



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ 1007.Ε81805.0001

Ταχ. Δ/ση: Λ. Πασσαρώνος 1-Ελεούσα  
Τ.Κ.: 45445  
Πληροφορίες: Β. Οικονόμου  
Τηλέφωνο: 2653360055  
E-mail: [voikonomou@zitsa.gov.gr](mailto:voikonomou@zitsa.gov.gr)

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Ελεούσα, 11/10/2024  
Αρ. πρωτ.: 18400

### Σ Υ Μ Φ Ω Ν Η Τ Ι Κ Ο

**Απευθείας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης με τίτλο: «ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΙΤΣΑΣ».**

#### **ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ :**

- 1) ΔΗΜΟΣ ΖΙΤΣΑΣ
- 2) Α & Β ΔΗΜΟΥ Ο.Ε.

#### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ :**

|  |   |
|--|---|
| Άρθρο 1ο : Αντικείμενο Συμφωνητικού - Αμοιβή ..... | 3 |
| Άρθρο 2ο : Διάρκεια Σύμβασης.....                  | 4 |
| Άρθρο 3ο : Τρόπος Εκτέλεσης Σύμβασης .....         | 4 |
| Άρθρο 4ο : Αναθεώρηση Τιμών .....                  | 5 |
| Άρθρο 5ο : Τρόπος Πληρωμής .....                   | 5 |
| Άρθρο 6ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις.....             | 5 |
| Άρθρο 7ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου .....              | 5 |
| Άρθρο 8ο : Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής.....      | 6 |
| Άρθρο 9ο : Επίλυση Διαφορών .....                  | 6 |

Ελεούσα, Οκτώβριος 2024

Στο δημοτικό κατάστημα Ελεούσας σήμερα, την 11<sup>η</sup> Οκτωβρίου, ημέρα Παρασκευή, του έτους 2024 και ώρα 11:00 π.μ. οι παρακάτω υπογράφωντες :

1. Ο **Δήμος Ζίτσας Π.Ε. Ιωαννίνων**, που εδρεύει στην Ελεούσα Ιωαννίνων, **Λεωφόρος Πασσαρώνος 1, Τ.Κ. 455 00, τηλ.:2653360000, e-mail: zitsa@zitsa.gov.gr, με Α.Φ.Μ. 997854502, Δ.Ο.Υ. Ιωαννίνων, νομίμως εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. Μιχαήλ Πλιάκο**, καλούμενος στο εξής «**Αναθέτουσα Αρχή**».

2. Ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία: «**A & B. ΔΗΜΟΥ Ο.Ε. - Μηχανοργάνωση με έδρα Μεγ. Αλεξάνδρου 29-31, Τ.Κ. 45333 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Α.Φ.Μ.: 082750329, Δ.Ο.Υ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, Τηλ. 2651037361, E-mail: abdimou@gmail.com**», καλούμενος στο εξής «**Ανάδοχος**».

Έχοντας υπόψη :

1. Τις δ/ξεις του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36/τ.Β'/09-03-2021).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α'/19-07-2018).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 δ' ΥΑ 57654/220-05-2017 (ΦΕΚ 1781 Β').
4. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων (ΦΕΚ 147 Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-Δημόσιο Λογιστικό (ΦΕΚ 143Α/28.6.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει» και συγκεκριμένα της παρ.3 του άρθρου 66.
7. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) περί ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
8. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
9. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008.
10. Τις δ/ξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α'/08-06-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Την ανάγκη του Δήμου για την ανωτέρω σύμβαση.
12. Την από 13-09-24 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Ζίτσας.
13. Το υπ' αριθμ. πρωτ.: **16314/13-09-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ015438094 17-09-2024)** Πρωτογενές Αίτημα του Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Ζίτσας, με το οποίο αιτείται την υλοποίηση της υπηρεσίας.
14. Το υπ' αριθμ. πρωτ.: 16554/17-09-2024 Τεκμηριωμένο Αίτημα Διατάκτη για Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης.
15. α) Την υπ' αριθ. πρωτ.: **16683/18-09-2024 (ΑΔΑ: ΨΨΝΔΩΡΓ-Η9Η ΑΔΑΜ: 24REQ015446116 2024-09-18)**, με α/α: 542/2024, απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και β) τη βεβαίωση του Προϊσταμένου της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 1 του άρθρου 4 του Π.Δ. 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης.
16. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: **17054/25-09-2024 (ΑΔΑΜ: 24PROC015483053 2024-09-25)** Πρόσκληση του Δήμου Ζίτσας προς τις επιχειρήσεις με τις επωνυμίες «**ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΡΟΚΟΣ ΑΕΒΕ - IDEAL ΗΠΕΙΡΟΥ Εμπορία ειδών - μηχανών γραφείων καταστημάτων Λ. Δωδώνης 122, Τ.Κ.: 45221, Ιωάννινα Α.Φ.Μ.:094111812 Δ.Ο.Υ.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ Τηλ.: 2651067100 e-mail: [kprokos@prokos-sa.gr](mailto:kprokos@prokos-sa.gr)** και « **A. & B. ΔΗΜΟΥ Ο.Ε. ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ- ΜΕΓ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 29-31,**

