



ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

Πληροφορίες: Γραφείο Δημάρχου
Τηλέφωνο : 2289360147
email: p.touloumtzi@mykonos.gr

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ

«Συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου Δήμου Μυκόνου»

(συνολικού ποσού 4.067,20€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Στη Μύκονο σήμερα στις 27 του μηνός Δεκεμβρίου του έτους 2024, ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή μεταξύ:

- Του Δήμου Μυκόνου με ΑΦΜ:090235079 ο οποίος νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ.Βερόνη Χρήστο, Δήμαρχο Μυκόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», που για λόγους συντομίας στο παρόν συμφωνητικό θα αναφέρεται ως “εργοδότης” και
- Του οικονομικού φορέα SATOCONNECT I K E Δ/νση: ΓΚΟΥΡΑ 154 - 18546 - Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ email: satolias@satoconnect.gr με ΑΦΜ: 801322690 και εκπροσωπείται νομίμως από τον κ. ΣΑΤΟΛΙΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ με την ιδιότητα του ως νόμιμου εκπροσώπου του ανωτέρω φορέα, που για λόγους συντομίας στο παρόν συμφωνητικό θα αναφέρεται ως “ανάδοχος”,

και έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
2. τις διατάξεις του Ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδίως του άρθρου 209,
3. τις διατάξεις του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

4. τις διατάξεις του Ν.4555/18 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»,
5. τις διατάξεις του Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
6. τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 76928/21 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
7. τις διατάξεις του Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
8. τις διατάξεις της παραγράφου Ζ' του άρθρου 1 του Ν.4152/13 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»,
9. τα άρθρα 148-154 του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις», ως ισχύουν
10. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» ως ισχύει
11. Κ.Υ.Α. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» ως ισχύει
12. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» ως ισχύει
13. Την ανάγκη του Δήμου για την πραγματοποίηση της συγκεκριμένης δαπάνης.
14. Το υπ' αριθ. 25490/17-12-2024 πρωτογενές αίτημα για τη συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου Δήμου Μυκόνου, που συνέταξε το Τμήμα Διοικητικό και αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ:24REQ016057051/20-12-2024.
15. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2024 και συγκεκριμένα τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον υπό Κ.Α. 10-6265.0001.
16. Την υπ.αριθ.575/20-12-2024 απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης με ΑΔΑ:ΨΜΤΘΩΚΚ-64Γ και ΑΔΑΜ:24REQ016057440.
17. Την υπ.αριθ.742/2024 απόφαση Δημάρχου με ΑΔΑ: ΨΟΖΠΩΚΚ-12Ι.
18. Την με αριθ.πρωτ.26868/20-12-2024 πρόσκληση υποβολής προσφοράς με ΑΔΑΜ: 24PROC016058190/21-12-2024.
19. Την υπ.αριθ.26982/24-12-2024 υποβληθείσα προσφορά του οικονομικού φορέα SATOCONNECT Ι Κ Ε ύψους 3.280,00€ πλέον

24SYMV016107055 2024-12-31

ΦΠΑ 24% ποσού 787,20€ συνολικού κόστους 4.067,20€ η οποία κρίνεται η πλέον συμφέρουσα για τον Δήμο από οικονομική άποψη βάσει της τιμής, διότι καλύπτει τις απαιτήσεις της υπηρεσίας.

20. την υπ' αριθ. 767/2024 απόφαση ανάθεσης του Δημάρχου η οποία καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ λαμβάνοντας ΑΔΑΜ: 24AWRD016089755 και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» λαμβάνοντας ΑΔΑ:96ΒΠΩΚΚ-ΤΞ3 και κοινοποιήθηκε στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

21. την ανάγκη του Δήμου για την υλοποίηση της παροχής υπηρεσίας.

Συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο σύμβασης - Συμβατικό ποσό

Αντικείμενο του παρόντος συμφωνητικού αποτελεί η εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας με τίτλο: "Συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου Δήμου Μυκόνου" ύψους 3.280,00€ πλέον ΦΠΑ 24% ποσού 787,20€ συνολικού κόστους 4.067,20€, με βάση την υποβληθείσα προσφορά του αναδόχου, η οποία έχει ως εξής:

Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Καθαρή Αξία
Συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου Δήμου Μυκόνου	1	3.280,00	3.280,00
		ΣΥΝΟΛΟ	3.280,00
		Φ.Π.Α. 24%	787,20
		Αξία	4.067,20

Στο ανωτέρω ποσό ο ανάδοχος έχει συμπεριλάβει όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών στον Δήμο, συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν εξόδων ασφάλισης, αμοιβής, μετακίνησης, διαμονής και σίτισης του προσωπικού ή/και των συνεργατών που θα απασχολήσει κ.ά.

