



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΩΝ – ΟΙΚΟΝ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Καρπενήσι: 29/2/2024  
Αριθ. Πρωτ.: 3424**

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
«ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ ΜΕ ΤΗ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟ ΓΙΑ ΤΟ  
ΕΤΟΣ 2024 ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2023».  
ΠΟΣΟΥ 15.500,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α**

Στο Καρπενήσι σήμερα 29 Φεβρουαρίου 2024 ημέρα Πέμπτη, οι υπογράφωντες, την παρούσα, αφενός ο Δήμος Καρπενησίου, ως αναθέτουσα αρχή, που εδρεύει στην οδό Ύδρας 6 με Α.Φ.Μ. 998895715 και Δ.Ο.Υ Καρπενησίου, και εκπροσωπείται νόμιμα από την Αντιδήμαρχο κ. Κόγια Παρασκευή και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία « ΕΥΡΩΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Α.Ε » που εδρεύει στο Μεσολόγγι, Ιωσήφ Ρωγών 22, Τ.Κ. 30200, με Α.Φ.Μ. 095195435 & Δ.Ο.Υ. Μεσολογγίου και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Καψιόχα Νικόλαο, που θα καλείται στο εξής «ανάδοχος», συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

**Η Αντιδήμαρχος Καρπενησίου**

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 130/3.1.2024 απόφαση Δημάρχου περί του ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης σε αυτούς συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων.
2. Την από 17/1/2024 μελέτη του Οικονομικού Τμήματος, της Δ/σης Διοικ/ων – Οικον/κων Υπηρεσιών του Δήμου Καρπενησίου
3. Την αρ. πρωτ.: 2212/8.2.2024 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τον οικονομικό φορέα η οποία καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων με ΑΔΑΜ: «24PROC014235387».
4. Την αρ. πρωτ.: 2211/9.2.2024 απόφαση Δημάρχου έγκρισης της τεχνικής έκθεσης και διενέργειας της υπηρεσίας.
5. Την αριθμ. πρωτ.3418/29.2.2024 απόφαση Δημάρχου για την απευθείας ανάθεση της προμήθειας η οποία αναρτήθηκε στο διαδίκτυο στη Διαύγεια λαμβάνοντας ΑΔΑ: «ΨΡΩ2ΩΕΓ-Ε98», η οποία καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων με ΑΔΑΜ: «24AWRD014342154»

**Αναθέτει**

στην ανωτέρω επιχείρηση με την επωνυμία ΕΥΡΩΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Α.Ε, την σύμβαση με τίτλο «Λογιστική παρακολούθηση του Δήμου Καρπενησίου με τη διπλογραφική μέθοδο για το έτος 2024 και τη σύνταξη οικονομικών καταστάσεων της χρήσης 2023» με ποσό προσφοράς 15.500,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ24%. Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους όρους.

**ΑΡΘΡΟ 1ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η «Λογιστική παρακολούθηση του Δήμου Καρπενησίου με τη διπλογραφική μέθοδο για το έτος 2024 και τη σύνταξη οικονομικών καταστάσεων της χρήσης 2023» και όπως παρακάτω :

**1. Καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης στη λειτουργία της λογιστικής.**

Σκοπός της δράσης αυτής, αποτελεί η καταγραφή της ήδη υπάρχουσας κατάστασης στη λειτουργία της λογιστικής του Δήμου, ο εντοπισμός των προτεραιοτήτων και η εξαγωγή συμπερασμάτων για τα προβλήματα, αδυναμίες αλλά και τις δυνατότητες του Δήμου στη πλήρη εφαρμογή της διπλογραφικής μεθόδου.

Η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης θα αποτελέσει πυξίδα για το καθορισμό και τη πραγματοποίηση των πρώτων ενεργειών του Συμβούλου στην εφαρμογή της διπλογραφίας και για το λόγο αυτό θα διαμορφωθεί από κοινού με τους υπηρεσιακού παράγοντες του Δήμου.

