



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
 ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ



Γούρνες : 12/02/2025  
 Αρ. Σύμβασης: 05  
 Αρ. Πρωτ : 2106

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣΜΕ ΤΙΤΛΟ:

**«Προμήθεια Ηλεκτρονικών Συστημάτων, Αναλωσίμων & Μηχανογραφικού Εξοπλισμού για τον Δήμο Χερσονήσου», ΟΜΑΔΑ Ζ' «Προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών προσωπικού Δήμου Χερσονήσου».**

Στις Γούρνες, σήμερα την 12/02/2025 μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

- αφενός του **ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ**, με Α.Φ.Μ. 997579272, με κωδικό ΑΑΗΤ 1007.E87108.0001 και έδρα τις Γούρνες Ηρακλείου, Τ.Κ. 70014 - νόμιμα εκπροσωπούμενου από τον κ. Πλευράκη Εμμανουήλ, Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών,
- αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία **“ΜΑΡΙΟΣ ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.”** εμπόριο ηλεκτρονικών υπολογιστών, με ΑΦΜ 093643357 Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου διεύθυνση Εθνικής Αντιστάσεως 56 Ηράκλειο, ΤΚ 71306, Ηράκλειο Κρήτης, νομίμως εκπροσωπούμενη από την κ. Δασκαλάκη Μάριο, συμφωνήθηκαν τα κάτωθι,  
 ο πρώτος που ενεργεί με την ανωτέρω ιδιότητα και

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 96/2024 Απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης σε αυτούς συγκεκριμένης αρμοδιότητας ( άρθρο 59 του Ν. 3852/2010).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
3. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 , όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018.
5. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021, όπως ισχύουν.
6. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 4 της Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου, που δημοσιεύθηκε στις 12-12-2012 (ΦΕΚ Α' 240) και κυρώθηκε με το Ν.4111/2013(ΦΕΚ Α' 18) όπως έχει τροποποιηθεί από το Ν.4257/2014.
7. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145Α/2016) όπως ισχύει και το Β.Δ. 17/5-15/6/1959 «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114Α/1959).
8. Το άρθρο 149 του Ν.4601/19, το άρθρο 148 παρ.2 του Ν.4601/2019, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 158 του ν.4972/22 και από τα άρθρο 94, 95 του ν.5104/24.

9. Την υπ' αριθμ ΔΔΥ 18/2024 Μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.
10. Το πρωτογενές αίτημα, το οποίο έχει καταχωρισθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων με ΑΔΑΜ 24REQ015557295.
11. Το γεγονός ότι για την υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί η με α.α. 648/2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Δήμου Χερσονήσου, η οποία έχει αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ με ΑΔΑ:9ΑΔ2ΩΗΜ-1Ω3 και έχει καταχωρισθεί στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 24REQ015666101 (εγκεκριμένο αίτημα).
12. Το γεγονός ότι για την υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί η με α.α. 4/2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Δήμου Χερσονήσου, η οποία έχει αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ με ΑΔΑ:99ΕΝΩΗΜ-ΔΗΨ και έχει καταχωρισθεί στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 25REQ016141245 (εγκεκριμένο αίτημα).
13. Την υπ αριθμ 429/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί έγκριση των όρων με ΑΔΑ: ΨΟΘ2ΩΗΜ-8ΙΜ.
14. Τη με αρ. πρωτ. 11167/2024 Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί ελέγχου νομιμότητας της υπ' αρ. 429/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με ΑΔΑ:ΨΒΟΒΟΡ1Θ-ΓΥΝ.
15. Την υπ' αριθμό 5/2025 Απόφαση Αντιδημάρχου έγκρισης διενέργειας της προμήθειας με τίτλο: **«Προμήθεια Ηλεκτρονικών Συστημάτων, Αναλωσίμων & Μηχανογραφικού Εξοπλισμού για τον Δήμο Χερσονήσου», ΟΜΑΔΑ Ζ' «Προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών προσωπικού Δήμου Χερσονήσου»** με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και έγκριση τεχνικών προδιαγραφών, με ΑΔΑ: 6ΧΩΜΩΗΜ-ΙΓ1.
16. Τη με αρ. πρωτ. 1314/28-01-2025 Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς που έχει καταχωρισθεί στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 25PROC016214170.
17. Την υποβληθείσα προσφορά.
18. Την υπ' αριθμό 9/2025 Απόφαση Αντιδημάρχου Ανάθεσης με ΑΔΑ:6058ΩΗΜ-ΨΦΧ και ΑΔΑΜ: 25ΑWRD016284506.
19. Τη με αρ. πρωτ. 2020/11-02-2025 πρόσκληση υπογραφής σύμβασης.

