



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤ. 80602

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Αργυρούπολη σήμερα , οι υπογράφωντες, την παρούσα, αφενός ο Δήμος Ελληνικού - Αργυρούπολης , ως αναθέτουσα αρχή που εδρεύει στην Αργυρούπολη-Αττικής (Κύπρου 68) με Α.Φ.Μ. 997645384 – Δ.Ο.Υ. Ηλιούπολης , που θα αναφέρεται για λόγους συντομίας ως ο Δήμος και που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχό του Ιωάννη Κωνσταντάτο , και αφετέρου η εταιρεία Α. Αντωνίου SARONIC STAR ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ ΑΦΜ 801449405 Δ.Ο.Υ Κορωπίου Λεωφόρος Σουνίου 31 19001 Κερατέα 801449405 , που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος», συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα :

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 455 / 2023 απόφαση του Δημάρχου ανατίθεται στην ανάδοχο η σύμβαση , για την παροχή υπηρεσίας Μεταφορά – μετακινήσεις μελών ΚΑΠΗ του δήμου, στην τιμή της οικονομικής της προσφοράς 33.900,00 € και της Δ5 / 2023 / 19 μελέτης που συνέταξε η Δ/νση Κοινωνικής συνοχής τμήμα Γ' Ηλικίας του δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης , που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Ύστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους όρους:

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ως αντικείμενο της παρούσας σύμβασης ορίζεται η παροχή υπηρεσιών μεταφοράς πολιτών που ωφελούνται από τις δομές και τις υπηρεσίες του Δήμου και συγκεκριμένα από το τμήμα Γ' Ηλικίας του Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης έτους 2023 και 2024.

Οι μεταφορές αφορούν προγραμματισμένες επισκέψεις-εκδρομές σε τόπους θρησκευτικής λατρείας, πρωινούς και απογευματινούς περιπάτους, παρακολούθηση πολιτιστικών εκδηλώσεων, επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία, θεατρικών παραστάσεων, ανταλλαγές επισκέψεων σε αντίστοιχες δομές (ΚΑΠΗ) σε περιοχές εντός και εκτός Αττικής.

Η συνολική δαπάνη για εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας , σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου είναι το ποσό των 33.900,00 € συμ/μενου ΦΠΑ 24%.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

A/A	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή €	Ποσότητα	Τελική τιμή €
1	Ημερήσια εκδρομή με ιδιωτικό αυτοκίνητο δημόσιας χρήσης 50 θέσεων επιβατών με οδηγό, συνολικής απόστασης έως 200χλμ. με επιστροφή	ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ	480	35	16.800
2	Διήμερη εκδρομή με ιδιωτικό αυτοκίνητο δημόσιας χρήσης 50 θέσεων επιβατών με οδηγό, συνολικής απόστασης έως 700χλμ. με επιστροφή	ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ	600	10	6.000
3	Επισκέψεις σε θέατρα, μουσεία, πολιτιστικές και θρησκευτικές επισκέψεις εντός Αθηνών με ιδιωτικό αυτοκίνητο δημόσιας χρήσης 50 θέσεων επιβατών με οδηγό με επιστροφή	ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ	180	40	7.200
ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)					30.000
ΦΠΑ (13%)					3.900
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ					33.900

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια της παρούσης .

Στις ανωτέρω τιμές συμπεριλαμβάνονται χρεώσεις όπως διόδια, καύσιμα, λιπαντικά, ανταλλακτικά, φθορές, ασφάλιση του οχήματος, καθώς και τυχόν πρόσθετοι φόροι, δασμοί ή τέλη κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και έως 31/12/2024 ή μέχρις εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού της σύμβασης.

Στο Δήμο μας λειτουργούν τέσσερα (4) Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η) που υπάγονται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Συνοχής.

Οι υπηρεσίες μεταφοράς ωφελούμενων των δομών (ΚΑΠΗ) του Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης αφορούν ημερήσιες ή διήμερες εκδρομές και περιπάτους των ΚΑΠΗ εντός και εκτός Αττικής.

Πιο συγκεκριμένα οι παραπάνω υπηρεσίες μεταφοράς διαχωρίζονται ως εξής:

1. Ημερήσια εκδρομή με ιδιωτικό αυτοκίνητο δημόσιας χρήσης 50 θέσεων επιβατών με οδηγό, συνολικής απόστασης έως 200χλμ. με επιστροφή.
2. Διήμερη εκδρομή με ιδιωτικό αυτοκίνητο δημόσιας χρήσης 50 θέσεων επιβατών με οδηγό, συνολικής απόστασης έως 700χλμ. με επιστροφή
3. Επισκέψεις σε θέατρα, μουσεία, πολιτιστικές και θρησκευτικές επισκέψεις εντός Αθηνών με ιδιωτικό αυτοκίνητο δημόσιας χρήσης 50 θέσεων επιβατών με οδηγό.

