



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

Ημερομηνία: 20.05.25

Αρ. Πρωτ: 10449

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

**«ΔΑΠΑΝΗ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ
ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ 2025» συνολικού ποσού 8.060,00 ευρώ,
συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%**

Στο Ωραιόκαστρο σήμερα 20 Μαΐου 2025 ημέρα ΤΡΙΤΗ, οι αντισυμβαλλόμενοι:

1. ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ, που εδρεύει στην Κομνηνών 76, Ωραιόκαστρο, με ΑΦΜ: 997652001 ΔΟΥ: Α' ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ (με κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1007.E80714.0001), εκπροσωπούμενος από τον Τσακίρη Παντελεήμων, με την ιδιότητα του Δημάρχου,
2. ΚΟΥΡΟΥΚΕΡΕΖΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ, CATERING ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ, ΒΙ.ΠΑ. ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ, Τ.Κ. 57013, Α.Φ.Μ.: 128117725, Δ.Ο.Υ.: Α' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, τηλ. 2310681581,

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων ενεργώντας με την ιδιότητα του Δημάρχου και για λογαριασμό του Δήμου, έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Τις διατάξεις του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν.4782/2021.
- Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 «Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι».

- Την υπ' αριθμ. 18/2025 μελέτη του Τμήματος Πολιτισμού και Βιβλιοθηκών της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
- Το υπ' αριθμ. 7580/09-04-2025 25REQ016620731 Πρωτογενές αίτημα.
- Το υπ' αριθμ. 7584/09-04-2025 Τεκμηριωμένο αίτημα.
- Την υπ' αριθμ. 353/8570/25-04-2025 (ΑΔΑ: 9Ζ8ΔΩΗΖ-92Α, ΑΔΑΜ: 25REQ016707869) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
- Την με αριθμ. 215/10220/16.05.2025 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: 9ΩΠΞΩΗΖ-ΚΦ0 ΑΔΑΜ: 25ΑWRD016831706).

Α Ν Α Θ Ε Τ Ε Ι

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων, ΚΟΥΡΟΥΚΕΡΕΖΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ, CATERING ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ, ΒΙ.ΠΑ. ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ, Τ.Κ. 57013, Α.Φ.Μ.: 128117725, Δ.Ο.Υ.: Α' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, τηλ. 2310681581, την δαπάνη με τίτλο **«Δαπάνη ενοικίασης πλαστικών καθισμάτων για τον Δήμο Ωραιοκάστρου 2025»** ποσού 8.060,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%) και συγκεκριμένα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ 24%	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
1	Λευκή πλαστική καρέκλα	6.500	1,00€	6.500,00€	1.560,00€	8.060,00€
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			6.500,00€	1.560,00€	8.060,00€

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

α) ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να διαθέτει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά συμμόρφωσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο εξοπλισμός πρέπει να βρίσκεται σε άριστη λειτουργική κατάσταση.

β) ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η εγκατάσταση πρέπει να γίνει από πιστοποιημένο προσωπικό. Στην προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός αδείας με το όνομα του τεχνικού υπεύθυνου της επιχείρησης. Ο τεχνικός θα πρέπει να είναι επιβλέπων σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας του εξοπλισμού. Η εγκατάσταση του εξοπλισμού θα έχει

ολοκληρωθεί 2 ώρες πριν τις εκδηλώσεις και θα πρέπει να απεγκατασταθεί μετά το τέλος των εκδηλώσεων.

γ) Εντολή

Πριν από κάθε προγραμματισμένη εκδήλωση θα αποστέλλεται στον ανάδοχο από την αρμόδια υπηρεσία, σε εύλογο χρονικό διάστημα ΕΝΤΟΛΗ στην οποία θα αναφέρονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. είδος εκδήλωσης και αντίστοιχος αριθμός τεμαχίων, ημερομηνία και ώρα, τόπος προορισμού, κλπ.). Ιδιαίτερη προσοχή και έμφαση θα δίνεται στη συμπλήρωση των παρατηρήσεων της εντολής για το είδος και τις ειδικές απαιτήσεις της συγκεκριμένης εκδήλωσης, ώστε να αναγνωρίζονται έγκαιρα οι τυχόν ιδιαιτερότητες. Απαγορεύεται ρητά η συμμετοχή σε εκδήλωση χωρίς σχετική εντολή από την αρμόδια υπηρεσία.

δ) Μεταφορά Εξοπλισμού

Η μεταφορά του εξοπλισμού θα γίνεται με μεταφορικά μέσα του αναδόχου, ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των προγραμματισμένων χρόνων. Ο ανάδοχος είναι μοναδικός υπεύθυνος για την εγκατάσταση, απεγκατάσταση και παραλαβή/απομάκρυνση μετά το πέρας της κάθε εκδήλωσης, καθώς και την ασφαλιστική κάλυψη του εξοπλισμού του.

Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ και μέχρι 31/12/2025.

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της παρούσας Έκθεσης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης. Η Διευθύνουσα υπηρεσία θα υπολογίσει το ποσό της ζημίας.

5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, απότοκο το οποίας είναι η μη εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

7. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα

αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

9. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία είναι εξίσου συνυπεύθυνη για την ορθή τήρηση και διαφύλαξη όλων των στοιχείων που λαμβάνει ως ανωτέρω από τον Ανάδοχο.

10. Ο Ανάδοχος οφείλει να προβάλλει καθ' οιονδήποτε τρόπο τη συνεργασία του και δη να συνεργαστεί με το κανάλι το οποίο θα προβάλλει την εκδήλωση.

11. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος, που αφορά την εκτέλεση της υπηρεσίας που ανέλαβε ο Ανάδοχος.

12. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με τη Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

14. Ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με την επισυναπτόμενη στα ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ, επί ποινή αποκλεισμού.

Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α.. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ομοίως και η Αναθέτουσα Αρχή έχει την υποχρέωση Απόδειξης σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης της σύμβασης από τη μεριά της.

Αναθεώρηση τιμών

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της Οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

Τρόπος πληρωμής

Το σύνολο του συμβατικού τιμήματος (8.060,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) θα καταβληθεί τμηματικά με την εκτέλεση κάθε εκδήλωσης ως εξής:

-Οι πληρωμές θα διενεργούνται μετά την έκδοση από τον Ανάδοχο του σχετικού παραστατικού.

- Κάθε πληρωμή θα διενεργείται μετά από τον έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης και την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων, καθώς και μετά την προσκόμιση κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν απαιτηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ Α' 151),

όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στην κράτηση ύψους 0,07% επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, άρθρο 375 παρ. 7 του ν. 4412/2016, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%, και στην κράτηση ύψους 0,06% επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.

Επίλυση διαφορών

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί με συνέπεια στις από τη σύμβαση και το νόμο υποχρεώσεις του, η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί μονομερώς από πλευράς του Δήμου με όλες τις από το νόμο προβλεπόμενες συνέπειες.

Καμία τροποποίηση του συμφωνητικού δεν αναγνωρίζεται χωρίς έγγραφο που υπογράφεται από εκπροσώπους των συμβαλλομένων μερών, εξουσιοδοτημένους σύμφωνα με το νόμο.

Η μη άσκηση δικαιωμάτων ή η παράλειψη υποχρεώσεων του παρόντος από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών από δικαιώματα, ή απαλλαγή από υποχρέωσή τους, ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη που δεν αναγνωρίζονται από το παρόν ιδιωτικό συμφωνητικό.

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις ν.4782/2021, β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης, και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α' /08.08.2016).

Για όποια τυχόν διαφορά ήθελε προκύψει αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Θεσσαλονίκης.

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον Ν. 4624/2019

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την

κατάργηση της οδηγίας 95/46/EK (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων/ General Data Protection Regulation – G.D.P.R.) και του Ν. 4624/2019.

Ειδικότερα:

Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων ή συνεργατών ή δανειζόντων εμπειρία ή υπερβολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Η Αναθέτουσα Αρχή, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα στο πλαίσιο της παρούσας τα οποία αποσκοπούν α. στην εκτέλεση σύμβασης (άρθρο 6 παρ. 1 εδ. β' ΓΚΠΔ) και ειδικότερα στην κατάρτιση, εκτέλεση, λειτουργία και λύση αυτής και στην εν γένει διαχείριση της δεν είστε υποχρεωμένοι να μας παρέχετε τα δεδομένα σας, ωστόσο σε περίπτωση που δεν το πράξετε δεν θα καταστεί δυνατή η σύναψη της μεταξύ μας σύμβασης, β. στην εκπλήρωση των εννόμων υποχρεώσεων της (άρθρο 6 παρ. 1 εδ. γ' ΓΚΠΔ) και γ. στην επίτευξη των εννόμων συμφερόντων της (άρθρο 6 παρ. 1 εδ. στ' ΓΚΠΔ), όπως για παράδειγμα η θεμελίωση αξιώσεων της ή αντίκρουση αξιώσεων κατά αυτής ενώπιον εποπτικών, ανεξάρτητων, δικαστικών, εισαγγελικών, δημοσίων ή/και λοιπών αρχών ή φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών, στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης και το Ν 4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί τα προσωπικά σας δεδομένα για όσο χρόνο διαρκεί ο σκοπός επεξεργασίας και μετά την ολοκλήρωση αυτού, για όσο επιβάλλεται

από νομικές υποχρεώσεις, που πηγάζουν από διατάξεις του Ενωσιακού ή Εθνικού Δικαίου, ή για όσο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις και πιθανές νομικές αξιώσεις μεταξύ των μερών. Όταν η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων δεν είναι πλέον αναγκαία, τα δεδομένα σας θα καταστρέφονται με ασφαλή, οριστικό και αποδεδειγμένο τρόπο.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Έχετε επίσης το δικαίωμα να υποβάλλετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr), εφόσον θεωρείτε ότι προσβάλλονται τα δικαιώματά σας με οποιονδήποτε τρόπο (δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή). Ταχυδρομική Διεύθυνση: Λεωφόρος Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, τηλεφωνικό κέντρο: +30 210 6475600, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: contact@dpa.gr.

Για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία, καθώς και για την άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων παρακαλούμε απευθυνθείτε εγγράφως στη διεύθυνση: Κομνηνών 76, Ωραιόκαστρο, Τ.Κ.: 57013 ή στο email: dpo@oraiokastro.gr. Κατά κανόνα, το αίτημά σας θα ικανοποιείται, εντός μηνός από την παραλαβή του. Οι πληροφορίες, κάθε ανακοίνωση καθώς και όλες οι ενέργειες που αναλαμβάνονται κατά τα άρθρα 15 έως 22 και 34 ΓΚΠΔ, παρέχονται δωρεάν.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε από τους δύο συμβαλλόμενους που υπέγραψαν πέντε (5) όμοια πρωτότυπα αυτής, από τα οποία τρία (3) παρέμειναν στο Δήμο και δύο (2) έλαβε ο ανάδοχος.

Ωραιόκαστρο, 20/05/2025

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΤΣΑΚΙΡΗΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