### ΑΝΑΘΕΤΟΥΜΕ

στο δεύτερο των συμβαλλομένων, καλούμενο στο εξής «Ανάδοχο» την προμήθεια με τίτλο: **«Προμήθεια Ηλεκτρονικών Συστημάτων, Αναλωσίμων & Μηχανογραφικού Εξοπλισμού για τον Δήμο Χερσονήσου», ΟΜΑΔΑ Ζ' «Προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών προσωπικού Δήμου Χερσονήσου»**, σύμφωνα με την υπ' αριθμό 18/2024 Μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών έως του ποσού των **17.663,80 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και τις τιμές που αναγράφονται στην προσφορά του Αναδόχου και συγκεκριμένα:

<b>Ομάδα Ζ' «Προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών προσωπικού Δήμου Χερσονήσου»</b>				
<b>CPV: 31711300-6</b>				
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε τεμάχια)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1	Ηλεκτρονική τερματική συσκευή ανάγνωσης και καταγραφής παρουσιών προσωπικού με αναγνώστη proximity.	6	590,00€	3.540,00€
2	Κάρτα Εργαζομένου σε μορφή λευκής κάρτας επαγωγικής (proximity) 125 KHz με εκτυπωμένο κωδικό ώστε να είναι αναγνωρίσιμη από τον κάτοχο της καθώς επίσης και εκτυπωμένο το λογότυπο του Δήμου Χερσονήσου.	300	3,10€	930,00€
3	Σύστημα επικοινωνίας με τα ηλεκτρονικά ρολόγια για τη συλλογή δεδομένων και την καταχώρηση σε βάση δεδομένων (MS SQL Server Express).	1	415,00€	415,00€
4	Αναγνώστης ελέγχου πρόσβασης multi RFID (125 KHz & 13,56 Mhz) και mobile ready (BLE- Blue Tooth Low Energy) με δυνατότητα αναγνώρισης ψηφιακού credential μέσω smart phone.	6	260,00€	1.560,00€
5	Εγκατάσταση καταγραφικών παρουσιών και διασύνδεση τους με το λογισμικό επικοινωνίας σε όλες τις εγκαταστάσεις του Δήμου, εκπαίδευση και έλεγχος καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος.	1	1.050,00€	1.050,00€
6	Εξυπηρετητής και διασύνδεση συσκευών και χρηστών του συστήματος ωρομέτρησης παρουσιών του προσωπικού Δήμου Χερσονήσου	1	6750,00€	6.750,00€
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Ζ':</b>				<b>14.245,00 €</b>
<b>ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24% ΟΜΑΔΑΣ Ζ':</b>				<b>3.418,80 €</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ ΟΜΑΔΑΣ Ζ':</b>				<b>17.663,80 €</b>

### **Άρθρο 1**

Η διάρκεια της σύμβασης της εν λόγω προμήθειας ορίζεται σε 2 (δύο) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ.