Οι μετακινήσεις θα γίνονται με λεωφορεία (πούλμαν 50 θέσεων), με αφητηρία την έδρα του κάθε ΚΑΠΗ και επιστροφή στο ίδιο σημείο.

Δ/νσεις αναχωρήσεων και αφίξεων

Α' Κ.Α.Π.Η Αλεξιουπόλεως 27, Αργυρούπολης

Β' Κ.Α.Π.Η Ιασωνίδου 35 ,Ελληνικό

Γ' Κ.Α.Π.Η Λεωφ. Βουλιαγμένης 602 & Ιμέρας

Δ' Κ.Α.Π.Η Ολυμπίας 40-42

Η πραγματοποίηση των εκδρομών – των επισκέψεων θα γίνεται σε συνεργασία των Υπηρεσιών του κάθε ΚΑΠΗ με τον Ανάδοχο. Η υπηρεσία επιλέγει τον τόπο προορισμού με γνώμονα πάντα τις επιθυμίες των μελών του ΚΑΠΗ και ο Ανάδοχος παρέχει την αναγκαία τεχνογνωσία για την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Τα λεωφορεία θα πρέπει να είναι σύγχρονα, καθαρά, σε άριστη κατάσταση, ορθά συντηρημένα, εφοδιασμένα με καύσιμα, με όλες τις ανέσεις για τη μεταφορά των ατόμων, ως και κάθε τι άλλο για τη λειτουργία τους μη αναφερόμενο αλλά αναγκαίο, πληρώνοντας όλες τις προδιαγραφές ασφάλειας για τη χρήση τους.
2. Θα πρέπει να διαθέτουν κλιματισμό, μικροφωνική εγκατάσταση, κινητή τηλεφωνία ή VHF και ζώνες ασφαλείας.
3. Να έχουν τη δυνατότητα εύκολης επιβίβασης (χαμηλή κλίμακα) για την απρόσκοπτη επιβίβαση και αποβίβαση των μελών με κινητικά προβλήματα.
4. Εντός του λεωφορείου δεν θα επιτρέπεται το κάπνισμα από κανέναν ούτε η κατανάλωση ποτού και φαγητού. Θα γίνεται χρήση συστημάτων θέρμανσης ή κλιματισμού και εσωτερικού φωτισμού, όταν απαιτείται.
5. Όλα τα μεταφορικά μέσα θα είναι υποχρεωτικώς ασφαλισμένα για κάθε περίπτωση αποζημίωσης προς τρίτους και προς τους/τις επιβαίνοντες/ουσες για αστική ευθύνη, τα γενικά έξοδα αυτού, τυχόν βλάβες - ζημιές βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και υποχρεούται να προβεί άμεσα στην αντικατάστασή τους .
6. Τα λεωφορεία, θα πρέπει να είναι άρτια συντηρημένα, σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές του αρμοδίου Υπουργείου του κράτους και να πληρούν όλους τους κανόνες οδικής ασφάλειας.
7. Εάν συνοδεύει τουριστικός συνοδός (tour leader) οφείλει να: α) γνωρίζει λεπτομερώς τους προορισμούς τους οποίους θα επισκεφθούν με τα θετικά και τα αρνητικά τους