ΑΡΘΡΟ 2ο: Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Το συμφωνητικό
- Η υπ' αριθ.742/2024 Απόφαση Δημάρχου για έγκριση Τεχνικών
- Η απόφαση ανάθεσης
- Η προσφορά του αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των αποδεικτικών μέσων

ΑΡΘΡΟ 3ο: Ύπαρξη πίστωσης - Χρηματοδότηση

Για την πραγματοποίηση της παρούσας παροχής υπηρεσίας υπάρχει επαρκής, διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024 & 2025 και συγκεκριμένα στον κωδικό ΚΑ10.6265.0001.

Η παρούσα δαπάνη χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 4ο: Ισχύς σύμβασης

Το παρόν συμφωνητικό, το οποίο έχει αποδεικτικό χαρακτήρα, τίθεται σε ισχύ υπογραφή του και την ανάρτησή του στο ΚΗΜΔΗΣ, ενώ ο χρόνος εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας ορίζεται για ένα ημερολογιακό έτος.

ΑΡΘΡΟ 5ο: Παρακολούθηση και παραλαβή υπηρεσιών

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/16 και ιδίως των άρθρων 200 - 205 και 216 - 220. Η παρακολούθηση της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα πραγματοποιηθεί από τη Δ/νση Διοικητικών.

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 6ο: Σταθερότητα τιμών

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Για την πληρωμή του αναδόχου απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4601/2019

Η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου γίνεται αποκλειστικά μέσω των πιστοποιημένων παρόχων ηλ.τιμολόγησης που αναρτώνται στον παρακάτω ιστότοπο:

<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis> "

ΑΡΘΡΟ 7ο: Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου, κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου στο όνομα του αναδόχου, βάσει της αναληφθείσας

υποχρέωσης σε βάρος του οικείου κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024 & 2025, μετά την έκδοση των σχετικών τιμολογίων και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών στο 100% της αξίας των εκτελεσθέντων υπηρεσιών.

Σύμφωνα με την παρ.2γ' του άρθρου 1 της Αριθμ.ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) με θέμα : Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (PEPPOL) και τον εθνικό μορφότυπο κατά τα οριζόμενα στον ν.4601/2019 και στην ΚΥΑ 63446/2021 ως ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι δεν συνιστούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο, τα τιμολόγια των κάτωθι περιπτώσεων i ως iv, και ως εκ τούτου δεν υπάρχει δυνατότητα αποδοχής τους προς πληρωμή

i. Απλό αρχείο εικόνας (jpeg/png)

ii. Σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο σε μορφή pdf ή άλλη μορφή που αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα.

iii. Τιμολόγιο που εκδίδεται μέσω της εφαρμογής "timologio" της ΑΑΔΕ η οποία παρέχει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς μηχανογραφικής έκδοσης και αυτόματης διαβίβασης τιμολογίων στην πλατφόρμα myData της ΑΑΔΕ.

iv. Τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στον ... (θα συμπληρώσετε την ονομασία του φορέα σας) μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ)

ΑΡΘΡΟ 8ο: Χρονική παράταση σύμβασης

Τυχόν χρονική παράταση της εν λόγω διαδικασίας θα οριστεί σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν. 4412/16.

ΑΡΘΡΟ 9ο: Ζημιές - Ατυχήματα

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και για την πρόληψη ζημιών - ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

ΑΡΘΡΟ 10ο: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον εργοδότη.

ΑΡΘΡΟ 11ο: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου, επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ν.3463/06, Ν.3852/10 και Ν.4412/16 και συμπληρωματικά στον Αστικό Κώδικα καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.

Αυτά δήλωσαν, συνομολόγησαν και συναποδέχτηκαν οι δύο συμβαλλόμενοι και για τον λόγο αυτό συνέταξαν το παρόν συμφωνητικό σε τρία (3) αντίγραφα που υπογράφεται ως ακολούθως:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Δήμο Μυκόνου

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

ΒΕΡΩΝΗΣ Γ. ΧΡΗΣΤΟΣ

Για την «SATOCONNECT I K E »

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΣΑΤΟΛΙΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