### **Άρθρο 2**

Αντικείμενο της εν λόγω ανάθεσης αποτελεί η προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών προσωπικού Δήμου Χερσονήσου. Μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών προσωπικού θα επιτυγχάνεται η παρακολούθηση απειριόριστου αριθμού εργαζομένων, σε πολλαπλά σημεία εισόδου - εξόδου σε ένα ή και περισσότερα κτίρια, από ένα κεντροποιημένο σύστημα, όπου θα επιτρέπει την ενοποιημένη διαχείριση και πληροφόρηση των υπευθύνων ανθρώπινου δυναμικού, των προϊσταμένων, και της διοίκησης σχετικά με το χρόνο παρουσίας του προσωπικού.

Συγκεκριμένα, το γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών μέσω του συστήματος, θα παρακολουθεί σε καθημερινή βάση και θα ελέγχει τις παρουσίες και απουσίες όλων των υπαλλήλων, αποτυπώνοντας την πραγματική εικόνα και θέση κάθε υπαλλήλου, παρέχοντας τη δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων, σε πραγματικό χρόνο, για το σύνολο της δύναμης του προσωπικού του Δήμου και την κατανομή του.

Καθημερινά ο κάθε υπάλληλος κατά την άφιξη και αναχώρησή του θα τοποθετεί την ατομική ηλεκτρονική κάρτα του μπροστά από την τερματική συσκευή ανάγνωσης ώστε να καταγράφεται

η ώρα και ημέρα που πέρασε από το σημείο. Οι περιφερειακές τερματικές συσκευές ανάγνωσης θα επικοινωνούν σε μόνιμη βάση με τον κεντρικό εξυπηρετητή και θα ενημερώνουν με τα νέα στοιχεία τους (καταγραφές κίνησης υπαλλήλων).

Το ειδικό λογισμικό θα παρέχει δυνατότητες δημιουργίας και εκτύπωσης στατιστικών που αφορούν την παρουσία του προσωπικού, όπως ημερήσια ή μηνιαία λίστα με τους παρόντες και τους απόντες, μηνιαία λίστα με συνολικές παρουσίες κάθε υπαλλήλου, ημερήσιες λίστες για το σύνολο των υπαλλήλων.

Αναλυτικότερα, απαιτούνται:

1. Προμήθεια και εγκατάσταση έξι (6) τερματικών συσκευών ανάγνωσης και καταγραφής παρουσιών προσωπικού με αναγνώστη proximity, στα εξής κτήρια:

- Δημαρχείο (έδρα Δήμου) Γούρνες Πεδιάδος (δυο τερματικά)
- Δημοτικό Κατάστημα Χερσονήσου, οδός Ελευθερίας 50, Χερσόνησος (δυο τερματικά)
- Κατάστημα ΚΕΤΠ Χερσονήσου, οδός Ελευθερίας 28-34, Χερσόνησος (ένα τερματικό)
- Δημοτικό Κατάστημα Μαλίων (ένα τερματικό)

Οι τερματικές συσκευές ανάγνωσης θα τοποθετηθούν στα προαναφερόμενα σημεία, ενώ κάθε ένα από αυτά, θα είναι συνδεδεμένο στο τοπικό δίκτυο του αντίστοιχου κτηρίου και μέσω αυτού, θα συνδέεται on-line με κεντρικό εξυπηρετητή (server) του Δήμου, στον οποίο θα είναι εγκατεστημένο ειδική εφαρμογή καταγραφής δεδομένων (SQL), το οποίο και θα είναι υπεύθυνο για την ωρομέτρηση του προσωπικού. Επιπρόσθετα, θα παρέχεται η δυνατότητα προσπέλασης της εφαρμογής και μέσω φιλομετρητή (web browser).

2. Υποστήριξη και διαχείριση έως 300 εργαζόμενους, με αντίστοιχες ατομικές κάρτες proximity, οι οποίες θα φέρουν τυπωμένο το λογότυπο του Δήμου.

3. Εγκατάσταση εύχρηστου, απλοποιημένου και αξιόπιστου ειδικού λογισμικού διαχείρισης ελέγχου παρουσίας του ανθρώπινου δυναμικού για το σύστημα ωρομέτρησης με δυνατότητα προσπέλασης και μέσω του διαδικτύου.