- σημεία. β) να βρεί λύση εκ των προτέρων για προβλήματα που πιθανώς θα αντιμετωπίσει π.χ. κακοκαιρίες κ.λ.π. γ) να συμπεριφέρεται κόσμια και βάσει τις αρχές και τη λειτουργία των Δημοσίων Σχέσεων .
8. Το πρόγραμμα των μεταφορών (προορισμοί, ημερομηνίες, ώρες αναχώρησης και επιστροφής, ενδιάμεσες στάσεις κ.λ.π.) με τα Ιδιωτικά αυτοκίνητα δημόσιας χρήσης (πούλμαν) θα καθορίζεται κάθε φορά με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΚΑΠΗ ανάλογα με τις ανάγκες τους.
 9. Σε όλες τις κατά το άρθρο 1 του Ν2446/1996 μεταφορές, τα τουριστικά λεωφορεία κατά την πραγματοποίηση των δρομολογίων πρέπει να είναι εφοδιασμένα με φύλλο πορείας που περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
 10. α. Πλήρη επωνυμία και έδρα του τουριστικού γραφείου
 - β. Αριθμός κυκλοφορίας του τουριστικού λεωφορείου.
 - γ. Είδος μεταφοράς.
 - δ. Χρονολογία και ώρα εκκίνησης, τόπο εκκίνησης
 - ε. Τόπο προορισμού.
 - στ. Συνολικό αριθμό επιβατών.
 - ζ. Διάρκεια εκδρομής.
 11. Το φύλλο πορείας και ο ονομαστικός κατάλογος των μεταφερομένων, όπου απαιτείται, επιδεικνύεται από τον οδηγό σε κάθε ζήτηση αρμόδιου προς διενέργεια ελέγχου οργάνου της Τροχαίας, του Ε.Ο.Τ. και του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.»
 12. Τα αυτοκίνητα (πούλμαν) θα πρέπει να είναι στους τόπους αναχώρησης Κ.Α.Π.Η. τουλάχιστον δέκα πέντε (15) λεπτά νωρίτερα από την καθορισμένη ώρα, ο δε οδηγός θα πρέπει να εκτελεί με πλήρη συνέπεια το πρόγραμμα να είναι έμπειρος και ευγενικός.
 13. Ο/η οδηγός κάθε μεταφορικού μέσου θα κατέχει άδεια επαγγελματικής οδήγησης σύμφωνα με την νομοθεσία, θα είναι ειδικευμένος για τουριστικά λεωφορεία , η συμπεριφορά του/της να είναι κόσμια και να είναι πλήρως συμμορφωμένος με τους κανόνες για ασφαλής μετακινήσεις.
 14. Τα λεωφορεία θα ανήκουν αποκλειστικά και μόνο στον Ανάδοχο , σύμφωνα και με το άρθρο 1 του Ν. 711/1977 (Φ.Ε.Κ. 284Α') «περί ειδικών τουριστικών λεωφορείων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2446/1996.
 15. Επιπροσθέτως κατά την πραγματοποίηση της δράσης και ενώ θα βρίσκονται καθ' οδόν για τον τόπο προορισμού ή κατά την επιστροφή , παρουσιαστεί βλάβη στο όχημα (λεωφορείο) , ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση , σε περίπτωση μη δυνατής επισκευής του εν λόγω οχήματος εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, να μεριμνά με ίδια έξοδα για την ασφαλή επιστροφή των εκδρομέων στον τόπο της αφετηρίας τους.
 16. Οι οδηγοί να έχουν μαζί τους τα απαιτούμενα έγγραφα ικανότητας οδήγησης και να είναι πλήρως ικανοί καθ' όλη την διάρκεια της δράσης.

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ

Η πληρωμή του ποσού , θα καταβάλλεται στον ανάδοχο ανάλογα με τις εργασίες που θα πραγματοποιεί , μετά την πιστοποίηση και παραλαβή από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου

(Διεύθυνση Κοινωνικής Συνοχής) και κατόπιν προσκομίσεως του αντίστοιχου τιμολογίου εντός τριάντα (30) ημερών και των δικαιολογητικών, στην οικονομική υπηρεσία του δήμου.

Η πληρωμή θα γίνει με ένταλμα που θα εκδίδεται μετά από κάθε τμηματική ή οριστική πιστοποίηση της παροχής των υπηρεσιών και εφόσον η αρμόδια επιτροπή δεν έχει διαπιστώσει καμία παρατυπία ως προς την εκτέλεσή τους.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Συνοχής, οφείλει να έχει λάβει τυχόν άδειες που απαιτούνται για τις μετακινήσεις.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Συνοχής που διοικεί και παρακολουθεί την εν λόγω παροχή υπηρεσιών έχει την υποχρέωση να ελέγξει αν ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις όπως περιγράφονται στο άρθρο 3 της σύμβασης, πριν την έναρξη της μετακίνησης καθ' όλη την διάρκεια της και έως την επιστροφή της.

Η Υπηρεσία θα έχει την δυνατότητα να τροποποιήσει αν χρειαστεί τις ημερομηνίες των εκδρομών και τις ώρες αναχώρησης, κατόπιν ειδοποιήσεως, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν στον ανάδοχο.

Ο Δήμος δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη και υποχρέωση ασφάλισης του αναδόχου και των υπαλλήλων του, σε κανένα φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, κατά τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών στον δήμο.

Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο δήμος Ελληνικού Αργυρούπολης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου καθώς με αποζημιώσεις για ζημιές που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και από τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος.

Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια & επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Με την έλευση της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης, αυτή λύεται αυτοδικαία και χωρίς όχληση από τον ανάδοχο ή αποζημίωσή του.

Ο Δήμος έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση μονομερώς και κατά πάντα χρόνο.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Δ/ση Κοινωνικής Συνοχής του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης, που διοικεί και παρακολουθεί την εν λόγω παροχή υπηρεσιών, θα έχει και την ευθύνη για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Η παραλαβή θα γίνει από την Διεύθυνση Κοινωνικής συνοχής του Δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 107 στο οποίο αναφέρεται ότι: " Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής, που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 221, περί οργάνων διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων.

Κατά παρέκκλιση από τα αναφερόμενα, στο πρώτο εδάφιο, για την παραλαβή συμβάσεων υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118, περί απευθείας ανάθεσης, δεν απαιτείται συγκρότηση επιτροπής παραλαβής και η παραλαβή γίνεται με βεβαίωση, που εκδίδεται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας για την οποία προορίζονται οι υπηρεσίες ή της υπηρεσίας, που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό με την απόφαση ανάθεσης"

Επίσης μπορεί να εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Δήμου για την επιβολή κυρώσεων στον Ανάδοχο, σε περίπτωση συμπεριφοράς του αντίθετης προς τα αναφερόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

A) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Η Αναθέτουσα Αρχή ενδέχεται αποκλειστικά στα πλαίσια των σκοπών της παρούσας σύμβασης να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών του αναδόχου, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα:

KaPa Data Consulting

Email: info@kapaconsulting.gr

τηλ: 210 6855245

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το συνολικό ποσό της αμοιβής του αναδόχου, δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό που περιλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του . Το ποσό αυτό δεν δύναται να μεταβληθεί για οποιονδήποτε λόγο.

Για την είσπραξη της αμοιβής, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει όλα τα νόμιμα φορολογικά παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Η πληρωμή της αξίας της παροχής υπηρεσίας/προμήθειας στον Ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά σε ευρώ, μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή εκάστου τμήματος , από την Αναθέτουσα Αρχή. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του Αναδόχου είναι:

- i. Τιμολόγιο .
- ii. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής
- iii. Βεβαίωση επιβλέποντα των εργασιών

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο.

Η συνολική δαπάνη της σύμβασης , βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης με την πολυετή ΑΑΥ ΣΜΒ 666/2023 (ΑΔΑ:ΨΛΤΖΩΡ7-ΠΑΜ) , στον Κ.Α 15.6413.0001 με το ποσό των 33.900,00 € , για τα έτη 2023-2024 , ποσό 8.000,00 € για το έτος 2023 και ποσό 25.900,00€ για το έτος 2024 .

ΑΡΘΡΟ 8ο : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η παρούσα Σύμβαση
2. Η Δ5 / 2023 / 19 μελέτη που συνέταξε η Δ/ση Κοινωνικής συνοχής του δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης , που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
3. Η Οικονομική Προσφορά του αναδόχου
4. Η υπ.αριθ. 455 / 2023 απόφαση του Δημάρχου για την απευθείας ανάθεση στον ανάδοχο

ΑΡΘΡΟ 9ο : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιου επιτροπής/ προϊστάμενου της υπηρεσίας:

α) εφόσον δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώθηκε με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την παρούσα σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις ή υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο ν.4412/16

β)εάν εκχωρήσει τη Σύμβαση ή αναθέσει εργασίες υπεργολαβικά σε μη προβλεπόμενους από την προσφορά του υπεργολάβους.

γ)εάν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της έκπτωσης του Αναδόχου επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής σχετικής δήλωσης.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α)Το συμβατικό αντικείμενο δεν παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη της αναθέτουσας αρχής που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (άρθρο 204 του Ν.4412/16).

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, που αφορά στην κήρυξη ενός οικονομικού φορέα έκπτωτου.

Σε περίπτωση που κηρυχθεί έκπτωτος ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει κάθε ποσόν που έχει τυχόν καταβληθεί σε αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή, η δε τελευταία δικαιούται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής της ζημίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 10ο : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση καταργεί οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική συμφωνία που έγινε πριν την υπογραφή της.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/16, οι όροι της παρούσης και συμπληρωματικά ο αστικός κώδικας. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Η παρούσα σύμβαση αφού διαβιβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) κατατίθεται στη Διεύθυνση Οικονομικού του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης, το δε άλλο επιδίδεται στον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΤΟΣ