ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ **(12037)**
ΑΑΗΤ: 1007.Ε81102.0001 - ΑΔΑ: 9ΓΙΠΩ9Δ-8ΚΔ - CPV: 90600000-3

Σήμερα **08.07.2025** στο Λιτόχωρο του Δήμου ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ και στο γραφείο του κ. Δημάρχου αυτοί που υπογράφουν: 1) Ο Δήμαρχος Ευάγγελος Κ. Γερολιόλιος που με την ιδιότητα αυτή και βάσει του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) είναι εκπρόσωπος του Δήμου ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ και υπογραφεί τα συμβόλαια – συμβάσεις γενικά και 2) Ο **Βλέτσης Ν. Κωνσταντίνος** συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα εξής:

Ο πρώτος από αυτούς, έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006, και τις διαταξεις του Ν. 3536/2007.
4. Την υπ΄ αριθμ. **466/2025** Απόφαση Δημάρχου και την προσφορά που προσκομίστηκε
5. Την αριθμ. **435/2025 Α.Α.Υ** (ΑΔΑ 9ΓΙΠΩ9Δ-8ΚΔ) με την οποία διατέθηκε πίστωση ποσού 35.154,00 € σε βάρος του Κ.Α. 20.6279.0007 με τίτλο "καθαριότητα οδών -πεζοδρομίων Δήμου Δίου - Ολύμπου" του προϋπολογισμού έτους 2025.

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

Στο δεύτερο των συμβαλλομένων **Βλέτση Ν. Κωνσταντίνο με Α.Φ.Μ 115214837 και τηλ. 6979330236,** την εκτέλεση της δαπάνης **«καθαριότητα οδών -πεζοδρομίων Δήμου Δίου – Ολύμπου»,** για 90 ημέρες, καθημερινά για τις ώρες από 15.00 μέχρι 21.30, σε οδούς μήκους περίπου 9.000 μέτρων στις Κοινότητες Ν. Πόρων, Πλαταμώνα, Παντελεήμονα, Σκοτίνας, Λεπτοκαρυάς, έναντι του ποσού των **35.154,00 €** με το Φ.Π.Α, ήτοι:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€/χιλιομ)	ΗΜΕΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Καθαριότητα οδών και πεζοδρόμων	Χιλιόμετρο	9	35€	90	28.350,00
	ΣΥΝΟΛΟ					28.350,00 €
	ΦΠΑ 24%					6.804,00 €
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ					35.154,00 €

Η εκτέλεση της σύμβασης θα γίνει χωρίς τροποποιήσεις των όρων των τεχνικών προδιαγραφών και θα ολοκληρωθεί εντός του έτους 2025**.** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν θα παραβιάζονται οι διατάξεις του άρθρου 18 παρ.2 του Ν. 4412/2016.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών θα τηρείται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο καθημερινό ημερολόγιο εργασιών (υπόδειγμα του οποίου αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης) στο οποίο θα καταγράφονται,

- η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης (κατάσταση εκτελεσμένων εργασιών, όπου θα συμπεριλαμβάνονται στοιχεία των καθαρισμένων χώρων),
- η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού ήτοι ονοματεπώνυμο και ειδικότητα,
- έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης,

