοτέο 1Β: Δώδεκα (12) μήνες μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Παραδοτέο 2Α: Τέσσερις (4) μήνες μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Παραδοτέο 2Β: Οκτώ (8) μήνες μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Παραδοτέο 2Γ: Δώδεκα (12) μήνες μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 7.1 Η συμβατική αμοιβή της παροχής υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (ποσοστό 17% επί της αμοιβής) ανέρχεται στο ποσό των **19.890,00 €** (δεκαεννέα χιλιάδες οχτακόσια ενενήντα ευρώ). Το ποσό αυτό θα είναι σταθερό και αμετάβλητο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.
- 7.2 Η σύμβαση χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Δήμου Αγαθονησίου (Κ.Α.: 00.6117.0011)
- 7.3 Η πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα καταβληθεί σε πέντε (5) στάδια, ήτοι ανά παραδοτέο, μετά την παραλαβή τους από τον Δήμο Αγαθονησίου.
- 7.4 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- 7.5 Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται με χρηματικό ένταλμα με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- 7.6 Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.
- 7.7 Συγκεντρωτικός πίνακας αμοιβής

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1.A	Δωδεκάμηνη άδεια χρήσης διαδικτυακής πλατφόρμας	Κ.Α.	1	2.000,00 €	2.000,00 €

<b>1.Β</b>	Δωδεκάμηνη υποστήριξη και συντήρηση διαδικτυακής πλατφόρμας	Ανθρωπο-ώρες	15	40,00 €	600,00 €
<b>2.Α</b>	Παροχή υπηρεσιών 1 <sup>ου</sup> τετραμήνου λειτουργίας διαδικτυακής πλατφόρμας	Ανθρωπο-ώρες	120	40,00 €	4.800,00 €
<b>2.Β</b>	Παροχή υπηρεσιών 2 <sup>ου</sup> τετραμήνου λειτουργίας διαδικτυακής πλατφόρμας	Ανθρωπο-ώρες	120	40,00 €	4.800,00 €
<b>2.Γ</b>	Παροχή υπηρεσιών 3 <sup>ου</sup> τετραμήνου λειτουργίας διαδικτυακής πλατφόρμας	Ανθρωπο-ώρες	120	40,00 €	4.800,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΟΙΒΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟ ΦΠΑ</b>					<b>17.000,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 17%</b>					<b>2.890,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΟΙΒΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΦΠΑ</b>					<b>19.890,00 €</b>

**ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος, βάσει της παρούσας σύμβασης, υποχρεούται:

- 8.1** Να τηρήσει όλα όσα έχει αναλάβει έναντι του Εργοδότη, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 3 της παρούσας σύμβασης και στον υπ' αρ. 1653/21-07-2025 φάκελο δημόσιας σύμβασης της Υπηρεσίας.
- 8.2** Να είναι συνεπής στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Υπηρεσίας.
- 8.3** Να ενημερώνει τακτικά τον Εργοδότη, και σε κάθε περίπτωση που του ζητηθεί, για την πορεία υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης.
- 8.4** Να μην εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο την εκτέλεση της Υπηρεσίας που του ανατέθηκε με την παρούσα σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση που απορρέει από αυτή, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει έγγραφα ή πληροφορίες που σχετίζονται με τις υπηρεσίες που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

**ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Ο Εργοδότης, βάσει της παρούσας σύμβασης, υποχρεούται:

- 9.1** Να παρέχει πληροφορίες και στοιχεία στον Ανάδοχο στη διαδικασία εκπόνησης κάθε είδους υπηρεσίας που προβλέπεται στο άρθρο 3 και στον υπ' αρ. 1653/21-07-2025 φάκελο δημόσιας σύμβασης της Υπηρεσίας.
- 9.2** Να καταβάλει στον Ανάδοχο τις αμοιβές που του αντιστοιχούν για τις υπηρεσίες που αναλαμβάνει βάσει της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 7.

**ΑΡΘΡΟ 10 : ΕΠΙΒΛΕΨΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 11 του Άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα σύμβαση, τον υπ' αρ. 1653/21-07-2025 Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης και την προσφορά του αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της

σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016 Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις, κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, κάθε διαφορά θα λύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 205 και 205Α του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Σε περίπτωση επέλευσης γεγονότων «ανωτέρας βίας», στην έννοια της οποίας συμπεριλαμβάνονται μόνο περιστατικά τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένας των συμβαλλομένων δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του από την παρούσα σύμβαση, κατά το μέτρο και κατά το χρόνο που τα ως άνω γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.

Η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων κατά τη διάρκεια της ως άνω αναστολής δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών που έχουν καταστεί απαιτητές, πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

#### **ΑΡΘΡΟ 13: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση, αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους.

**Για τον Δήμο Αγαθονησίου**

**Ο Δήμαρχος**

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Κ. ΚΟΤΤΟΡΟΣ**

**Για την ανάδοχο εταιρεία**

**Ο νόμιμος εκπρόσωπος**

**ΗΛΙΑΣ ΑΣΛΑΝΙΔΗΣ**