Η διαδικασία καταγραφής θα γίνει βάσει ειδικού ερωτηματολογίου, το οποίο θα συνταχθεί σε συναντήσεις με το προσωπικό, καθώς και από εξέταση των υποδομών του Δήμου.

Περιοχές εξέτασης θα αποτελέσουν:

- ✓ Η υπάρχουσα διαδικασία εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δήμου.
- ✓ Τα δεδομένα της υπάρχουσας Γενικής Λογιστικής
- ✓ Επιμέρους υποσυστήματα λογιστικής (πάγια-αποθήκες-κρατήσεις κλπ)

Παράλληλες πλευρές ελέγχου θα αποτελέσουν:

- ✓ Η ακρίβεια των δεδομένων που μεταφέρονται στη Γ. Λογιστική
- ✓ Η συμβατότητα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο της διπλογραφικής λογιστικής.

**2. Έλεγχος λογιστικού σχεδίου και πιθανές διορθώσεις στο βασικό αρχείο λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής της μηχανογραφικής εφαρμογής.**

Βασικό αντικείμενο της Δράσης αυτής είναι ο έλεγχος του λογιστικού σχεδίου Γενικής Λογιστικής και λογαριασμών τάξεως, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν προσδιοριστεί από το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο.

Ως βάση θα αποτελέσει το κλαδικό λογιστικό σχέδιο των ΟΤΑ (ΠΔ 315/99). Το σχέδιο αυτό χρειάζεται προσαρμογή και εξειδίκευση στις ανάγκες του Δήμου και συγκεκριμένα:

- ✓ Κωδικοποίηση των έργων.
- ✓ Κωδικοποίηση των λογαριασμών των υλικών.
- ✓ Διαχωρισμός των επιχορηγήσεων σε εκείνες που χορηγούνται για την εξυπηρέτηση λειτουργικών αναγκών και σε εκείνες που χορηγούνται για την κατασκευή έργων. Ανάπτυξη των κωδικών του ΚΛΣ ανά είδος επιχορήγησης.

- ✓ Διαμόρφωση- κωδικοποίηση των κρατήσεων του Οργανισμού σε μορφή κωδικών Λογιστικής.
- ✓ Διαμόρφωση λογαριασμών για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων πληροφοριακών αναγκών του Οργανισμού.

Η διαμόρφωση των αλλαγών του συγκεκριμένου λογιστικού σχεδίου στον Οργανισμό θα πραγματοποιηθεί σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου, ώστε να αποτελέσει μορφή εκπαίδευσης του προσωπικού.

Μέσα από αυτή τη διαδικασία θα γίνουν επισημάνσεις για τη δημιουργία νέων κωδικών στο κλαδικό λογιστικό σχέδιο και παρατηρήσεις για τυχόν διορθώσεις που χρειάζεται να γίνουν στη κωδικοποίηση του προϋπολογισμού του Δήμου.

### **3. Έλεγχος συνδέσεων ΚΑΕ με λογαριασμούς Γενικής Λογιστικής και πιθανές διορθώσεις στο μηχανογραφικό σύστημα.**

Βασικό αντικείμενο της Δράσης αυτής είναι ο έλεγχος των συνδέσεων των ΚΑΕ του προϋπολογισμού του Δήμου με τους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής.

Η σύνδεση των ΚΑΕ του προϋπολογισμού θα γίνει για το σύνολο του τρέχοντος καθώς και των λογαριασμών που θα εκτιμηθεί πως είναι πιθανό να χρησιμοποιηθούν μελλοντικά. Η αντιστοίχιση των λογαριασμών θα δοθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Για τους μεν λογαριασμούς που αντιστοιχίζονται ένας προς ένα (μοναδιαία σχέση) θα πραγματοποιηθεί καταχώριση απευθείας στο μηχανογραφικό σύστημα, για δε τους λοιπούς θα παραδοθεί σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.

Η διαδικασία της αντιστοίχισης- σύνδεσης θα πραγματοποιηθεί από ομάδα της εταιρείας σε συνεργασία με το προσωπικό του λογιστηρίου του Δήμου.

### **4. Έλεγχος παραμετροποίησης του μητρώου παγίων του Δήμου για την χρήση 2021.**

Βασικό αντικείμενο της Δράσης αυτής είναι ο έλεγχος της παραμετροποίησης του μητρώου παγίων για την χρήση 2021 ώστε να επιτευχθεί η ορθή εξαγωγή των αποσβέσεων της χρήσης με το μηχανογραφικό σύστημα.

### **5. Ενημερώσεις λογιστικής από εφαρμογή οικονομικής διαχείρισης**

Βασικό αντικείμενο της Δράσης αυτής είναι η ενημέρωση της λογιστικής, από την οικονομική διαχείριση των υπαρχόντων οικονομικών συστημάτων.

Κατά τη διαδικασία αυτή θα γίνεται έλεγχος των μεταφορών των δεδομένων στη Γενική Λογιστική, θα πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις.

Ο έλεγχος των μεταφορών θα αναδεικνύει τα προβλήματα και τις ανεπάρκειες που παρουσιάζουν οι συνδέσεις των ΚΑΕ του προϋπολογισμού, με λογαριασμούς της Γ. Λογιστικής. βάσει των προβλημάτων αυτών είναι πιθανές αλλαγές τόσο στους ΚΑΕ για την επόμενη χρήση, όσο και στους λογαριασμούς της λογιστικής.

### **6. Διαδικασίες προετοιμασίας και ελέγχου οικονομικών καταστάσεων έτους 2021**

Βασικό αντικείμενο της Δράσης αυτής είναι η προετοιμασία του Δήμου για την διαμόρφωση των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου με βάση τα πρότυπα του Κλαδικού Λογιστικού σχεδίου.

Για τη διαμόρφωση των καταστάσεων θα προηγηθεί πλήρης έλεγχος των δεδομένων της λογιστικής σε συνάρτηση με:

- Τη κατάσταση των περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (πάγια- αποθέματα)
- Τα δεδομένα των ταμειακών απολογισμών.
- Τις πιθανές επισφάλειες για απαιτήσεις, αποζημιώσεις και έκτακτους κινδύνους.

### **7. Παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας του συστήματος και σύνταξη οικονομικών καταστάσεων της χρήσης 2021.**

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τακτικές επισκέψεις, με σκοπό τη διασφάλιση της κανονικής και άνευ προβλημάτων λειτουργίας του συστήματος και την λογιστικοποίηση των οικονομικών δεδομένων. Επίσης το γραφείο μας θα αναλάβει την σύνταξη του ισολογισμού χρήσης 2020 και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων του Δήμου σε συνεργασία με τις υπηρεσίες.

**Οι παραπάνω εργασίες περιλαμβάνουν:**

#### **A. Εγγραφές ανοίγματος χρήσης**

Είναι οι εγγραφές με τις οποίες ανοίγουν τα λογιστικά βιβλία στο διπλογραφικό

#### **B. Επίβλεψη της ενημέρωσης των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής**

Ειδικότερα θα πρέπει να ελεγχθούν οι λογαριασμοί απαιτήσεων, υποχρεώσεων οι οποίοι δεν υπάρχουν στο δημόσιο λογιστικό

#### **Γ. Έλεγχος συμφωνίας Γενικής Λογιστικής-Δημόσιας Λογιστικής**

Πρέπει να ελεγχθούν οι λογαριασμοί εξόδων, εσόδων, ταμείου, νέων παγίων

#### **Δ. Επίβλεψη ενημέρωσης μητρώου παγίων**

Πρέπει να ενημερωθεί το μητρώο παγίων, για να μπορούν να υπολογιστούν σωστά οι αποσβέσεις

#### **E. Εγγραφές προσαρμογής**

Πρέπει να γίνουν οι εγγραφές αποσβέσεων, προβλέψεων και των λοιπών εγγραφών προσαρμογής

#### **ΣΤ. Σύνταξη φύλλου μερισμού**

Στο φύλλο μερισμού γίνεται επιμερισμός των εξόδων σε κόστος πωλήσεων, έξοδα διοίκησης, έξοδα διάθεσης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λ.π.

#### **Z. Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης**

Είναι οι εγγραφές με τις οποίες βρίσκουμε το αποτέλεσμα εκμετάλλευσης

#### **H. Εγγραφές αποτελεσμάτων χρήσης**

Είναι οι εγγραφές με τις οποίες βρίσκουμε το αποτέλεσμα χρήσης

#### **Θ. Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού**

#### **1.Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως**

Είναι οι εγγραφές με τις οποίες τακτοποιούνται οι λογαριασμοί τάξεως στην φάση της σύνταξης του ισολογισμού

2. Σύνταξη Λογαριασμού Γενικής Εκμετάλλευσης

3. Σύνταξη Ισολογισμού– Αποτελεσμάτων Χρήσης– Πίνακα Διάθεσης

Αποτελεσμάτων – Προσαρτήματος, Σύνταξη εκθέσεως διαχείρισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 315/1999 και την υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή.

I. Εκτύπωση των μηχανογραφικά τηρούμενων βιβλίων που προβλέπονται από το Π.Δ. 315/1999.

1. Το ισοζύγιο του γενικού καθολικού, θα εκτυπώνεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα εκείνου που αφορούν οι οικονομικές πράξεις σε θεωρημένα μηχανογραφικά έντυπα.

2. Τα αναλυτικά καθολικά, το γενικό καθολικό και το συγκεντρωτικό ημερολόγιο, θα εκτυπώνονται μια φορά στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης και μέσα στην προθεσμία κλεισίματος του ισολογισμού.

**8. Συνεργασία με του Ορκωτούς Ελεγκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των Οικονομικών Καταστάσεων.**

Παρουσία καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων από τους ορκωτούς ελεγκτές και συνεργασία μαζί τους για την παροχή πληροφοριών και διευκολύνσεων για την ολοκλήρωση του και την κατάθεση των ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου.

**9. Θεωρητική εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και πρακτική επιμόρφωση των χρηστών στην καθημερινή ενασχόληση τους με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.**

Η εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου αναλύεται παρακάτω σε τομείς

**1. Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του προσωπικού στις γενικές αρχές της Γενικής Λογιστικής.**

Βασικό αντικείμενο της εκπαίδευσης αυτής είναι η εκπαίδευση του προσωπικού στις αρχές λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος, σε συνάρτηση με τη Δημόσια Λογιστική.

Θεματολογία της συγκεκριμένης εκπαίδευσης θα είναι:

- Βασικές αρχές διπλογραφικής λογιστικής.
- Η ταμιακή βάση και η βάση του δεδουλευμένου ως βασική διάκριση μεταξύ δημόσιας λογιστικής (απλογραφικής) και διπλογραφικής μεθόδου
- Οι έννοιες της περιουσίας Ενεργητικό-Παθητικό, οι μεταβολές της περιουσίας

- Τα λογιστικά βιβλία της διπλογραφικής μεθόδου, προσαρμογή των βιβλίων παρακολούθησης του προϋπολογισμού.

- Αρχές ενημέρωσης των λογιστικών βιβλίων.

Η πρακτική εκπαίδευση θα γίνει πάνω στη μηχανογραφική εφαρμογή που λειτουργεί στο Δήμο.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί εντός του χώρου του Δήμου σε 2ήμερο σεμινάριο με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

## **2. ανάλυση-παρουσίαση του κλαδικού λογιστικού σχεδίου (ΠΔ 315/99).**

Βασικό αντικείμενο της εκπαίδευσης αυτής είναι η παρουσίαση και εμπέδωση των χαρακτηριστικών του κλαδικού λογιστικού σχεδίου για τους ΟΤΑ και των ιδιαίτερων λογιστικών χειρισμών που απαιτούνται βάσει αυτού.

Θεματολογία της συγκεκριμένης εκπαίδευσης θα είναι:

- Γνωστικά αντικείμενα του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου.
- Διαδικασίες διαχείρισης αποθεμάτων και η προσαρμογή στη διπλογραφική μέθοδο.
- Θέματα διαχείρισης πάγιας περιουσίας.
- Διαχείριση εξόδων-εσόδων
- Εργασίες τέλους χρήσης και λογιστική διαμόρφωσης οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός και αποτελέσματα χρήσης)

Η πρακτική εκπαίδευση θα γίνει πάνω στη μηχανογραφική εφαρμογή που λειτουργεί στο Δήμο.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί εντός του χώρου του Δήμου σε 2ήμερο σεμινάριο με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

## **ΑΡΘΡΟ 2ο ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της (ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ) και θα ισχύει για ένα έτος.

## **ΑΡΘΡΟ 3ο ΔΑΠΑΝΗ**

Η αξία των υπηρεσιών ανέρχεται στη τιμή 15.500,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ρητά δε συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ανωτέρω συνολικού ποσού.

## **ΑΡΘΡΟ 4 ο ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται στο άρθρο 1, θα είναι σύμφωνες με την από 17/1/2024 τεχνική έκθεση του Οικονομικού Τμήματος και την αρ. πρωτ. 2706/15.2.2024 οικονομική προσφορά της αναδόχου εταιρείας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο και ισοδύναμης ισχύος τμήμα αυτής.

#### **ΑΡΘΡΟ 5° ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ «ΑΝΑΔΟΧΟΥ»**

1. Η επίβλεψη και η διαπίστωση της εκτέλεσης από τον Ανάδοχο των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσης διακήρυξης και της Σύμβασης θα γίνεται βάσει των **άρθρων 216, 219, 220 του Ν.4412/2016**.
2. Όταν ο Ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως του δικαιώματος να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά τις υπηρεσίες που ανέλαβε.
3. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εκχωρήσει, εν όλο ή εν μέρει, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβασή του με το Δήμο εξαιρουμένου του δικαιώματος εκχώρησης του προϊόντος αυτής (τιμήματος) σε Πιστωτικό Ίδρυμα, το οποίο νόμιμα δραστηριοποιείται στην ημεδαπή.
4. Ο Ανάδοχος και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί, υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές της αρμόδιας Επιτροπής του Δήμου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους από τη νομοθεσία κανόνες για την υγιεινή και ασφάλεια.
6. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς συμβάσεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, όπως απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α ' του Ν. 4412/16.,

#### **ΑΡΘΡΟ 6° ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περιπτώσεις που από την Επιτροπή παραλαβής παρατηρείται μη ικανοποιητική ανταπόκριση του Αναδόχου στην εκτέλεση της παροχής των από τη σύμβαση προβλεπομένων υπηρεσιών η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο

ανάδοχος θέτοντας προθεσμία εύλογη και ανάλογη με τη διάρκεια της σύμβασης και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 15 ημέρες .

Αν η προθεσμία που τέθηκε με τη ειδική όχληση παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσα αρχής.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου το οποίο καλεί υποχρεωτικά τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των υπηρεσιών, η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης, που αφορά στη συγκεκριμένη σύμβαση.

Η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και πριν την πάροδο της χρονικής της διάρκειας, σε περίπτωση που σε βάρος του Αναδόχου εκδοθεί οριστική απόφαση με την οποία κηρύσσεται σε πτώχευση ή τίθεται υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση καθώς και σε περίπτωση που λυθεί, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του, εφόσον τέτοια απαιτείται, ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων. Η Αναθέτουσα αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση και αζημίως για σπουδαίο λόγο, ο οποίος δύναται να αφορά στον Ανάδοχο, στην Αναθέτουσα αρχή ή και σε κάθε σχετική περίπτωση, εξαιτίας της οποίας δεν δύναται να αξιωθεί κατά την καλή πίστη η συνέχιση της λειτουργίας της σύμβασης μέχρι το πέρας της συμβατικά καθορισθείσας διάρκειάς της. Σπουδαίος λόγος που αφορά στον Ανάδοχο συντρέχει ιδίως σε περίπτωση υπαίτιας παραβίασης των συμβατικών υποχρεώσεών του και πλημμελούς εκπλήρωσης αυτών. Το συντομότερο δυνατό, μετά τη λύση της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, η Αναθέτουσα αρχή βεβαιώνει την αξία των ήδη παρασχεθέντων κατά τον χρόνο αυτό υπηρεσιών καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου, κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου, σύμφωνα με τη σύμβαση, προς τον Ανάδοχο, αναστέλλεται μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ των συμβαλλομένων υποχρεώσεων. Η Αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που υπέστη από την αντισυμβατική συμπεριφορά του. Δικαιούται δε να συμψηφίσει μονομερώς τις εν λόγω αξιώσεις της με τυχόν αξιώσεις του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης και της αξίωσής τους για την αμοιβή του.

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΟΡΩΝ**

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις, κατάργηση ή τροποποίηση αυτών μόνο εγγράφως μπορεί να γίνει και μόνο μετά από κοινή αποδοχή των συμβαλλομένων. Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, η Υπηρεσία δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να επιβάλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, θα γνωστοποιείται με έγγραφο του προς την Υπηρεσία εντός δύο (2) ημερών και θα αποδεικνύει τα περιστατικά που συνέβησαν και προκάλεσαν την αδυναμία του, για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης, που ανέλαβε, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **ΆΡΘΡΟ 8ο ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παρακολούθηση, επίβλεψη και οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών του Αναδόχου γίνεται βάσει των άρθρων 216, 219, 220 του Ν.4412/2016.

#### **ΆΡΘΡΟ 9ο ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Όλες οι πληρωμές γίνονται σε ευρώ, με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Κατά την εξόφληση, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει :

- α) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
- β) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας

#### **3. Κατά τις πληρωμές θα παρακρατείται από τον Ανάδοχο:**

- α. 0,1% (άρθρο 19 του ν.4912/22 ), επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος.
- β. 8% φόρος εισοδήματος ( άρθρο 64 Ν. 4172/2013).

Οι παραπάνω πληρωμές θα πραγματοποιούνται μετά την υποβολή:

1. του πρακτικού οριστικής, ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών.
2. του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.
3. εξοφλητικής απόδειξης του αναδόχου αν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη << Εξοφλήθηκε>>.

Η συνολική δαπάνη της σύμβασης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024, και συγκεκριμένα υπάρχει η αριθμ.: Α-416/22.1.2024 Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης έγκρισης,

δέσμευσης και διάθεσης πίστωσης που αναρτήθηκε στο διαδίκτυο στη Διαύγεια λαμβάνοντας ΑΔΑ: «ΨΧΥΛΩΕΓ-ΛΘΦ», η οποία καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων με ΑΔΑΜ: «24REQ014157857», ως έγκριση του σχετικού πρωτογενούς αιτήματος.

#### **ΆΡΘΡΟ 10ο ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η Σύμβαση αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και περιέχει όλες τις συμπεφωνημένες υποχρεώσεις και δικαιώματα των συμβαλλομένων. Για ότι δεν προβλέπεται ρητά από την παρούσα Σύμβαση, εφαρμόζονται αυτοδικαίως οι όροι της κατακυρωτικής απόφασης. Ελλείψει φιλικού διακανονισμού μεταξύ των συμβαλλομένων, οποιαδήποτε διαφορά θα διακανονισθεί σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία και με βάση τις διατάξεις του αστικού κώδικα για το υπόψη αντικείμενο. Αρμόδια για την επίλυση τυχόν αντιδικίας μεταξύ του Δήμου Καρπενησίου και Αναδόχου, ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας.

Μετά τα παραπάνω συμφωνηθέντα και συνομολογημένα, συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση, η οποία, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα αντίτυπα σε απλό φύλλο χαρτιού.

Από τα τρία (3) πρωτότυπα, το ένα (1) έλαβε ο Ανάδοχος και τα άλλα δύο (2) κατατέθηκαν στο Δήμο .

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΕΥΡΩΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Α.Ε**

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΟΓΙΑ**

**ΚΑΨΙΟΧΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ  
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**