4. Το σύστημα ωρομέτρησης να έχει την δυνατότητα να επικοινωνεί με την εφαρμογή Staff που είδη διαθέτει ο Δήμος και να ενημερώνει την καρτέλα εργαζομένου όσον αφορά την ημερομηνία/ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του.

5. Παροχή πλήρους και άμεσης τεχνικής υποστήριξης του συστήματος για την επίλυση τυχόν τεχνικών προβλημάτων που θα καλύπτει την ομαλή λειτουργία και ασφάλεια των δεδομένων.

6. Δυνατότητα υποστήριξης με προτεινόμενες υπηρεσίες, αλλά και παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης όσον αφορά στη λειτουργία του συστήματος εάν και όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.

7. Εγκατάσταση, ρύθμιση και εκπαίδευση του προσωπικού στη διαχείριση του συστήματος και της εφαρμογής.

Όλα τα είδη θα είναι καινούργια ή, τελευταίας τεχνολογίας. Σε όλα τα είδη θα γίνονται δεκτές προσφορές ισοδύναμες ή καλύτερες των απαιτήσεων (εφόσον δεν ξεπερνούν το ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού για το κάθε είδος).

#### **Επιπλέον προδιαγραφές για την Ζ'.**

Ο ανάδοχος θα πρέπει μεριμνήσει για την ασφάλεια της υποδομής που προδιαγράφει η συγκεκριμένη μελέτη. Επιπρόσθετα, το ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών, θα πρέπει να πληροί όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας της ιδιωτικότητας, της εμπιστευτικότητας, της ασφάλειας και να συμμορφώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

αναφορικά με τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων (GDPR), καθώς και με τις σχετικές οδηγίες της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, τόσο κατά την χρήση του, όσο και κατά την διασύνδεση του με άλλες εφαρμογές.

### Υπηρεσίες Δωρεάν Εγγύησης

- Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, όπου ορίζεται για ένα έτος, ο ανάδοχος θα πρέπει να επιλύει τυχών σφάλματα δυσλειτουργικότητας (hardware και software) που μπορεί να παρουσιαστούν κατά την διάρκεια χρήσης του συστήματος.
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης για την άρτια διασύνδεση και επικοινωνία της εφαρμογής διαχείρισης ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών με την εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού και μισθοδοσίας Staff, καθώς και την ενημέρωση της εφαρμογής σύμφωνα με τις νεότερες εκδόσεις.

Η παραπάνω προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμό 18/2024 Μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

### **Άρθρο 3**

Η αμοιβή του αντισυμβαλλομένου ορίζεται έως του ποσού των **17.663,80 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

### **Άρθρο 4**

Η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνει, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016, με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, μετά την προσκόμιση ηλεκτρονικών τιμολογίων και των σχετικών παραστατικών και αφού προηγηθεί η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών με βεβαίωση, η οποία θα εκδοθεί σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 105 του Ν.4782/2021.

### **Άρθρο 5**

Αρμόδιος για την παρακολούθηση της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση της (πληρωμή του αναδόχου), ορίζεται ο/η συντάκτης της μελέτης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών ο οποίος θα επιλαμβάνεται για όλα τα θέματα που αφορούν στη σύμβαση (τεχνικά, διαδικαστικά, τιμολόγηση, παραλαβή κλπ)».

### **Άρθρο 6**

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας. Η σύμβαση μπορεί να λυθεί μονομερώς με έγγραφη δήλωση του συμβαλλομένου μέρους που επιθυμεί την λύση της.

### **Άρθρο 7**

**Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός

Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation - GDPR) και του Ν. 4624/2019.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι θα εφαρμόσει τα αναφερόμενα σύμφωνα με την υπ' αριθμό 18/2024 Μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται και σφραγίζεται σε τρία (3) αντίτυπα .

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών  
Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος

Εμμανουήλ Πλευράκης