Τ.Κ.45333 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Α.Φ.Μ.:082750329, Δ.Ο.Υ.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, Τηλ: 2651037361, E-mail: [abdimou@gmail.com](mailto:abdimou@gmail.com)»

17. Την από 17575/01-10-2024 προσφορά που υποβλήθηκε από την επιχείρηση με την επωνυμία « **A. & B. ΔΗΜΟΥ Ο.Ε. ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΕΓ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 29-31, Τ.Κ.45333 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Α.Φ.Μ.: 082750329, Δ.Ο.Υ.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, Τηλ: 2651037361, E-mail: [abdimou@gmail.com](mailto:abdimou@gmail.com)**»
18. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: **18319/10-10-2024** με αριθμό 827/2024 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ: 24AWRD015576249 2024-10-10 & ΑΔΑ: ΨΥΖΔΩΡΓ-ΝΘ0) στον Ανάδοχο.

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

### Άρθρο 1° : Αντικείμενο Συμφωνητικού - Αμοιβή

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η «ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΖΙΤΣΑΣ», προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ζίτσας, σύμφωνα με την από 13-09-24 μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής Δήμου Ζίτσας.

Ρητά δε συμφωνείται ότι ο Αντισυμβαλλόμενος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ανωτέρω συνολικού ποσού το οποίο αναλύεται ως εξής:

### Περιγραφή των προς προμήθεια ειδών

Για το έτος 2024:

| A/A  | Περιγραφή είδους  | CPV        | Τιμή/ σελίδα<br>άνευ Φ.Π.Α.<br>24% | Επιθυμητές<br>σελίδες | Σύνολο (€)<br>άνευ<br>Φ.Π.Α. 24% |
|--|---|------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1  | Ασπρόμαυρες εκτυπώσεις<br>φωτοτυπικού μηχανήματος τεχνικών<br>υπηρεσιών | 79521000-2 | 0,0065                             | 25.000                | 162,50                           |
| 2  | Έγχρωμες εκτυπώσεις φωτοτυπικού<br>μηχανήματος τεχνικών υπηρεσιών       |            | 0,065                              | 3.250                 | 211,25                           |
| Σύνολο κόστους αντιγράφων                        |   |            |                                    |                       | 373,75 €                         |
| πάγιο μίσθωσης εξοπλισμού                        |   |            |                                    |                       | 255,00 €                         |
| Φ.Π.Α. 24%                                       |   |            |                                    |                       | 150,90 €                         |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α. 24% |   |            |                                    |                       | 779,65 €                         |

Για το έτος 2025:

**Πίνακας 2**

| A/A  | Περιγραφή είδους  | CPV        | Τιμή/σελίδα<br>άνευ Φ.Π.Α.<br>24% | Επιθυμητές<br>σελίδες | Σύνολο (€)<br>άνευ<br>Φ.Π.Α. 24% |
|--|---|------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1  | Ασπρόμαυρες εκτυπώσεις<br>φωτοτυπικού μηχανήματος τεχνικών<br>υπηρεσιών | 79521000-2 | 0,0065                            | 75.000                | 487,50                           |
| 2  | Έγχρωμες εκτυπώσεις φωτοτυπικού<br>μηχανήματος τεχνικών υπηρεσιών       |            | 0,065                             | 9.750                 | 633,75                           |
| Σύνολο κόστους αντιγράφων                        |   |            |                                   |                       | 1.121,25 €                       |
| πάγιο μίσθωσης εξοπλισμού                        |   |            |                                   |                       | 765,00 €                         |
| Φ.Π.Α. 24%                                       |   |            |                                   |                       | 452,70 €                         |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α. 24% |   |            |                                   |                       | 2.338,95 €                       |

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση (3.118,60€) βαρύνει τον Κ.Α. Εξόδων: **10.6235.001, «Α & Β. ΔΗΜΟΥ Ο.Ε. - Μηχανοργάνωση με έδρα Μεγ. Αλεξάνδρου 29-31, Τ.Κ. 45333 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Α.Φ.Μ.: 082750329, Δ.Ο.Υ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, Τηλ. 2651037361, E-mail: abdimou@gmail.com»** του προϋπολογισμού του Δήμου Ζίτσας για το οικονομικό έτος 2024 & 2025.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Διάρκεια σύμβασης**

Το συμφωνητικό περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία βάση του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, υπογράφεται και από τα δυο μέρη σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα έγγραφα, ένα για το Γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου, ένα για το Τμήμα Προμηθειών, ένα για το Τμήμα Προϋπολογισμού-Λογιστηρίου και ένα παραλαμβάνει ο ανάδοχος.

Η διάρκεια του συμφωνητικού θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής του παρόντος συμφωνητικού και ανάρτησής του στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ΚΗΜΔΗΣ και για ένα (1) έτος ή μέχρι εξάντλησης του συνολικού αριθμού των αντιγράφων, κατά το οποίο το κόστος ανά σελίδα θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο χωρίς να δύναται ο ανάδοχος να επικαλεστεί οποιοδήποτε λόγο αναπροσαρμογής του.

Εναπόκειται στην απόλυτη, διακριτική ευχέρεια της «Αναθέτουσας Αρχής» να μεταβάλει κατά την κρίση της, και σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες της, τον προαναφερόμενο επιθυμητό αριθμό των *Ασπρόμαυρων & Έγχρωμων εκτυπώσεων*, υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολό του αθροιστικά δεν θα υπερβαίνει το συνολικό αριθμό των επιθυμητών εκτυπώσεων, ούτε (θα υπερβαίνει) το συνολικό ποσό της συμφωνηθείσας καταβλητέας αμοιβής.

**Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Τρόπος εκτέλεσης σύμβασης**

Η εκτέλεση της Σύμβασης θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα με τον Ν.4782/2021.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία και συγκεκριμένα το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Ζίτσας και η ενημέρωση για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας πραγματοποιείται, προκειμένου να συντάσσεται και να υπογράφεται το πρωτόκολλο οριστικής και ποιοτικής παραλαβής της υπηρεσίας από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας, για την οποία προορίζονται τα αγαθά, βάσει του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, ενώ σε περίπτωση απουσίας ή ασυμβίβαστου η παραλαβή πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης, όπως αυτή ορίστηκε από την Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η αρμόδια υπηρεσία μπορεί να προτείνει την τελεία απόρριψη των παραδοτέων και τη διόρθωση ή την επανάληψη των προς **παροχή υπηρεσιών**, μέχρι την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος, χωρίς καμία οικονομική ή άλλη επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής. Εφ' όσον ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της Υπηρεσίας, εντός της υπό της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Ανάδοχος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα του τρόπο.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, έτσι όπως ισχύει σήμερα. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το σύνολο της σύμβασης, ενώ σε ενδεχόμενο που λήξει η διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος δεν θα έχει κανένα δικαίωμα να διεκδικήσει οποιασδήποτε μορφής αποζημίωση από την ενέργεια αυτή.

#### **Άρθρο 4° : Αναθεώρηση Τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

#### **Άρθρο 5° : Τρόπος Πληρωμής**

Η καταβολή της αμοιβής θα πραγματοποιείται τμηματικά και θα εξοφλείται μέσα σε 30 εργάσιμες ημέρες από την υποβολή τιμολογίου.

Με τη τμηματική παράδοση των προμηθειών θα εκδίδονται οι αντίστοιχες βεβαιώσεις παραλαβής και ορθής εκτέλεσης της υπηρεσίας. Θα συντάσσεται και θα υπογράφεται το πρωτόκολλο οριστικής και ποιοτικής παραλαβής της υπηρεσίας από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας, για την οποία προορίζονται τα αγαθά, βάσει του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, ενώ σε περίπτωση απουσίας ή ασυμβίβαστου η παραλαβή πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στη συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνονται όλες οι αμοιβές και δαπάνες που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του Έργου, άνευ ουδεμίας επιβάρυνσης της Αναθέτουσας Αρχής έστω και για επιγενόμενη αιτία.

**Το τιμολόγιο θα εκδοθεί ηλεκτρονικά (αριθμ. οικ. 46901 ΕΞ 2024/01.04.2024 κυα με θέμα «τροποποίηση της υπό στοιχεία οικ. 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 ΚΥΑ «ηλεκτρονική τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν.4601/2019 (Α'44)» (Β'3766)», δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ τεύχος Β'/2120/07.04.2024 (ΑΔΑ: 94ΠΝΗ-ΥΣΨ).**

Η σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

## **Άρθρο 6° : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Τα παραστατικά του αναδόχου υπόκεινται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν την ημέρα σύναψης της σχετικής σύμβασης.

## **Άρθρο 7° : Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα τεύχη της παρούσας σύμβασης και τις ευθύνες που απορρέουν από αυτή, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης θα ανήκουν στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή στον χρόνο που προβλέπεται στον νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του, σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία, για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή την αναθέτουσα αρχή.

## **Άρθρο 8° : Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής**

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν στη σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το οικονομικό αντάλλαγμα στον ανάδοχο, κατά τους όρους του νόμου και της παρούσας.

## **Άρθρο 9° : Επίλυση Διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών ως προς το κύρος, την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης αυτής και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτήν, θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια της πόλης των Ιωαννίνων.

Από τα παραπάνω τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα έγγραφα, το ένα (1) κατατίθεται στο Γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου, το ένα (1) στο Τμήμα Προμηθειών, το ένα (1) στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου και το ένα (1) παραλαμβάνει ο ανάδοχος.

## Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι

### ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**  
**ΠΛΙΑΚΟΣ ΜΙΧΑΗΛ**  
(σφραγίδα-υπογραφή)

### ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

**ΔΗΜΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**  
(σφραγίδα-υπογραφή)