Το ημερολόγιο θα συνυπογράφεται από τους επόπτες καθαριότητας (υπαλλήλους του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου) και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο Αποκομιδής, Διαχείρισης Πρασίνου, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Επισημαίνεται ότι οι καταγραφές του ημερολογίου αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ρητώς και αμετακλήτως για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα, ήτοι θα πρέπει να οργανώσει, να υποστηρίξει και να υλοποιήσει με τρόπο άρτιο, όλες τις επιμέρους εργασίες ώστε να ικανοποιούνται πλήρως οι σχετικές απαιτήσεις της παρούσας.
2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται άμεσα σε αιτήματα του Δήμου που έχουν σχέση με τις υπηρεσίες που ανέλαβε και να εκτελεί απαρέγκλιτα το πρόγραμμα της υπηρεσίας. Οι εν λόγω εργασίες θα πραγματοποιούνται κατόπιν συνεργασίας/συνεννόησης του αναδόχου με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο καθώς και το αρμόδιο Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, ενώ επιπροσθέτως θα εποπτεύεται από υπαλλήλους του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, οι οποίοι επιφορτίζονται με τα καθήκοντα των εποπτών καθαριότητας.
3. Η ανωτέρω υπηρεσία θα εκτελεστεί από τον ανάδοχο με την αποκλειστική του ευθύνη για την έντεχνη εκτέλεσή της. Στην τιμή του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται όλα τα αναγκαία υλικά και μέσα για την παροχή των υπηρεσιών, όπως αναφέρονται στην παρούσα, καθώς και κάθε άλλη γενική δαπάνη (ενδεικτικά αναφέρονται φόροι, τέλη, κρατήσεις, αμοιβές προσωπικού, κ.λ.π.).
4. Σε περίπτωση αδυναμίας του αναδόχου να εκτελέσει την εργασία ή παρατηρουμένων υπερβολικών καθυστερήσεων ή μη συμμόρφωσης στις εντολές της υπηρεσίας, ο Δήμος Δίου-Ολύμπου (δια των αρμοδίων οργάνων του και υπηρεσιών), έχει το δικαίωμα να διαλύσει τη σύμβαση και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό και κάθε είδους μηχανήματα και μεταφορικά μέσα (τα οποία πληρούν όλες τις απαιτήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία για τη νόμιμη λειτουργία και κυκλοφορία τους), εγκαταστάσεις και εργαλεία και αναλαμβάνει τις σχετικές δαπάνες, την αξία των πάσης φύσεως υλικών, τα μισθώματα, τις αποσβέσεις μηχανημάτων ή μεταφορικών μέσων και πάντα τα γενικά έξοδα.
6. Η υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση ανάθεσης αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι ο ανάδοχος, γνωρίζει τις τοπικές συνθήκες των χώρων παροχής των υπηρεσιών .
7. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που χρειάζεται για την παροχή των υπηρεσιών θα τον εξασφαλίσει ο ίδιος με δαπάνη του. Η υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμιά υποχρέωση ή ευθύνη σχετικά.
8. Ο ανάδοχος, σε όλη τη διάρκεια παροχής της υπηρεσίας, υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους νόμους του Κράτους, τα διατάγματα και τους κανονισμούς, τις αστυνομικές διατάξεις ή διαταγές, καθώς και με τις νόμιμες απαιτήσεις οποιασδήποτε Δημόσιας, Διοικητικής ή άλλης Αρχής, που θα αναφέρονται και θα έχουν εφαρμογή κατά οποιοδήποτε τρόπο για τον ανάδοχο ή/και τις εργασίες του. Υποχρεούται να ανακοινώσει στο Δήμο τις διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια παροχής της υπηρεσίας και τα έγγραφα των διαφόρων αρχών σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται παίρνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την ασφάλεια εκτέλεσης των εργασιών, του προσωπικού του ή και κάθε τρίτου και ευθύνεται απόλυτα και αποκλειστικά, αστικά και ποινικά, για οποιοδήποτε ατύχημα, ζημία ή βλάβη συμβεί στο έργο, στο προσωπικό του ή σε κάθε τρίτο από οποιαδήποτε αιτία ακόμη και για τυχαία. Υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσία περί προλήψεως εργατικών ατυχημάτων, όλους τους εν γένει κανονισμούς και οφείλει να διατηρεί το απαιτούμενο φαρμακευτικό υλικό για την παροχή πρώτων βοηθειών και να παρέχει τις πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ατυχημάτων. Αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο του προσωπικού του αναδόχου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών μέχρι χρησιμοποίησής τους, των μηχανημάτων, των μεταφορικών μέσων όπως και ασφαλείας του εν γένει εργατοτεχνικού προσωπικού και

κάθε τρίτου, σύμφωνα προς τις οδηγίες της υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις φέροντα μονομερώς κάθε ευθύνη για οιανδήποτε συνέπεια από την μη καλή εφαρμογή. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπόχρεος για την ενδεχόμενη καταβολή αποζημιώσεων έχοντας και κάθε άλλη αστική ή ποινική ευθύνη που προκύπτει από την εκτέλεση των εργασιών, ακόμη και αν αυτό δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα ή παράλειψή του αλλά σε τυχαίο γεγονός.

10. Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά τις ισχύουσες διατάξεις. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου και κοινοποιούνται στον ανάδοχο.

11. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ή με έγκαιρη εκτέλεση μέρους αυτών.

12. Όλα τα έγγραφα που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσωπών του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στο χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ’ οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.

13. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση.

14. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους για βλάβη σε πρόσωπο ή υλικά που μπορεί να επέλθει κατά τη διάρκεια των πραγματοποιούμενων εργασιών.

15. Ο ανάδοχος ευθύνεται ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα οφειλόμενο στη μη λήψη των απαραιτήτων μέτρων ασφαλείας.

16. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί στους χώρους εργασίας όλα τα στοιχεία, που απαιτούν οι νόμοι, να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, καθώς επίσης να παίρνει, σ' όλη τη διάρκεια των εργασιών, τα μέτρα ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων, σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία.

Συντάχθηκε, διαβάστηκε και υπογράφεται νόμιμα το συμφωνητικό αυτό.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ανάδοχος

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Κ. ΓΕΡΟΛΙΟΛΙΟΣ